



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CARTAGENA, JUNIO DE 2026

Señor(a)

MANUEL DE LA PEÑA ACUÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9007578 DE 2026**
Coordinador Académico.
Centro de Comercio y Servicios
Cartagena.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: junio de 2026

Referencia: Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9007578 DE 2026**

JAIME ANDRES GARCIA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 92694359, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.954.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$4.579.581) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno c) un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED DE LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCION, en el Area de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS - Etapa Productiva que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamentode Bolívar.	Actividades Programadas por la coordinación	Sofía plus,
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026	Actividades programadas por la coordinación	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Realizar oportunamente Ruta de aprendizaje de acuerdo con programación	Sofía Plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.		
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Actividades programadas por la coordinación	N/A
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Actividades programadas por la coordinación	Plataforma
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Se mantiene portafolio de evidencias de acuerdo conformación.	N/A
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Asistencia Capacitaciones



9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Formación de titulada y complementaria en los Seguimiento Etapa Productiva programas Asignados relacionados: Ficha: 2992733 Procesos para la Comercialización Internacional	Sofia Plus
10	Entregar al coordinador académico y/líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera	Entrega de cronograma de trabajo de acuerdo con fichas asignadas	Sofia plus
11	Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación	Actividad programada coordinación para ser atendida	Sofia plus,
12	Realizar el seguimiento, orientación y acompañamiento de las actividades para el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Revisión de Juicios de evaluación fichas asignadas en el proceso formativo.	Sofia plus,
13	Acompañar y ofrecer asesoría académica integral a los aprendices en etapa productiva, así como en el uso de los aplicativos relacionados con el proceso.	Documentos requeridos por coordinación	Secop II
14	Garantizar la interacción continua con el aprendiz y las empresas co-formadoras, en desarrollo de la etapa productiva, a través de visitas o comunicación directa que realice el instructor, para lo cual podrá emplear herramientas TIC.	Aplicación de las normas legales y reglamentarias	Sofia plus,
15	Requerir, recibir y organizar la documentación necesaria para el desarrollo de la etapa productiva.	Aplicación de las normas legales y reglamentarias	Sofia plus, novedades
16	Promover y requerir el cumplimiento por parte de los aprendices en etapa productiva de todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o de planes de mejoramiento, en los casos en los que aplique, definidas durante su etapa lectiva y productiva	Desempeñando a cabalidad el objeto contractual	Sofia plus,
17	Realizar visitas de seguimiento, en observancia de los lineamientos institucionales, utilizando los	Al finalizar la competencia realizar oportunamente las	Sofia plus,



	formatos dispuestos por la entidad para el seguimiento y evaluación de aprendices en desarrollo de su etapa productiva.	evaluaciones de los resultados de aprendizaje	
18	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica y Comité de Evaluación y Seguimiento, las novedades e incidencias que se presenten y/o reporten tanto por aprendices como entidades conformadoras, que afecten el buen desarrollo de las actividades en la empresa y las que se requieran para fortalecer aspectos técnicos o actitudinales, con aplicación del Reglamento del Aprendiziz.	Cumplir con los criterios decalidad establecidos en el SENA.	Sofia plus,
19	Apoyar jornadas de inducción, sensibilización y reuniones de cierre de las formaciones, en articulación con las coordinaciones académicas, instructores técnicos y aprendices que finalizan su etapa lectiva y en desarrollo de la etapa productiva.	Cumplir con los criterios decalidad establecidos en el SENA	Sofia plus,
20	Registrar oportunamente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, los juicios evaluativos de los aprendices que finalizaron y soportaron satisfactoriamente su etapa productiva.	Cumplir con los criterios decalidad establecidos en el SENA.	Sofia plus,
21	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios de acuerdo a la oferta educativa y canales de comunicación con aprendices y el sector productivo, en desarrollo de las actividades contratadas.	No se disponen bienes para la ejecución del contrato	NA
22	Articular con los instructores de etapa lectiva actividades propias de la etapa productiva para fortalecer los procesos que se desarrollan en esta etapa.	Aplicación de las normas legales y reglamentarias en la formación virtual y a distancia	NA
23	Apoyar la articulación de la gestión en la planeación, seguimiento y evaluación del aprendiz con las diferentes instancias técnico-	Cumplir con los criterios decalidad establecidos en el SENA	Sofia plus



	pedagógicas del centro, así como en actividades de transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.		
24	Identificar necesidades y oportunidades de mejora en materia de gestión curricular identificadas en interacción con el sector productivo en desarrollo de las actividades de seguimiento de etapa productiva, para el fortalecimiento de la oferta institucional del centro.	Cumplir con los criterios decalidad establecidos en el SENA	Sofia plus
25	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus	Cumplir con los criterios decalidad establecidos en el SENA	Sofia plus
26	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Desempeñando a cabalidad el objeto contractual	Sofia plus
27	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Cumplir con los criterios decalidad establecidos en el SENA	Sofia plus
28	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Cumplir con los criterios decalidad establecidos en el SENA	Sofia plus
29	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Cumplir con los criterios decalidad establecidos en el SENA	Sofia plus
30	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Cumplir con los criterios decalidad establecidos en el SENA	Sofia plus
31	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los	Cumplir con los criterios decalidad establecidos en el SENA	Sofia plus



	sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desempeñando a cabalidad el objeto contractual	N/A
33	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
34	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Desempeñando a cabalidad el objeto contractual	N/A
35	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
36	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9505422759 EXPEDIDO APORTES EN LINEA** referente al **MES DE MAYO 2026**.

Cordialmente,

JAIME ANDRÉS GARCIA GOMEZ
CC 92694359 de sincelejo
Contratista

MANUEL DE LA PEÑA ACUÑA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 8999934 de 2026
Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ANDRES GARCIA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2993445 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89.70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230254 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161.50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: JAIME ANDRES GARCIA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL APRENDIZ No. 56-2026

Evaluación del aprendiz que soporta y dio cumplimiento a los requisitos establecidos por la entidad para la evaluación de su etapa productiva.

**CIUDAD Y FECHA: CARTAGENA.
09 JUNIO 2026**

HORA INICIO:
07:30 AM

HORA FIN:
08:30 AM

LUGAR Y/O ENLACE:
Centro de Comercio y Servicios

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Regional Bolívar

PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de soportes y evidencias presentadas por el aprendiz
2. Levantamiento y formulación de aspectos relevantes dentro del proceso de evaluación.
3. Emisión de juicio y suscripción de documentos soporte (Formato GFPI-F 023)

OBJETIVO(S) INFORME

1. Realizar evaluación del aprendiz que soporta y dio cumplimiento a los requisitos establecidos por la entidad para la evaluación de su etapa productiva.
2. Soportar y notificar a la coordinación académica los resultados de la evaluación de etapa productiva del aprendiz que fue objeto de evaluación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dando cumplimiento a lo establecido en la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el Proceso Formativo, el suscrito instructor de seguimiento JAIME ANDRES GARCIA GOMEZ, identificado con CC 92694359, se permite dejar constancia del proceso de evaluación de etapa productiva del aprendiz que se relaciona a continuación:

Datos del aprendiz	
Tipo Documento:	CC
Número de Documento:	1142914378
Nombre completo:	ANDRES FELIPE PERTUZ BALLESTAS
Nivel:	TECNOLOGO
Programa:	PRODUCCION MULTIMEDIA
Grupo (Ficha):	2922564
Alternativa:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Teléfono:	3003901724
Email:	Pertuzandres163@gmail.com



RELACION DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y REVISADOS:

El suscrito instructor deja constancia que se informó al aprendiz de los requisitos documentales para su proceso de evaluación y certificación. Se confirma que se recibieron por parte del aprendiz los siguientes documentos:

Documento	SI	NO	No Aplica
Copia de documento de identificación vigente.	X		
Aval de coordinación académica para otra alternativa			X
Constancia o certificación de realización de EP	X		
Soporte de inscripción en APE	X		
Copia foto carne destruido o Constancia del aprendiz de no haber recibido carné	X		
Formato de Bitácoras GFPI-F-147 V5	X		
Formato de Planeación, seguimiento y Evaluación GFPI-F 023 V6	X		
Soporte de realización de pruebas Saber TyT	X		


NOTA: Se deja constancia que se revisaron y evaluaron las bitácoras directamente remitidas al suscrito por parte del aprendiz y que las mismas SI () NO (x) fueron cargadas en el LMS dispuesto por la entidad, debido a dificultades en la plataforma. Se deja constancia de este acuerdo en el formato GFPI-F 023, como señala la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el Proceso Formativo y se remitirán al área de seguimiento para los fines pertinentes.

En virtud de la necesidad manifiesta por el responsable del área de apoyar el proceso de certificación para el logro de las metas del centro, se acordó que, una vez registrado el juicio evaluado, se procederá a remitir la totalidad de los documentos entregados por el aprendiz en estos fines, incluidas las bitácoras en los casos en los que se haya acordado la entrega directa, al correo certificacion9304@sena.edu.co incluyendo en copia al responsable del área.

INFORME DE JUICIOS DE EVALUACION AL APRENDIZ.

El suscrito instructor declara que realizó la revisión integral de la documentación y soportes presentados, y una vez realizado el seguimiento y validado los requisitos, se procede a emitir juicio APROBADO en Sofia Plus, para la competencia 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA; habiendo constatado previamente como punto de autocontrol, que el aprendiz NO tiene juicios pendientes de etapa lectiva, en razón de lo cual el aprendiz registra ahora en estado "POR CERTIFICAR" en el reporte de juicios del grupo o ficha al que pertenece.



CONCLUSIONES			
Mediante el presente informe, el suscrito instructor deja constancia del proceso de evaluación adelantado y se compromete con su remisión a la coordinación académica y/o colaborador que esta indique, anexando los formatos F023 como soporte , para la inclusión del aprendiz en acta de paz y salvo de coordinación académica; así como de los documentos requisitos de certificación entregados por el aprendiz al correo de certificación y responsable del área, como apoyo al trámite de certificación correspondiente.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO
Suscripción del informe y notificación a la coordinación académica o quien esta delegue, anexando los Formatos GFPI-F 023 debidamente diligenciados, con copia al área de SEP (responsable y profesional)	09-06-2026	(JAIME GARCIA)	
Remitir la totalidad de los documentos entregados por el aprendiz en estos fines, <u>incluidas las bitácoras en los casos en los que se haya acordado la entrega directa</u> , al correo certificacion9304@sena.edu.co incluyendo en <u>copia al responsable del área</u> .	09-06-2026	(JAIME GARCIA)	