



**PROCESO**

**GESTIÓN CONTRACTUAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública		Pública Clasificada	<b>X</b>	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	----------	-------------------	--

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Fusagasugá, 30 Junio de 2026

Señor:

**JOSÉ ALEXANDER HERNÁNDEZ LIEVANO**

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.8892654 – Del 2 de Febrero de 2026

Coordinador académico

Centro agroecológico y empresarial

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución Contractual Junio de 2026.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8892654 – Del 2 de Febrero de 2026

**JUAN SEBASTIAN MORENO MEDELLIN**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **11.259.530** de Fusagasugá (Cundinamarca) en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$42.479.556)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580). b) Ocho (08) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a octubre de 2026 por valor de CUATRO



MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE  
 (\$4.737.497) COP incluido IVA.

**Plazo:** Ocho (8) meses y Veintinueve (29) días sin superar la vigencia 2026.

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA – CAMPESENA, EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE - RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN - MARKETING DE CONTENIDOS PARA TURISMO DE AVENTURA.

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la dirección de formación profesional integral y los lineamientos de la dirección de empleo y trabajo y la coordinación nacional ser, establecidos en la guía para la ejecución del programa ser en el siga.	<p>Ejecute formación técnica mediante la implementación de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, correspondiente a la ficha de formación No. 3499626, denominada Turismo en espacios rurales, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el centro de formación. Esta estrategia facilitó el fortalecimiento de las competencias prácticas de los participantes, promoviendo un aprendizaje significativo, pertinente y orientado a su aplicación en contextos reales.</p> <p>Desarrolle formación técnica en el municipio de Fusagasugá, vereda Los Robles, haciendo uso de la estrategia pedagógica aprender haciendo con la ficha 3513607, denominado Marketing de contenidos para turismo de aventura, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el centro de formación.</p>	<p><b>Anexo 1.1</b> Se reporta registro fotográfico.</p> <p><b>Anexo 1.2</b> Se reporta registro fotográfico.</p>



		<p>Desarrolle formación técnica en el municipio de Medina, vereda Los Alpes haciendo uso de la estrategia pedagógica aprender haciendo con la ficha 3499690, denominado Marketing de contenidos para turismo de aventura, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el centro de formación.</p> <p>Ejecute formación técnica en el municipio de Medina, mediante la implementación de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, correspondiente a la ficha de formación No 3527551, denominada Servicio al cliente desde las unidades administrativas de la organización, en concordancia con los lineamientos establecidos por el centro de formación.</p> <p>Desarrolle formación técnica en el municipio de Medina, vereda San Juanito haciendo uso de la estrategia pedagógica aprender haciendo con la ficha 3505530, denominado Legislación Turística, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el centro de formación.</p>	<p><b>Anexo 1.3</b> Se reporta registro fotográfico.</p> <p><b>Anexo 1.4</b> Se reporta registro fotográfico.</p> <p><b>Anexo 1.5</b> Se reporta registro fotográfico.</p>
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Articule con el instructor de emprendimiento una estrategia de articulación pedagógica orientada a fortalecer, de manera conjunta, a los aprendices que requieren un acompañamiento focalizado en la estructuración de su componente empresarial y modelos de negocio.	<b>Anexo 2.1</b> Se reporta captura de pantalla.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la coordinación nacional ser.	No se requirió la actividad	<b>Anexo 3.1</b> Se reporta registro fotográfico.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar,	No se requirió la actividad	<b>Anexo 4.1</b> No se reporta evidencia.



	capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la coordinación nacional ser.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el Sena entre ellos Sofia plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo ser según aplique.	<p>Ejecute gestión documental de los formatos, y enviados a los correos respectivos, solicitando la respectiva ficha, y así realizar inscripción del complementario denominado: Servicio al cliente desde las unidades de la organización, Marketing de contenidos para turismo de aventura, Legislación Turística, Turismo en espacios rurales.</p> <p>Reporte la información con claridad, oportunidad y veracidad, creando la ruta de aprendizaje para la ficha 3499626 denominada Turismo en espacios Rurales.</p> <p>Asocie aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 3499626 denominada Turismo en espacios Rurales.</p> <p>Envíe a los correos autorizados el reporte de los juicios evaluativos y la documentación requerida para su debido proceso de certificación de las fichas 3499690, 3513607 denominada Marketing de contenidos para turismo de aventura.</p> <p>Reporte la información con claridad, oportunidad y veracidad, creando la ruta de aprendizaje para la ficha 3499690 denominada Marketing de contenidos para turismo de aventura.</p> <p>Asocie aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 3499690 denominada Marketing de contenidos para turismo de aventura.</p> <p>Reporte la información con claridad, oportunidad y veracidad, creando la ruta de aprendizaje para la ficha 3527551 Servicio al cliente desde las</p>	<p><b>Anexo 5.1</b> Se reporta registro Fotográfica.</p> <p><b>Anexo 5.2</b> Se reporta registro Fotográfica.</p> <p><b>Anexo 5.3</b> Se reporta registro Fotográfica.</p> <p><b>Anexo 5.4</b> Se reporta captura de pantalla.</p> <p><b>Anexo 5.5</b> Se reporta captura de pantalla.</p> <p><b>Anexo 5.6</b> Se reporta captura de pantalla</p> <p><b>Anexo 5.7</b> Se reporta captura de pantalla</p>



		<p>unidades de la organización.</p> <p>Asocie aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 3527551 denominada Turismo espacios rurales.</p> <p>Reporte la información con claridad, oportunidad y veracidad, creando la ruta de aprendizaje para la ficha 3505530 Legislación Turística.</p>	<p><b>Anexo 5.8</b> Se reporta captura de pantalla</p> <p><b>Anexo 5.9</b> Se reporta captura de pantalla</p>
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se requirió la actividad.	<b>Anexo 6.1</b> Se reporta captura de pantalla.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	<p>Evalué los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3499690 y 3513607 denominadas Marketing de contenidos para turismo de aventura.</li> </ul>	<b>Anexo 7.1</b> Se reporta captura de pantalla.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo ser para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo.	No se requirió la actividad.	<b>Anexo 8.1</b> No se reporta evidencia
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	<p>Asistí a la reunión virtual, con el coordinador académico José Alexander Hernández Liévano donde se abordaron temas importantes relacionados a las agendas de desplazamiento, solicitudes de ficha y trámites administrativos a tener en cuenta a la hora de solicitarlas.</p> <p>Asistí a la reunión virtual donde se consolido el inventario de materiales de formación para entregar a las fichas autorizadas por parte del coordinador del programa de formación.</p>	<p><b>Anexo 9.1</b> Se reporta registro Fotográfica.</p> <p><b>Anexo 9.2</b> Captura de pantalla.</p>
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Articule con las secretarías de turismo del municipio de Medina se gestionó formaciones en turismo para las comunidades rurales en los próximos meses de Julio y Agosto.	<b>Anexo 10.1</b> Se reporta registro fotográfico



11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistí a la reunión virtual, con el coordinador académico José Alexander Hernández Liévano donde se abordaron temas importantes relacionados a las agendas de desplazamiento, solicitudes de ficha y trámites administrativos a tener en cuenta a la hora de solicitarlas.	<b>Anexo 11.1</b> Se reporta captura de pantalla.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistí a la reunión presencial en el centro de formación de la sede principal de Quebrajacho, junto con el coordinador académico José Alexander Hernández Liévano, donde se abordaron temas importantes relacionados a los formatos de solicitudes de agendas de desplazamientos y otros temas similares.	<b>Anexo 12.1</b> Se reporta registro fotográfico.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional ser, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del programa ser así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Presente el informe de actividades del mes de Junio, el cual detalla la gestión administrativa y contractual realizada. Asimismo, confirmo la carga de la documentación correspondiente al periodo 2026.	<b>Anexo 13.1</b> Se reporta captura de pantalla.
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el Sena, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado	No se requirió la actividad	<b>Anexo 14.1</b> No se reporta evidencia.
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional ser.	Asistí a la reunión virtual, con el coordinador académico José Alexander Hernández Liévano donde se abordaron temas importantes relacionados a las agendas de desplazamiento, solicitudes de ficha y trámites administrativos a tener en cuenta a la hora de solicitarlas.	<b>Anexo 15.1</b> Se reporta captura de pantalla.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo



mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para Legalización del Desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados.

Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota Interna:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla y seguridad social y parafiscales nro **1082007449, Nueva EPS** a través de Simple periodo mes de Mayo 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

**Firma**

**JUAN SEBASTIAN MORENO MEDELLIN**

**Contratista**

**C.C. No. 11.259.530 de Fusagasugá - Cundinamarca**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JOSÉ ALEXANDER HERNÁNDEZ LIEVANO**

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8892654 – Del 2 de Febrero de 2026**





**Obligación 1**

Desarrolle formación técnica en el municipio de Fusagasugá, vereda Los Robles, haciendo uso de la estrategia pedagógica aprender haciendo con la ficha 3513607, denominado Marketing de contenidos para turismo de aventura, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el centro de formación.

**Anexo 1.2**



Fusagasuga - Cundinamarca / 30/05/2026  
Ficha 3513607

Fusagasuga - Cundinamarca / 30/05/2026  
Ficha 3513607

PROGRAMA:		FECHA DE INICIO DEL CURSO:							HORARIO:		LUGAR:	
Nº DE FICHA:		FECHA FIN DEL CURSO:										
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	INSTRUCTOR: JUAN REBASTIAN MORENO MEDALLIN		FECHA (11/05/26)		FECHA (12/05/26)		FECHA (13/05/26)		FECHA (30/05/26)	
			Fecha (09/05/26)	Fecha (11/05/26)	Fecha (12/05/26)	Fecha (13/05/26)	Fecha (29/05/26)	Fecha (30/05/26)	Fecha ( )	Fecha ( )		
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	
1	35251273	ADRIANA MILENA DUARTE BELTRAN	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
2	1007847172	ADRIANA MILENA PULIDO MESA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
3	1069742218	ANDRES FERNEY GONZALEZ PUJIDO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
4	1069757490	CRISTIAN FABIAN MORA CUBILLOS	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
5	93925258	FLOR BEATRIZ MAYORGA SANDOVAL	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
6	1069728634	HAMILTON DAWIAN MORA CUBILLOS	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
7	11384393	JUAN MARTIN AMADOR ABREL	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
8	1069757722	JULIAN DAVID PULIDO MESA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
9	39625755	MARITHA CECILIA MESA PUÑEROS	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
10	1069718593	ORLANDO GARZON CRUZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
11	1014246595	SAMANTA YINETH HERNANDEZ TATIS	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
12	39628073	SANDRA PATRICIA MESA PUÑEROS	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
13	1069752667	STELLA XIMENA PULIDO CIFUENTES	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
14	1069733008	TANIA FERNANDA MORA CUBILLOS	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
15	7712488	YESBER JOSE HENRIQUEZ FLORES	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
Observaciones:			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	
			Nombre InSTRUCTOR	Nombre InSTRUCTOR	Nombre InSTRUCTOR	Nombre InSTRUCTOR	Nombre InSTRUCTOR	Nombre InSTRUCTOR	Nombre InSTRUCTOR	Nombre InSTRUCTOR	Nombre InSTRUCTOR	
			SE	RETARDO	ASISTENCIA							

**Obligación 1**

Desarrolle formación técnica en el municipio de Medina, vereda Los Alpes haciendo uso de la estrategia pedagógica aprender haciendo con la ficha 3499690, denominado Marketing de contenidos para turismo de aventura, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el centro de formación.

**Anexo 1.3**







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Concepción de Hojido y Proceso de labor en protección competitiva - Full pagado estado Diocesano y Corporación de Fideicomiso.</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUALES)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANYI KARINA DIAZ BAREÑO	1007310249					karinadiaz300529@gmail.com	3108133602	SI	<i>[Signature]</i>
2	CARLOS MANUEL URREGO RODRIGUEZ	80522696					carlosmanuelurrego@gmail.com	3124856982	SI	<i>[Signature]</i>
3	FRANCY CAROLINA OLARTE ALFONSO	1069901132					olartekaro14@gmail.com	3123858079	SI	<i>[Signature]</i>
4	FELIX ALEJANDRO BARAHONA CARDENAS	1069898457					alejocardenas702@gmail.com	3134823652	SI	<i>[Signature]</i>
5	JOHAN SEBASTIAN GOMEZ DAZA	1071252281			X	Firma propia	johansebastian@gmail.com	3204188191	SI	<i>[Signature]</i>
6	JUAN DIEGO GONZALEZ PIÑEROS	1069899955					juangonzalez746762@gmail.com	3202192673	SI	<i>[Signature]</i>
7	LEYDI JOHANA CARDOZO	1002817523					johanacardozo2806@gmail.com	3115558369	SI	<i>[Signature]</i>
8	MARIA JOSE BEJARANO BEJARANO	1121957042					mariajosebejarano@gmail.com	3124415982	SI	<i>[Signature]</i>
9	MARIELA RAMIREZ LOPEZ	20748862					marielaramirez10@gmail.com	3118535652	SI	<i>[Signature]</i>
10	NORELBY EDITH CARDENAS PRIETO	1015426618				Exonj. OPSIS	norecard1991@gmail.com	3176193543	X	<i>[Signature]</i>
11	NAYDA YINETH LOPEZ BEJARANO	1007638308					naydayineth08@gmail.com	3108731743	SI	<i>[Signature]</i>
12	NICOL ESTEFANIA GAMA ORTIZ	1127913051					gamaestefania09@gmail.com	3212108836	SI	<i>[Signature]</i>
13	SANTIAGO CAMILO ARDILA CABRERA	1118370055					santiago2009@gmail.com	3213480223	SI	<i>[Signature]</i>
14	SENIN CARRION AMAYA	1069900179					senink123@gmail.com	3125372728	SI	<i>[Signature]</i>
15	YENNY EUGENIA ACOSTA LINARES	1069899855					yenny7748@gmail.com	3163073525	SI	<i>[Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



**Obligación 1**

Desarrolle formación técnica en el municipio de Medina, vereda San Juanito haciendo uso de la estrategia pedagógica aprender haciendo con la ficha 3505530, denominado Legislación Turística, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el centro de formación.

**Anexo 1.5**





## Obligación 2

Articule con el instructor de emprendimiento una estrategia de articulación pedagógica orientada a fortalecer, de manera conjunta, a los aprendices que requieren un acompañamiento focalizado en la estructuración de su componente empresarial y modelos de negocio.

## Anexo 2.1

LaSeleNosLlama 9:53

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a Microsoft Word document is open, displaying the SENA logo and the following text:

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS
  - Código del Programa de Formación: 73310001
  - Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
  - Fase del Proyecto (si aplica): NO APLICA
  - Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
  - Competencia: 210001008 - Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
- Resultados de Aprendizaje: ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PARTICIPATIVO DE GARANTÍA TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS
- DIAGNOSTICAR EL ESTADO INICIAL DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE AGROECOLÓGICO Y LAS DINÁMICAS COMERCIALES DIFERENCIADAS Y ALTERNATIVAS DE PRODUCCIÓN.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 60 horas

On the right, a video feed shows a man with the name "Alberth Yair B..." below it. The Zoom interface includes icons for mute, video, and chat.

LaSeleNosLlama 9:53

This screenshot is identical to the one above, showing the same Zoom meeting interface with the Word document and the video feed of Alberth Yair Baren Ramirez.



## Obligación 5

Ejecute gestión documental de los formatos, y enviados a los correos respectivos, solicitando la respectiva ficha, y así realizar inscripción del complementario denominado:

- Servicio al cliente desde las unidades de la organización.
- Servicio al cliente desde las unidades de la organización Turismo en espacios rurales.
- Turismo en espacios Rurales.

## Anexo 5.1

The screenshot shows an Outlook email client interface. The email is from Juan Sebastian Moreno Medellin to Jose Alexander Hernandez Liviano. The subject is "Solicitud INSCRIPCION ficha-Campesena". The email body contains the following text:

Jefe Alexander buenas noches.

Jefe Alexander adjunto documentos para solicitud de creación de ficha. Quedo atento.

Gracias.

**Juan Sebastian Moreno Medellin**  
Centro Agroecológico Y Empresarial Quebrado - Contratista  
jmoreno@sena.edu.co  
3124839026  
Vereda El Resguardo Lote 1 Fusagasuga Cundinamarca

The email also includes several attachments: "FormatoInscripcionAspirantesSO..." (412 KB), "Medina 2.pdf" (2 MB), and "Formato Solicitud Fichas Comple..." (32 KB). The interface also shows a sidebar with folders and a search bar.

The screenshot shows a response email in the Outlook interface. The email is from Jose Alexander Hernandez Liviano to Juan Sebastian Moreno Medellin. The subject is "Solicitud INSCRIPCION ficha-Campesena". The email body contains the following text:

Jefe Alexander buenos noches.

Jefe Alexander adjunto documentos para solicitud de creación de ficha. Quedo atento.

Gracias.

**Juan Sebastian Moreno Medellin**  
Centro Agroecológico Y Empresarial Quebrado - Contratista  
jmoreno@sena.edu.co  
3124839026  
Vereda El Resguardo Lote 1 Fusagasuga Cundinamarca

The email includes attachments: "Documento medina 1.pdf" (3 MB), "Formato Solicitud Fichas Comple..." (32 KB), and "FormatoInscripcionAspirantesSO..." (412 KB). The interface also shows a sidebar with folders and a search bar.



The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from Juan Sebastian Moreno Medellin to Jose Alexander Hernandez Lievano. The subject is 'Solicitud INSCRIPCION ficha-Campesena'. The email contains several attachments, including 'Formato Solicitud Fichas Comple...', 'Documento Medina .pdf', and 'FormatoInscripcionAspiante (16)'. The body of the email reads: 'Jefe Alexander buenos días. adjunto documentos para autorización de solicitud de creación de ficha. Quedo atento. Gracias.' Below the text is the sender's contact information: 'Juan Sebastian Moreno Medellin, Centro Agroecológico Y Empresarial Quebradajo - Contratista, jsmoreno@sena.edu.co, 3124839026, Vereda El Resguardo Lote 1 Fusagasuga Cundinamarca'.

### Obligación 5

Reporte la información con claridad, oportunidad y veracidad, creando la ruta de aprendizaje para la ficha 3499626 denominada Turismo en espacios Rurales.

### Anexo 5.2

The screenshot shows the 'SofiaPlus' software interface. The main window is titled 'Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades'. It features a sidebar on the left with navigation options like 'Equipo desarrollo currículo', 'De camino Curricular', 'Desión de Actualización de Aprendizaje', 'Consultar Ruta de Aprendizaje por Actualización', 'Generar Ruta de Aprendizaje por Actualización', 'Desión de Proyección', 'Reportar', 'Ejemplares de la Normativa', and 'Reportar'. The main area contains a form for generating a learning route. It includes fields for 'Programa de Formación' (Marketting and Content for Tourism Adventure), 'Fecha de Creación' (Tourism Marketing and Content for Adventure), and 'Competencias del Programa de Formación'. Below these is a table of 'Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación' with columns for 'Actividad de aprendizaje' and 'Operaciones'. The table lists activities such as 'RUTA DE APRENDIZAJE MARKETTING DE CONTENIDOS PARA TURISMO DE AVENTURA FICHA 3499626', 'ESTRUCTURAR CONTENIDO PUBLICIDAD PARA DE AGUADO CON OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGIA DE PLANIFICACION', 'ESTUDIO DE MERCADO', 'CARACTERIZAR EL MERCADO', 'RUTA A SEGUIR', and 'ACTIVIDADES DE MERCADO TURISMO Y ESTUDIO DE MERCADO'. At the bottom, there is a 'Ruta de Aprendizaje' section with a 'Nombre de la Ruta de Aprendizaje' field containing 'MARKETING FICHA 3499626' and buttons for 'Crear Ruta de Aprendizaje' and 'Actualizar Ruta de Aprendizaje'.



### Obligación 5

Asocie aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 3499626 denominada Turismo en espacios Rurales

### Anexo 5.3

Instructor

**Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3499626 - TURISMO EN ESPACIOS RURALES...

Ruta de Aprendizaje\* FICHA 3499626 UBAQUE-FISTEGA

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 15 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3499626 UBAQUE-FISTEGA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

### Obligación 5

Envíe a los correos autorizados el reporte de los juicios evaluativos y la documentación requerida para su debido proceso de certificación de las fichas 3499690, 3513607 denominada Marketing de contenidos para turismo de aventura.

### Anexo 5.4

Elementos envi... Para: certificación9510 X

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Resultados

SOLICITUD DE CERTIFICACION DE LA FORMACION (3499690) PROGRAMA CAMPESENA Pública Resumir este correo electrónico

Juan Sebastián Moreno Medellín  
Para: @certificacion9510  
CC: @Jose Alexander Hernandez Llavano, @Dany Constanza Molina Garcia  
Mar 02/06/2026 19:12

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/05/2036 19:12

De manera atenta solicito la certificación, de la formación en Marketing de Contenidos para Turismo de Aventura (3499690), que se desarrolló en el municipio de Medina.

Gracias y quedo atento a lo solicitado.

**Juan Sebastian Moreno Medellin**  
Centro Agroecológico Y Empresarial Quebradojo - Contadista  
jsmoreno@esna.edu.co  
3124839026  
Vereda El Resguardo Lote 1 Puraganaga Cundinamarca

www.sena.edu.co  
@SENAcomunica





Obligación 5

Asocie aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 3499690 denominada Marketing de contenidos para turismo de aventura.

Anexo 5.6

SofiaPlus | JUAN SEBASTIAN MORENO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización: 3499690 - MARKETING DE CONTENIDOS PARA TURISMO DE AVENTURA

Ruta de Aprendizaje: MARKETING FICHA 3499690 MEDINA

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 13 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: MARKETING FICHA 3499690 MEDINA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +a171;

Obligación 5

Reporte la información con claridad, oportunidad y veracidad, creando la ruta de aprendizaje para la ficha 3527551 Servicio al cliente desde las unidades de la organización.

Anexo 5.7

SofiaPlus | JUAN SEBASTIAN MORENO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

### Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

**Programa de Formación:** SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN

**Ficha de Caracterización:** FICHA 3527551 SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN

**Competencias del Programa de Formación:** Filtrar Actividad de Aprendizaje

Muestra checks de acuerdo con procedimiento de servicio

**Actividad Aprendizaje:**

Actividad de Aprendizaje del Programa de Formación	Actividad de aprendizaje	Operar
SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	<input type="checkbox"/>
FIC 3527551	SERVICIO AL CLIENTE EN LAS ORGANIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SERVICIO AL CLIENTE EN LAS ORGANIZACIONES	SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	<input type="checkbox"/>
SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	<input type="checkbox"/>
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO Y FORMA DEL SERVICIO	2008011 SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	<input type="checkbox"/>
SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	<input type="checkbox"/>
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO Y FORMA DEL SERVICIO	SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	<input type="checkbox"/>

**Ruta de Aprendizaje**

Nombre de la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3527551 SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN

La ruta de aprendizaje se guardará automáticamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +a171;



### Obligación 5

Asocie aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 3527551 denominada Turismo en espacios rurales.

### Anexo 5.8

### Obligación 5

Reporte la información con claridad, oportunidad y veracidad, creando la ruta de aprendizaje para la ficha 3505530 Legislación Turística.

### Anexo 5.9



**Obligación 7**

Evalué los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas:

- 3499690 y 3513607 denominadas Marketing de contenidos para turismo de aventura.

**Anexo 7.1**

**Reporte de Juicios de Evaluación**

1							
2	Fecha del Reporte:	02/06/2026					
3	Ficha de Caracterización:	3499690					
4	Código:	13520000					
5	Versión:	1					
6	Denominación:	MARKETING DE CONTENIDOS PARA TURISMO DE AVENTURA					
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
8	Fecha Inicio:	21/05/2026					
9	Fecha Fin:	27/05/2026					
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
11	Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA					
12	Centro de Formación:	9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL					
13	<b>Tipo de</b>	<b>Número de</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Estado</b>	<b>Competencia</b>	<b>Resultado de Aprendizaje</b>
14	CC	1006950553	RUBEN ALEXANDER	CARIBAN CHIRINO	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716245 - RA2: PRODUCIR CC CUENTA CARACTERÍSTICAS
15	CC	1006950553	RUBEN ALEXANDER	CARIBAN CHIRINO	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716246 - RA3: PUBLICAR COI SELECCIONADAS DE ACUER
16	CC	1006950553	RUBEN ALEXANDER	CARIBAN CHIRINO	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716247 - RA1: CARACTERIZA METODOS DE BEBELMIEN
17	CC	1014229067	YULI JIMENA	CASTIBLANCO CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716245 - RA2: PRODUCIR CC CUENTA CARACTERÍSTICAS
18	CC	1014229067	YULI JIMENA	CASTIBLANCO CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716246 - RA3: PUBLICAR COI SELECCIONADAS DE ACUER
19	CC	1014229067	YULI JIMENA	CASTIBLANCO CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716247 - RA1: CARACTERIZA METODOS DE BEBELMIEN

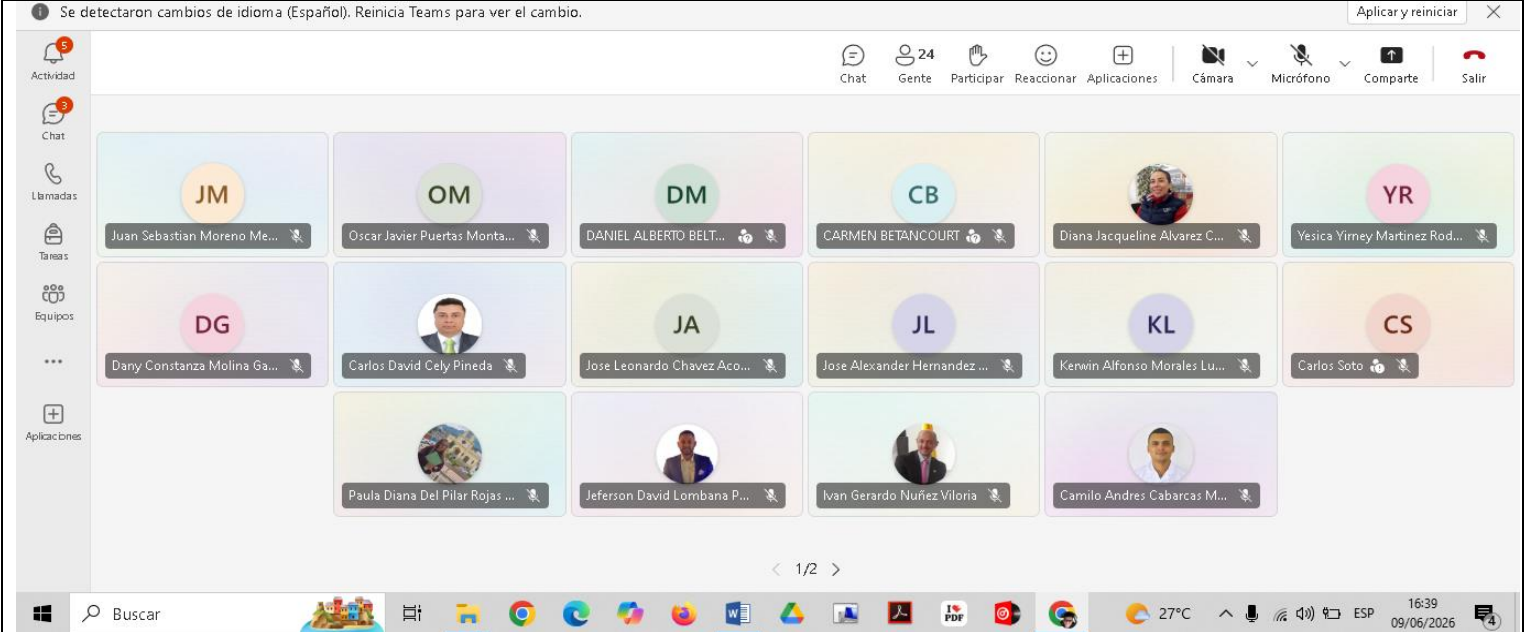
1								
2	Fecha del Reporte:	02/06/2026						
3	Ficha de Caracterización:	3513607						
4	Código:	13520000						
5	Versión:	1						
6	Denominación:	MARKETING DE CONTENIDOS PARA TURISMO DE AVENTURA						
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA						
8	Fecha Inicio:	09/05/2026						
9	Fecha Fin:	30/05/2026						
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
11	Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA						
12	Centro de Formación:	9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL						
13	<b>Tipo de</b>	<b>Número de</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Estado</b>	<b>Competencia</b>	<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Juicio</b>
14	CC	1007847172	ADRIANA MILENA	PULIDO MESA	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716245 - RA2: PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA	APF
15	CC	1007847172	ADRIANA MILENA	PULIDO MESA	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716246 - RA3: PUBLICAR CONTENIDOS DIGITALES EN PLATAFORMAS SELECCIONADAS DE ACUERDO CON PLAN PROMOCIONAL DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA	APF
16	CC	1007847172	ADRIANA MILENA	PULIDO MESA	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716247 - RA1: CARACTERIZAR EL BUYER PERSONA DE ACUERDO CON MÉTODOS DE BEBELMIENTO Y PLAN PROMOCIONAL DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA	APF
17	CC	1014249595	SAMANTA YINETH	HERNANDEZ TATIS	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716245 - RA2: PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA	APF
18	CC	1014249595	SAMANTA YINETH	HERNANDEZ TATIS	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716246 - RA3: PUBLICAR CONTENIDOS DIGITALES EN PLATAFORMAS SELECCIONADAS DE ACUERDO CON PLAN PROMOCIONAL DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA	APF
19	CC	1014249595	SAMANTA YINETH	HERNANDEZ TATIS	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716247 - RA1: CARACTERIZAR EL BUYER PERSONA DE ACUERDO CON MÉTODOS DE BEBELMIENTO Y PLAN PROMOCIONAL DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA	APF
20	CC	1069718393	ORLANDO	GARZON CRUZ	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716245 - RA2: PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA	APF
21	CC	1069718393	ORLANDO	GARZON CRUZ	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716246 - RA3: PUBLICAR CONTENIDOS DIGITALES EN PLATAFORMAS SELECCIONADAS DE ACUERDO CON PLAN PROMOCIONAL DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA	APF
22	CC	1069718393	ORLANDO	GARZON CRUZ	POR CERTIFICAR	40357 - Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	716247 - RA1: CARACTERIZAR EL BUYER PERSONA DE ACUERDO CON MÉTODOS DE BEBELMIENTO Y PLAN PROMOCIONAL DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA	APF



### Obligación 9

Asistí a la reunión virtual, con el coordinador académico José Alexander Hernández Liévano donde se abordaron temas importantes relacionados a las agendas de desplazamiento, solicitudes de ficha y trámites administrativos a tener en cuenta a la hora de solicitarlas.

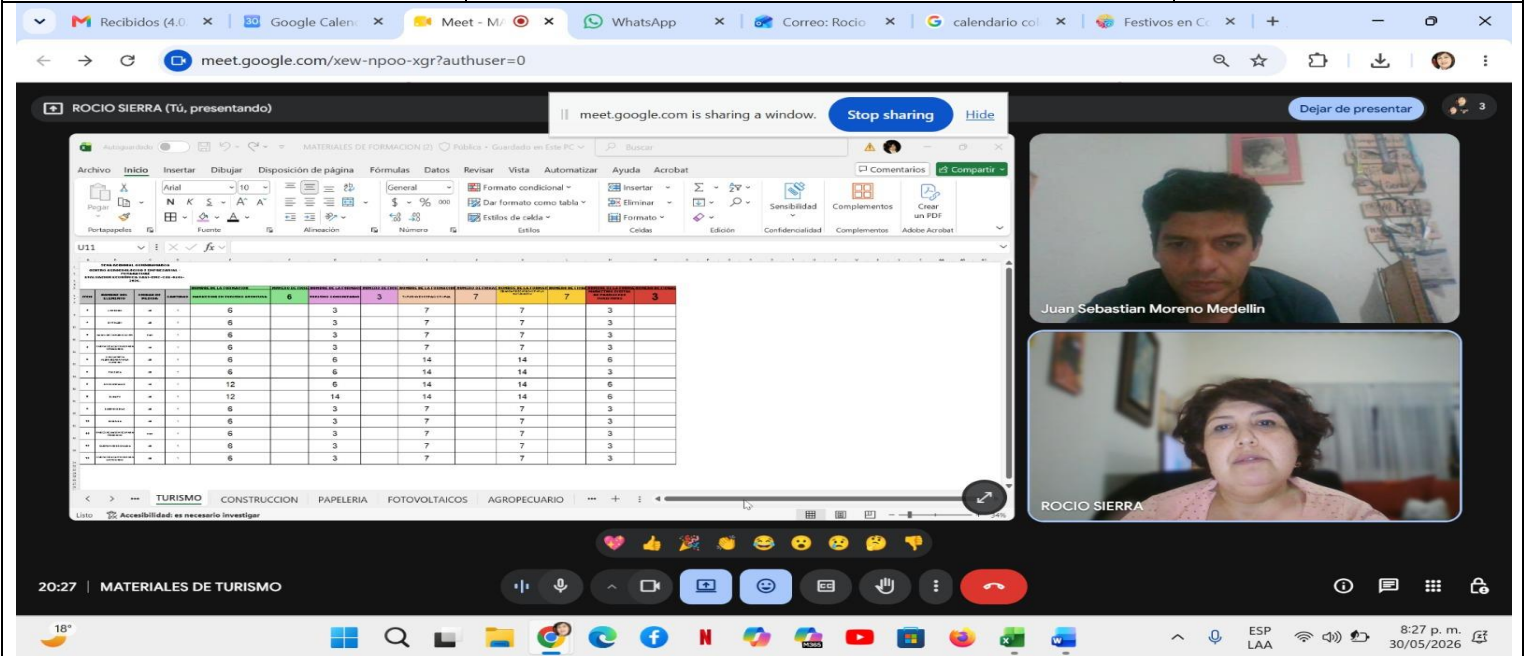
### Anexo 9.1

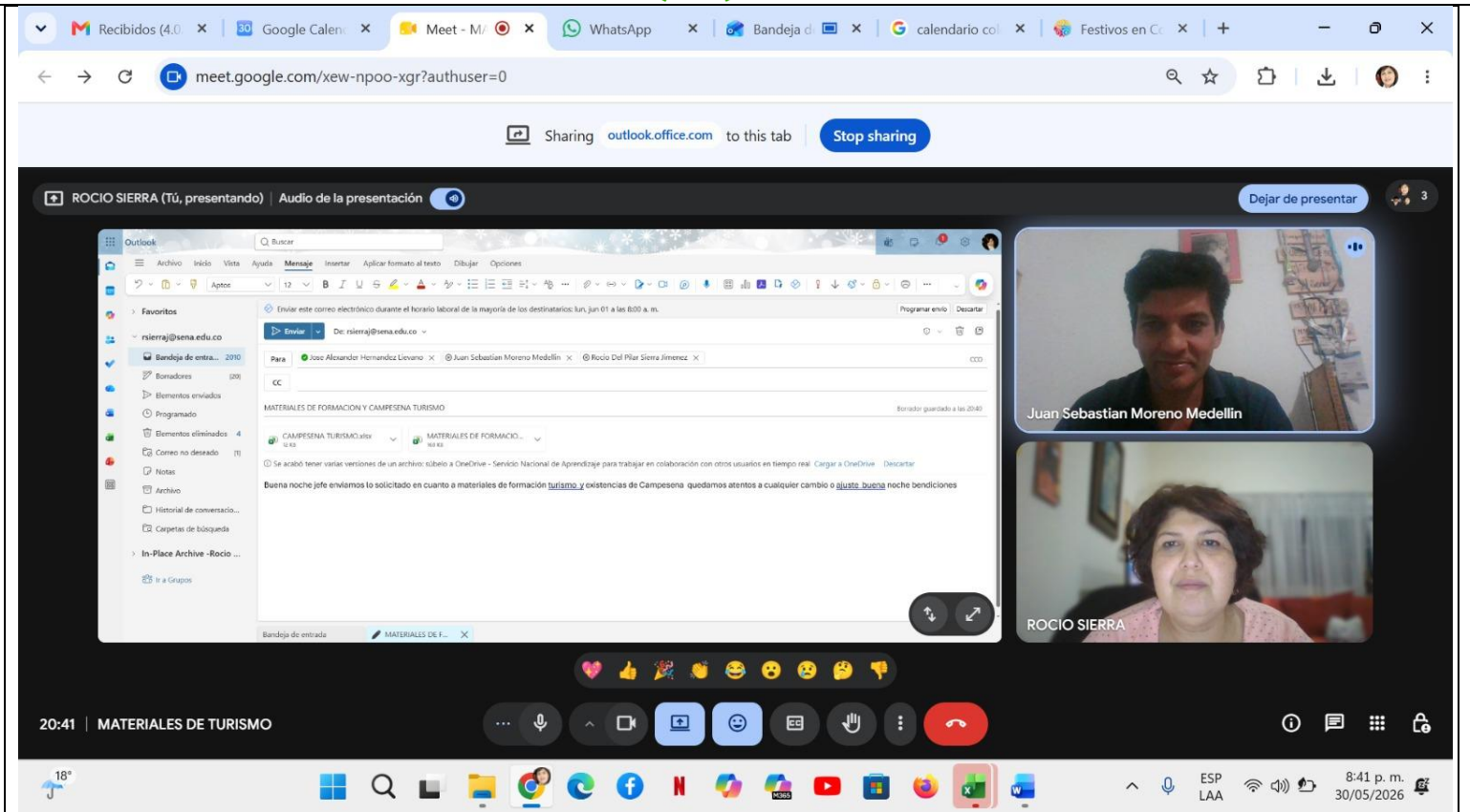


### Obligación 9

Asistí a la reunión virtual donde se consolido el inventario de materiales de formación para entregar a las fichas autorizadas por parte del coordinador del programa de formación.

### Anexo 9.2





### Obligación 10

Articule con las secretarias de turismo del municipio de Medina se gestionó formaciones en turismo para las comunidades rurales en los próximos meses de Julio y Agosto.

### Anexo 10.1

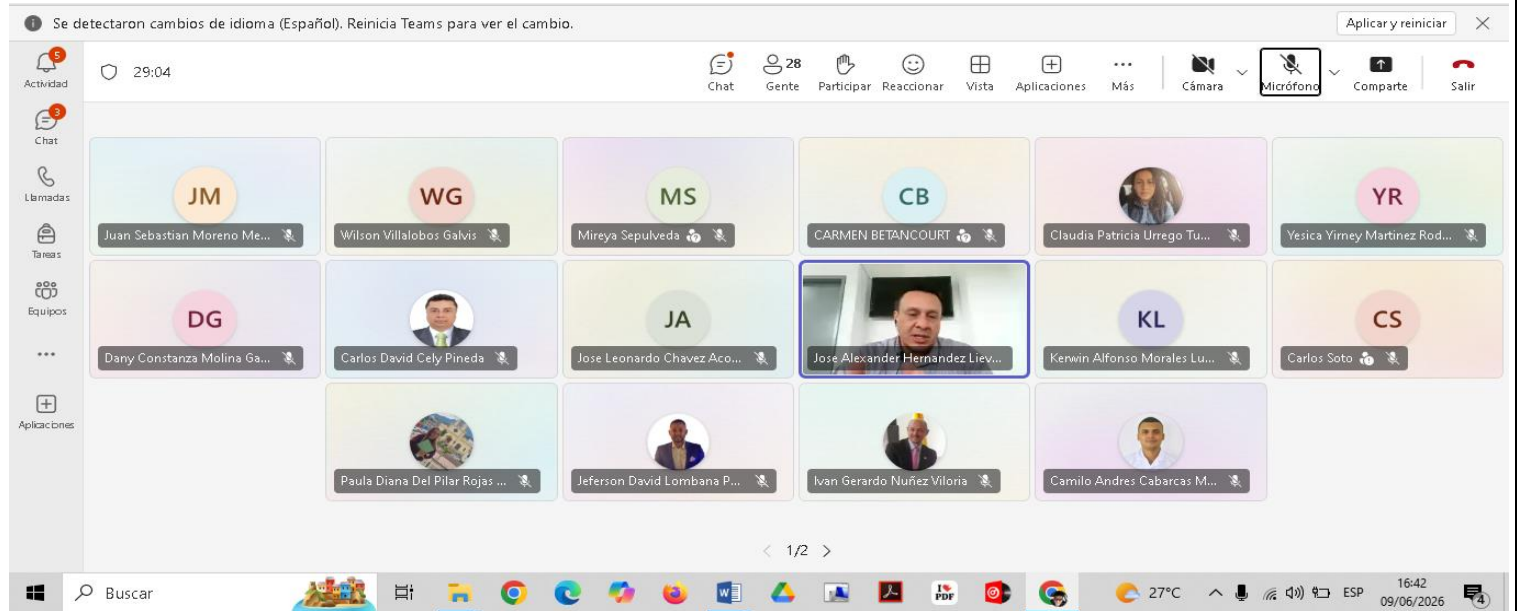




### Obligación 11

Asistí a la reunión virtual, con el coordinador académico José Alexander Hernández Liévano donde se abordaron temas importantes relacionados a las agendas de desplazamiento, solicitudes de ficha y trámites administrativos a tener en cuenta a la hora de solicitarlas.

### Anexo 11.1



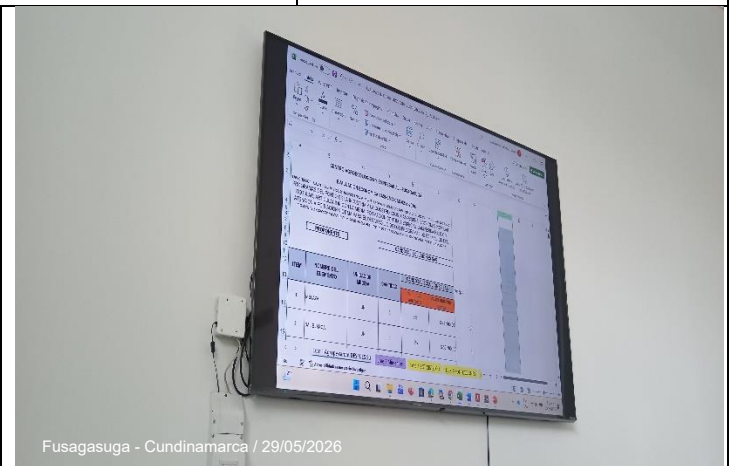
### Obligación 12

Asistí a la reunión presencial en el centro de formación de la sede principal de Quebrajacho, junto con el coordinador académico José Alexander Hernández Liévano, donde se abordaron temas importantes relacionados a los formatos de solicitudes de agendas de desplazamientos y otros temas similares.

### Anexo 12.1



Fusagasuga - Cundinamarca / 29/05/2026



Fusagasuga - Cundinamarca / 29/05/2026





ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_1125932\_696\_MAR\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

Nombre	Apellido	Identificación	Fecha de Emisión	Fecha de Caducidad	Estado
...	...	...	...	...	...

**Obligación 1** Desarrolla formación técnica en el municipio de Foscoquá, vereda Los Ríos, haciendo uso de la estrategia pedagógica aprendida mediante el curso de la ficha 3512627, denominada Marketing de contenidos para turismo de aventura, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el centro de formación.

**Anexo 1.2**

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_1125932\_696\_MAR\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

Nombre	Apellido	Identificación	Fecha de Emisión	Fecha de Caducidad	Estado
...	...	...	...	...	...

**Obligación 1** Desarrolla formación técnica en el municipio de Medina, vereda Los Alpes, haciendo uso de la estrategia pedagógica aprendida mediante el curso de la ficha 3499950, denominada Marketing de contenidos para turismo de aventura, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el centro de formación.

**Anexo 1.3**

**Obligación 1** Desarrolla formación técnica en el municipio de Medina, haciendo la implementación de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", correspondiente a la ficha de formación No. 3512627, denominada Formación al cliente desde la unidad administrativa de la organización, en concordancia con los lineamientos establecidos por el centro de formación.

**Anexo 1.4**

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_1125932\_696\_MAR\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

Nombre	Apellido	Identificación	Fecha de Emisión	Fecha de Caducidad	Estado
...	...	...	...	...	...

**Obligación 1** Desarrolla formación técnica en el municipio de Medina, haciendo la implementación de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", correspondiente a la ficha de formación No. 3512627, denominada Formación al cliente desde la unidad administrativa de la organización, en concordancia con los lineamientos establecidos por el centro de formación.

**Anexo 1.4**

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_1125932\_696\_MAR\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

**Obligación 5** Ejecuta gestión documental de los formatos, y envía a los centros operativos, utilizando la respectiva ficha y realizando inscripción del comportamiento documentado.

- Ejecución al cliente desde las unidades de la organización.
- Gestión al cliente desde las unidades de la organización de turismo en espacios rurales.
- Trabaja en espacios rurales.

**Anexo 5.3**

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_1125932\_696\_MAR\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

**Obligación 5** Reporta la información con claridad, oportunidad y precisión, cuando la realiza de acuerdo a la ficha 3499950 denominada Turismo en espacios Rurales.

**Anexo 5.2**

**Obligación 5** Realiza inscripción a través de aprendizaje de la ficha 3499950 denominada Turismo en espacios Rurales.

**Anexo 5.3**

**Obligación 5** Reporta la información con claridad, oportunidad y precisión, cuando la realiza de acuerdo a la ficha 3499950 denominada Turismo en espacios Rurales.

**Anexo 5.2**

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_1125932\_696\_MAR\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

**Obligación 5** Realiza inscripción a través de aprendizaje de la ficha 3499950 denominada Turismo en espacios Rurales.

**Anexo 5.4**

**Obligación 5** Reporta la información con claridad, oportunidad y precisión, cuando la realiza de acuerdo a la ficha 3499950 denominada Turismo en espacios Rurales.

**Anexo 5.5**

**Obligación 5** Realiza inscripción a través de aprendizaje de la ficha 3499950 denominada Turismo en espacios Rurales.

**Anexo 5.6**

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_1125932\_696\_MAR\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

**Obligación 5** Reporta la información con claridad, oportunidad y precisión, cuando la realiza de acuerdo a la ficha 3512627 denominada Formación al cliente desde la unidad de la organización.

**Anexo 5.7**

**Obligación 5** Reporta la información con claridad, oportunidad y precisión, cuando la realiza de acuerdo a la ficha 3512627 denominada Formación al cliente desde la unidad de la organización.

**Anexo 5.8**

**Obligación 5** Reporta la información con claridad, oportunidad y precisión, cuando la realiza de acuerdo a la ficha 3512627 denominada Formación al cliente desde la unidad de la organización.

**Anexo 5.9**

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_1125932\_696\_MAR\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

**Obligación 7** Realiza los recibos de servicios de la respectiva ficha.

•3499950 y 3512627 denominada Marketing de contenidos para turismo de aventura.

**Anexo 7.1**

Fecha	Descripción	Valor	Estado
...	...	...	...

**Obligación 5** Realiza la reunión virtual, con el coordinador pedagógico del Alexander Herrera Gómez de la empresa donde se encuentran realizando el servicio de equipamiento, actividades de clima y técnicas participativas, entre otros de acuerdo a la programación.

**Anexo 5.1**



ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_11291910\_6916\_MAY\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

Reporte de Avances de Evaluación									
Identificación	Nombre	Apellido	Fecha de Evaluación	Nota	Observaciones	Estado	Fecha de Evaluación	Nota	Observaciones
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...	...	...	...

**Obligación 9** Asistió a reunión virtual, con el coordinador académico José Alexander Hernández Lizaro donde se abordaron temas importantes relacionados a la gestión de desplazamientos, solicitudes de ficha y trámites administrativos a tener en cuenta a la hora de solicitarla.

**Anexo 9.1**

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_11291910\_6916\_MAY\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

**Obligación 9** Asistió a la reunión virtual, donde se consultó el contenido de materiales de formación para entregar a la ficha autorizada por parte del coordinador del programa de formación.

**Anexo 9.2**

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_11291910\_6916\_MAY\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

**Obligación 11** Asistió a la reunión virtual, con el coordinador académico José Alexander Hernández Lizaro donde se abordaron temas importantes relacionados a la gestión de desplazamientos, solicitudes de ficha y trámites administrativos a tener en cuenta a la hora de solicitarla.

**Anexo 11.1**

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_11291910\_6916\_MAY\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

**Obligación 12** Asistió a la reunión presencial en el centro de formación de la sede principal de Subsanando, donde se abordaron temas importantes relacionados a la gestión de desplazamientos, y trámites de ingreso con el coordinador Alexander.

**Anexo 12.1**

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_11291910\_6916\_MAY\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

**Obligación 13** Presenta el informe de actividades del mes de junio, el cual detalla la gestión administrativa y comercial realizada. Asimismo, confirma la copia de la documentación correspondiente al periodo 2020.

**Anexo 13.1**

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA GC\_11291910\_6916\_MAY\_2016.docx - Word (Error de activación de producto)

**Obligación 15** Asistió a reunión virtual, con el coordinador académico José Alexander Hernández Lizaro donde se abordaron temas importantes relacionados a la gestión de desplazamientos, solicitudes de ficha y trámites administrativos a tener en cuenta a la hora de solicitarla.

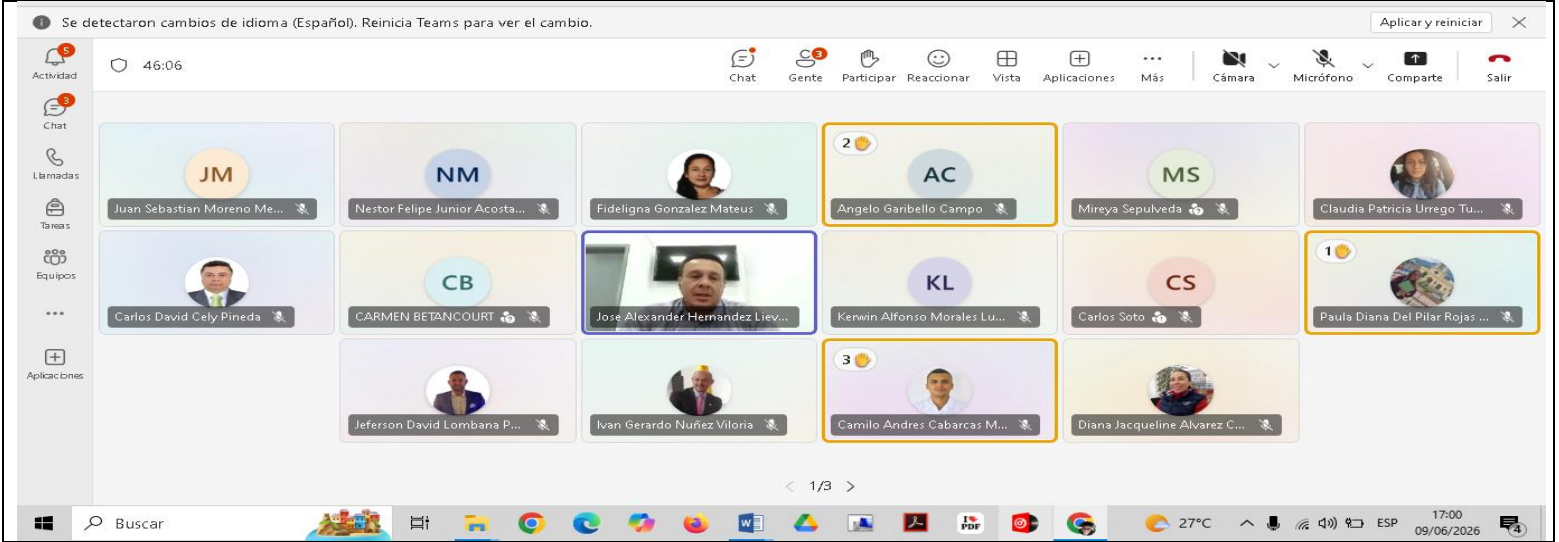
**Anexo 15.1**



**Obligación 15**

Asistí a la reunión virtual, con el coordinador académico José Alexander Hernández Liévano donde se abordaron temas importantes relacionados a las agendas de desplazamiento, solicitudes de ficha y trámites administrativos a tener en cuenta a la hora de solicitarlas.

**Anexo 15.1**



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN SEBASTIAN MORENO MEDELLIN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 09/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 10/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3513607 - MARKETING DE CONTENIDOS PARA TURISMO DE AVENTURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: CARACTERIZAR EL BUYER PERSONA DE ACUERDO CON MÉTODOS DE PERFILAMIENTO Y PLAN PROMOCIONAL DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA.

RA2: PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA Y PLAN PROMOCIONAL.

RA3: PUBLICAR CONTENIDOS DIGITALES EN PLATAFORMAS SELECCIONADAS DE ACUERDO CON PLAN PROMOCIONAL DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3499626 - TURISMO EN ESPACIOS RURALES..

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Guiar turistas de acuerdo con la normativa del sector y requerimientos técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER A PROFUNDIDAD LA TEMÁTICA DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO BAJO LOS CONCEPTOS DE NUEVA RURALIDAD, ESPACIO RURAL Y TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

EXPLORAR LAS POSIBILIDADES Y POTENCIALIDADES DE SU ENTORNO PARA EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

IMPULSAR EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES DE UNA REGIÓN O ENTORNO ESPECÍFICO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3499690 - MARKETING DE CONTENIDOS PARA TURISMO DE AVENTURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: CARACTERIZAR EL BUYER PERSONA DE ACUERDO CON MÉTODOS DE PERFILAMIENTO Y PLAN PROMOCIONAL DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA.

RA2: PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA Y PLAN PROMOCIONAL.

RA3: PUBLICAR CONTENIDOS DIGITALES EN PLATAFORMAS SELECCIONADAS DE ACUERDO CON PLAN PROMOCIONAL DE LA MARCA TURÍSTICA DE AVENTURA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3527551 - SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 RECONOCER LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO AL CLIENTE EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y NORMATIVA VIGENTES.

RAP 2 SERVIR AL CLIENTE EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE SOLICITUD, LA INFORMACIÓN REGISTRADA Y LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.

RAP 3 CONTROLAR LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.

RAP 4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 175,60

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** JUAN SEBASTIAN MORENO MEDELLIN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL