| | | |
|---|---|---|
| | Formato Certificado de Cumplimiento<br>Gestion Financiera | Código: F1_P2_F<br>Versión: 4<br>Fecha Aprobación: 4/07/2025<br>Calificación de la información: Pública |

## CERTIFICADO

El suscrito interventor o supervisor del contrato indicado a continuación CERTIFICA que:

El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. Además, el contrato, orden de compra o servicio, cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. El contratista para la ejecución del contrato acreditó en forma mensual el pago de aportes parafiscales o aportes de seguridad social, y cuenta con pólizas aprobadas (si aplica) y acta de inicio.

## INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| TIPO IDENTIFICACION | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | BANCO | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE CUENTA | CONTRATO | FECHA ACTA INICIO | ADICION (marque X) | PRORROGA (marque X) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT | 860007759 | Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario | BANCOLOMBIA | CORRIENTE | 03000775902 | ATENEA-418-2024 | N/A | | |
| **OBJETO CONTRATO:** | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos, financieros, académicos, de permanencia y bienestar entre las Instituciones de Educación Superior – IES y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea, para la implementación del Programa Jóvenes a la E | | | | | | | | |

## INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

| FUENTE DE RECURSOS | CDP | CRP | CRP INTERNO-BOGDATA | FECHA CRP | CODIGO CONCEPTO GASTO | RUBRO PRESUPUESTAL | DEPOSITO (Aplica para FONDO CUENTA) | VALOR FACTURADO A AFECTAR POR CRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ATENEA | 7 | 233 | 6000007127 | 2/01/2026 | O232020200992512 | O2301172202202402050106 3 | NO APLICA | $ 291.600.400 |
| FONDO CUENTA | 1904-335 | 480 | NO APLICA | 22/12/2024 | NO APLICA | NO APLICA | 3. Recursos FDL acceso y permanecia de Educación Posmedia | $ 526.019.760 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas, cuyo valor se ajusta a las cantidades y precios acordados en el respectivo contrato, orden de compra o de servicio

## FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

| No. FACTURA O CUENTA DE COBRO | FECHA PERIODO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO | VALOR FACTURADO |
|---|---|---|
| UR01456616 | 2026_1_P_1 | $ 817.620.160 |
| | | |
| | **VALOR TOTAL:** | $ 817.620.160 |

**Ochocientos Diecisiete Millones Seiscientos Veinte Mil Ciento Sesenta Pesos Moneda Legal Colombiana**

ESTADO ACADEMICO DEL BENEFICIARIO EN EL PERIODO: 1. Matriculado.

| No. de Beneficiarios | | Etiquetas de columna | | |
|---|---|---|---|---|
| Etiquetas de fila | NIVEL_FORMACION | ATENEA | COFINANCIADO FDL | Total general |
| JE2 | UNIVERSITARIO | | 63 | 63 |
| JE3 | UNIVERSITARIO | 25 | | 25 |
| **Total general** | | **25** | **63** | **88** |

| Etiquetas de fila | CONVOCATORIA | NIVEL_FORMACION | Suma de P1 Fuente AT | Suma de P1 Fuente FDL | Suma de Aporte IES 80% |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Matriculado. | JE2 | UNIVERSITARIO | $ 17.325.840,00 | $ 526.019.760,00 | $ 232.862.400,00 |
| | JE3 | UNIVERSITARIO | $ 274.274.560,00 | $ - | $ 117.546.240,00 |
| **Total general** | | | **$ 291.600.400,00** | **$ 526.019.760,00** | **$ 350.408.640,00** |
| **TOTAL DESEMBOLSO** | | | $ | 817.620.160,00 | |

**El siguiente cuadro aplica para pagos de las IES que tienen fuentes con recursos derivados de convenios con los FDL**

| INFORMACIÓN CONVENIOS FDL | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE FDL** | **CONVOCATORIA** | **N° CONVENIO SUSCRITO** | **VALOR FACTURADO A AFECTAR** |
| BARRIOS UNIDOS | JE2 | FDL Barrios Unidos 275 2023 | $ 6.223.840 |
| BOSA | JE2 | FDL Bosa 354 2024 | $ 85.188.320 |
| CIUDAD BOLIVAR | JE2 | FDL Ciudad Bolivar 1171 2024 | $ 77.140.560 |
| ENGATIVA | JE2 | FDL Engativá 578 2024 | $ 31.002.720 |
| ENGATIVA | JE2 | FDL Engativá 487 2023 | $ 5.654.880 |
| FONTIBON | JE2 | FDL Fontibón 388 2024 | $ 11.486.160 |
| KENNEDY | JE2 | FDL Kennedy 527 2023 | $ 12.447.680 |
| KENNEDY | JE2 | FDL Kennedy 666 2024 | $ 71.511.440 |
| RAFAEL URIBE UR | JE2 | FDL Rafael Uribe Uribe 360 2024 | $ 31.195.920 |
| SAN CRISTOBAL | JE2 | FDL San Cristóbal 677 2024 | $ 23.549.680 |
| SAN CRISTOBAL | JE2 | FDL San Cristóbal 358 2023 | $ 22.620.640 |
| SANTA FE | JE2 | FDL Santa Fé 433 2024 | $ 30.826.880 |
| SUBA | JE2 | FDL Suba 603 2024 | $ 35.613.200 |
| TEUSAQUILLO | JE2 | FDL Teusaquillo 293 2024 | $ 6.223.840 |
| TUNJUELITO | JE2 | FDL Tunjuelito 002 2023 | $ 5.839.680 |
| TUNJUELITO | JE2 | FDL Tunjuelito 445 2024 | $ 29.196.160 |
| USAQUEN | JE2 | FDL Usaquén 477 2024 | $ 34.458.480 |
| USME | JE2 | FDL Usme 798 2024 | $ - |
| USME | JE2 | FDL Usme 520 2023 | $ 5.839.680 |
| **TOTAL** | | | **$ 526.019.760** |

**NOTA: Para el correcto registro y aplicación contable se debe anexar el archivo plano con el detalle de la informacion por cada FDL, la cual fue revisada conjuntamente con los profesionales de contabilidad.**

| | |
|---|---|
| **FECHA EXPEDICIÓN:** | **16 de junio de 2026** |
| **NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:** | **Nini Johanna Serna Alvarado** |
| **CARGO DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:** | **Gerente de Educación Posmedia (E)** |
| **FIRMA SUPERVISOR:** | SERNA ALVARADO NINI JOHANNA<br>Firmado digitalmente por SERNA ALVARADO NINI JOHANNA |

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DEL CONTRATO O CONVENIO** | CONVENIO ATENEA-418-2024 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA O ALIADO/ASOCIADO/ COOPERANTE:** | COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO |
| **NOMBRE IDENTITARIO** | No aplica |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | Nini Johanna Serna Alvarado |
| **CARGO DEL SUPERVISOR:** | GERENTE (E) EDUCACIÓN POSMEDIA |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:** | 31 de diciembre de 2031 |
| **MODIFICACIONES (SI APLICA)** | **Modificación1:** Modificación de las cláusulas: SEGUNDA- Valor Estimado: Adición de recursos; CUARTA: Plazo de Ejecución: Prórroga; QUINTA: Forma de desembolso de los aportes de Atenea. SEXTA: Apropiación presupuestal. |
| **PERIODO DEL INFORME:** | 2026-1 80% |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** | 12/06/2026 |
| **PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA) Y/O CERTIFICACIÓN DE APORTE Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS:** | Certificación suscrita por el revisor fiscal de fecha 20 de mayo de 2026, de encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de General de Seguridad Social y Parafiscales de los últimos 6 meses, la cual será validada juntos con los documentos financieros. |
| **PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO O CONVENIO:** | 25,25% |
| **FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ÚLTIMA CUENTA Y/O FACTURA Y EL INFORME Y/O SOPORTES EN SECOP II** | Factura UR01444169 - Fecha de recepción original en el SECOPII 4/05/2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO** | |
| Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos, financieros y académicos, de permanencia y bienestar entre las Instituciones de Educación Superior - IES y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea, para la implementación del Programa Jóvenes a la E. | |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO | EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN |
|---|---|---|
| 1. Apoyar la recolección, revisión y validación de los documentos de los aspirantes seleccionados por la Agencia Atenea cuando así lo requiera la Entidad en el proceso de asignación de los beneficios. | En cumplimiento a la presente obligación la IES Rosario no participó en convocatoria para el periodo 2026-1 para este convenio. | No aplica |
| **2.** Reportar la matrícula y el inicio de la formación, en cada período académico, de las y los beneficiarios de Jóvenes a la E en el programa de educación superior en el que les fue adjudicado el beneficio, de acuerdo con el cronograma | Para el cumplimiento de la **obligación 2**, se remitió certificado en donde se relacionan los diferentes estados, los cuales se evidencian en la siguiente tabla: | Las evidencias se encuentran en el siguiente link: Obligación 2 |



**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICDA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

| | | |
|---|---|---|
| y normativa interna, y el cumplimiento de los requisitos de formalización indicados por la Agencia Atenea. | <table><tr><th></th><th colspan="3">Convocatoria</th></tr><tr><th>Estado</th><th>JE2</th><th>JE3</th><th>Total</th></tr><tr><td>1. Matriculado.</td><td>63</td><td>25</td><td>88</td></tr><tr><td>2. Primer Aplazamiento</td><td>2</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>3. Segundo Aplazamiento</td><td>4</td><td></td><td>4</td></tr><tr><td>4. Aplazamiento Adicional</td><td>2</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Total</td><td>71</td><td>25</td><td>96</td></tr></table> | |
| **3**. Informar a la Agencia Atenea sobre la socialización a las y los beneficiarios sobre el proceso para solicitar homologaciones, así como, reportar a la Agencia Atenea los créditos homologados de cada beneficiario, en los casos que aplique, de conformidad con su procedimiento interno y sobre los programas de articulación entre la educación media y la Posmedia. | En cumplimiento de la presente Obligación la IES remitió los correos en donde se divulgan los procesos de homologación a los beneficiarios del programa Jóvenes a la E. Para el periodo 2026-1 ningún beneficiario realizó proceso de homologación. | Las evidencias se encuentran en el siguiente link: Obligación 3 |
| **4**.Aplicar el instrumento de caracterización dispuesto por la Agencia Atenea, en el término definido por esta, y hacer seguimiento a su efectiva aplicación por parte de los beneficiarios. Esta información permitirá establecer las categorías de riesgo asociadas a los beneficiarios del Programa Jóvenes a la E y con ello, adoptar y mejorar los planes de bienestar que sean necesarios. | Frente al cumplimiento de la presente obligación, se precisa que el reporte correspondiente se allegará y verificará en el pago del 20% del periodo, conforme a lo establecido en la forma de desembolso del convenio. | No aplica |
| **5**.Reportar de manera oportuna y permanente las novedades que se presenten respecto a los estados de matrícula de las y los beneficiarios del Programa, máximo 30 días después de la ocurrencia de la novedad, que permitan identificar el estado actual de cada uno a fin de generar los cambios necesarios en la etapa de dispersión de apoyos económicos, entre otros. Estas novedades deben ser notificadas a los beneficiarios. | Frente al cumplimiento de la presente obligación, se precisa que el reporte correspondiente se allegará y verificará en el pago del 20% del periodo, conforme a lo establecido en la forma de desembolso del convenio. | No aplica |

PÚBLICA

| | | |
|---|---|---|
| **6**.Suscribir la carta de compromiso que enviará la Agencia Atenea, dentro de los 5 días siguientes al inicio de la ejecución, en la que se comprometerá a: i) Garantizar que los beneficiarios tengan los mismos derechos y trato de los estudiantes regulares de la IES ii) No discriminar a ningún beneficiario por razones de género, sexo, raza, credo religioso, preferencias políticas, condiciones físicas, intelectuales, económicas, sociales ni ninguna otra que vulnere el derecho fundamental a la igualdad y demás derechos constitucionales iii) Realizar los ajustes razonables a la población con discapacidad basados en las necesidades específicas de cada beneficiario. | Para el cumplimiento de la presente obligación la IES presentó la carta de compromiso firmada por la rectora Ana Isabel Gómez. | Las evidencias se encuentran en el siguiente link: Obligación_6 |
| **7**.Implementar las acciones de acompañamiento, bienestar y seguimiento, de acuerdo con las orientaciones dadas por la Agencia ATENEA, y aquellas descritas en la propuesta presentada por la IES, la cual hace parte integral del convenio. | Para el cumplimiento de la **obligación 7,** la IES presenta el cronograma requerido, el cual contiene las actividades de bienestar, acompañamiento y seguimiento, adicional envían las actividades propias de la universidad referente a bienestar. | Las evidencias se encuentran en el siguiente link: Obligación_7 |
| **8**.Responder a las solicitudes de información que realice la Agencia Atenea, en los tiempos otorgados, con calidad, veracidad, integralidad, en relación con el objeto del convenio. | Frente al cumplimiento de la presente obligación, se precisa que el reporte correspondiente se allegará y verificará en el pago del 20% del periodo, conforme a lo establecido en la forma de desembolso del convenio. | No aplica |
| **9.** Remitir el control y seguimiento de manera individual de la bolsa de créditos para los beneficiarios en cada periodo académico, haciendo los reportes de novedades frente a créditos aprobados, perdidos, créditos cancelados, créditos homologados, así como el reporte de alertas que requieran atención especial, en los medios que disponga la Agencia Atenea. | Frente al cumplimiento de la presente obligación, se precisa que el reporte correspondiente se allegará y verificará en el pago del 20% del periodo, conforme a lo establecido en la forma de desembolso del convenio. | No aplica |

PÚBLICA



**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICDA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

| | | |
|---|---|---|
| **10**. Remitir el control y seguimiento de manera individual del promedio académico de cada periodo y el acumulado por beneficiario, de acuerdo con la solicitud de información para cada uno de los desembolsos. | Frente al cumplimiento de la presente obligación, se precisa que el reporte correspondiente se allegará y verificará en el pago del 20% del periodo, conforme a lo establecido en la forma de desembolso del convenio. | No aplica |
| **11**. Realizar por lo menos una jornada de inducción y reinducción con las y los beneficiarios del Programa Jóvenes a la E que ingresan a la IES, así como solicitar el acompañamiento de la Agencia Atenea para este espacio. | Frente al cumplimiento de la presente obligación, se precisa que el reporte correspondiente se allegará y verificará en el pago del 20% del periodo, conforme a lo establecido en la forma de desembolso del convenio. | No aplica |
| **12**. Apoyar a la Agencia Atenea en la divulgación de espacios destinados a la aclaración de aspectos propios del Programa Jóvenes a la E que sean relevantes para los beneficiarios. | Frente al cumplimiento de la presente obligación, se precisa que el reporte correspondiente se allegará y verificará en el pago del 20% del periodo, conforme a lo establecido en la forma de desembolso del convenio. | No aplica |
| **13**. A partir de que la Institución de Educación Superior (IES) cuente con más de 20 beneficiarios de los programas de Atenea, la IES deberá designar un profesional enlace con dedicación exclusiva para la coordinación directa entre la Agencia Atenea y la IES. Asimismo, deberá disponer de un equipo idóneo responsable de la planeación, coordinación y ejecución de las actividades a desarrollar en virtud del convenio. En caso de que la IES cuente con menos de 20 beneficiarios de los programas de Atenea, deberá contar con una persona que atienda los requerimientos de la Agencia y coordine al interior de la institución estos aspectos. | Para el cumplimiento de la **Obligación 13**, la IES remite la certificación donde se delega a la profesional **Yessenia López** como coordinadora dedicada al programa Jóvenes a la E. De igual manera se remite certificación con el equipo idóneo para la planeación de las actividades propias del convenio. | Las evidencias se encuentran en el siguiente link: Obligación 13 |
| **14**. Presentar los informes de ejecución del convenio, y aquellos que se soliciten sobre cualquier aspecto relacionado con su objeto, con las debidas evidencias, siguiendo los parámetros y tiempos establecidos por la Agencia Atenea, el cual incluye el informe financiero del | Frente al cumplimiento de la presente obligación, se precisa que la IES presentó el reporte correspondiente a este período en el presente informe de ejecución, así mismo el reporte correspondiente se allegará y verificará en el pago del 20% del periodo, conforme a lo establecido en la forma de desembolso del convenio. | No aplica |



**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICDA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

| | | |
|---|---|---|
| convenio. | | |
| **15**. Responder a las solicitudes de información que realicen las y los beneficiarios del Programa en los términos señalados en la normativa correspondiente, con relación a sus procesos académicos o administrativos, y canalizar, de ser el caso, las solicitudes que deban ser atendidas por la Agencia Atenea. | Frente al cumplimiento de la presente obligación, se precisa que la IES presentó el reporte correspondiente a este período en el presente informe de ejecución, así mismo el reporte correspondiente se allegará y verificará en el pago del 20% del periodo, conforme a lo establecido en la forma de desembolso del convenio. | No aplica |
| **16**. Reportar a través de los mecanismos de radicación oficial a la Agencia Atenea dentro del mes siguiente a la modificación aprobada por el MEN (Ministerio de Educación de Nacional) sobre el registro calificado, de los cambios que impacten a los programas académicos que se ejecutan en el marco del convenio. | No se reportaron modificaciones en el presente periodo de registro calificado sobre los programas académicos que hacen parte del convenio. | No aplica |
| **17**. Registrar oportunamente la información de la matrícula periódica de los beneficiarios en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior-SNIES. | Frente al cumplimiento de la presente obligación, se precisa que la IES presentó el reporte correspondiente a este período en el presente informe de ejecución, así mismo el reporte correspondiente se allegará y verificará en el pago del 20% del periodo, conforme a lo establecido en la forma de desembolso del convenio. | No aplica |
| **18**. Presentar copia de la póliza estudiantil que cubre el periodo de desembolso. | En cumplimiento a la presente obligación la IES remite la copia de la póliza que ampara a los estudiantes que hacen parte del convenio ATENEA_418_2024. | Las evidencias se encuentran en el siguiente link: Obligación_18 |
| **19**. Presentar a más tardar el 30 de abril de cada año los estados financieros, cumpliendo con la normativa internacional de información financiera (NIIF), una (1) vez al año tras el cierre del ejercicio contable de cada vigencia, durante la vigencia del convenio con la Agencia Distrital Para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología (ATENEA). La Agencia Atenea, se reserva el derecho de revisar la mencionada información financiera y solicitar aclaraciones, si hay lugar a ello. | En cumplimiento de la presenta obligación la IES remite los estados financieros tras el cierre de la vigencia 2025. | Las evidencias se encuentran en el siguiente link: Obligación_19 |
| **20**. Entregar junto con los estados financieros, un flujo de caja libre proyectado | En cumplimiento de la presente obligación la IES remite el flujo de caja tras el cierre de la vigencia 2025. | Las evidencias se encuentran en el siguiente link: Obligación_20 |


**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICDA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

| | | |
|---|---|---|
| anualmente con un horizonte de la duración del convenio, el cual debe tener los supuestos de cálculo y la memoria justificativa de la información contenida en el flujo de caja. | | |
| **21**. Presentar anualmente a más tardar el 30 de abril de cada año, una certificación suscrita por el representante legal y el revisor fiscal de la IES en la que indiquen que no se presentan circunstancias de orden financiero que pongan en riesgo la continuidad de la prestación del servicio a su cargo. | En cumplimiento de la presente obligación la IES remite la certificación en donde indican que no se presentan circunstancias de orden financiero que puedan poner en riesgo la prestación del servicio. | Las evidencias se encuentran en el siguiente link: Obligación 21 |

| SEGUIMIENTO AL CONTRATO Y/O CONVENIO* | | |
|---|---|---|
| Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente: | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | **X** | |
| El supervisor deja constancia que el CONTRATISTA para el presente periodo de ejecución de actividades publicó en la plataforma Secop II, la última cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en SECOP II | **X** | |
| | | |
| Observaciones y Compromisos | La IES presentó cumplimiento de los requisitos y entregables para el segundo desembolso del periodo 2026, y las evidencias se encuentran relacionadas en el siguiente enlace: *5_INFO_1_DESEMB_2026_1* | |

Firma de Contratista

**ANA ISABEL GÓMEZ CÓRDOBA**
COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
Rectora y Representante Legal
C.C.: 39.664.196

Firma supervisor

SERNA ALVARADO NINI JOHANNA
Firmado digitalmente por SERNA ALVARADO NINI JOHANNA

**NINI JOHANNA SERNA ALVARADO**
Gerente (E) de Educación Posmedia
Agencia Atenea

VoBo Apoyo a la Supervisión Programa Jóvenes a la E – Juan David Cortés ***JCL***
VoBo Articuladora Apoyo a la supervisión Programa Jóvenes a la E – Margarita Torres *MT*
VoBo Revisión de apoyo jurídico, contratista Gerencia de Educación Posmedia – Patricia Puche



**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICDA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

# Tabla de auditoría de firmas

**Proceso Nro. 24513** **Fecha: 12-06-2026**

**ELABORÓ**
**SANDRA MILENA GONZALEZ HURTADO**
PROFESIONAL JURIDICO CORPORATIVO
*12-06-2026 12:06:33*

**APROBÓ**
**ANA MARIA RESTREPO FALLON**
DECANA MEDIO UNIVERSITARIO
*16-06-2026 10:39:23*

**APROBÓ**
**SILVIA JEANNETH NAVARRETE FORERO**
ASESOR JURÍDICO SENIOR
*16-06-2026 12:45:45*

**APROBÓ**
**XIMENA BETANCOURT DE CASTRO**
DIRECTOR JURIDICO
*16-06-2026 12:58:08*

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

# COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DE ROSA RIO

Universidad del Rosario
NIT: 860007759
Calle 12 C No. 6-25 - PBX:2970200
BOGOTÁ D.C. - COLOMBIA
f.electronica@urosario.edu.co

## Factura Electrónica de Venta

## No.UR01456616

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre Cliente:** | AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACION SUPERIOR, LA CIENC | **No. Orden Cliente:** | CASO:02277096 |
| **No. NIT:** | 901508361 | **Pédido:** | 0000131073 |
| **Dirección:** | CR 13 27 98 TO A PI 26 | **Fecha Vencimiento:** | 2026-07-16 |
| **Ciudad:** | BOGOTA, D.C. | **Forma de Pago:** | Pago neto dentro de 30 días sin des |
| **Telefono:** | 6660006 | **Vía de Pago:** | Transferencia Bancaria |
| **Código Cliente:** | 0004006700 **Moneda:** COP | **No. Interno:** | 0030331720 |

**CUFE:** 1ecdb57be9c6442c037eea0c947205860227aeed57df89ce17c367d20ea89437d971b5524ae9ea978ad57752cdc1afed

**Fecha Generación:** 2026-06-16 **Hora Generación:** 12:00:22-05:00

**Fecha validac. DIAN:** **Hora validac. DIAN:**

---

**Nro.CUFE/CUDE:**

**Nro.Doc.Referenciado:**

**Fecha Generación:** **Hora Generación:**

**Fecha Validac. DIAN:** **Hora Validac. DIAN:**

| Item | Descripción | Cantidad | Val.Unitario | %IVA | Val.IVA | Subtotal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MATRICULA EMPRESARIAL FI | 1,000 | 817.620.160,00 | 0,00 | 0,00 | 817.620.160,00 |

**Valor en Letras:** OCHOCIENTOS DIECISIETE MILLONES SEICIENTOS VEINTE MIL CIENTO SESENTA

**Observaciones:**"Valor correspondiente a las becas otorgadas para el Programa Jóvenes a la E convocatorias JE23 para el periodo 2026-1 primer desembolso del 80% Convenio 418 de 2024"

Moneda: Conversion: Total:

| | |
|---|---|
| **Subtotal:** | **817.620.160,00** |
| **Total IVA:** | **0,000** |
| **Descuentos:** | **0,00** |
| **Total a Pagar:** | **817.620.160,00** |

**Firma Autorizada:**

**Firma y Sello:**

GRAN CONTRIBUYENTE Resolución 9061 del 10 Dic. 2020 Entidad sin ánimo de lucro Régimen Tributario Especial Art.19 E.T. NO responsable IVA numeral 5 Art.476 ET(Excluidos por Art.92 Ley 30 de 1992)No sujeta a retención en la fuente DR 1625-2016, Art.1.2.1.5.1.48 GRAN Contribuyente para Bogotá según Resoluciones DDI-023769 del 29-11-2021 Actividad Económica principal CIIU 8544 con tarifa 9.66 x mil Agente de retención IVA Art 437-2 E.T.

Autorización numeración de facturación Res.DIAN 18764095559481, de 2025-07-14 vigencia 12 meses Tipo Electrónica: Prefijo UR01,desde 386949 a 1000000

Fabricante del Software: SAP Colombia - NIT 900320612 - Nombre del Software: SAP

Carrera 16 No. 97 – 46 Piso 8 Bogotá D.C. | Sucursales: Cali, Medellín y Barranquilla.
+60 1623 0199 bdo@bdo.com.co www.bdo.com.co

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE

COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

CON NIT. 860.007.759-3

CONSIDERANDO QUE:

1. De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990, la Revisoría Fiscal es una actividad relacionada con la ciencia contable, la cual debe ser ejercida por un Contador Público, quien lleva a cabo sus funciones con fundamento en las normas, principios y procedimientos propios de dicha profesión.

2. De conformidad con los artículos 2 y 10 de la Ley 43 de 1990, la Revisoría Fiscal es una actividad que debe ser ejercida por un Contador Público, para quien la función de certificación es una actividad propia de su profesión y tiene carácter de prueba cuando se expide con fundamento en los libros oficiales de contabilidad y en el sistema contable.

3. La Administración de la universidad es responsable por la correcta preparación de los registros contables, los cuales se deben realizar con fundamento en las Normas Internacionales de Información Financiera aceptadas en Colombia.

4. En virtud de los principios de independencia y objetividad esta certificación se suscribe de forma independiente por parte del Revisor Fiscal y bajo el alcance de las normas legales que enmarca la profesión.

5. La auditoría de los estados financieros del COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO, para la vigencia fiscal 2025, se concluyó con la emisión del dictamen de Revisoría Fiscal en el primer trimestre del año 2026.

6. Para efectos de la expedición de la presente certificación, se solicitó a la Administración del COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO, el soporte de presentación y pago de planilla parafiscales correspondiente a los periodos comprendidos entre noviembre de 2025 y abril de 2026.

7. Teniendo en cuenta lo anterior, he obtenido de la administración del COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO, las manifestaciones y la información que he considerado necesaria y he seguido los procedimientos que he considerado procedentes en aplicación de las Normas Internacionales de Auditoría y de Información Financiera aceptadas en Colombia.

CERTIFICA QUE:

1. De acuerdo con los soportes de pago suministrados por la administración del COLEGIO MAYOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO, se verificó el pago efectuado por conceptos de aportes a los sistemas de pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), para los periodos comprendidos entre noviembre de 2025 abril de 2026.

2. De acuerdo con las Planillas de Pago que he tenido a la vista, el COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO, ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de este documento, con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones al igual que los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, con lo anterior se está dando cumplimiento con el requisito exigido por el Artículo No. 50 Ley 789 de 2002.

3. Se han cancelado oportunamente los aportes al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

BDO Colombia S.A.S. BIC, una sociedad por acciones simplificada colombiana, es miembro de BDO International Limited, una compañía limitada por garantía del Reino Unido, y forma parte de la red internacional BDO de empresas independientes asociadas. BDO es el nombre comercial de la red BDO y de cada una de las empresas asociadas de BDO.

Documento Confidencial

Great Place To Work. Certificada NOV 2025-NOV 2026 COL

CO21/962777.00 CO26.05282 CO25.06868

4. Sin perjuicio de las limitaciones establecidas por las normas legales y contables para el ejercicio de la revisoría fiscal, el alcance de mi trabajo en lo que se refiere a esta certificación se limita únicamente al cruce contra registros contables de la Universidad y verificación del pago de la planilla de aportes parafiscales que me ha suministrado la administración. La información financiera, contable, tributaria y extracontable es responsabilidad de la administración de la Universidad.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., por solicitud de la Administración del COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO, a los veinte (20) días del mes de mayo de 2026, con destino a quien interese.

Daniel Felipe Arevalo Rodriguez

Firmado digitalmente por Daniel Felipe Arevalo Rodriguez
DN: cn=Daniel Felipe Arevalo Rodriguez, o=BDO Audit S.A.S. BIC, ou=Bogota D.C, email=darevalo@bdo.com.co
Fecha: 2026.05.20 17:56:49 -05'00'

DANIEL FELIPE ARÉVALO RODRIGUEZ
Revisor Fiscal
T. P. 269201 – T

Miembro de
BDO Audit S.A.S BIC
100187-01-6841-26

# Certificado Bancario

Viernes, 5 de junio de 2026

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSA identificado(a) con NIT 860007759, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA CORRIENTE | 03000775902 | 1994/11/25 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.