	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	MARIA JOSE MONTEZUMA ZAMBRANO			C.C. No:	1085341565
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-081-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	30/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2026
No CDP:	9226	No RP:	10326	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
37462730	2026-05-25

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para llevar a cabo eventos de capacitación en las temáticas relacionadas con Formulación y gestión de proyectos, en el marco de la oferta formativa de la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	2	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 10.920.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 10.920.000,00
Valor a pagar:	$ 1.040.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Desarrollar 84 horas de capacitación acordes con las temáticas de Formulación y gestión de proyectos. Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	Se realizó la planificación, articulación interinstitucional y ejecución de un curso de formación en formulación de proyectos de desarrollo, dirigido a población artística en coordinación con la Alcaldía de Cultura, desarrollado durante 8 horas en el día 22 de mayo del 2026, mediante estrategias pedagógicas participativas que permitieron el fortalecimiento de capacidades en identificación de problemáticas y estructuración de iniciativas con enfoque territorial.
2. Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	Se ejecutó el proceso de capacitación en territorio mediante el desarrollo de la jornada formativa en formulación de proyectos de desarrollo, dirigida a población artística, el día 22 de mayo, con una intensidad de 8 horas, facilitando espacios de aprendizaje teórico-prácticos orientados al fortalecimiento de capacidades en identificación de problemáticas y estructuración de iniciativas con enfoque territorial.
3. Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Se elaboró y presentó la propuesta metodológica del proceso de capacitación en formulación de proyectos de desarrollo, incluyendo el diseño del planeador pedagógico, estructuración de contenidos y elaboración de diapositivas, conforme a los lineamientos del sistema integrado de gestión de calidad, garantizando la adecuada planificación de la jornada formativa.Se elaboró y presentó la propuesta metodológica del proceso de capacitación en formulación de proyectos de desarrollo, incluyendo el diseño del planeador pedagógico, estructuración de contenidos y elaboración de diapositivas, conforme a los lineamientos del sistema integrado de gestión de calidad, garantizando la adecuada planificación de las jornadas formativas.
4. Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las valoraciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Se realizó la consolidación y entrega de los soportes del proceso de capacitación, incluyendo registros de asistencia debidamente diligenciados, evidencias fotográficas y demás documentos requeridos, los cuales fueron organizados y cargados en carpeta digital (Drive) dentro de los tiempos establecidos, garantizando la trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos del sistema integrado de gestión de calidad.

5. Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	Se garantizó el acceso a material de apoyo para el fortalecimiento de los contenidos desarrollados, mediante la socialización de recursos bibliográficos, metodológicos y de consulta a través de las diapositivas del curso y su posterior envío por medio de canales digitales (Whatsapp), facilitando la apropiación y profundización de los temas abordados durante la capacitación.
6. Brindar orientación académica a los participantes durante las sesiones programadas, apoyando el desarrollo de las actividades previstas y facilitando la comprensión de los contenidos impartidos, conforme a la metodología definida para el evento.	Se brindó orientación académica permanente a los participantes durante las jornadas de capacitación, mediante el desarrollo de dos talleres participativos orientados a la aplicación práctica de los contenidos abordados, así como el acompañamiento directo a los grupos de trabajo, facilitando la comprensión de los temas y la apropiación de los conocimientos adquiridos.
7. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.	Se elaboró y presentó el informe final del proceso de capacitación, en el cual se detallan los resultados alcanzados, el proceso de fortalecimiento de capacidades de los participantes, las experiencias desarrolladas, buenas prácticas identificadas, así como recomendaciones y oportunidades de mejora relacionadas con el desarrollo del evento formativo.
8. Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.	Se implementaron herramientas metodológicas innovadoras mediante el desarrollo de dos talleres participativos en grupos, orientados a la aplicación práctica de los contenidos abordados, promoviendo el aprendizaje activo, la creatividad y la construcción colectiva del conocimiento, lo cual permitió evidenciar la apropiación de los temas desarrollados durante la capacitación.
9. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.	Se participó en jornadas de inducción y reuniones programadas por la oficina de supervisión el 25 de mayo del 2026, con el fin de fortalecer el conocimiento de los procedimientos, lineamientos formatos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades como docente capacitadora.
10. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Se ejecutó el proceso de capacitación en territorio mediante el desarrollo de la jornada formativas en formulación de proyectos de desarrollo, dirigida a población artística, el día 22 mayo, con una intensidad de 8 horas, facilitando espacios de aprendizaje teórico-prácticos orientados al fortalecimiento de capacidades en identificación de problemáticas y estructuración de iniciativas con enfoque territorial; así mismo, se diligenciaron los formatos requeridos por la oficina central para el adecuado registro y seguimiento del proceso formativo.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba informe teniendo en cuenta el cumplimiento de los lineamientos entregados para su presentación.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	NOHORA ANDREA LÓPEZ FONTECHA	52899896


¿Qué es un proyecto?
22 de Mayo 2026
8:15 am Pasto Nariño
ESAP aula 301

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 26/03/2026**

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**Pasto/Nariño**
Nombre del evento	Formulación, gestión y evaluación de proyectos		
Modalidad	**Presencial in situ (en el sitio)**	**Escuela (si aplica)**	**Democrática y Política (Yo Elijo Saber)**
Fecha(s) del evento	22/05/2026	**Código SIRECEC**	S4CA012220
Descripción del evento	El municipio de Pasto cuenta con una importante diversidad de expresiones artísticas y culturales desarrolladas por artistas, colectivos y gestores culturales que contribuyen al fortalecimiento de la identidad, el patrimonio y la participación comunitaria en el territorio. No obstante, muchos de estos actores enfrentan dificultades para estructurar y presentar sus iniciativas en convocatorias culturales debido al limitado conocimiento de herramientas para la formulación y gestión de proyectos. En este contexto, se hace necesario fortalecer sus capacidades mediante procesos de formación que les permitan diseñar proyectos culturales claros y viables, facilitando su participación en convocatorias y la gestión de recursos que contribuyan al desarrollo cultural y social de la región.	**Entidad aliada (si aplica)**	**N/A**

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Conceptos fundamentales de los proyectos de desarrollo	Comprender los conceptos básicos relacionados con la formulación de proyectos y su importancia para la planificación y el desarrollo social en los territorios.	•Generalidades de los proyectos. •Proyectos y planeación pública. •Fases y etapas del ciclo de vida de los proyectos. •Identificación de necesidades y problemáticas en el territorio.
	Diseño de proyectos de desarrollo social	Aplicar herramientas metodológicas para la formulación de proyectos sociales, utilizando el enfoque de marco lógico para estructurar soluciones a problemáticas identificadas.	•Construcción de diagnósticos participativos. •Elaboración del árbol de problemas y árbol de objetivos. •Selección de alternativas de solución. •Formulación de actividades y planificación del proyecto. •Elaboración del presupuesto del proyecto.
	Evaluación y seguimiento de proyectos de desarrollo	Fortalecer las capacidades para el seguimiento y evaluación de proyectos mediante la construcción de indicadores y mecanismos de verificación que permitan medir los resultados e impactos de las intervenciones.	•Construcción de indicadores de resultado y de impacto. •Medios de verificación y fuentes de información. •Seguimiento y evaluación de proyectos. •Análisis de resultados y toma de decisiones.

Ruta pedagógica				
Resultados de aprendizaje	En este seminario, los participantes serán protagonistas de su proceso de aprendizaje. Tendrán la oportunidad de conocer y aplicar herramientas para la formulación de proyectos culturales que respondan a las necesidades de su entorno. Más que un espacio teórico, será un proceso participativo en el que podrán identificar problemáticas, proponer soluciones creativas desde el arte y estructurar iniciativas que contribuyan al fortalecimiento cultural de sus comunidades. A lo largo del seminario, los participantes fortalecerán sus capacidades para planificar, gestionar y evaluar proyectos, reconociéndose como agentes de transformación capaces de generar impacto social y cultural en sus territorios.			
Metodología	La metodología del seminario se basará en el aprendizaje activo y participativo, promoviendo la construcción colectiva de conocimientos a partir de las experiencias de los participantes. Cada jornada contará con momentos de inicio, desarrollo y cierre, combinando exposiciones teóricas con talleres prácticos, ejercicios creativos y trabajo colaborativo que permitan comprender y aplicar las herramientas para la formulación de proyectos culturales. A partir de problemáticas del contexto artístico y cultural, los participantes desarrollarán actividades de diagnóstico, planificación, construcción de indicadores y análisis de resultados, integrando la teoría con la práctica. El facilitador acompañará el proceso promoviendo el diálogo, la reflexión y la participación, con el fin de fortalecer las capacidades para diseñar iniciativas culturales que respondan a las necesidades de sus comunidades.			
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula** *Describa brevemente las dinámicas o acciones que se realizarán durante la sesión para fomentar la comprensión y participación de los asistentes (p. ej. preguntas orientadoras, análisis de casos, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).*	**Recursos educativos** *Describa los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (p. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas digitales u otros materiales que faciliten la comprensión y participación de los asistentes).*	**Evidencia del aprendizaje** *Describa brevemente las evidencias que permitirán verificar el desarrollo del aprendizaje durante la sesión (p. ej. participación en actividades, respuestas a preguntas, ejercicios prácticos, conclusiones de discusión, registros en chat o encuestas).*
Inicio (Activación y exploración)	10 minutos	Como actividad inicial, cada participante recibirá un post-it en el que escribirá una palabra o concepto que represente qué significan las palabras arte y proyectos para él o ella. Posteriormente, el facilitador recogerá las ideas y las ubicará en una cartelera construyendo un "mural de pensamientos sobre el arte", el cual permanecerá visible durante todo el desarrollo del seminario. A partir de las palabras compartidas, se realizará una breve reflexión colectiva sobre el papel del arte en la comunidad, permitiendo reconocer las expectativas, experiencias y motivaciones de los participantes. Esta dinámica permitirá generar un ambiente de confianza, fomentar la participación y establecer un punto de partida común para el aprendizaje colaborativo y la construcción de proyectos culturales con impacto en el territorio.	Post-it, marcadores, cartelera o papelógrafo, cinta, tablero.	Mural con las respuestas.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 minutos	En esta fase el facilitador realizará una exposición teórica sobre los conceptos fundamentales de los proyectos de desarrollo, abordando temas como las generalidades de los proyectos, su relación con la planeación pública y las fases del ciclo de vida de un proyecto. Durante la explicación se presentarán ejemplos sencillos relacionados con iniciativas culturales y artísticas, con el fin de facilitar la comprensión de los participantes. Asimismo, se abordará la importancia de identificar necesidades y problemáticas en el territorio como punto de partida para la formulación de proyectos. La exposición se desarrollará de manera participativa, promoviendo preguntas, comentarios y reflexiones por parte de los asistentes para fortalecer la comprensión de los conceptos abordados.	Video beam, diapositivas, computador, tablero, marcadores.	Fotografías y diapositivas
	45 minutos	El facilitador organizará a los participantes en pequeños grupos y les propondrá el taller "Del arte al proyecto". Cada grupo recibirá cartulinas y marcadores y deberá crear un afiche o representación visual que refleje una problemática del sector artístico o cultural en su territorio. A través de dibujos, palabras, símbolos o esquemas, los participantes representarán: 1) una situación o necesidad cultural identificada en su comunidad, 2) a quiénes afecta y 3) cómo el arte podría aportar a su transformación. Posteriormente, cada grupo explicará su representación al resto de participantes, relacionando la problemática identificada con los elementos básicos de un proyecto (problema, población beneficiaria y territorio). El facilitador orientará la reflexión destacando cómo estas ideas artísticas pueden convertirse en iniciativas estructuradas dentro del proceso de formulación de proyectos. Esta actividad permitirá aplicar de manera práctica los conceptos abordados en la parte teórica y fomentar la creatividad, la participación y el trabajo colaborativo.	Cartulinas, marcadores, post-it, cinta, hojas, tablero, video beam (opcional)	Afiche

Receso 15 minutos				
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 minutos	En esta fase se desarrollará una exposición teórica por parte del facilitador en la que se abordarán los conceptos fundamentales relacionados con la construcción de diagnósticos participativos en la formulación de proyectos. Durante la explicación se presentarán herramientas metodológicas para la identificación y análisis de problemáticas en el territorio, así como la elaboración del árbol de problemas y su transformación en árbol de objetivos. Asimismo, se explicará el proceso de identificación y selección de alternativas de solución que permitan responder de manera pertinente a las necesidades identificadas. La clase se desarrollará mediante una presentación magistral acompañada de ejemplos prácticos relacionados con el sector artístico y cultural, promoviendo la participación de los asistentes a través de preguntas, reflexiones y comentarios que faciliten la comprensión de los conceptos abordados.	Video beam, computador, presentación en diapositivas, tablero, marcadores.	Fotografías y diapositivas
	60 minutos	El facilitador desarrollará el taller participativo "Construyendo nuestro proyecto cultural". Los participantes se organizarán en grupos y retomarán las problemáticas culturales identificadas previamente en el taller de la mañana. Cada grupo elaborará un diagnóstico participativo sencillo, identificando la situación problemática, sus causas y efectos dentro del contexto artístico o cultural de su territorio. Posteriormente, utilizando cartulinas o papelógrafos, los grupos construirán de manera visual un árbol de problemas, ubicando el problema central en el tronco, las causas en las raíces y los efectos en las ramas. Una vez construido el árbol de problemas, los participantes transformarán este ejercicio en un árbol de objetivos, identificando posibles cambios positivos que podrían lograrse a través de un proyecto cultural. Finalmente, cada grupo analizará diferentes alternativas de solución, proponiendo una iniciativa artística o cultural que contribuya a resolver la problemática identificada. Al finalizar, los grupos socializarán sus resultados con el resto del grupo, generando un espacio de reflexión colectiva sobre cómo las ideas culturales pueden convertirse en proyectos estructurados.	Cartulinas, marcadores, post-it, papelógrafos, cinta, tablero, hojas, video beam (opcional).	Cartel con arbol de problemas y soluciones
Receso almuerzo 1 hora y 30 min				
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 minutos	El facilitador realizará una exposición teórica en la que se abordarán los conceptos relacionados con la formulación de actividades y la planificación del proyecto, así como la elaboración del presupuesto dentro del proceso de formulación de proyectos. Durante la explicación se presentarán los elementos necesarios para organizar las actividades de un proyecto, definir responsables, tiempos y recursos requeridos. Asimismo, se explicará la importancia del presupuesto como herramienta para estimar los costos y garantizar la viabilidad de las iniciativas. La exposición se desarrollará mediante una clase magistral acompañada de ejemplos prácticos relacionados con proyectos culturales y artísticos, promoviendo la participación de los asistentes mediante preguntas y reflexiones que permitan fortalecer la comprensión de los conceptos abordados.	Video beam, computador, presentación en diapositivas, tablero, marcadores	Fotografías y diapositivas
	45 minutos	El facilitador invitará a los participantes a retomar la idea de proyecto cultural que han venido construyendo desde la jornada anterior. Organizados en pequeños grupos, deberán desarrollar un ejercicio práctico llamado "Del objetivo a la acción", en el que transformarán el objetivo de su proyecto en una serie de actividades concretas. Cada grupo recibirá tarjetas o post-it de diferentes colores: en el primer color escribirán las actividades principales que permitirían desarrollar su proyecto cultural; en el segundo color identificarán los recursos necesarios para realizar cada actividad; y en un tercer color estimarán de manera sencilla los costos o presupuesto aproximado. Posteriormente, organizarán las tarjetas en una cartulina o papelógrafo simulando una pequeña planificación del proyecto. Al finalizar, cada grupo socializará brevemente su propuesta, permitiendo reflexionar colectivamente sobre la importancia de planificar las actividades y estimar los recursos necesarios para que un proyecto cultural sea viable.	Post-it de colores, cartulinas o papelógrafos, marcadores, cinta, hojas.	Cartel con papelografos.
	30 minutos	El facilitador realizará una exposición teórica en la que se abordarán los conceptos relacionados con la construcción de indicadores de resultado e impacto, así como la identificación de medios de verificación y fuentes de información dentro del proceso de formulación de proyectos. Durante la explicación se presentarán los elementos que componen un indicador, sus características y la importancia de formular indicadores claros y medibles que permitan evaluar el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Asimismo, se explicará cómo definir los medios de verificación y las fuentes de información que permiten comprobar los resultados alcanzados. La exposición se desarrollará mediante una clase magistral acompañada de ejemplos sencillos aplicados a proyectos culturales, promoviendo la participación de los asistentes mediante preguntas y reflexiones que faciliten la comprensión de los conceptos abordados.	Video beam, computador, presentación en diapositivas, tablero, marcadores.	Fotografías y diapositivas

	45 minutos	El facilitador organizará a los participantes en pequeños grupos y les propondrá el taller "Dibujando el cambio del proyecto". Cada grupo retomará la idea de proyecto cultural que ha venido construyendo durante el seminario y elaborará en una cartulina tres dibujos sencillos que representen: 1) la situación actual o problemática que se quiere transformar, 2) el cambio o resultado que se espera lograr con el proyecto y 3) cómo podría evidenciarse ese cambio en la comunidad. A partir de estos dibujos, los participantes reflexionarán sobre cómo se podría medir ese cambio, identificando posibles indicadores de resultado o impacto. Finalmente, deberán explicar qué evidencias permitirían comprobar que el cambio ocurrió, identificando así los medios de verificación y fuentes de información (registros de participación, fotografías, listas de asistencia, informes, entre otros). Cada grupo socializará su ejercicio con el resto de participantes, generando un espacio de reflexión colectiva sobre cómo medir los resultados de un proyecto cultural.	Cartulinas o papelógrafos, hojas, marcadores, colores, cinta, tablero.	Dibujos
Receso 15 min				
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 minutos	En esta fase el facilitador realizará una exposición teórica en la que se abordarán los conceptos relacionados con el seguimiento y la evaluación de proyectos, destacando su importancia para verificar el cumplimiento de los objetivos y resultados planteados. Durante la explicación se presentarán herramientas básicas para el análisis de resultados, así como estrategias que permiten realizar procesos de evaluación que faciliten la toma de decisiones durante la ejecución de un proyecto. Asimismo, se abordará la importancia de analizar la información obtenida a partir de los indicadores y medios de verificación, con el fin de identificar avances, dificultades y oportunidades de mejora. La clase se desarrollará mediante una exposición magistral acompañada de ejemplos aplicados a proyectos culturales, promoviendo la participación de los asistentes mediante preguntas y reflexiones que permitan fortalecer la comprensión de los conceptos trabajados.	Video beam, computador, presentación en diapositivas, tablero, marcadores.	Fotografías y diapositivas
	60 minutos	El facilitador propondrá a los participantes desarrollar el taller participativo "El proyecto en marcha", en el cual deberán imaginar que su proyecto cultural ya se encuentra en ejecución. Organizados en grupos, retomarán la propuesta de proyecto que han venido construyendo durante el seminario y reflexionarán sobre los posibles resultados que podrían obtenerse durante su desarrollo. Cada grupo elaborará en una cartulina un esquema sencillo donde identificarán: 1) los resultados esperados del proyecto, 2) cómo podrían hacer seguimiento a esos resultados y 3) qué decisiones deberían tomar si durante la ejecución surgen dificultades o cambios en el proceso. Posteriormente, cada grupo presentará su análisis al resto de participantes, explicando qué acciones tomarían para mejorar o ajustar el proyecto en caso de encontrar problemas durante su implementación. Esta actividad permitirá comprender de manera práctica la importancia del seguimiento, la evaluación y el análisis de resultados como herramientas fundamentales para la toma de decisiones en la gestión de proyectos culturales.	Cartulinas, hojas, marcadores, cinta, tablero.	Esquema
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	25 minutos	Para cerrar el proceso formativo, el facilitador invitará a los participantes a realizar un ejercicio de reflexión final sobre los aprendizajes construidos durante el seminario. Cada participante recibirá una hoja en la que deberá escribir o dibujar una frase corta que responda a la pregunta: ¿Cómo puede el arte convertirse en un proyecto que transforme mi comunidad? Posteriormente, los participantes compartirán voluntariamente sus reflexiones con el grupo, generando un espacio de diálogo sobre los aprendizajes más significativos del curso. Finalmente, se retomará el mural de pensamientos construido al inicio del seminario, invitando a los asistentes a observar cómo han evolucionado sus ideas sobre el arte y los proyectos a lo largo de la formación. El facilitador realizará una breve síntesis de los temas trabajados y resaltará la importancia de aplicar las herramientas aprendidas para desarrollar proyectos culturales que generen impacto en el territorio.	Hojas, marcadores, mural de pensamientos construido durante el seminario.	Mural con las respuestas.
Observaciones generales				

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Facilitador(a)/mediador(a)			
Pedagoga/o	MARIA JOSE MONTEZUMA ZAMBRANO	María José Montezuma.	20 de mayo 2026
Gestora/gestor			
Sede ESAP			

Evento N.	Realización del evento	FECHA	LUGAR	ENLACE	CELULAR	CÓDIGO SIRECEC	CAPACITADOR	TEMA	POBLACIÓN ATENDIDA	TIPO DE CAPACITACIÓN	DURACIÓN	HORA DE INCIO	HORA DE FINALIZACIÓN
1	pendiente contacto sirecec	martes, mayo 05, 2026	VIVE DIGITAL CUASPUD CARLOSAMA	MARIA CRISTINA PAZMIÑO SECRETARIA DE GOBIERNO	3127928178	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12061	Jose Eduardo Lucero Castro	DERECHOS HUMANOS	CIUDADANIA	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
2	pendiente contacto sirecec	miércoles, mayo 06, 2026	CORPONARIÑO_ AUDITORIO	YANETH ESCOBAR	3178004225	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12088	Maria Fernanda Solis Ramirez	servicio y atención al ciudadano	FUNCIONARIOS	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
3	pendiente contacto sirecec	miércoles, mayo 06, 2026	Plataforma Moodle	Plataforma Moodle		https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12090		Diplomado proyectos de desarrollo	CIUDADANIA EN GENERAL	DIPLOMADO	100 HORAS		
4	pendiente contacto sirecec	miércoles, mayo 06, 2026	Plataforma Moodle	Plataforma Moodle		https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12068		Diplomado Modelo Integrado de Planeación y Gestión	CIUDADANIA EN GENERAL	DIPLOMADO	80 HORAS		
5	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 15, 2026	Funes- Alcaldia	Jonathan Arley Izquierdo - Secretario de Gobierno	3226350811(David Montaño)	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12070	Ivonne KaterineBosero Bustamante	Gestión documental y administración de archivo	Funcionarios Alcaldia	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
6	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 08, 2026	PASTO UDENAR Auditorio de la FACEA bloque 2	NADIA TALENTO HUMANO	3004718668	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12115	Ivonne KaterineBosero Bustamante	Gestión documental y administración de archivo	Funcionarios de la entidad	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
7	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 08, 2026	Alcaldia Municipio de la Union	CARLOS EDUARDO GARCIA MENESES_ Secretario de Gobierno	311 3122487	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12116	Sebastian Pantoja	Servicio y Atención a la Ciudadanía	Funcionarios de la entidad	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
8	pendiente contacto sirecec	jueves, mayo 14, 2026	Consaca Institucion Educativa Los Libertadores	Anita Lucia Benavides _ Comisaria de familia	3238396191	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12117	Yudy Estela Zambrano Meza	empoderamiento femenino proyectos que transforman	escuela de mujeres	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
9	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 15, 2026	Auditorio Alcaldia San Pablo	YULIANA MUÑOZ URBANO_SECRETARIA DE GOBIERNO	3187700121	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12119	Maria Alejandra Chamorro Rodriguez	servicio y atención al ciudadano	Funcionarios de la entidad	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
10	pendiente contacto sirecec	lunes, mayo 18, 2026	BARBACOAS _CASA DE LA MUJER 1 PISO	LILIANA FERNANDA MENDEZ CABEZAS_ SECRETARIA DE EQUIDAD Y GENERO	3187044116	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/8615	Martha Lucia Paredes Ampudia	empoderamiento femenino proyectos que transforman	Comunidad en general de mujeres	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
11	Estaba en abril se pasa a mayo	viernes, mayo 22, 2026	TEATRO MUNICIPAL BUESACO	RAMIRO JESUS FUERTES FUERTES- rector - Buesaco - GLORIA	3207848546	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11691	Ivonne KaterineBosero Bustamante	Gestión documental y administración de archivo	Funcionarios Alcaldia	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
12	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 22, 2026	Sandoná-CONCEJO	CARLOS PALOMINO BURBANO- Presidente Concejo	3136774845	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12101	Yudy Estela Zambrano Meza	Empoderamiento femenino: proyectos que transforman	CIUDADANIA	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
13	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 22, 2026	SantaCruz y San Bernardo VIRTUAL	Jhojan Bayardo Ruales Pantoja - ciudadano	3207018472	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12123	Vanessa Alejandra Pupiales Dorado	Normatividad básica para organismos de acción comunal	integrantes y actores vinculados a los organismos comunales	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
				Karen Argote Posaje -Jefe de talento humano	3218903633					SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
4	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 22, 2026	Biblioteca municipal de Arboleda	Yohana Elizabeth Rivera Secretaria de Gobierno	3104740145	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12102	Maria Alejandra Chamorro Rodriguez	servicio y atención al ciudadano	Funcionarios de la entidad	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
15	pendiente contacto sirecec	sábado, mayo 23, 2026	Sandoná-casa de artesanías salon de cetro vida	SANDRA L MONCADA L	3002092639	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12124	Mabel Molina	Desarrollo sostenible, con énfasis en medio ambiente	Juntas administradoras de Acueducto y población en general	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
16	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 29, 2026	Pasto Auditorio Calle 14 # 24-42 ESAP	Dolly Vargas Gobernacion	3132838377 (DIANA)	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12103	Maria Fernanda Solis Ramirez	servicio y atencion al ciudadano	Funcionarios de la entidad	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
17	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 22, 2026	Pasto Calle 14 # 24-42 ESAP Aula 301	Jesus Sebastian Paredes Ordoñez "Lider de grupo Pasto	_ base de datos para enviar	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12220	MARIA JOSE MONTEZUMA	Formulación, gestión y evaluación de proyectos 2	CIUDADANIA	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
18	pendiente contacto sirecec	sábado, mayo 16, 2026	ESAP -AULA 301	ALEJANDRA - ALCAL	3154333053	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12255	Vanessa Alejandra Pupiales Dorado	contratacion estatal 2	Funcionarios Alcaldia	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm


22 de Mayo 2026
3:00 pm Pasto Nariño
ESAP aula 301

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 26/03/2026**

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**Pasto/Nariño**
Nombre del evento	Formulación, gestión y evaluación de proyectos		
Modalidad	**Presencial in situ (en el sitio)**	**Escuela (si aplica)**	**Democrática y Política (Yo Elijo Saber)**
Fecha(s) del evento	22/05/2026	**Código SIRECEC**	S4CA012220
Descripción del evento	El municipio de Pasto cuenta con una importante diversidad de expresiones artísticas y culturales desarrolladas por artistas, colectivos y gestores culturales que contribuyen al fortalecimiento de la identidad, el patrimonio y la participación comunitaria en el territorio. No obstante, muchos de estos actores enfrentan dificultades para estructurar y presentar sus iniciativas en convocatorias culturales debido al limitado conocimiento de herramientas para la formulación y gestión de proyectos. En este contexto, se hace necesario fortalecer sus capacidades mediante procesos de formación que les permitan diseñar proyectos culturales claros y viables, facilitando su participación en convocatorias y la gestión de recursos que contribuyan al desarrollo cultural y social de la región.	**Entidad aliada (si aplica)**	**N/A**

Contenido temático			
Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Conceptos fundamentales de los proyectos de desarrollo	Comprender los conceptos básicos relacionados con la formulación de proyectos y su importancia para la planificación y el desarrollo social en los territorios.	•Generalidades de los proyectos. •Proyectos y planeación pública. •Fases y etapas del ciclo de vida de los proyectos. •Identificación de necesidades y problemáticas en el territorio.
	Diseño de proyectos de desarrollo social	Aplicar herramientas metodológicas para la formulación de proyectos sociales, utilizando el enfoque de marco lógico para estructurar soluciones a problemáticas identificadas.	•Construcción de diagnósticos participativos. •Elaboración del árbol de problemas y árbol de objetivos. •Selección de alternativas de solución. •Formulación de actividades y planificación del proyecto. •Elaboración del presupuesto del proyecto.
	Evaluación y seguimiento de proyectos de desarrollo	Fortalecer las capacidades para el seguimiento y evaluación de proyectos mediante la construcción de indicadores y mecanismos de verificación que permitan medir los resultados e impactos de las intervenciones.	•Construcción de indicadores de resultado y de impacto. •Medios de verificación y fuentes de información. •Seguimiento y evaluación de proyectos. •Análisis de resultados y toma de decisiones.

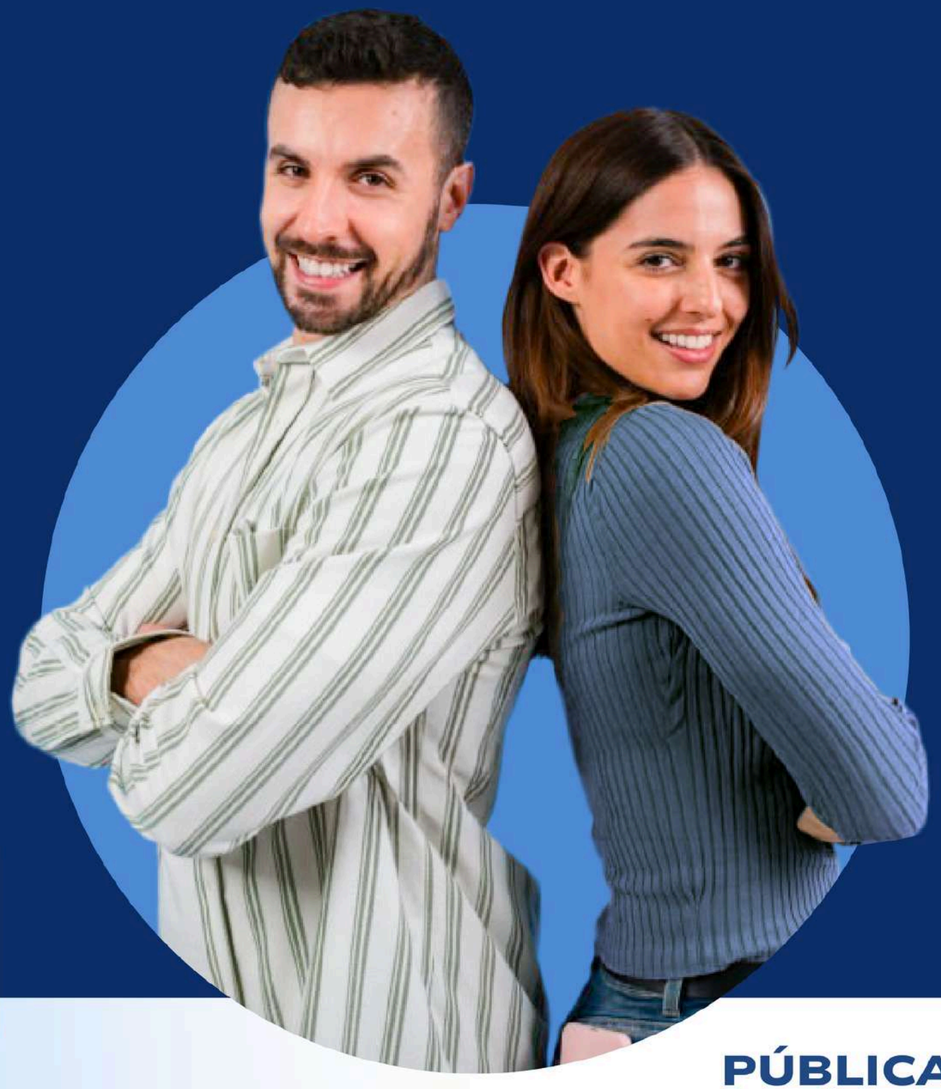
Ruta pedagógica				
Resultados de aprendizaje	En este seminario, los participantes serán protagonistas de su proceso de aprendizaje. Tendrán la oportunidad de conocer y aplicar herramientas para la formulación de proyectos culturales que respondan a las necesidades de su entorno. Más que un espacio teórico, será un proceso participativo en el que podrán identificar problemáticas, proponer soluciones creativas desde el arte y estructurar iniciativas que contribuyan al fortalecimiento cultural de sus comunidades. A lo largo del seminario, los participantes fortalecerán sus capacidades para planificar, gestionar y evaluar proyectos, reconociéndose como agentes de transformación capaces de generar impacto social y cultural en sus territorios.			
Metodología	La metodología del seminario se basará en el aprendizaje activo y participativo, promoviendo la construcción colectiva de conocimientos a partir de las experiencias de los participantes. Cada jornada contará con momentos de inicio, desarrollo y cierre, combinando exposiciones teóricas con talleres prácticos, ejercicios creativos y trabajo colaborativo que permitan comprender y aplicar las herramientas para la formulación de proyectos culturales. A partir de problemáticas del contexto artístico y cultural, los participantes desarrollarán actividades de diagnóstico, planificación, construcción de indicadores y análisis de resultados, integrando la teoría con la práctica. El facilitador acompañará el proceso promoviendo el diálogo, la reflexión y la participación, con el fin de fortalecer las capacidades para diseñar iniciativas culturales que respondan a las necesidades de sus comunidades.			
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula** *Describa brevemente las dinámicas o acciones que se realizarán durante la sesión para fomentar la comprensión y participación de los asistentes (p. ej. preguntas orientadoras, análisis de casos, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).*	**Recursos educativos** *Describa los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (p. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas digitales u otros materiales que faciliten la comprensión y participación de los asistentes).*	**Evidencia del aprendizaje** *Describa brevemente las evidencias que permitirán verificar el desarrollo del aprendizaje durante la sesión (p. ej. participación en actividades, respuestas a preguntas, ejercicios prácticos, conclusiones de discusión, registros en chat o encuestas).*
Inicio (Activación y exploración)	10 minutos	Como actividad inicial, cada participante recibirá un post-it en el que escribirá una palabra o concepto que represente qué significan las palabras arte y proyectos para él o ella. Posteriormente, el facilitador recogerá las ideas y las ubicará en una cartelera construyendo un "mural de pensamientos sobre el arte", el cual permanecerá visible durante todo el desarrollo del seminario. A partir de las palabras compartidas, se realizará una breve reflexión colectiva sobre el papel del arte en la comunidad, permitiendo reconocer las expectativas, experiencias y motivaciones de los participantes. Esta dinámica permitirá generar un ambiente de confianza, fomentar la participación y establecer un punto de partida común para el aprendizaje colaborativo y la construcción de proyectos culturales con impacto en el territorio.	Post-it, marcadores, cartelera o papelógrafo, cinta, tablero.	Mural con las respuestas.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 minutos	En esta fase el facilitador realizará una exposición teórica sobre los conceptos fundamentales de los proyectos de desarrollo, abordando temas como las generalidades de los proyectos, su relación con la planeación pública y las fases del ciclo de vida de un proyecto. Durante la explicación se presentarán ejemplos sencillos relacionados con iniciativas culturales y artísticas, con el fin de facilitar la comprensión de los participantes. Asimismo, se abordará la importancia de identificar necesidades y problemáticas en el territorio como punto de partida para la formulación de proyectos. La exposición se desarrollará de manera participativa, promoviendo preguntas, comentarios y reflexiones por parte de los asistentes para fortalecer la comprensión de los conceptos abordados.	Video beam, diapositivas, computador, tablero, marcadores.	Fotografías y diapositivas
	45 minutos	El facilitador organizará a los participantes en pequeños grupos y les propondrá el taller "Del arte al proyecto". Cada grupo recibirá cartulinas y marcadores y deberá crear un afiche o representación visual que refleje una problemática del sector artístico o cultural en su territorio. A través de dibujos, palabras, símbolos o esquemas, los participantes representarán: 1) una situación o necesidad cultural identificada en su comunidad, 2) a quiénes afecta y 3) cómo el arte podría aportar a su transformación. Posteriormente, cada grupo explicará su representación al resto de participantes, relacionando la problemática identificada con los elementos básicos de un proyecto (problema, población beneficiaria y territorio). El facilitador orientará la reflexión destacando cómo estas ideas artísticas pueden convertirse en iniciativas estructuradas dentro del proceso de formulación de proyectos. Esta actividad permitirá aplicar de manera práctica los conceptos abordados en la parte teórica y fomentar la creatividad, la participación y el trabajo colaborativo.	Cartulinas, marcadores, post-it, cinta, hojas, tablero, video beam (opcional)	Afiche

Receso 15 minutos				
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 minutos	En esta fase se desarrollará una exposición teórica por parte del facilitador en la que se abordarán los conceptos fundamentales relacionados con la construcción de diagnósticos participativos en la formulación de proyectos. Durante la explicación se presentarán herramientas metodológicas para la identificación y análisis de problemáticas en el territorio, así como la elaboración del árbol de problemas y su transformación en árbol de objetivos. Asimismo, se explicará el proceso de identificación y selección de alternativas de solución que permitan responder de manera pertinente a las necesidades identificadas. La clase se desarrollará mediante una presentación magistral acompañada de ejemplos prácticos relacionados con el sector artístico y cultural, promoviendo la participación de los asistentes a través de preguntas, reflexiones y comentarios que faciliten la comprensión de los conceptos abordados.	Video beam, computador, presentación en diapositivas, tablero, marcadores.	Fotografías y diapositivas
	60 minutos	El facilitador desarrollará el taller participativo "Construyendo nuestro proyecto cultural". Los participantes se organizarán en grupos y retomarán las problemáticas culturales identificadas previamente en el taller de la mañana. Cada grupo elaborará un diagnóstico participativo sencillo, identificando la situación problemática, sus causas y efectos dentro del contexto artístico o cultural de su territorio. Posteriormente, utilizando cartulinas o papelógrafos, los grupos construirán de manera visual un árbol de problemas, ubicando el problema central en el tronco, las causas en las raíces y los efectos en las ramas. Una vez construido el árbol de problemas, los participantes transformarán este ejercicio en un árbol de objetivos, identificando posibles cambios positivos que podrían lograrse a través de un proyecto cultural. Finalmente, cada grupo analizará diferentes alternativas de solución, proponiendo una iniciativa artística o cultural que contribuya a resolver la problemática identificada. Al finalizar, los grupos socializarán sus resultados con el resto del grupo, generando un espacio de reflexión colectiva sobre cómo las ideas culturales pueden convertirse en proyectos estructurados.	Cartulinas, marcadores, post-it, papelógrafos, cinta, tablero, hojas, video beam (opcional).	Cartel con arbol de problemas y soluciones
Receso almuerzo 1 hora y 30 min				
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 minutos	El facilitador realizará una exposición teórica en la que se abordarán los conceptos relacionados con la formulación de actividades y la planificación del proyecto, así como la elaboración del presupuesto dentro del proceso de formulación de proyectos. Durante la explicación se presentarán los elementos necesarios para organizar las actividades de un proyecto, definir responsables, tiempos y recursos requeridos. Asimismo, se explicará la importancia del presupuesto como herramienta para estimar los costos y garantizar la viabilidad de las iniciativas. La exposición se desarrollará mediante una clase magistral acompañada de ejemplos prácticos relacionados con proyectos culturales y artísticos, promoviendo la participación de los asistentes mediante preguntas y reflexiones que permitan fortalecer la comprensión de los conceptos abordados.	Video beam, computador, presentación en diapositivas, tablero, marcadores	Fotografías y diapositivas
	45 minutos	El facilitador invitará a los participantes a retomar la idea de proyecto cultural que han venido construyendo desde la jornada anterior. Organizados en pequeños grupos, deberán desarrollar un ejercicio práctico llamado "Del objetivo a la acción", en el que transformarán el objetivo de su proyecto en una serie de actividades concretas. Cada grupo recibirá tarjetas o post-it de diferentes colores: en el primer color escribirán las actividades principales que permitirían desarrollar su proyecto cultural; en el segundo color identificarán los recursos necesarios para realizar cada actividad; y en un tercer color estimarán de manera sencilla los costos o presupuesto aproximado. Posteriormente, organizarán las tarjetas en una cartulina o papelógrafo simulando una pequeña planificación del proyecto. Al finalizar, cada grupo socializará brevemente su propuesta, permitiendo reflexionar colectivamente sobre la importancia de planificar las actividades y estimar los recursos necesarios para que un proyecto cultural sea viable.	Post-it de colores, cartulinas o papelógrafos, marcadores, cinta, hojas.	Cartel con papelografos.
	30 minutos	El facilitador realizará una exposición teórica en la que se abordarán los conceptos relacionados con la construcción de indicadores de resultado e impacto, así como la identificación de medios de verificación y fuentes de información dentro del proceso de formulación de proyectos. Durante la explicación se presentarán los elementos que componen un indicador, sus características y la importancia de formular indicadores claros y medibles que permitan evaluar el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Asimismo, se explicará cómo definir los medios de verificación y las fuentes de información que permiten comprobar los resultados alcanzados. La exposición se desarrollará mediante una clase magistral acompañada de ejemplos sencillos aplicados a proyectos culturales, promoviendo la participación de los asistentes mediante preguntas y reflexiones que faciliten la comprensión de los conceptos abordados.	Video beam, computador, presentación en diapositivas, tablero, marcadores.	Fotografías y diapositivas

	45 minutos	El facilitador organizará a los participantes en pequeños grupos y les propondrá el taller "Dibujando el cambio del proyecto". Cada grupo retomará la idea de proyecto cultural que ha venido construyendo durante el seminario y elaborará en una cartulina tres dibujos sencillos que representen: 1) la situación actual o problemática que se quiere transformar, 2) el cambio o resultado que se espera lograr con el proyecto y 3) cómo podría evidenciarse ese cambio en la comunidad. A partir de estos dibujos, los participantes reflexionarán sobre cómo se podría medir ese cambio, identificando posibles indicadores de resultado o impacto. Finalmente, deberán explicar qué evidencias permitirían comprobar que el cambio ocurrió, identificando así los medios de verificación y fuentes de información (registros de participación, fotografías, listas de asistencia, informes, entre otros). Cada grupo socializará su ejercicio con el resto de participantes, generando un espacio de reflexión colectiva sobre cómo medir los resultados de un proyecto cultural.	Cartulinas o papelógrafos, hojas, marcadores, colores, cinta, tablero.	Dibujos
Receso 15 min				
Desarrollo (Explicación y aplicación)	30 minutos	En esta fase el facilitador realizará una exposición teórica en la que se abordarán los conceptos relacionados con el seguimiento y la evaluación de proyectos, destacando su importancia para verificar el cumplimiento de los objetivos y resultados planteados. Durante la explicación se presentarán herramientas básicas para el análisis de resultados, así como estrategias que permiten realizar procesos de evaluación que faciliten la toma de decisiones durante la ejecución de un proyecto. Asimismo, se abordará la importancia de analizar la información obtenida a partir de los indicadores y medios de verificación, con el fin de identificar avances, dificultades y oportunidades de mejora. La clase se desarrollará mediante una exposición magistral acompañada de ejemplos aplicados a proyectos culturales, promoviendo la participación de los asistentes mediante preguntas y reflexiones que permitan fortalecer la comprensión de los conceptos trabajados.	Video beam, computador, presentación en diapositivas, tablero, marcadores.	Fotografías y diapositivas
	60 minutos	El facilitador propondrá a los participantes desarrollar el taller participativo "El proyecto en marcha", en el cual deberán imaginar que su proyecto cultural ya se encuentra en ejecución. Organizados en grupos, retomarán la propuesta de proyecto que han venido construyendo durante el seminario y reflexionarán sobre los posibles resultados que podrían obtenerse durante su desarrollo. Cada grupo elaborará en una cartulina un esquema sencillo donde identificarán: 1) los resultados esperados del proyecto, 2) cómo podrían hacer seguimiento a esos resultados y 3) qué decisiones deberían tomar si durante la ejecución surgen dificultades o cambios en el proceso. Posteriormente, cada grupo presentará su análisis al resto de participantes, explicando qué acciones tomarían para mejorar o ajustar el proyecto en caso de encontrar problemas durante su implementación. Esta actividad permitirá comprender de manera práctica la importancia del seguimiento, la evaluación y el análisis de resultados como herramientas fundamentales para la toma de decisiones en la gestión de proyectos culturales.	Cartulinas, hojas, marcadores, cinta, tablero.	Esquema
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	25 minutos	Para cerrar el proceso formativo, el facilitador invitará a los participantes a realizar un ejercicio de reflexión final sobre los aprendizajes construidos durante el seminario. Cada participante recibirá una hoja en la que deberá escribir o dibujar una frase corta que responda a la pregunta: ¿Cómo puede el arte convertirse en un proyecto que transforme mi comunidad? Posteriormente, los participantes compartirán voluntariamente sus reflexiones con el grupo, generando un espacio de diálogo sobre los aprendizajes más significativos del curso. Finalmente, se retomará el mural de pensamientos construido al inicio del seminario, invitando a los asistentes a observar cómo han evolucionado sus ideas sobre el arte y los proyectos a lo largo de la formación. El facilitador realizará una breve síntesis de los temas trabajados y resaltará la importancia de aplicar las herramientas aprendidas para desarrollar proyectos culturales que generen impacto en el territorio.	Hojas, marcadores, mural de pensamientos construido durante el seminario.	Mural con las respuestas.
Observaciones generales				

CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Facilitador(a)/mediador(a)			
Pedagoga/o	MARIA JOSE MONTEZUMA ZAMBRANO	María José Montezuma.	20 de mayo 2026
Gestora/gestor			
Sede ESAP			

Bienvenidos
Y bienvenidas



Maria Jose Montezuma Zambrano
Docente Capacitadora

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

María José Montezuma Zambrano

Trabajadora Social– Especialista en Gerencia de Proyectos y Especialista en Derechos Humanos.

Áreas de intervención:
- Formulación y gestión de proyectos.
- Gestión pública y desarrollo territorial.
- Planeación participativa.
- Fortalecimiento organizacional.
- Capacitación comunitaria.

Datos de contacto:
Correo electrónico: mariajomz20@gmail.com
Teléfono: 3185655939





¿Qué es la ESAP y qué hacemos en la **Dirección de Capacitación?**

La **ESAP** tiene como objeto la formación, investigación y extensión académica en el campo de la administración pública y el gobierno, en el contexto de la educación superior universitaria, la gestión del conocimiento y al apoyo técnico a las distintas instancias del Estado
Así mismo, la Dirección de Capacitación, siendo una de sus dependencias se encarga de: generar, transformar y movilizar el conocimiento para empoderar a los servidores públicos y ciudadanía en diversos temas del saber administrativo.

Te invitamos a conocer más información en nuestro portal ingresando aquí

ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Dirección de Capacitación - ESAP

Vigilada MinEducación

CURSO EN FORMULACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Requisitos para **la certificación**

- 80% de participación y asistencia.
- Firmar listas de asistencia de todas las sesiones.
- Participación activa en el curso.
- Descargar certificación dos semanas después de concluido el curso.



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 DE 1958

CERTIFICA QUE:

MICHAEL LÓPEZ GARCIA
Director Técnico de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública ESAP

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Viñeta MinEducación



Objetivo general

Así mismo, la Dirección de Capacitación, siendo una de sus dependencias se encarga de: generar, transformar y movilizar el conocimiento para empoderar a los servidores públicos y ciudadanía en diversos temas del saber administrativo.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Contenidos



Tema 1

•Generalidades de los proyectos.
•Proyectos y planeación pública.
•Fases y etapas del ciclo de vida de los proyectos.
•Identificación de necesidades y problemáticas en el territorio.

Tema 2

•Construcción de diagnósticos participativos.
•Elaboración del árbol de problemas y árbol de objetivos.
•Selección de alternativas de solución.
•Formulación de actividades y planificación del proyecto.
•Elaboración del presupuesto del proyecto.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Contenidos



Tema 3

- Construcción de indicadores de resultado y de impacto.
- Medios de verificación y fuentes de información.
- Seguimiento y evaluación de proyectos.
- Análisis de resultados y toma de decisiones.



Referencias Bibliográficas **requeridas**

Ley 2166 de 2021. Por la cual se deroga el articulo 38 de la constitución política de Colombia en lo referente a los organismos de acción comunal, 18 de diciembre de 20221.

Gallarda, J. (2023). Guía para la Formulación de Proyectos Sociales. Recuperado de[https://buenosaires.gob.ar/sites/default/files 2023-12/Gu%C3%ADa%20para%20la%20Formulaci%C3%B3n%20de%20Proyect os%20Sociales-CEIS-2023.pdf]

Ortegón, E. Pacheco, J. Prieto, A (2015). Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. Recuperado de [https://repositorio.cepal.org/server/api/core/bitstreams/2d86ecfb-f922-49d3-a919-e4fd4d463bd7/content]

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

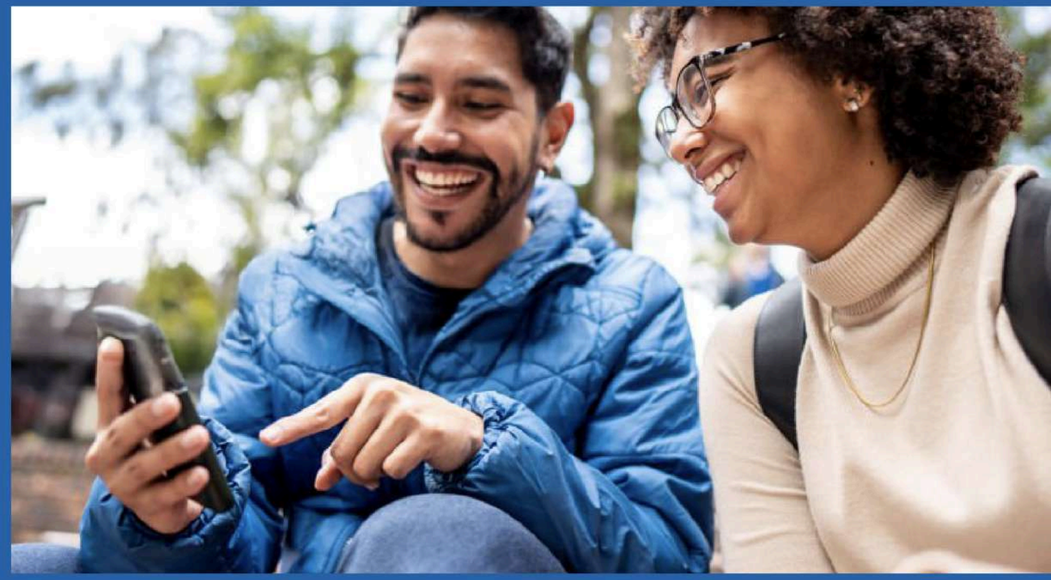
PÚBLICA MENTE ESAP

Vigilada MinEducación

Referencias bibliográficas de **sugeridas y videografías**

- Peña, E. (2009) Formulación y evaluación de proyectos, Escuela superior de Administración Publica ESAP, extraído de: http://www.esap.edu.co/portal/wp-content/uploads/2017/10/3-Proyectos-de-Desarrollo.pdf.

- Román, M. (2017) Guía para la elaboración de proyectos de desarrollo social, extraído de: https://repositorio.uahurtado.cl/bitstream/handle/11242/8340/8397.%20Proyecto



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Cronograma



8:00am	Palabras de Bienvenida	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
8:10am	Registro de Asistencia	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
8:20am	Mural de pensamientos	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
8:30am	Ideas que se transforman (Generalidades de los proyectos, planeación publica y ciclo de la vida de un proyecto)	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
9:00am	Del arte al proyecto	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
9:45am	Receso	
10:00am	Diagnosticar para transformar (Diagnóstico participativo, árbol de problemas, árbol de objetivos y alternativas de solución)	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
10:30am	Taller “Construyendo nuestro proyecto cultural”	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
11:30am	Del objetivo a la acción (Formulación de actividades, planificación y presupuesto)	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
12:00pm	Taller “Del objetivo a la acción”	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
12:45pm	Almuerzo	

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Cronograma



2:15pm	Midiendo el cambio (Indicadores, medios de verificación y fuentes de información)	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
2:45pm	Taller “Dibujando el cambio del proyecto”	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
3:30pm	Receso	
3:45pm	Aprender para mejorar (Seguimiento, evaluación, análisis de resultados y toma de decisiones)	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
4:15pm	Taller “El proyecto en marcha”	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
5:15pm	Cierre y reflexión final: “¿Cómo puede el arte convertirse en un proyecto que transforme mi comunidad?”	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
5:40pm	Evaluación del evento, conclusiones finales y cierre institucional	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano
6:00pm	Medir para transformar (construcción de indicadores de resultado e impacto, identificación de medios de verificación y fuentes de información)	Profesional Capacitadora María José Montezuma Zambrano

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Cronograma

Tiempo	Momento	Objetivo	Metodología	Distribución	Materiales
10 Minutos	Cada participante escribirá en un post-it una palabra que represente lo que significan para él o ella el arte y los proyectos. Las ideas se ubicarán en una cartelera para construir un “mural de pensamientos sobre el arte”. A partir de estas palabras se realizará una breve reflexión colectiva sobre el papel del arte en la comunidad, permitiendo reconocer expectativas, experiencias y motivaciones de los participantes, además de promover la participación y el aprendizaje colaborativo para la construcción de proyectos culturales.	Reconocer las percepciones y experiencias de los participantes sobre el arte y los proyectos, promoviendo la participación, la reflexión colectiva y un punto de partida común para el desarrollo de proyectos culturales.	Los participantes escribirán en un post-it una palabra que represente qué significan para ellos el arte y los proyectos. Luego, las palabras se ubicarán en una cartelera formando un “mural de pensamientos”, a partir del cual se realizará una breve reflexión colectiva sobre el papel del arte en la comunidad.	Grupo	Post-it, marcadores, cartelera o papelógrafo, cinta, tablero.
30 Minutos	Espacio de exposición teórica y diálogo participativo sobre los conceptos básicos de los proyectos de desarrollo, su relación con la planeación pública y las fases del ciclo de vida del proyecto.	Comprender los conceptos fundamentales de los proyectos de desarrollo, su relación con la planeación pública y las fases del ciclo de vida del proyecto.	El facilitador realizará una exposición teórica sobre las generalidades de los proyectos de desarrollo, su relación con la planeación pública y las fases del ciclo de vida del proyecto, utilizando ejemplos sencillos de iniciativas culturales y promoviendo la participación de los asistentes mediante preguntas y comentarios	Grupo	Video beam, diapositivas, computador, tablero, marcadores.
Receso-15 minutos					

Cronograma

Tiempo	Momento	Objetivo	Metodología	Distribución	Materiales
45 Minutos	Taller grupal “Del arte al proyecto”, en el que los participantes representarán visualmente problemáticas culturales de su territorio y reflexionarán sobre cómo el arte puede aportar a su transformación.	Identificar problemáticas culturales del territorio y relacionarlas con los elementos básicos de un proyecto a partir del uso creativo del arte y el trabajo colaborativo.	Los participantes se organizarán en grupos y elaborarán un afiche en el que representarán una problemática cultural de su territorio, la población afectada y cómo el arte podría contribuir a su transformación. Posteriormente, cada grupo socializará su trabajo y se realizará una reflexión guiada sobre su relación con los elementos básicos de un proyecto.	Grupo	Cartulinas, marcadores, post-it, cinta, hojas, tablero, video beam (opcional)
Receso 15 min					
30 Minutos	Exposición teórica sobre diagnósticos participativos en la formulación de proyectos, incluyendo herramientas para identificar problemáticas, construir el árbol de problemas y árbol de objetivos, y definir alternativas de solución.	Comprender las herramientas básicas para la elaboración de diagnósticos participativos y la identificación de problemáticas y alternativas de solución en la formulación de proyectos.	El facilitador realizará una exposición teórica sobre diagnóstico participativo, identificación de problemáticas y construcción del árbol de problemas y árbol de objetivos, utilizando ejemplos del sector artístico y cultural y promoviendo la participación de los asistentes mediante preguntas y reflexiones.	Grupo	Video beam, computador, presentación en diapositivas, tablero, marcadores.

Cronograma

Tiempo	Momento	Objetivo	Metodología	Distribución	Materiales
60 Minutos	Taller participativo “Construyendo nuestro proyecto cultural”, donde los participantes elaborarán un diagnóstico participativo, construirán el árbol de problemas y el árbol de objetivos, y propondrán alternativas de solución a problemáticas culturales de su territorio	Reconocer las percepciones y experiencias de los participantes sobre el arte y los proyectos, promoviendo la participación, la reflexión colectiva y un punto de partida común para el desarrollo de proyectos culturales.	Aplicar herramientas de diagnóstico participativo para analizar problemáticas culturales del territorio y proponer alternativas de solución a través de proyectos culturales.	Grupo	Cartulinas, marcadores, post-it, papelógrafos, cinta, tablero, hojas, video beam (opcional).
Receso almuerzo 90 minutos					
30 Minutos	Exposición teórica sobre la formulación de actividades, planificación del proyecto y elaboración del presupuesto en proyectos culturales.	Comprender los elementos básicos para la planificación de actividades y la elaboración del presupuesto en la formulación de proyectos.	El facilitador realizará una exposición teórica sobre la formulación de actividades, planificación del proyecto y elaboración del presupuesto, utilizando ejemplos de proyectos culturales y promoviendo la participación de los asistentes mediante preguntas y reflexiones.	Grupo	Video beam, computador, presentación en diapositivas, tablero, marcadores.
45 Minutos	Taller práctico de planificación y formulación de proyectos culturales.	Aplicar herramientas de planificación mediante la formulación de actividades, identificación de recursos y elaboración básica de presupuestos para proyectos culturales.	Los participantes, organizados en pequeños grupos, retomarán la idea de proyecto cultural construida previamente y desarrollarán el ejercicio práctico “Del objetivo a la acción”. Mediante tarjetas o post-it de diferentes colores identificarán las actividades necesarias para alcanzar el objetivo del proyecto, los recursos requeridos para cada actividad y una estimación básica de los costos. Finalmente, organizarán la información en una cartulina o papelógrafo y socializarán su propuesta ante el grupo.	Grupo	Cartulinas, marcadores, post-it, papelógrafos, cinta, tablero, hojas, video beam (opcional).

Cronograma

Tiempo	Momento	Objetivo	Metodología	Distribución	Materiales
30 Minutos	Exposición teórica sobre seguimiento de resultados en proyectos culturales.	Comprender los conceptos fundamentales relacionados con la construcción de indicadores de resultado e impacto, así como la definición de medios de verificación y fuentes de información para el seguimiento y evaluación de proyectos.	El facilitador desarrollará una clase magistral participativa apoyada en una presentación audiovisual. A través de ejemplos prácticos de proyectos culturales se explicarán los componentes de los indicadores, sus características y criterios de formulación, así como la importancia de los medios de verificación y las fuentes de información para evidenciar el cumplimiento de los objetivos. Durante la actividad se promoverá la participación mediante preguntas orientadoras, reflexiones y análisis de casos sencillos.	Grupo	Video beam, computador, presentación en diapositivas, tablero, marcadores.
45 Minutos	Taller participativo “Dibujando el cambio del proyecto”, donde los participantes representarán la situación inicial, el cambio esperado y reflexionarán sobre cómo medir los resultados de un proyecto cultural.	Comprender cómo identificar y formular indicadores, medios de verificación y evidencias para medir los resultados de un proyecto cultural.	Los participantes trabajarán en grupos y elaborarán dibujos que representen la situación actual, el cambio esperado y cómo evidenciarlo en la comunidad. A partir de este ejercicio reflexionarán sobre posibles indicadores, medios de verificación y fuentes de información, y posteriormente socializarán sus resultados con el grupo.	Grupo	Post-it de colores, cartulinas o papelógrafos, marcadores, cinta, hojas.
Receso-15 minutos					
30 Minutos	Exposición teórica sobre la formulación de indicadores de resultado e impacto, y la identificación de medios de verificación y fuentes de información en proyectos.	Comprender cómo formular indicadores de resultado e impacto, así como identificar medios de verificación y fuentes de información para evaluar los proyectos.	El facilitador realizará una exposición teórica sobre la formulación de indicadores de resultado e impacto, así como la identificación de medios de verificación y fuentes de información, utilizando ejemplos de proyectos culturales y promoviendo la participación de los asistentes mediante preguntas y reflexiones.	Grupo	Video beam, computador, presentación en diapositivas, tablero, marcadores.

Cronograma

Tiempo	Momento	Objetivo	Metodología	Distribución	Materiales
60 Minutos	Taller participativo “El proyecto en marcha”, donde los participantes reflexionarán sobre los resultados esperados y el seguimiento de un proyecto cultural en ejecución.	Comprender la importancia del seguimiento y la evaluación para analizar resultados y tomar decisiones durante la ejecución de un proyecto.	Los participantes trabajarán en grupos y elaborarán un esquema donde identificarán los resultados esperados del proyecto, las formas de seguimiento y las posibles decisiones ante dificultades. Posteriormente socializarán sus propuestas y se realizará una reflexión colectiva sobre la gestión y mejora de los proyectos culturales.	Grupo	Cartulinas, hojas, marcadores, cinta, tablero.
25 Minutos	Actividad de cierre y reflexión final sobre los aprendizajes del seminario y la relación entre el arte y los proyectos culturales.	Reflexionar sobre los aprendizajes adquiridos y reconocer cómo el arte puede convertirse en una herramienta para la transformación de la comunidad.	Los participantes escribirán o dibujarán una frase que responda a la pregunta sobre cómo el arte puede transformarse en un proyecto para su comunidad. Posteriormente compartirán sus reflexiones con el grupo, se retomará el mural de pensamientos inicial y el facilitador realizará una síntesis final de los aprendizajes del seminario.	Grupo	Hojas, marcadores, mural de pensamientos construido durante el seminario.

¿Qué es un proyecto?

Un proyecto es una iniciativa organizada que busca solucionar un problema o aprovechar una oportunidad en un tiempo determinado, con recursos definidos y con el propósito de generar un cambio o resultado específico.

Es importante explicar que un proyecto no es solo una idea, sino una idea organizada que se convierte en acción.



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

CARACTERISTICAS DE UN PROYECTO



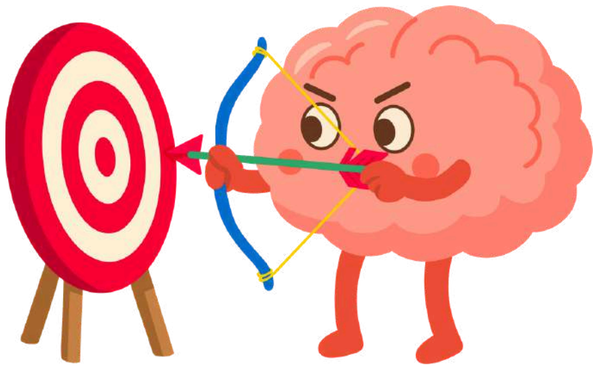


COMO HACER UN OBJETIVO

VERBO+POBLACIÓN+LUGAR+CANTIDAD+TIEMPO

EJEMPLO

“Fortalecer las capacidades artísticas de 100 jóvenes del municipio de Sandona mediante talleres de formación en música y danza durante 6 meses”



TAXONOMÍA DE BLOOM

Nivel	Habilidad	¿Qué implica?	Verbos sugeridos	Ejemplo (sector artistico)	Ejemplo (sector artístico)
1	Recordar	Recuperar información	Identificar, nombrar, listar, reconocer	Identificar, nombrar, listar, reconocer	Identificar tipos de expresiones artisticas
2	Comprender	Entender ideas	Explicar, describir, interpr-etar, resumir	Explicar, describir, interpretar	Explicar la importancia del arte en la comunidad
3	Aplicar	Usar el conocimiento	Utilizar, ejecutar, desarrollar	Utilizar, ejecutar, desarrollar,	Aplicar técnicas básicas de pintura
4	Analizar	Usar el conocimiento	Analizar, comparar, diferenciar	Analizar comparar, diferenciar	Analizar problemáticas culturales del territorio
5	Evaluar	Descomponer información	Evaluar, justificar, argumentar	Evaluar justificar, argumentar	Evaluar el impacto de actividades culturales
6	Crear	Generar algo o nuevo	Diseñar, formular, crear, construir	Diseñar, formular, crear, construir	Diseñar un proyecto cultural comunitario

Para qué sirven los proyectos

Los proyectos permiten:

- Resolver problemáticas del territorio
- Mejorar la calidad de vida de las comunidades
- Promover el desarrollo social, cultural o económico
- Organizar acciones para alcanzar objetivos concretos

Tipos de proyectos

- Proyectos sociales
- Proyectos culturales
- Proyectos educativos
- Proyectos productivos
- Proyectos comunitarios

Importancia de los proyectos

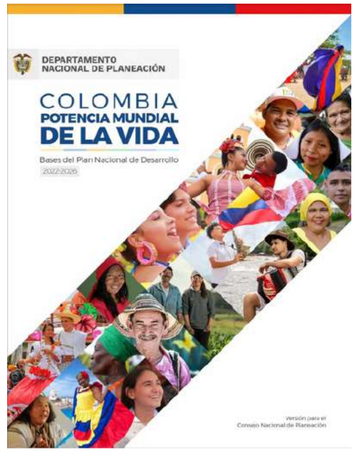
- Organizar ideas
- Gestionar recursos
- Participar en convocatorias
- Generar impacto social
- Fortalecer procesos culturales



PROYECTOS DE PLANEACIÓN PÚBLICA

La planeación pública es el proceso mediante el cual el Estado organiza sus acciones, programas y recursos para responder a las necesidades de la sociedad y promover el desarrollo de los territorios.

Es decir, el gobierno no actúa de manera improvisada, sino que planifica lo que quiere lograr.



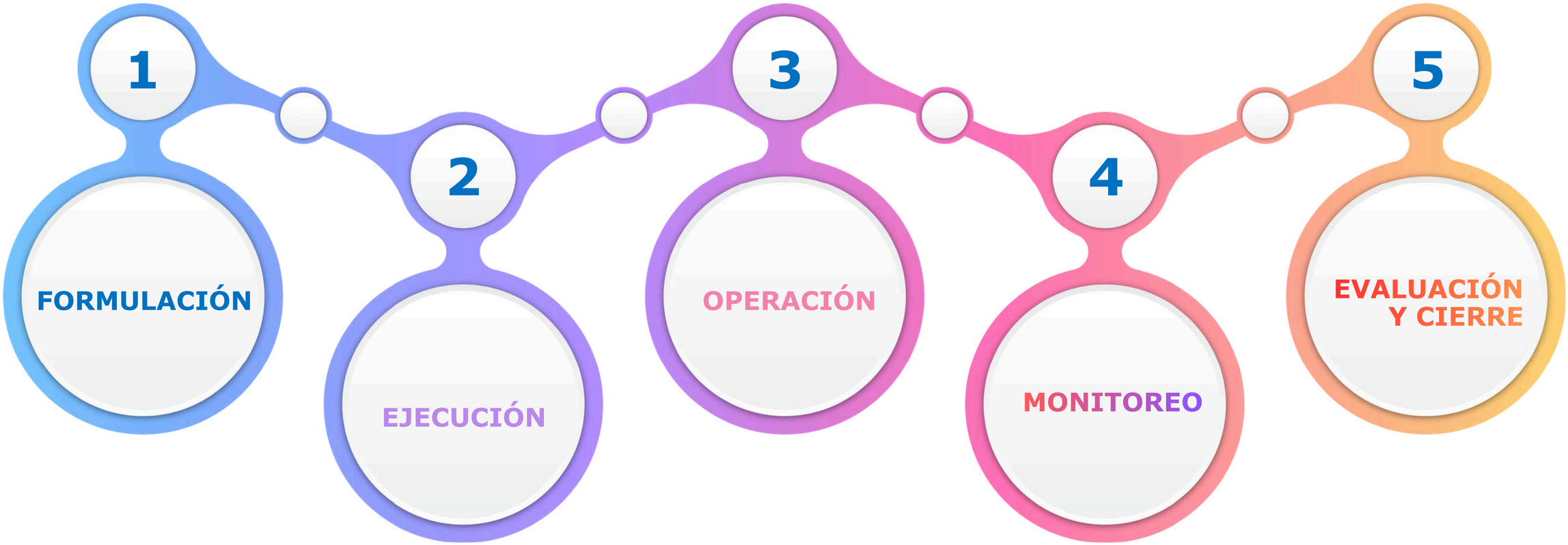




NIVEL	EJEMPLO
PLAN	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023
PROGRAMA	PROGRAMA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
PROYECTO	ESCUELA DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA PARA JOVENES
TAREA	PREPARACIÓN DE SESIONES DE CAPACITACIÓN
ACTIVIDAD	ALISTAR MATERIALES PARA LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN

CICLO DE LA VIDA DE LOS PROYECTOS

Los proyectos se desarrollan a través de diferentes fases o etapas, que permiten organizar su formulación y ejecución



GENERALIDADES DE LA MML

Metodología de Marco Lógico

La MML parte de la identificación de un problema a resolver o necesidad a atender, permite alcanzar establecer objetivos a alcanzar en distintos niveles de planeación y a identificar la relación de un proyecto con objetivos superiores

Se adapto al sector pùblico por:

- No existian responsabilidades definidas
- Carencia de bases de evaluación
- Planeación de proyectos imprecisa

La Metodología de Marco Lógico (MML), fue desarrollada a finales de los 70 como una herramienta para la conceptualización, el diseño y la ejecución y la evaluación de proyectos de desarrollo

PASOS DE LA MML

1. Análisis del problema



2. Análisis de los involucrados



3. Análisis de objetivos



4. Estructura analítica del programa



5. Diseño del matriz de indicadores



TERRITORIO



El territorio es el espacio geográfico y social donde se desarrolla un proyecto y donde se presentan las necesidades, problemáticas o oportunidades que se buscan transformar.

Las personas y comunidades que lo habitan

Dinámicas sociales, culturales y económicas

Los recursos y características del entorno



Por ello, comprender el territorio permite diseñar proyectos que respondan a las realidades y necesidades de la comunidad.

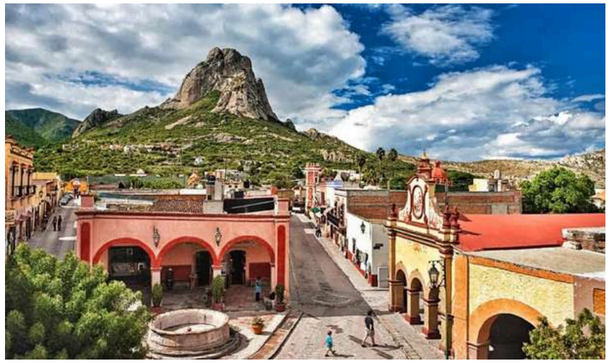
EJES DEL DIAGNOSTICO



Territorio



Unidad productora del servicio



Comunidad afectada



Otras comunidades

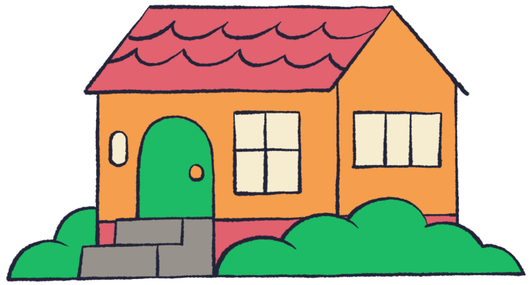
GENERALIDADES DE LA MML

Descripción del territorio

- Descripción del territorio
  - Estadísticas y gráficos que muestren los datos, esta información - sistemas - nacionales de estadísticas, gobernación, casas de la cultura, otros.
- Antecedentes Históricos
  - Etnias originarias, procedencia de los habitantes, personajes reconocidos o relevantes en la zona.
- Generalidades del territorio
  - Numero de habitantes, estratos, rangos etarios, niveles d e empleo oficio, manejo de TICS.
- Listado de proyectos comunitarios
  - Intervenciones actuales o anteriores en el territorio.
- Indicadores Económicos
  - Nivel de ingresos, actividades, económicas.

EJM: ESCUELA COMUNITARIA DE FORMACIÓN ARTISTICA





Área de estudio (Lugar donde se desarrolla el proyecto)



Población beneficiaria (Barrios cercanos o veredas del municipio de donde provienen los niños y jóvenes que participan en los talleres)



Área de influencia (territorio desde donde provienen las personas que participan o se benefician del proyecto)



Cobertura territorial(Niños, niñas y jóvenes del municipio interesados en formación artística)

POBLACIÓN

Fortalecimiento en capacidades comerciales a microempresas artesanales del Municipio de Pasto

Población de referencia: Es la población total de área geográfica donde se llevara a cabo el proyecto, o el área de estudio

Todas las microempresas de Pasto

Población potencial: son las personas que requerirá los servicios ofrecidos por el proyecto y forma parte de la población d e referencia

Microempresas artesanales que presentan dificultades comerciales en la ciudad d e Pasto afectadas por la pandemia

Población objeto: Es la parte de la población que tiene el perfil y características para ser considerado en el programa o proyecto.

Microempresas artesanales que presentan dificultades comerciales d e la ciudad de Pasto afectas por la pandemia, con ventas menores 1,5 millones mensuales

Población beneficiada o atendida: es la parte de la población objetivo que es atendida directamente por el programa o proyecto

ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

Mapa de STAKEHOLDERS

Importancia

Es una representación visual en el que se identifican y clasifican las principales partes implicadas en el logro de los objetivos de una organización.

Identificar y evaluar a las partes interesadas de un proyecto es un paso importante para elaborar u n buen plan de participación y consecución de recursos

Tomar decisiones, Evaluar el poder y comprender los intereses de cada parte interesada para definir estrategias y el plan de comunicación organizacional.

Clasificación

STAKEHOLDERS INTERNOS

Director del proyecto, comunidad beneficiaria, patrocinadores.

STAKEHOLDERS EXTRERNOS

Auditores, comunidad vecina, proveedores, organizaciones locales

PASOS PARA EL ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

1.Categorización de los actores en grupos con intereses homogéneos



2.Valorización de la importancia, las expectativas y la fuerza de los involucrados

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

1

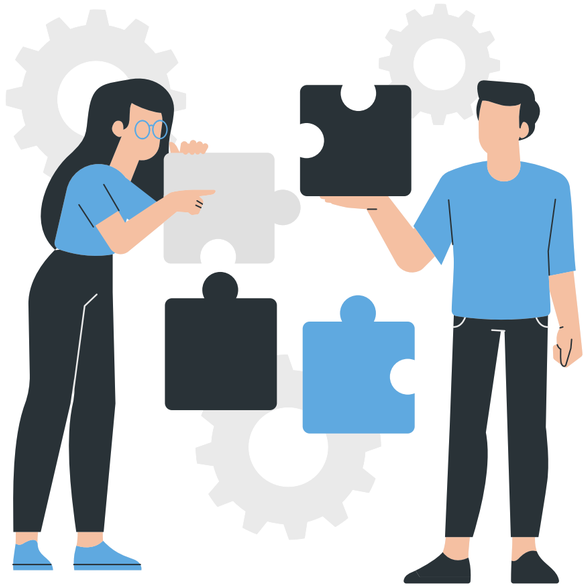
Identificar el Problema
Definir el problema es clave para abordarlo de manera efectiva.

2

Consenso Comunitario
Es fundamental llegar a un consenso sobre el problema que afecta a la comunidad.

3

Seleccionar el Problema
Elegir el problema que más impacta en la calidad de vida de la comunidad.



EJEMPLO

Los jóvenes artistas del municipio tienen acceso limitado a espacios de formación y difusión artística.

La población no accede a espacios de formación artística

(Relacionado con brechas de cobertura)

La población accede de manera inadecuada a espacios artísticos

(Relacionado con brechas de calidad)

Población afectada

- Jóvenes artistas del municipio
- Grupos de danza, música y teatro
- Artistas emergentes
- Gestores culturales locales

Gradualidad del problema

Se puede presentar de diferentes maneras:

- No existen espacios de formación artística
- Existen pocos espacios para el desarrollo artístico
- Los espacios disponibles son insuficientes
- Los espacios existentes no cuentan con condiciones adecuadas

Dependiendo del problema, el proyecto podría buscar:

- Creación de espacios culturales
- Recuperación de espacios artísticos existentes
- Ampliación de programas de formación artística
- Mejoramiento de infraestructura cultural

Identificación de problemas

Ausencia de capacidades institucionales	Se presenta cuando las instituciones culturales no cuentan con recursos, programas o personal suficiente para apoyar los procesos artísticos.
Demanda insatisfecha de un bien o servicio	Ocurre cuando la población no logra acceder a programas, espacios o servicios culturales.
Condiciones de vida deficitarias	Se refiere a la falta de infraestructura o recursos adecuados para el desarrollo del arte.
Una condición negativa que afecta a una población	Situación que limita el desarrollo artístico de un grupo específico.
Bajos niveles detectados de desarrollo	Se presenta cuando existen pocas oportunidades para el fortalecimiento del arte y la cultura en el territorio.



EJEMPLOS

Puedes poner como ejemplos:

- Débil apoyo institucional a procesos culturales
- Escasez de espacios de formación artística
- Baja participación de jóvenes en actividades culturales
- Insuficientes espacios culturales comunitarios
- Poca visibilización del talento artístico local

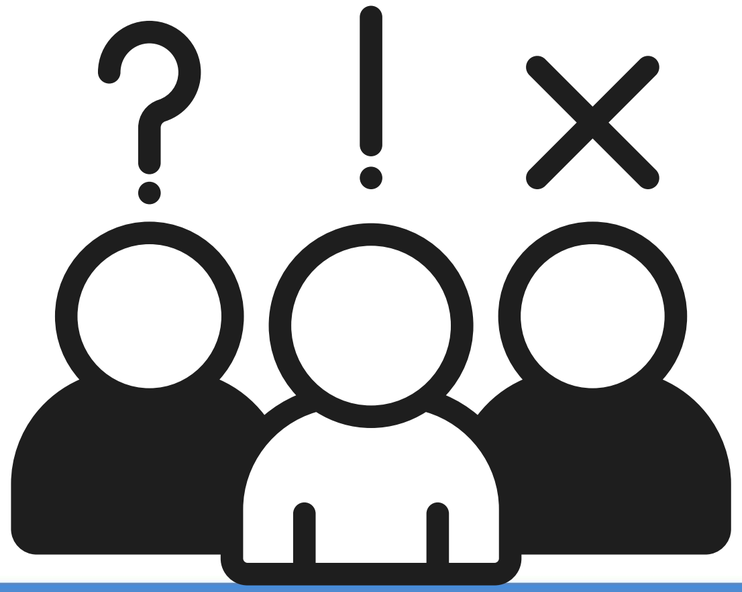
ANÁLISIS DEL PROBLEMA

1. **Definición del problema central**
2. **Análisis de Causas**
3. **Análisis de efectos**
4. **Elaboración de árbol de problemas**

PROBLEMA CENTRAL

Aquella situación negativa que se ha corroborado o determinado como parte del análisis de información que se sustenta en el diagnostico que afecta la población o una parte de ella, dentro del área de influencia del proyecto.

El problema se debe identificar desde el lado de la demanda del servicio (necesidad insatisfecha) sobre la base fundamental de la población afectada



HERRAMIENTAS PARA IDENTIFICAR EL PROBLEMA CENTRAL

Una vez se realiza la identificación de las diferentes situaciones problemáticas a las que se enfrenta un sector, comunidad, grupo, empresa etc. Según sea el caso es vital iniciar en identificar y analizar el problema central

DIAGRAMA DE ISHIKAWA: Permite visualizar las causas y los efectos de un problema y sus subproblemas asociados.

5 PORQUÉS: Es un método Japonés que consiste en responder una serie de porqués?, con el fin de encontrar la raíz del problema

Matriz de Vester

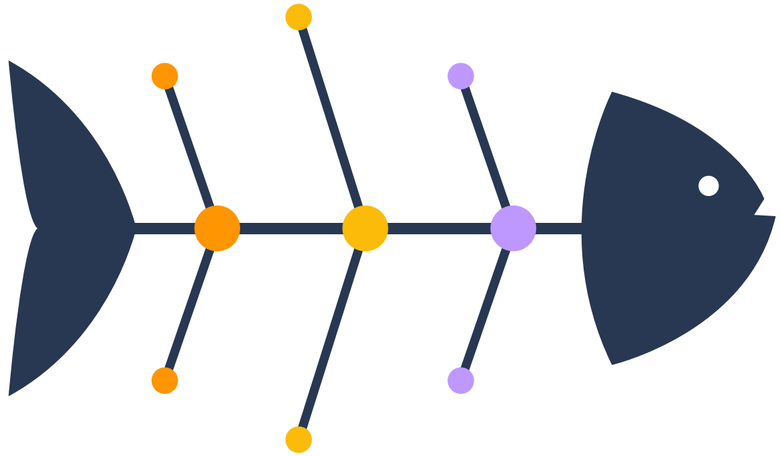
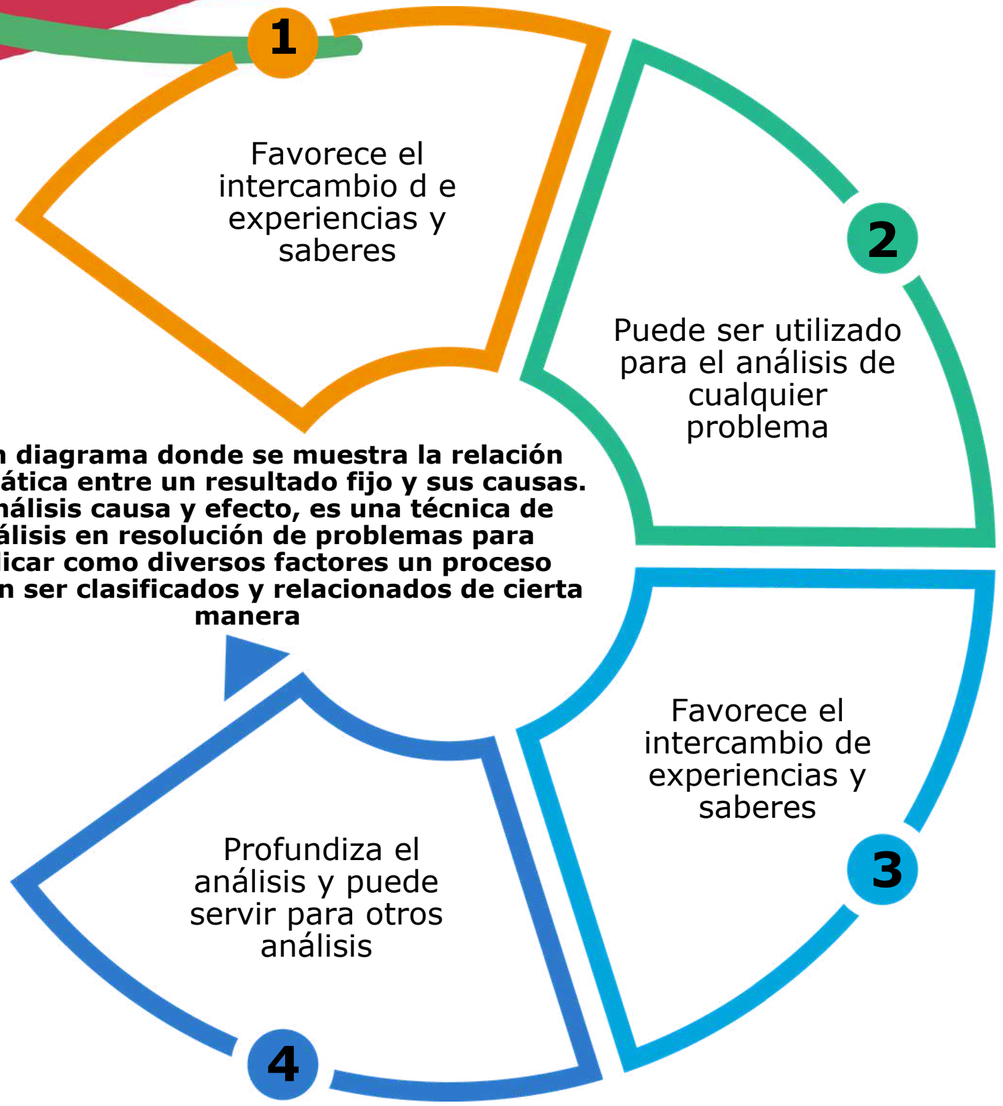


DIAGRAMA DE ISHIKAWA

Es un diagrama donde se muestra la relación sistemática entre un resultado fijo y sus causas. El análisis causa y efecto, es una técnica de análisis en resolución de problemas para explicar como diversos factores un proceso pueden ser clasificados y relacionados de cierta manera



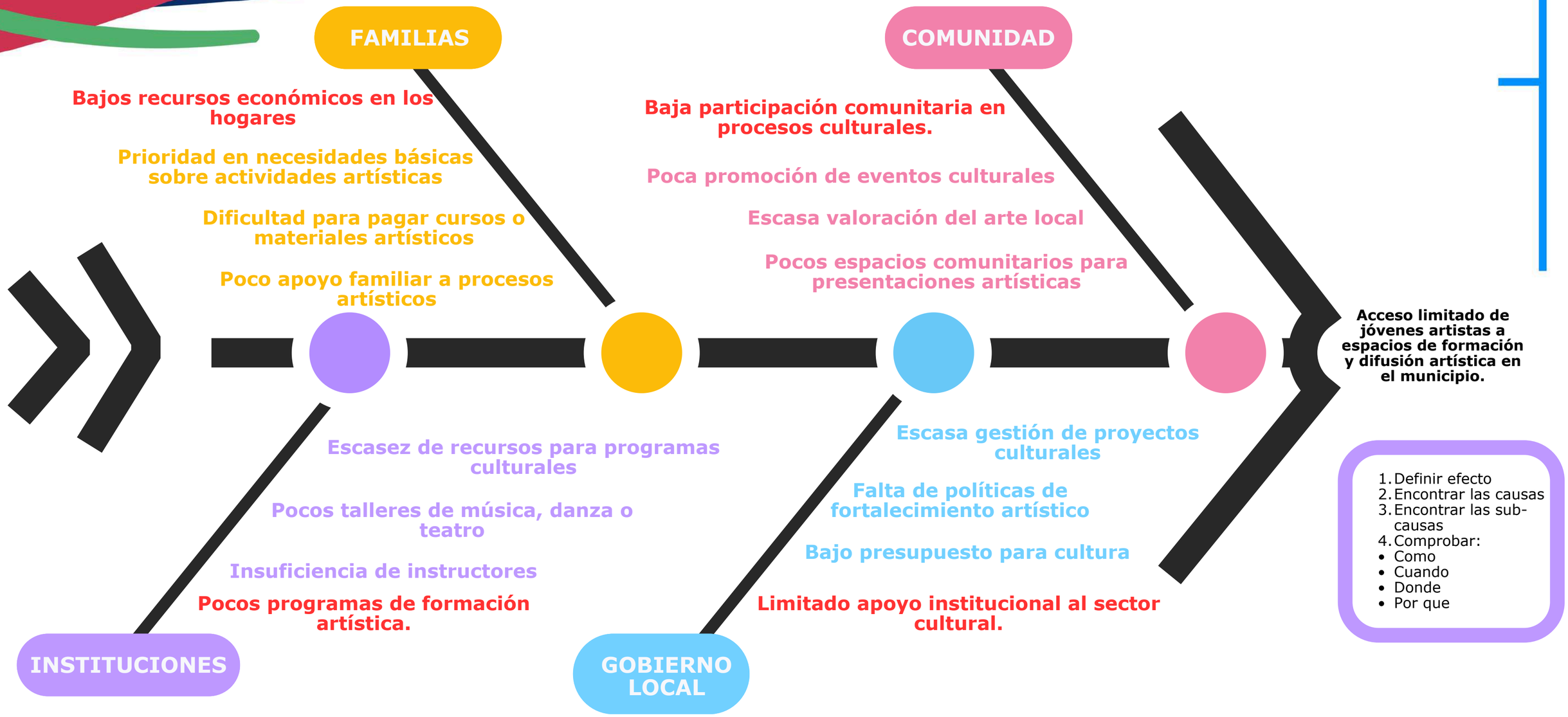
CAUSAS

- Limitado apoyo institucional a procesos artísticos
- Insuficientes espacios culturales para la práctica artística
- Baja oferta de programas de formación artística
- Escasa difusión de actividades culturales

EFECTOS

- Baja participación de jóvenes en actividades artísticas
- Pérdida o desaprovechamiento del talento artístico local
- Limitadas oportunidades de desarrollo cultural
- Débil fortalecimiento de procesos culturales comunitarios

DIAGRAMA DE ISHIKAWA



1. Definir efecto
2. Encontrar las causas
3. Encontrar las sub-causas
4. Comprobar:
   - Como
   - Cuando
   - Donde
   - Por que

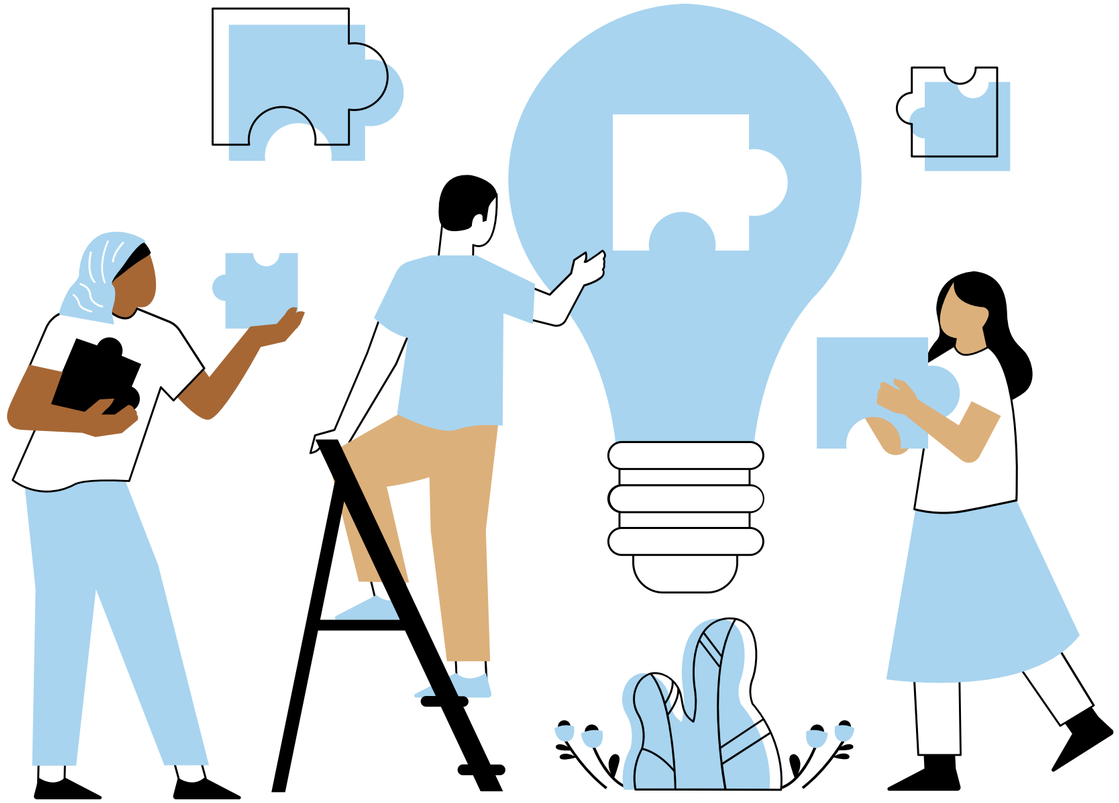
METODOLOGÍA ¿POR QUÉ?

Acceso limitado de jóvenes artistas a espacios de formación y difusión artística en el municipio

¿Por Qué?	Insuficientes espacios culturales para el desarrollo de actividades artísticas.
¿Por Qué?	Pocos programas de formación artística para jóvenes.
¿Por Qué?	Limitado apoyo institucional al sector cultural.
¿Por Qué?	Bajo presupuesto destinado a programas culturales.
¿Por Qué?	Escasa priorización del desarrollo cultural dentro de las políticas públicas locales.



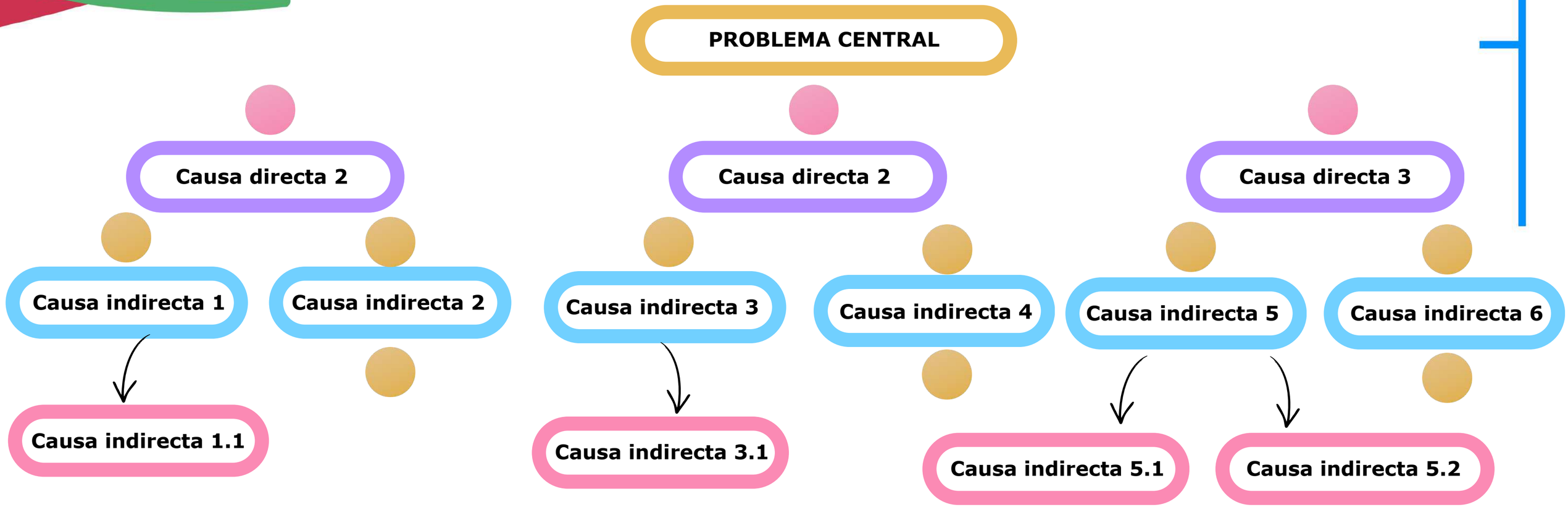
ÁRBOL DE PROBLEMAS



El paso siguiente es jerarquizar los problemas para lo que la representación en un árbol de problemas es una técnica recomendada por su sencillez.

El árbol identifica un problema central que sirve como pivote para caracterizar a los restantes, según su relación causa efecto o causa consecuencia. En función de los resultados de la matriz el tronco del árbol se forma con el problema más crítico (de más alta puntuación en los activos y pasivos). El resto de los problemas críticos constituyen raíces del árbol, Las ramas del árbol estarán formadas por los problemas pasivos o consecuencias.

PASOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN ARBOL DE CAUSAS



Causas directas

Causas indírectas fundamentales

Causas indírectas segundo nivel

Escasa visibilización de artistas emergentes

Disminución de actividades culturales comunitarias

Pérdida o desaprovechamiento del talento artístico local

Baja participación de jóvenes en procesos artísticos

Debilitamiento del desarrollo cultural en el municipio

Acceso limitado de jóvenes artistas a espacios de formación y difusión artística en el municipio

Limitado acceso a espacios culturales

Infraestructura cultural insuficiente

Pocos escenarios para presentaciones artísticas

Ausencia de inversión en equipamientos culturales

Escasa planificación de infraestructura cultural

Pocos programas de formación artística

Escasez de talleres de música, danza o teatro

Falta de instructores especializados

Ausencia de programas permanentes de formación

Débil articulación entre instituciones culturales

Débil apoyo institucional al sector cultural

Bajo presupuesto destinado a cultura

Escasa gestión de proyectos culturales

Baja priorización del sector cultural en políticas públicas

Limitada gestión de recursos para proyectos culturales

CONFUNDIR UNA CAUSA CON UN EFECTO

CAUSA

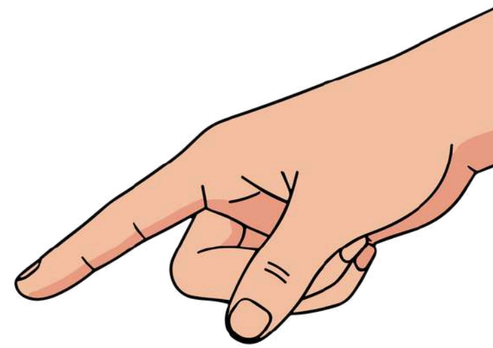
Una causa es el factor o situación que origina o genera un problema.
Es aquello que explica por qué ocurre una situación negativa.

Las causas se ubican debajo del problema en el árbol de problemas, porque representan las raíces del problema.

EFECTO

Un efecto es la consecuencia o resultado que se produce a partir del problema.
Son las situaciones que ocurren debido a la existencia del problema.

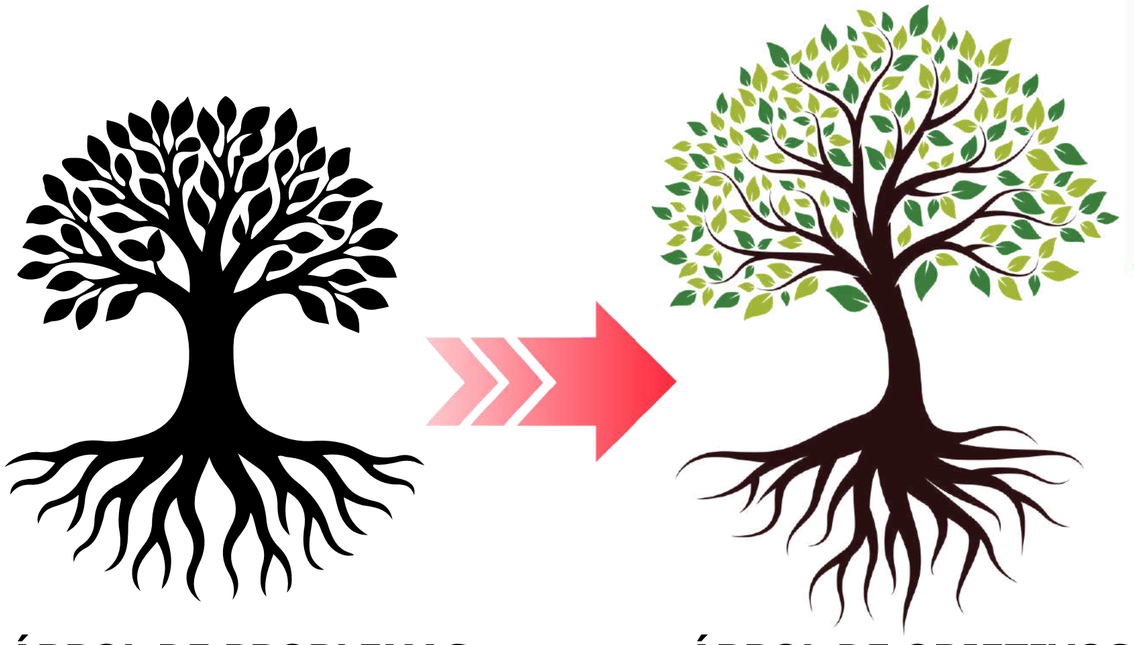
Los efectos se ubican encima del problema en el árbol de problemas, porque representan las consecuencias del problema en la comunidad.





ÁRBOL DE OBJETIVOS

- Describe una situación que podría
- existir después de resolver los
- problemas
- Identificar las relaciones causas -
- Medios, Efectos - fines
- Define los objetivos
- Permite hacer una revisión de las
- causas y los efectos
- Traza una ruta con los objetivos y los
- medios para cumplirlos
- Permite establecer las alternativas
- Jerarquiza los objetivos



ÁRBOL DE PROBLEMAS **ÁRBOL DE OBJETIVOS**

ÁRBOL DE OBJETIVOS

1

Las causas y consecuencias se deben redactar en forma positiva, es decir las causas en medios y los efectos en fines, en el caso que los medios y los fines sean muy difusos volveremos a discutir sobre la situación problemática.

CAUSAS ------> MEDIOS

EFECTOS ------> FINES

La relación 1 a 1 desde causa a medio y desde efecto a fin. Por ejemplo:
Problema central: Alta delincuencia juvenil en el barrio San Roque
Causas: Centros de venta de drogas alucinógenas ofrecidas a la salida de los colegios del barrio.
Efecto: Aumento de la población juvenil que consume drogas alucinógenas.
El efecto convertido en fin sería: Disminución de la población juvenil que consume drogas alucinógenas.

Este mismo análisis es el que hacemos para verificar y modificar el árbol de objetivos

2

El objetivo central o propósito del proyecto es el mismo problema central pero de manera positiva es decir aparece como solucionado, se debe tener en cuenta que este es solo uno de tal manera que el objetivo central también es uno.

PROBLEMA CENTRAL → **OBJETIVO CENTRAL**

Los jóvenes artistas del municipio tienen acceso limitado a espacios de formación y difusión artística.	Los jóvenes artistas del municipio tienen acceso a espacios de formación y difusión artística.

MEDIO DE PRIMER NIVEL

Los medios de primer, se crean al transformar de manera positiva las causas directas, de tal manera que cada uno de los medios obedece una causa.

CAUSA DIRECTA	MEDIO EN PRIMER NIVEL
Limitado acceso a espacios culturales	Acceso fortalecido a espacios culturales para la formación y difusión artística.
Pocos programas de formación artística	Implementación de programas de formación artística para jóvenes.

CAUSA DIRECTA	MEDIO EN PRIMER NIVEL
Débil apoyo institucional al sector cultural	Fortalecimiento del apoyo institucional al sector cultural.

FINES INDIRECTOS

Debilitamiento del desarrollo cultural en el municipio

- Escasa visibilización de artistas emergentes
- Disminución de actividades culturales comunitarias
- Pérdida o desaprovechamiento del talento artístico local
- Baja participación de jóvenes en procesos artísticos

Fortalecimiento del desarrollo cultural y artístico en el municipio

- Mayor visibilización de artistas emergentes
- Incremento de actividades culturales comunitarias
- Fortalecimiento del talento artístico local
- Mayor participación de jóvenes en procesos artísticos

Fortalecimiento de los procesos de formación y participación artística en el municipio

Arbol de problema - Arbol de solución



SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

1. Lo primero es discriminar entre acciones, esto se hace clasificándolas en dos tipos: Complementarias y excluyentes.

2. Las "Acciones Complementarias " son aquellas que son factibles en conjunto y que pueden aportar a la solución del problema.

3. Las acciones excluyentes, no es posible relizarlas en conjunto, la decisión entre hacer una o la otra es excluyente.

4. Verificar el grado de interdependencia entre las acciones propuestas y agrupar las que sean complementarias.

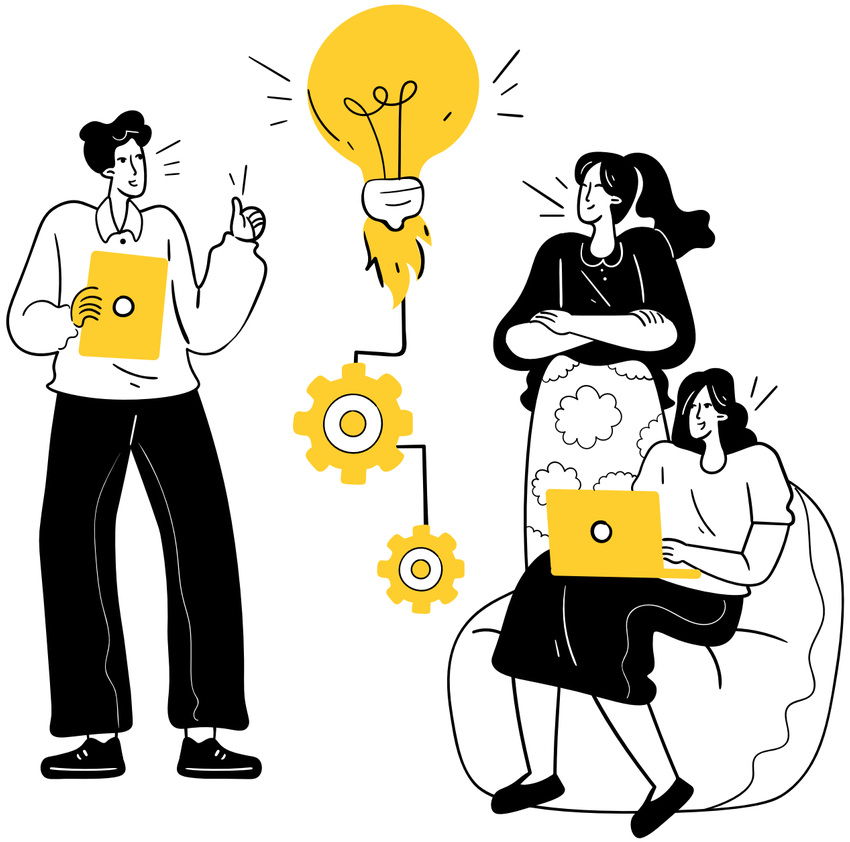
5. Analizar su nivel de incidencia en la solución del problema, dar prioridad a las de mayor porcentaje de incidencia presumible.

COMPONENTES

Los Componentes son las obras civiles, estudios, servicios y capacitación específicos que se requiere para el proyecto; cada uno de los componentes del proyecto tiene que ser necesario para lograr el propósito, se puede suponer que si los componentes se hacen adecuadamente, se logrará el propósito.

La gerencia del proyecto es responsable de la producción de los componentes del proyecto. Estos son el contenido del contrato del proyecto y deben expresarse claramente.

En la matriz de marco lógico, los Componentes se definen como resultados, vale decir, como obras terminadas, estudios terminados, capacitación terminada.



ACTIVIDADES



Las Actividades son aquellas que el ejecutor tiene que llevar a cabo para producir cada componente e implican la utilización de recursos.

Es importante elaborar una lista detallada de actividades debido a que es el punto de partida del plan de ejecución, las cuales deben estar en orden cronológico y agrupadas por componente.

Sin embargo, la matriz no debe incluir todas las actividades, se sugiere presentar separadamente el detalle de acciones, con sus tiempos y recursos, de tal manera que la ejecución se vincula en forma directa con diseño del proyecto.

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	INDICADOR	VERIFICADOR
Compra de equipos para la comunidad	1 Computadora 1 Impresora 1 Proyector	Facturas de compra
Taller de capacitación	3 talleres con 30 asistentes por taller	• Lista de participantes • Fotografias del taller • Memorias del taller • Facturas de gastos
Mejoras de tierras comunitarias	15 quintales de abono repartidos 60 familias beneficiadas	Facturas de compras Lista de familias beneficiadas

ACTIVIDADES

Indicador: valor que informa sobre la ejecución de una actividad, si es el caso de una capacitación, será el número de asistentes; si es mejoramiento de tierras, será el número de hectáreas mejoradas con abono, etc.





Verificador: qué documento nos indica, no solo que la actividad se cumplió, sino que efectivamente se logró lo que nos propusimos en el objetivo; por ejemplo, en un taller de capacitación, será la lista de participantes la que nos verifique si se cumplió el taller y si llegó el número de asistentes que nos propusimos.

CONCEPTOS DE "RECURSOS Y FINANCIAMIENTO"

En esta parte del formato del proyecto deberemos anotar todas las cosas que necesitamos para realizar las actividades.

Humanos: Personas que ejecutan el proyecto.

Materiales: Insumos y herramientas necesarias, como la papelería, marcadores, tinta de impresora, entre otros

Financieros: Recursos económicos del proyecto, como fondos para el pago de luz, teléfono, agua, etc.

Rubro: es el nombre de las actividades por ejemplo: coordinación, facilitación, movilización, computadora, etc.

Unidad: Forma en la que se mide el recurso. Por ejemplo: la coordinación se paga por mes, la contadora por hora, la facilitación por taller y los materiales según su cantidad (libras, quintales, unidades).

Número de unidades: Cantidad necesaria del recurso; por ejemplo, vamos a necesitar que la coordinación trabaje seis meses, a la facilitación le pagamos por cada taller dado; etc.

CONCEPTOS DE "RECURSOS Y FINANCIAMIENTO"

En esta parte del formato del proyecto deberemos anotar todas las cosas que necesitamos para realizar las actividades.

Costos por unidad: Valor de la unidad del recurso; por ejemplo, cuánto vamos a pagar a la coordinación por cada mes de trabajo, etc.

Total: es el cálculo del número de unidades por el costo de cada unidad; esto nos da el valor total que vamos a necesitar para ese rubro en particular

Inversiones: Recursos que permanecen en el tiempo.

- ✔ computadores
- ✔ sonido
- ✔ cámaras

Gastos corrientes: Recursos que se consumen durante la ejecución.

- ✔ transporte
- ✔ materiales
- ✔ alimentación





EJEMPLO DE PRESUPUESTO

Proyecto: Fortalecer las capacidades artísticas de 100 jóvenes mediante talleres de formación en música y danza durante 6 meses.



	RUBRO	UNIDAD	N° DE UNIDADES	COSTO POR UNIDAD (COP)	COSTO TOTAL (COP)	DESCRIPCIÓN
HUMANOS	Coordinador del proyecto	Mes	6	1.500.000	9.000.000	Gestión y coordinación general del proyecto.
	Instructor de música	Mes	6	1.200.000	7.200.000	Imparte talleres de música.
	Instructor de danza	Mes	6	1.200.000	7.200.000	Imparte talleres de danza.
	Apoyo logístico	Mes	6	800.000	4.800.000	Apoyo en logística y organización.
	SUBTOTAL HUMANOS				**28.200.000**	
MATERIALES	Instrumentos musicales (kit básico)	Unidad	10	300.000	3.000.000	Guitarras, tambores, maracas, etc.
	Vestuario para danza	Unidad	20	150.000	3.000.000	Faldas, camisas, accesorios.
	Material didáctico y papelería	Unidad	1	800.000	800.000	Cuadernos, lápices, carpetas, etc.
	Elementos de pintura y arte	Unidad	1	600.000	600.000	Pinturas, pinceles, lienzos, etc.
	SUBTOTAL MATERIALES				**7.400.000**	
FINANCIEROS	Pago de servicios públicos	Mes	6	200.000	1.200.000	Luz, agua, internet.
	Transporte para actividades	Mes	6	300.000	1.800.000	Desplazamiento de instructores y participantes.
	Imprevistos (5% del subtotal)	Global	1	1.880.000	1.880.000	Imprevistos del proyecto.
	SUBTOTAL FINANCIEROS				**4.880.000**	
INVERSIONES	Equipo de sonido portátil	Unidad	1	2.000.000	2.000.000	Para presentaciones y ensayos.
	Proyector multimedia	Unidad	1	1.500.000	1.500.000	Apoyo para talleres teóricos y audiovisuales.
	Computador portátil	Unidad	1	2.500.000	2.500.000	Para edición y producción de materiales.
	Cámara fotográfica	Unidad	1	1.800.000	1.800.000	Registro fotográfico y audiovisual.
	SUBTOTAL INVERSIONES				**7.800.000**	
GASTOS CORRIENTES	Alimentación para talleres	Global	1	2.400.000	2.400.000	Refrigerios para los participantes.
	Divulgación y publicidad	Global	1	700.000	700.000	Impresión de afiches, redes sociales, etc.
	Alquiler de espacio para eventos	Global	1	1.000.000	1.000.000	Espacios para muestras artísticas.
	SUBTOTAL GASTOS CORRIENTES				**4.100.000**	
TOTAL PRESUPUESTO DEL PROYECTO					**52.380.000**	

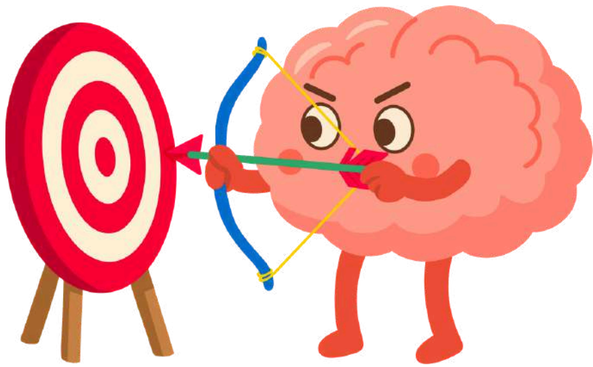


COMO HACER UN INDICADOR

CANTIDAD+POBLACIÓN+LUGAR+ACCIÓN
MEDIBLE+TIEMPO

EJEMPLO

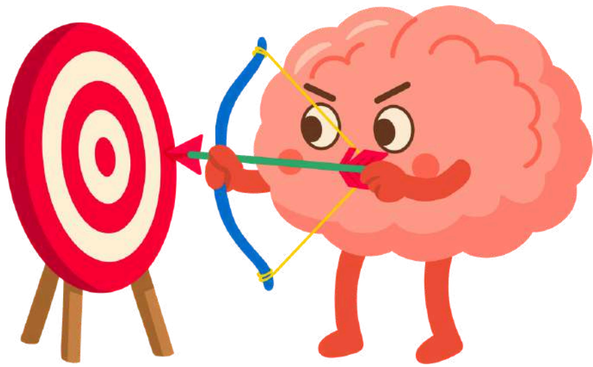
“100 jóvenes del municipio de Sandona participan en talleres de formación artistica durante 6 meses”



LOS NÚMEROS NO SE INVENTAN

Los indicadores deben salir de:

- ✔ diagnósticos
- ✔ capacidad real
- ✔ recursos disponibles
- ✔ tiempo del proyecto
- ✔ cantidad de población



¿CÓMO DEFINIR EL NÚMERO?

¿CUÁNTAS PERSONAS PUEDO ATENDER REALMENTE?

"cuántas puedo atender con los recursos que tengo"

¿CUÁNTA POBLACIÓN EXISTE?

El indicador debe relacionarse con la realidad

¿CUÁNTO DINERO Y TIEMPO TENGO?

Más recursos = más cobertura

USA ESTIMACIONES REALISTAS

A veces no hay datos exactos.

Entonces puedes usar:

- ✔ aproximaciones
- ✔ promedios
- ✔ capacidad logística



COMO DESARROLLAR LOS INDICADORES EN LA MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

Aumentar el índice de empleo en los jóvenes en la ciudad de Bogotá Colombia.

Población o grupo objetivo: ¿Quién?	Jóvenes artistas entre 15 y 25 años del municipio participan en procesos de formación artística.
El lugar: ¿Dónde?	Jóvenes artistas entre 15 y 25 años del municipio participan en procesos de formación artística en espacios culturales del municipio.
a cantidad: ¿Cuánto?	150 jóvenes artistas del municipio participan en procesos de formación artística.
La calidad: ¿Cómo se requiere?	150 jóvenes artistas participan en talleres de formación en música, danza, teatro o artes visuales impartidos por instructores especializados.
El tiempo: ¿Cuándo?	Durante un período de 12 meses, 150 jóvenes artistas del municipio participan en procesos de formación artística.



SELECCIÓN DE INDICADORES EN LA MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Clasificación de indicadores					Puntaje	Selección
			A	B	C	D	E		
Fin									
Propósito									
Componentes									
Actividades									

Los criterios para filtrar y seleccionar los indicadores propuestos por la oficina de evaluación de programas de desarrollo de las naciones unidas (UNDP):
A. Realizable: posible de alcanzar
B. Medible: la información recopilada se puede cuantificar de manera fácil
C. Relevante: Es la mejor manera de evidenciar si se ha alcanzado un objetivo
D. Independiente: el indicador no es una medida del medio utilizado para alcanzar un objetivo, sino una medida del objetivo alcanzado
El indicador no esta relacionado con otro
Para la evaluación se puntúa 1 si cumple con el criterio o 0 si no lo hace. Al final, los indicadores con mayor puntuación serán los escogidos.

LA DIFERENCIA MÁS SIMPLE DEL MUNDO

Nivel	Pregunta
Actividad	¿Qué hago?
Componente	¿Qué entrego?
Propósito	¿Qué cambio logro?
Fin	¿Para qué sirve ese cambio?

COMO DESARROLLAR LOS INDICADORES EN LA MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

Nivel	Nombre del indicador	Indicador definido	Quién	Dónde	Cuánto	Cómo	Cuándo
Fin	Fortalecimiento del desarrollo cultural	Incremento de la participación cultural juvenil en el municipio	Jóvenes	Municipios	30% más participación	Participación en eventos culturales	1 año después del proyecto
Propósito	Acceso a espacios de formación artística	Aumentar la participación de jóvenes artistas en procesos de formación artística	Jóvenes artistas	Espacios culturales	150 jóvenes	Participación en talleres artísticos	Al finalizar el proyecto
Componente	Programas de formación artística	Ejecución de talleres de formación en música, danza, teatro y artes visuales	Jóvenes artistas	Casa de cultura	10 talleres	Talleres impartidos por instructores especializados	Seguimiento cada 3 meses

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- ✔ actas
- ✔ listas de asistencia
- ✔ informes
- ✔ fotografías
- ✔ encuestas
- ✔ videos

"Son las evidencias que permiten comprobar el cumplimiento de los indicadores del proyecto."

¿CÓMO DEBEN SER?

Confiables

Claros

"Permiten realizar seguimiento y evaluar los resultados del proyecto."

Actualizados

Accesibles

¿QUÉ ES LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS?

✔ **Identificar logros**

✔ **Reconocer dificultades**

"La evaluación permite analizar si el proyecto logró los resultados esperados."

✔ **Tomar decisiones**

✔ **Mejorar procesos**

¿QUÉ SE EVALÚA?

Objetivos:
¿sí se cumplió lo que queríamos lograr?

Recursos:
¿se usaron bien el tiempo y el dinero?

Participación:
¿la comunidad sí participó?

Impacto:
¿qué cambios generó?

Resultados:
¿qué logró el proyecto?

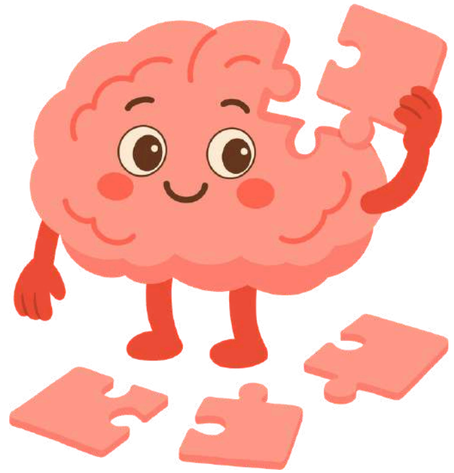
¿QUÉ SE EVALÚA?

Diagnostico
Segumiento
Resultados

Antes: analizamos necesidades y problemas

Durante: revisamos cómo avanza el proyecto

Después: vemos si realmente generó cambio



¡Gracias por su participación!



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 1 (22/05/2026)
Curso
Tema: Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos
Capacitador: Maria Jose Montezuma Zambrano

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (22/05/2026)
Curso
Tema: Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos
Capacitador: Maria Jose Montezuma Zambrano

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3 (22/05/2026)
Curso
Tema: Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos
Capacitador:Maria Jose Montezuma Zambrano

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 4 (22/05/2026)
Curso
Tema: Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos
Capacitador: Maria Jose Montezuma Zambrano

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

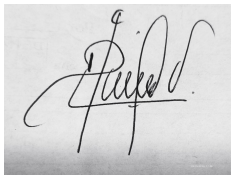
HACE CONSTAR

Que el docente capacitador Maria Jose Montezuma Zambrano, identificado con CC.1.085.341.565, cumplió a cabalidad con las actividades, compromisos y obligaciones asignadas durante el mes de **MAYO** de 2026, de conformidad con la programación académica y las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de capacitación.

Así mismo, se certifica que las actividades ejecutadas fueron desarrolladas oportunamente y con el cumplimiento de los lineamientos establecidos, contando con los respectivos soportes y evidencias.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado para los fines que estime pertinentes.

Se firma en San Juan de Pasto, a los 03 días del mes de junio de 2026.



_____

David Ernesto Villarreal Villacis
LÍDER DE CAPACITACIÓN


22 de Mayo 2026
2:35 am Pasto Nariño
ESAP aula 301


22 de Mayo 2026
10:15 am Pasto Nariño
ESAP aula 301

Problematica:

LOS NIÑOS Y JOVENES DEL MUNICIPIO DE SAPUYES EN NARIÑO CARECEN DE ESPACIOS QUE POSIBILITEN EL EJERCICIO Y LA PRACTICA DE LOS DERECHOS CULTURALES



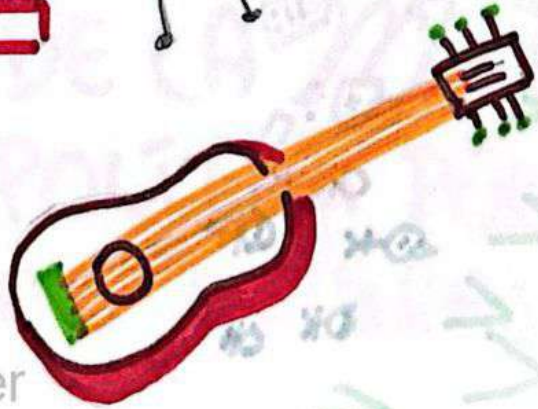


SAPUYES



OBJETIVO:

CREAR ESPACIOS DE FORMACION ENFOCADOS EN MUSICA, TEATRO Y DANZA, DIRIGIDO A 60 NIÑOS Y JOVENES ENTRE LOS 8 - 18 AÑOS EN UN PERIODO DE 1 AÑO EN EL MUNICIPIO DE SAPUYES- NARIÑO.



Escaneado con CamScanner

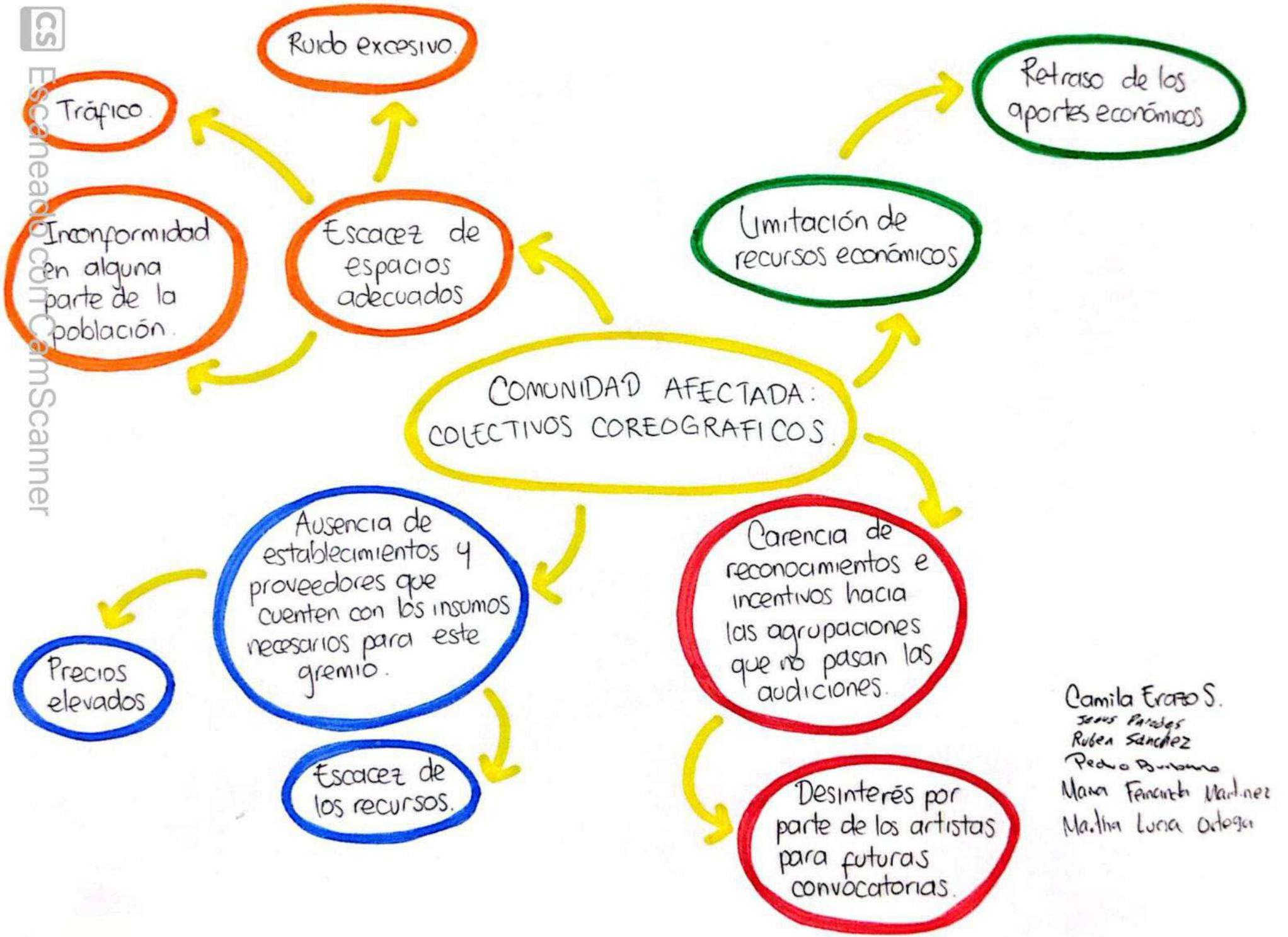
CONVOCATORIA

PASTO - NARIÑO



CONSTITUCIÓN DE LA Mesa DE CREACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LAS ARTES, LAS CULTURAS Y LOS SABERES

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

Camila Erazo S.
Jesus Paredes
Ruben Sanchez
Pedro Romero
Maria Fernanda Martinez
Martha Lucia Ortega

INFORME DE CURSO DE FORMULACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS			
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para llevar a cabo eventos de capacitación en las temáticas relacionadas con Formulación y gestión de proyectos, en el marco de la oferta formativa de la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.		
Nombre del Docente Capacitador	MARIA JOSE MONTEZUMA ZAMBRANO	**Documento de Identidad**	CC 1.085.341.565 expedida en Pasto
Nombre del Supervisor	NOHORA LOPEZ	**Fecha de entrega del Informe**	25 de mayo del 2026
PS-081-2026			

Objetivo

Fortalecer las capacidades técnicas y metodológicas de los participantes en la formulación y gestión de proyectos de desarrollo, mediante la apropiación de herramientas prácticas que permitan estructurar iniciativas con enfoque social, coherencia técnica, sostenibilidad y pertinencia frente a las necesidades del contexto territorial.

1. Descripción General del Proceso Formativo

En atención a la solicitud realizada por integrantes de la Secretaría de Cultura posterior al desarrollo del primer módulo del curso, se llevó a cabo una segunda jornada formativa orientada a profundizar temáticas relacionadas con formulación y evaluación de proyectos.

Previamente al desarrollo de la capacitación, se realizó un acercamiento y articulación con la persona encargada de remitir el oficio de solicitud del segundo módulo, con el fin de coordinar aspectos logísticos y metodológicos relacionados con el desarrollo del evento.

La jornada se desarrolló el día 22 de mayo, dirigida a integrantes y artistas vinculados a la Secretaría de Cultura, contando con la participación de asistentes que habían participado en el módulo inicial y nuevos participantes interesados en fortalecer sus conocimientos en formulación de proyectos.

La capacitación se desarrolló el día 22 de mayo en jornada presencial, iniciando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 6:00 p.m., distribuida en una sesión de mañana de 8:00 a.m. a 12:00 m. y una sesión de tarde de 1:30 p.m. a 6:00 p.m. Esta intensidad horaria permitió profundizar en las temáticas programadas y desarrollar actividades prácticas orientadas a la apropiación de los contenidos abordados.

Durante el desarrollo del proceso participaron 53 asistentes, quienes demostraron interés, disposición y participación activa en las diferentes actividades propuestas.

La formación fue orientada por la profesional María José Montezuma Zambrano, trabajadora social y especialista en gerencia de proyectos y derechos humanos.

2. Estructura Temática del Curso

El proceso formativo se centró en el fortalecimiento de conocimientos relacionados con componentes fundamentales de la formulación y evaluación de proyectos, especialmente aquellos que habían quedado pendientes de profundización en el módulo anterior.

Las temáticas abordadas fueron:

* Construcción de cronogramas de actividades
* Formulación de indicadores
* Elaboración de presupuestos
* Relación entre planificación, seguimiento y evaluación de proyectos
* Importancia de los indicadores en la medición de resultados e impacto
* Organización de actividades y recursos dentro de proyectos sociales y culturales

Cada temática fue desarrollada desde una perspectiva teórico-práctica, permitiendo que los participantes comprendieran no solo los conceptos técnicos, sino también su aplicación dentro de iniciativas comunitarias y culturales.

3. Enfoque Metodológico

El proceso de capacitación se desarrolló bajo un enfoque participativo, dinámico y experiencial, promoviendo la construcción colectiva del conocimiento y el aprendizaje práctico.

La metodología implementada se caracterizó por:

* Exposiciones teóricas participativas
* Desarrollo de talleres grupales
* Aprendizaje basado en ejercicios prácticos
* Retroalimentación permanente
* Socialización de resultados por grupos de trabajo
* Acompañamiento personalizado durante las actividades

Cada contenido desarrollado fue acompañado de un ejercicio práctico orientado a evidenciar la apropiación de los conocimientos adquiridos, permitiendo fortalecer las capacidades de los participantes en tiempo real.

4. Desarrollo Detallado de la Jornada

La jornada inició con un espacio de bienvenida e integración entre la docente capacitadora y los participantes, permitiendo recordar algunos elementos abordados en el módulo anterior y contextualizar los objetivos de esta segunda fase del proceso formativo.

Durante la jornada de la mañana se realizó un receso alrededor de las 10:30 a.m., espacio en el cual la Secretaría de Cultura facilitó refrigerios para los asistentes, promoviendo la integración y el bienestar de los participantes. Posteriormente, a las 12:00 m., se realizó una pausa para almuerzo, retomando las actividades académicas a la 1:30 p.m. y continuando con el desarrollo de los contenidos programados hasta las 6:00 p.m.

Posteriormente, se inició el desarrollo temático mediante exposiciones teóricas relacionadas con cronogramas, indicadores y presupuestos, explicando la importancia de cada uno de estos componentes dentro de la estructuración y seguimiento de proyectos.

A medida que se desarrollaban las temáticas, se implementaban talleres grupales orientados a aplicar los conocimientos adquiridos. Los participantes fueron organizados en grupos de trabajo, donde construyeron ejercicios prácticos relacionados con:

* Elaboración de presupuestos
* Construcción de indicadores
* Organización de actividades en cronogramas
* Relación entre objetivos, actividades e indicadores

Cada ejercicio fue posteriormente socializado y retroalimentado de manera colectiva, permitiendo resolver dudas, fortalecer conceptos y promover el aprendizaje colaborativo.

Durante la jornada se evidenció una alta participación e interés por parte de los asistentes, quienes formularon múltiples preguntas e inquietudes relacionadas con la formulación técnica de proyectos y la aplicación práctica de los contenidos dentro de sus iniciativas culturales y comunitarias.

Asimismo, se desarrolló un espacio de receso alrededor de las 10:30 a.m., durante el cual la Secretaría de Cultura facilitó refrigerios para los asistentes, promoviendo un espacio de integración y bienestar.

Como estrategia de acompañamiento pedagógico y continuidad del proceso formativo, se creó un grupo de WhatsApp a través del cual se compartió material de apoyo adicional relacionado con formulación y evaluación de proyectos.

Al finalizar la jornada, se desarrolló una actividad de cierre y reflexión grupal, en la cual cada grupo socializó los aprendizajes adquiridos, evidenciándose apropiación conceptual y comprensión de los temas desarrollados.

Finalmente, se realizaron los respectivos registros fotográficos y evidencias del proceso formativo.

5. Resultados y Análisis del Proceso

El proceso de capacitación permitió evidenciar:

* Alta participación e interés de los asistentes durante toda la jornada.
* Apropiación progresiva de conceptos relacionados con indicadores, cronogramas y presupuestos.
* Fortalecimiento de habilidades prácticas para la estructuración de proyectos.
* Comprensión de la importancia del seguimiento y evaluación dentro de los procesos de formulación.
* Participación activa en espacios de trabajo colaborativo y construcción colectiva del conocimiento.

Asimismo, los participantes manifestaron interés en continuar fortaleciendo sus conocimientos mediante nuevos espacios de formación orientados a profundizar componentes avanzados de formulación y evaluación de proyectos.

6. Fortalecimiento de Capacidades

El proceso permitió fortalecer capacidades en los participantes relacionadas con:

* Construcción de indicadores para proyectos sociales y culturales.
* Elaboración básica de presupuestos.
* Organización de actividades mediante cronogramas.
* Relación entre objetivos, actividades, resultados e indicadores.
* Aplicación práctica de herramientas de formulación de proyectos.

7. Buenas Prácticas Identificadas

Durante el desarrollo del proceso formativo se identificaron las siguientes buenas prácticas:

* Implementación de metodologías participativas centradas en el aprendizaje práctico.
* Desarrollo de ejercicios grupales orientados a la aplicación inmediata de los conocimientos.
* Retroalimentación permanente durante las actividades.
* Uso de herramientas digitales para fortalecimiento y continuidad pedagógica.
* Generación de espacios de reflexión colectiva sobre los aprendizajes adquiridos.

8. Conclusiones

El proceso formativo desarrollado permitió fortalecer capacidades técnicas y metodológicas de los participantes en relación con la formulación, gestión y evaluación de proyectos.

Se evidenció una participación activa, interés permanente y apropiación significativa de los contenidos desarrollados, especialmente en temas relacionados con construcción de indicadores, presupuestos y cronogramas.

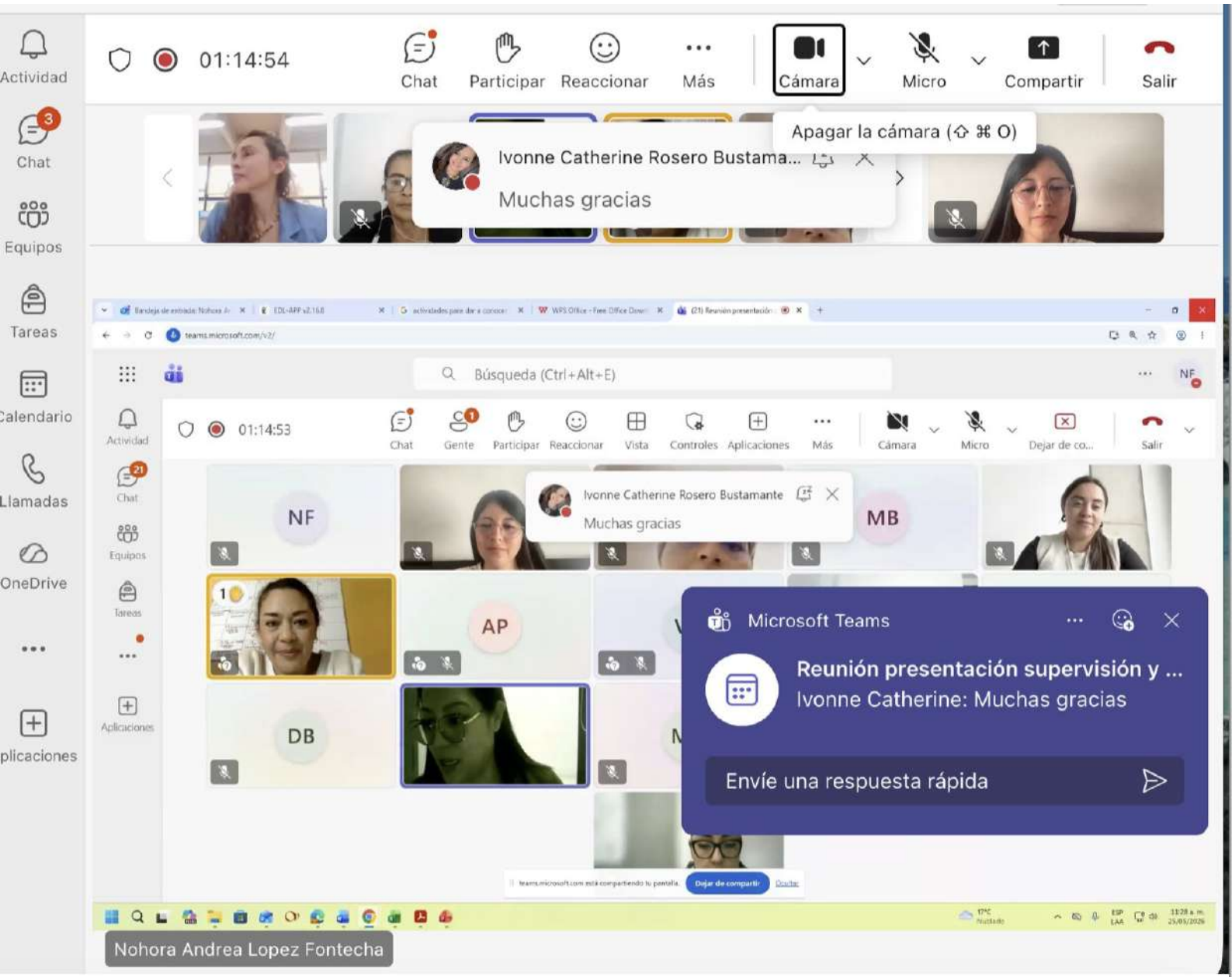
Finalmente, se destaca la importancia de continuar promoviendo espacios de capacitación que fortalezcan las capacidades de actores culturales y comunitarios, contribuyendo al desarrollo territorial y a la construcción de iniciativas con impacto social y sostenibilidad.

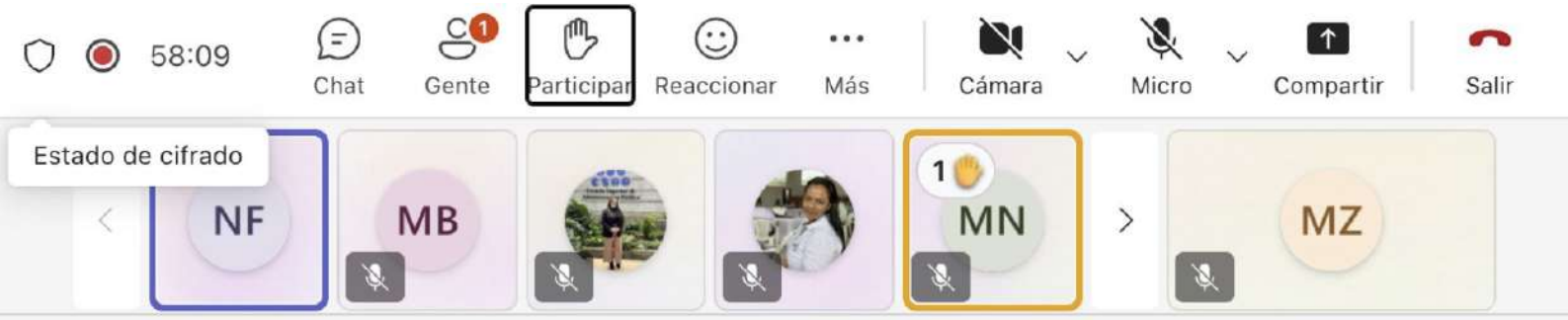


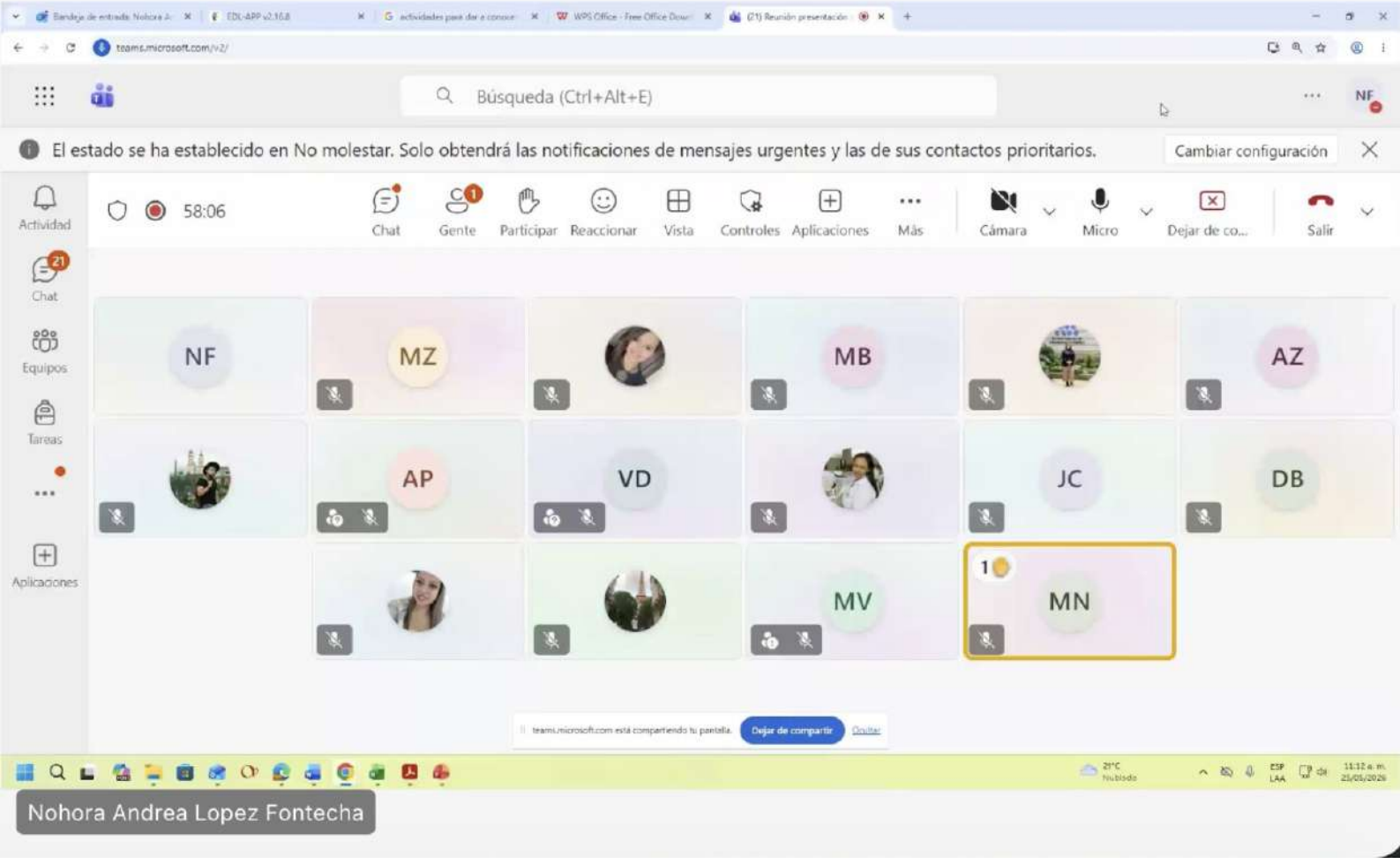
Docente Capacitadora


22 de Mayo 2026
9:58 am Pasto Nariño
ESAP aula 301


«TABLERO DIGITAL»
NO UTILIZAR
NINGUNA CLASE
DE MARCADOR
¡ATENCION!
Este tablero solo es
digital «NO DEBE»
usar marcador de
ninguna clase
22 de Mayo 2026
11:38 am Pasto Nariño
ESAP aula 301


Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
OneDrive
Aplicaciones
01:14:54
Chat
Participar
Reaccionar
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Apagar la cámara (⇧ ⌘ O)
Ivonne Catherine Rosero Bustama...
Muchas gracias
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:14:53
Gente
Vista
Controles
Aplicaciones
Dejar de co...
Ivonne Catherine Rosero Bustamante
Muchas gracias
NF
MB
AP
DB
Microsoft Teams
Reunión presentación supervisión y ...
Ivonne Catherine: Muchas gracias
Envíe una respuesta rápida
Dejar de compartir
Nohora Andrea Lopez Fontecha





Nohora Andrea Lopez Fontecha

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2

Proceso: Proyección y Extensión			2026	05	22
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001		Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización: 6:00 Pm		
Nombre del evento: Formulación, gestión y evaluación de Proyectos			Código del evento: 54CA012220		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Pasto-Nariño ESAP aula 301		Nombre capacitador: María José Montezuma Zambrano			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso ☒ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 53	Número de Página 1...	

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Bryan Alberto	Lopez Guerrero	1010138809	bryaltq123@gmail.com	3234785866	
2	Luisa Maria	Lopez Quirayas	1085811706	luisalopezarg82a@gmail.com	3226281094	
3	Natalia	Guerrero Rosas	1085269726	nataguerrero111@gmail.com	3218648343	
4	Hugo Zambrano		13056117	haza1111@hotmail.com	3178692900	
5	Marisol Erazo	Muñoz.	59840688	marisolartesana@hotmail.com	3165478449	
6	Jesus	Ordoñez.	12972481	rosahelenaan@gmail.com.	3152348627	
7	Marisol	Achicanoy.			3185990036	
8	Tania	Hoyos Cruz	1085330209	taniatmmg@Gmail.com	3175117968	
9	Wilson	Ortega	1149018 15	wilsoncarlayes@hotmail.com.	3006087894	
10	Franklin	Melo Chaves	98.385.704	franklin.melo73@gmail.com	3136552399	
11	Brayan Steven	Alvarez B.	1085284373	vitharvicosenet@hotmail.com	3152165227	
12	Juan Pablo	Bolaños Villada	1085316122	gggfilmworks@gmail.com	3122459781	
13	Maria Fernanda	Hernández Caicedo	1.085.331.342	mafe180496@gmail.com	3152586436	
14	Gabriela Carolina	Patiño Jojoa	1004133973	gabriela-463@outlook.com	3187202490	
15	Maryeth Gomez Portilla		1085274667	maryethsita_16@hotmail.com	3113594370	
16	Hilene Fernando	Escobar Agreda	1006907868	fechaescobar28@gmail.com	3128144664	
17	Mariana Montano	Jurado	1085302958	mmontanajurado0920@gmail.com	3108925272	
18	Ruben Dario	Sanchez Chamorro	1085280017	ruben.sch26@Gmail.com	3006689491	
19	Jesus Sebastian	Paredes Ordoñez	1085344132	pajesus@gmail.com	3116027093	

Responsable del evento: María José Montezuma Zambrano	Firma: María José M.	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Scanned with CamScanner

ESAP	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2

Proceso: Proyección y Extensión		2026	05	22
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001	Hora Inicio: 8:00am	Hora Finalización: 6:00 Pm		
Nombre del evento: Formulación, gestión y Evaluación de Proyectos		Código del evento: 54CA012220		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Pasto-Nariño ESAP aula 301	Nombre capacitador: María José Monterrama Zambrano			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller □ Curso ☒ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 53	Número de Página 2..

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Valeria Nuñez	Guerrero	36953962	valerynunczabogado@gmail.com	3137358307	
2	Luis Carlos Guerrero	Guerrero	1085307108	guis9306@hotmail.com	3207192886	
3	Karol	Martinez Gonzalez	1233190051	krolmartinez06@gmail.com	3215179520	
4	Melissa Catherine	Luna Martinez	1085313765	docslu94@gmail.com	3148303387	
5	Doris Patricia	Benavides Benavides	27092889	danzapatrimonio78@gmail.com	3004673780	
6	Mg Alexandra	Santacruz Santacruz	59.830.531	alexa.santacruz3@gmail.com	3202117409	
7	Elizabeth	Góelgua Chaves	59131041 3	elizgchaves09@gmail.com	3186279947	
8	Mauricio	Guaicaelos B.	12717309	jmaogb@gmail.com	3168428148	
9	Richard Darío	Argoty Portilla	1085289205	richardargp@gmail.com	3207962584	
10	Leini Bonavides C.	Benavides Caicedo	66.969.776	perosa82@gmail.com.	3168107367	
11	Harold Darío	De la Cruz Castro	1085248473	haroldario1486@gmail.com	3154414878	
12	David Zan Tisoy	Tisoy	1004134613	davidiantisoy26@gmail.com	3249002497	
13	David Rolando	Popolo Achicanoy	1085267052	dpopolo 2@gmail.com	3157285874	
14	Andres Felipe	Gomez Buancha	1085332291	andre.felipeg@gmail.com	3135548507	
15	Soraida Portilla F	Portilla Figueroa	59122147	isissory@gmail.com	3207784540	
16	Juan Sebastian Mora	Mora Ordoñez	1... 423	JSmoraord222@gmail.com	3162920692	
17	DIANA Marcela	Aguirre Lara	67038620.	andimanualidades2005@gmail.com.	3107118229	DIANA AGUIRRE.
18	Nathalia Alejandra	Guerrero Lara	1085317879	nathaglara@gmail.com	3155305882	
19	Richard Martin	Valderrama Reinel	98.386.970	barnizvalderrama@gmail.com	3166652945	

Responsable del evento: María José Monterrama Zambrano	Firma: María José M.	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	

Scanned with CamScanner

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2

Proceso: Proyección y Extensión		2026 / 05 / 22	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización: 6:00 Pm	
Nombre del evento: Formulación, gestión y Evaluación de Proyectos		Código del evento: 54CAD12220	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Pasto - Nariño ESAP aula 301	Nombre capacitador: María José Montezuma Zambrano		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Pedro Pablo	Burbano P.	1083268345	Pedroburbano1988@Gmail.com	3122446453	
2	Ramón	Mideros Caicedo	12.749.190	ramonmideros80@Gmail.com	3218514170	
3	María Victoria	Burbano Quirote	1085333515	Victoria.barbano1222@gmail.com	3003941934	
4	Sara Daniela Maya M	Maya Montenegro	1007687847	saradanielamayamontenegro@gmail.com	3154505700	
5	Sara Eva Ordóñez O'B	Ordóñez O'Byrne	37.081.979	saraevaordonezobyrne@gmail.com	3194786611	
6	María Camila	Chacón Bolaños	1085919275	camilachacon27@gmail.com	3233640416	
7	Maria Camila	Bastidas Puerres	1004192214	camilbastidas166gmail.com	3202969699	
8	Franco Bolivar	Ordoñez Pantoja	1004217428	Francoordonez1986@gmail.com	3178215806	
9	Fulvia Díaz D	Díaz Deisla	30.726.246	fdiazdeisla@gmail.com	3223069659	
10	Elizabeth Eraso	Cocaso Cuaces	59.824.901	elizabetheraso cuaces@gmail.com	3173910198	
11	Cristina María	María Jurado	27090722	crisselinna@yahoo.com	3157359482	
12	Lucia Cace	Cace Botina	87070393	artesteslucia2024@gmail.com	35.6807293	
13	Tania María rojas N	Rojas Narváez	1004572684	taniarojasn1234@gmail.com	3148623034	
14	Karoline Sofía	Díaz	1085286233	Karoly.art@gmail.com	3126987338	
15	Silvia Martínez	Rojas	1131085781	Silviarojas99@gmail.com	3122164185	Silvia Martínez.
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: María José Montezuma Zambrano	Firma: María José M.	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1085341565 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-05	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-05	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	37462730 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-05-25	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	334275974	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 508.300

PAGADO