CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga junio 18 de 2026

Señor(a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8966172
Coordinador Académico
Dependencia: Centro de servicios Empresariales y Turísticos Bucaramanga.
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8966172 de 2026

ELDA JULIANA DELGADO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63450467, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: treinta un millón cuatrocientos noventa y tres mil setecientos setenta mil pesos mil pesos, MCTE ($ 31.493.770,00). Ésta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera un pago inicial proporcional a las horas laboradas en el mes de febrero, seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026 y un pago final proporcional correspondiente a las horas ejecutadas en el mes de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 3 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para orientar Formación titulada, complementaria y/o virtual, según los modelos formativos establecidos por el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos SENA Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Cumplir con la programación asignada (Rotaciones, reuniones de red)	Apoyo a la Formación Titulada, Técnico en Enfermería. Grupo: 3235687 Evidencia fotográfica Rotación asignada urgencias CUB
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Cumplir con el horario asignado. Desarrollo la practica formativa.	Evidencia fotográfica del desarrolló de la practica formativa
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	

		cumplimiento de esta obligación	
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Asistencia a Reuniones programadas por la Coordinación.	Asistencia a Reuniones programadas por la Coordinación.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Documentos cuenta de cobro y demás	Documentos según Sistema de Gestión
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Cumplir con la programación asignada en la práctica formativa.	Anexo evidencia fotográfica de la ejecución de la práctica formativa CUB servicio de urgencias.
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo Compromiso, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Cumplir con la programación asignada en la práctica formativa.	Anexo evidencia fotográfica de la ejecución de la práctica formativa CUB servicio de urgencias.
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Cumplir con la programación asignada en la práctica formativa	Anexo evidencia fotográfica de la ejecución de la práctica formativa CUB servicio de urgencias.
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6023831465 a planilla SOI planilla referente al mes de JUNIO de 2026.

Cordialmente,

Firma

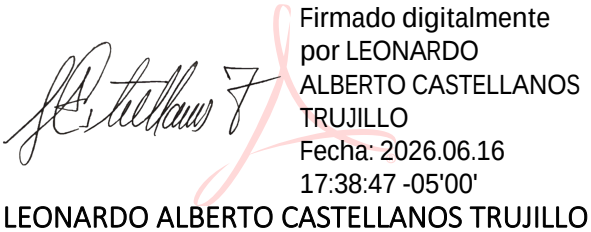


ELDA JULIANA DELGADO RAMÍREZ

Contratista

C.C. No. 63450467

Recibí a satisfacción:



LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. nro 8966172

Coordinador Académico

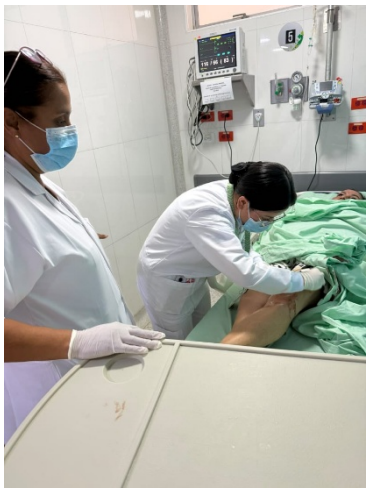
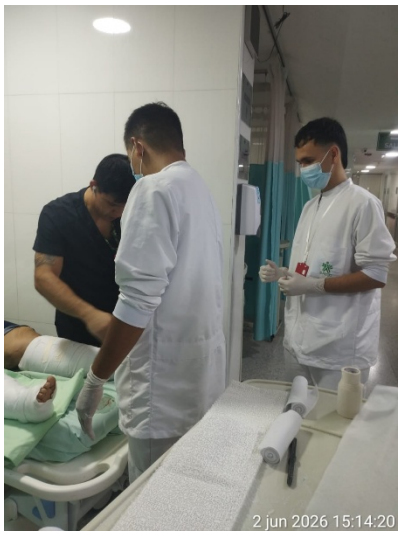
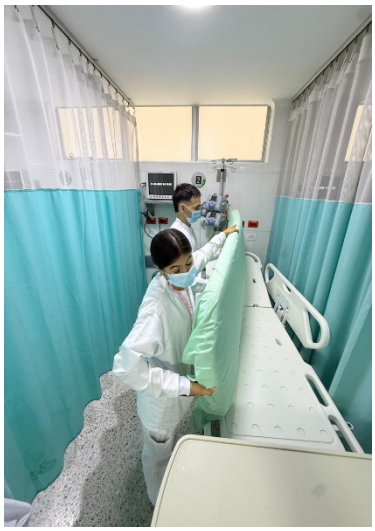
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JUNIO DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8966172 DEL AÑO 2026- ELDA JULIANA DELGADO RAMIREZ

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2026

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>
