



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### **Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, junio de 2026

Señor

**EDUARDO BUENAVENTURA CIFUENTES AREVALO**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8894338** del año 2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.8894338 del año 2026

DANIELA PINILLA PEÑUELA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1014293732, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor de los cinco (05) contratos será por la suma de Doscientos veinte Millones Quinientos Cuarenta y un Millones Quinientos Cuarenta y un Mil Seiscientos Sesenta y Cinco pesos (\$220.541.665). Se fija como valor total cada contrato la suma de cuarenta y cuatro millones ciento ocho mil trescientos treinta y tres pesos M/Cte. (\$44.108.333). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de seiscientos cincuenta y ocho mil trescientos treinta y tres pesos M/ cte. (\$658.333), y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre 2026 por valor de tres millones novecientos cincuenta mil pesos M(Cte. ( \$3.950.000).

**Plazo:** Será Hasta el 31 de diciembre de 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL DE INSTRUCTORES, DERIVADO DE LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS, GESTIONAR SOPORTE ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y DOCUMENTAL REQUERIDO EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA – SENA.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EFECTUADAS POR LOS CONTRATISTAS ASIGNADOS AL ÁREA, SEGÚN EL MANUAL DE SUPERVISIÓN DE LA ENTIDAD.	Se realiza el apoyo necesario en la supervisión de las Obligaciones contractuales de los instructores, documentación de procesos y solicitudes o requerimientos allegados a la coordinación académica	Captura de pantalla de drive de revisión de cuentas de cobro
2	APOYAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS INSTRUCTORES CONTRATISTAS QUE SE LE ASIGNEN EN TEMAS ADMINISTRATIVOS, CONCERNIENTES AL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, SEGÚN CORRESPONDA, PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL DE LOS INSTRUCTORES.	Se realiza apoyo en el acompañamiento a los instructores asignados para el mes en solicitudes de apoyo en la documentación de procesos y solicitudes o requerimientos allegados a la coordinación académica	Captura de pantalla de atención a solicitudes por parte de los instructores relacionadas con solicitudes de carácter administrativo
3	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL REGISTRO OPORTUNO DE LOS JUICIOS DE EVALUACIÓN DE LAS FICHAS O INSTRUCTORES QUE LES SEAN ASIGNADOS POR LA SUPERVISIÓN Y/O LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ENTREGAR LAS CORRESPONDIENTES ACTAS DE SEGUIMIENTO.	Se hace seguimiento a novedades correspondientes a los juicios de evaluación	Captura de pantalla del correo con el respectivo seguimiento
4	APOYAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS REQUERIDOS Y PRESTAR SOPORTE EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS Y	Se realiza apoyo en lo referente al desarrollo del proceso en formación presencial según jornada asignada en la sede principal del Centro de Formación,	Apoyo presencial en ambientes y área de coordinación académica en atención al aprendiz, y público externo en sede



	NECESIDADES DE LAS DIFERENTES JORNADAS DE FORMACIÓN SEGÚN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS.	así como la atención a solicitudes de entrega de materiales	Chía durante el mes objeto de cobro.
5	APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN LA PROGRAMACIÓN Y CREACIÓN DE EVENTOS EN EL APLICATIVO CORRESPONDIENTE DE LAS FICHAS ASIGNADAS, CONFORME AL PROCESO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEMÁS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	Se cita instructores con el fin de ajustar y poner al día las horas de los instructores	Captura de pantalla de correo con la evidencia de la solicitud
6	ACOMPañAR EN EL CARGUE DE TIEMPO DE INSTRUCTORES Y ASOCIACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA Y PROGRAMACIÓN ACADÉMICA.	Se realiza apoyo en el acompañamiento a los instructores asignados para el mes en solicitudes de asignación de fichas y resultados de aprendizaje.	Captura de pantalla de atención a solicitudes por parte de los instructores relacionadas con asignación de resultados de aprendizaje en la plataforma SOFIA Plus
7	PRESENTAR REPORTE MENSUALES SOBRE OCUPACIÓN DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN, EJECUCIÓN HORAS INSTRUCTORES Y CUMPLIMIENTO JUICIOS DE EVALUACIÓN, INCLUYENDO NOVEDADES DEL PERIODO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	A APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN O TRÁMITES DE NOVEDADES CONTRACTUALES DE INSTRUCTORES, SEGÚN CORRESPONDA.	Se realiza acompañamiento a las novedades contractuales de los instructores para el periodo vigente, con la proyección de respuesta a solicitudes de estas.	Correos de respuesta a procesos de novedades contractuales de los instructores
9	APOYAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y	Asistencia presencial a las subsedes del centro de formación	Captura de pantalla de la solicitud de comisiones con el



	ACADÉMICAS DE LAS SEDES DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA O COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.	con el fin de hacer un acompañamiento a los procesos formativos de las fichas.	fin de dar cumplimiento a la obligación contractual
10	APOYAR CON LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN, SEGÚN PROGRAMACIÓN ACADÉMICA Y JORNADAS QUE LE SEAN ASIGNADAS.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	ORGANIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EN PERFECTO ESTADO, EL ARCHIVO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE HISTORIAL ACADÉMICO DE LOS APRENDICES, ASÍ COMO LA PRESENTACIÓN DE INFORMES SOBRE GESTIÓN DOCUMENTAL CUANDO SE REQUIERA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	86126	CHIA; GUATAVITA; CHIA	22/05/2026	22/05/2026
2	89726	CHIA; ZIPAQUIRA; CHIA	26/05/2026	27/05/2026
3	94626	CHIA; COGUA; CHIA	01/06/2026	03/06/2026



4	100426	CHIA; TOCANCIPA; CHIA	10/06/2026	10/06/2026
---	--------	-----------------------	------------	------------

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85862811 de Mi Planilla referente al mes de mayo.

Cordialmente,

*Daniela Pinilla Peñuela*

**DANIELA PINILLA PEÑUELA**

Contratista

**C.C. No. 1014293732**

**EDUARDO BUENAVENTURA CIFUENTES AREVALO**

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.8894338** del año 2026

Coordinador Académico



# EVIDENCIAS

## OBLIGACIÓN 1

APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EFECTUADAS POR LOS CONTRATISTAS ASIGNADOS AL ÁREA, SEGÚN EL MANUAL DE SUPERVISIÓN DE LA ENTIDAD.

... > CAMPESENA > APOYO SANTIAGO > ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ AMAYA > JUNIO

Nombre ↑ Modificado... Modificado... Tamaño del ar... Compartir

- GC\_1073532315\_14626\_JUN\_2026.pdf hace 2 horas Daniela Pinilla Peñ 6,02 MB Compartida
- GF\_1073532315\_14626\_JUN\_2026.pdf Ayer a las 2:45 ... Eduardo Buenaveni 656 KB Compartida

Formato Contratistas aprobados 2026 JUNIO EDUARDO CIFUENTES

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

FRANK STEWAR HERNANDEZ VANEGAS

Nombre del Supervisor			Eduardo Buena Ventura Cifuentes Arevalo			Número de identificación			79273084		
Dependencia a la que pertenece el supervisor			COORDINACIÓN ACADÉMICA			Fecha del Reporte			miércoles, 17 de junio de 2026		
No. Consecutivo	Número contrato SECOPII	SHIF	Nombre Razón Social	Tipo identificación	Número de identificación	Valor de la Retención	Valor Obligación TOTAL	No Planilla seguridad Social verificada	Fecha de aprobado en Secopi II	ESTADO	
13	COL.PCCNTR.9228780	33426	JUAN CAMILO FORERO AGUILAR	CC	1018497907	\$	4.737.497,00	84115336		CORREGIR GC (EVIDENCIAS 1 Y 4) PREGUNTAR VIATICOS	
16	COL.PCCNTR.9233537	38926	DANIEL ROMERO MONTAÑO	CC	1077038842	\$	38.413,00	9504707580		NO HA SUBIDO CUENTA	
18	COL.PCCNTR.9019609	13209	FABIAN DAVID BRICEÑO PAEZ	CC	1073383373	\$	33.579,00	4.737.497,00	1791251571	NO SUBIO DOCUMENTOS	
20	COL.PCCNTR.9020809	15326	IVAN RICARDO CELEITA DIAZ	CC	79185519	\$	33.579,00	4.737.497,00	37437808	NO HA SUBIDO CUENTA	
27	COL.PCCNTR.9021794	16026	ALIRIO CALDERÓN RAMOS	CC	12234521	\$	38.901,00	4.737.497,00	82846857	NO HA SUBIDO CUENTA	
40	COL.PCCNTR.8972166	10826	JOSÉ JULIAN ALZATE MENDOZA	CC	80076700	\$	33.579,00	4.737.497,00	84011932	NO LE DEJA	
42	COL.PCCNTR.9228446	34626	FRANK STEWAR HERNANDEZ VANEGAS	CC	79273084	\$	33.579,00	4.737.497,00	819287995	FALTA BORRAR	
43	COL.PCCNTR.9218706	32826	RODRIGO COPETE SIERRA	CC	79301029	\$	36.005,00	4.737.497,00	1082649694	FECHA DE VENCIMIENTO	
44	COL.PCCNTR.8972471		MARIO MUÑOZ BARRERA	CC	80277289					FALTA GF	

DICIEMBRE

9:40 p.m. 17/06/2026

## OBLIGACIÓN 2

APOYAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS INSTRUCTORES CONTRATISTAS QUE SE LE ASIGNEN EN TEMAS ADMINISTRATIVOS, CONCERNIENTES AL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, SEGÚN CORRESPONDA, PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL DE LOS INSTRUCTORES.



de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Elementos envi. ★ □ ↓ ≡ ↑

Hoy

- Formacion Complementaria CD... Solicitudo curso complementari... 18:08  
Cordial saludo, Informo que se aprue...  
1 HOJA DE TRA... +4
- Formacion Complementaria CD... Solicitudo curso complementari... 18:07  
Cordial saludo, Informo que se aprue...  
1 HOJA DE TRA... +11
- Formacion Complementaria CD... CURSO COMPLEMENTARIO 18:03  
Cordial saludo, Informo que se aprue...  
HOJA DE TRAB... +5

Daniela Pinilla Peñuela  
Para: Formación Complementaria CDA  
CC: Eduardo Buenaventura Cifuentes Arevalo; y 1 más  
Mié 17/06/2026 18:08

2. LISTADO APRENDICES pan... 23 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (6 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ↓ Descargar todo

Cordial saludo,

Informo que se aprueba curso complementario caracterizado como Full Popular. Mil gracias.

Atentamente,

### OBLIGACIÓN 3

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL REGISTRO OPORTUNO DE LOS JUICIOS DE EVALUACIÓN DE LAS FICHAS O INSTRUCTORES QUE LES SEAN ASIGNADOS POR LA SUPERVISIÓN Y/O LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ENTREGAR LAS CORRESPONDIENTES ACTAS DE SEGUIMIENTO.

Resumir este correo electrónico

Coordi buenos dias, en el paz y salvo ...  
Paz y salvo Luz ... +7

Daniela Pinilla Peñuela  
EXCEL VIATICO  
No hay vista previa disponible.  
Vie 05/06  
10 Pinilla Danie...

Miguel Angel Ricaurte Camargo  
Asociacion de la ficha 3471...  
Cordial saludo instructor, Informo qu...  
Vie 05/06

Luis Alejandro Sanchez Cuellar; L...  
Paz y salvo Adriana Ramos  
Cordial saludo, Agradezco tu ayu...  
Jue 04/06  
Paz y salvo Luz ... +4

Miguel Angel Ricaurte Camargo  
Apreciada Daniela. Cordial saludo. Respetuosamente ...  
Mié 03/06/2026 19:59

Daniela Pinilla Peñuela  
Para: Miguel Angel Ricaurte Camargo  
Vie 05/06/2026 10:35

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 10:35

Cordial saludo instructor,

Informo que los resultados de apr4endizaje ya se encuentran asociados.

Atentamente,

Responder Reenviar

### OBLIGACIÓN 4

APOYAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS REQUERIDOS Y PRESTAR SOPORTE EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LAS DIFERENTES JORNADAS DE FORMACIÓN SEGÚN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS.



**Elementos envi.** ★ 📄 ↕ ☰ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️

Cordial saludo, Agradezco tu ayu... 📄 1

📄 Paz y salvo Luz... +4

Eduardo Gonzalez Paez  
LEGALIZACIÓN DANIELA P... Jue 04/06  
Cordial saludo Eduardito, Te envío la l...  
📄 OV 94626 PINI...

Mario Andres Rodriguez Lopez  
CAMBIO DE SUPERVISION... Mié 03/06  
Cordial saludo estimado coordinador ...  
📄 Cambio superv...

> Santiago Retavizca Gonzalez  
TE REMITO RESOLUCION Mié 03/06  
Get Outlook for iOS ❤️ 1

**DP** Daniela Pinilla Peñuela  
Para: ○ Mario Andres Rodriguez Lopez  
Mié 03/06/2026 18:13  
CC: ○ Sharon Michelle Parra Perez

📄 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 18:13

📄 Cambio supervisores Jose Al... 13 KB

Cordial saludo estimado coordinador Mario,

Envío la relación de los cambios de supervisiones de los contratistas que se encontraban bajo la supervisión del coordinador Jose Alvaro Hernandez.

Atentamente,

🔍 Responder 🔄 Responder a todos ➡ Reenviar

### OBLIGACIÓN 5

APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN LA PROGRAMACIÓN Y CREACIÓN DE EVENTOS EN EL APLICATIVO CORRESPONDIENTE DE LAS FICHAS ASIGNADAS, CONFORME AL PROCESO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEMÁS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**Elementos envi.** ★ 📄 ↕ ☰ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️

Cordial saludo, Informo que las horas... 📄 HORAS SANDR...

> Monica Liliana Rodriguez Martinez  
HORAS FALTANTES MES A... Vie 12/06  
Cordial saludo Moni, Te informo que l...

Claudia Patricia Colorado Tinjaca  
Solicitud creación ficha Téc... Jue 11/06  
Mi Clau te comparto las actas, podem...  
📄 2025-09-22 AC... +3

> Andrea Paola Quintero Suarez; G...  
Alcance de respuesta – Ter... Mié 10/06  
Cordial saludo Andre, Te envío alcan...  
📄 Alcance de Res... +4

**DP** Daniela Pinilla Peñuela  
Para: ☑️ Claudia Patricia Colorado Tinjaca  
Jue 11/06/2026 16:13

📄 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 08/06/2036 16:13

📄 2025-09-22 ACTA 1 TEC.TRAT... 739 KB

📄 Mostrar los 2 datos adjuntos (3 MB)

📄 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje 📄 Descargar todo

Mi Clau te comparto las actas, podemos asignar algún instructor del área técnica para aprobar la competencia que sale en el Acta 1 que es la que se les valido por competencia.

Atentamente,

⋮

🔍 Responder ➡ Reenviar

### OBLIGACIÓN 6

ACOMPañAR EN EL CARGUE DE TIEMPO DE INSTRUCTORES Y ASOCIACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA Y PROGRAMACIÓN ACADÉMICA.



**Elementos envi.** ★ 📄 ↵ ☰ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️

Cordial saludo, Informo que las horas...  
HORAS SANDR...

Monica Liliانا Rodriguez Martinez  
HORAS FALTANTES MES A... Vie 12/06  
Cordial saludo Moni, Te informo que l...

Claudia Patricia Colorado Tinjaca  
Solicitud creación ficha Téc... Jue 11/06  
Mi Clau te comparto las actas, podem...  
2025-09-22 AC... +3

Andrea Paola Quintero Suarez; G...  
Alcance de respuesta – Ter... Mié 10/06  
Cordial saludo Andre, Te envío alcanc...  
Alcance de Res... +4

Monica Liliانا Rodriguez Martinez  
Dani Cordial saludo; te envié las horas faltantes de Sof... Jue 14/05/2026 20:18

Daniela Pinilla Peñuela  
Para: Monica Liliانا Rodriguez Martinez  
Vie 12/06/2026 6:15

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 09/06/2036 6:15

Cordial saludo Moni,

Te informo que las horas ya se encuentran cargadas en la plataforma SOFIA Plus.

Atentamente,

Responder Reenviar

### **OBLIGACIÓN 7**

PRESENTAR REPORTES MENSUALES SOBRE OCUPACIÓN DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN, EJECUCIÓN HORAS INSTRUCTORES Y CUMPLIMIENTO JUICIOS DE EVALUACIÓN, INCLUYENDO NOVEDADES DEL PERIODO.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

### **OBLIGACIÓN 8**

A APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN O TRÁMITES DE NOVEDADES CONTRACTUALES DE INSTRUCTORES, SEGÚN CORRESPONDA.

(Sin texto de mensaje) Vie 05/06/2026 13:21

Daniela Pinilla Peñuela  
Para: Jose Alvaro Hernandez Veloza  
Vie 05/06/2026 14:11

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 14:11

Paz y salvo Luz Adriana Ram... 1 MB

Coordi buenos días,

En el paz y salvo te falto la firma en un espacio, que pena molestarte. Mil gracias

Responder

### **OBLIGACIÓN 9**

APOYAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LAS SEDES DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA O COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.



**Elementos envi.** ★ 📄 ↵ ⋮ ⬆ ⬇ ⬆ ⬆

SOLICITUD DE FICHA 16:21  
Cordial saludo, Informo que se autori...

2. HOJA DE TR... +3

Eduardo Gonzalez Paez 13:21  
Legalización semana del 25 - ...  
Cordial saludo, Envío nuevamente leg...

OV 89726 PINI... OV 89726 PINI

lportela1998@gmail.com 9:35  
Firma de informe GF y GC Junio  
Cordial saludo, Envío los documentos...

GC\_101241242... GF\_101241242

**DP** Daniela Pinilla Peñuela  
Para: Eduardo Gonzalez Paez  
Mié 17/06/2026 13:21

OV 89726 PINILLA DANIELA... 1 MB

Cordial saludo,

Envío nuevamente legalización firmada. Mil gracias

Atentamente,

...

Responder Reenviar

### **OBLIGACIÓN 10**

APOYAR CON LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN, SEGÚN PROGRAMACIÓN ACADÉMICA Y JORNADAS QUE LE SEAN ASIGNADAS.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

### **OBLIGACIÓN 11**

ORGANIZAR, ACTUALIZAR Y MANTENER EN PERFECTO ESTADO, EL ARCHIVO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE HISTORIAL ACADÉMICO DE LOS APRENDICES, ASÍ COMO LA PRESENTACIÓN DE INFORMES SOBRE GESTIÓN DOCUMENTAL CUANDO SE REQUIERA.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

## **Control de Cambios**



<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA  
 Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 15 de mayo de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	86126	Fecha Solicitud	2026-05-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-15	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CDA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	4826	Dependencia Solicitante	951338 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANIELA PINILLA PEÑUELA	CC: 1014293732	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-22	2026-05-22	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / GUATAVITA	0,5	No	50	0,5	3.950.000,00	216.260,00	108.130,00	31.000,00	139.130,00	Realizar acciones de apoyo administrativo y académico en cumplimiento con la formación profesiones integral de la estrategia CAMPESENA
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>108.130,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>139.130,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

Realizar acciones de apoyo administrativo y académico en cumplimiento con la formación profesiones integral de la estrategia CAMPESENA

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	3173348	Nombre:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
-----------------	---------	---------	-----------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA  
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 15 de mayo de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	15/05/2026 12:49:53
-----------------	-----------------	---------------------	---------------------



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Guatavita, 22/05/2026	Código Regional :	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANIELA PINILLA PEÑUELA	Código Centro:	9513
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1014293732	Fecha de elaboración:	23/05/2026

En desarrollo de la comisión No. \_\_86126\_\_ durante el día \_\_22\_\_ del mes de \_\_mayo\_\_ de \_\_2026\_\_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/05/2026	CHÍA - GUATAVITA - CHÍA	Terrestre	\$ 31.000

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** \$ 31.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Daniela Pinilla Peñuela	Nombre completo:	Eduardo Cifuentes Arevalo	Nombre completo:	German Raimundo Robayo Cruz
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.8894338	Cargo:	Coordinador Académico	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:		Firma:	



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Chía, 23 de mayo de 2026

**PRESENTADO A:** José Alvaro Hernández Veloza

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 86126	<b>FECHA DE INICIO:</b> 22/05/2026	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 22/05/2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b>	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA : ( ciudad)</b>
	Centro de Desarrollo Agroempresarial	GUATAVITA

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Realizar acciones de apoyo administrativo y académico en cumplimiento con la formación profesional integral de la estrategia CAMPESENA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Acompañamiento en la jornada de descentralización del SENA





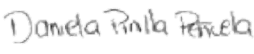

**RESULTADOS:**

1. Atención en el municipio de Guatavita, brindando información sobre la formación profesional del SENA enfocado en los grupos de la estrategia CAMPESENA

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Atención a aprendices y usuarios en el municipio



<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Presentar novedades e informe de legalización dentro de los tiempos establecidos por la coordinación	Daniela Pinilla Peñuela	23/05/2026
<b>CONCLUSIONES:</b> 1. El acompañamiento en este tipo de eventos fortalece el buen desarrollo de la acogida por parte de los municipios a la formación que brinda el SENA.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>FIRMA</b>	
Daniela Pinilla Peñuela		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Coordinador Académico	Eduardo Cifuentes Arevalo	



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 21 de mayo de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	89726	Fecha Solicitud	2026-05-20	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-21	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CDA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	4826	Dependencia Solicitante	951338 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANIELA PINILLA PEÑUELA	CC: 1014293732	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-26	2026-05-26	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / ZIPAQUIRA	0,5	No	50	1	3.950.000,00	216.260,00	216.260,00	36.000,00	252.260,00	Realizar acciones de apoyo administrativo y académico en cumplimiento con la formación profesiones integral de la estrategia CAMPESENA
				2026-05-27	2026-05-27	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / ZIPAQUIRA	0,5	No	50							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>216.260,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>252.260,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

Realizar acciones de apoyo administrativo y académico en cumplimiento con la formación profesiones integral de la estrategia CAMPESENA

**ORDENADOR DEL GASTO**



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA  
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 21 de mayo de 2026

Identificación:	3173348	Nombre:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
-----------------	---------	---------	-----------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	21/05/2026 9:21:54
-----------------	-----------------	---------------------	--------------------



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Zipaquirá, 26 y 27/05/2026	Código Regional :	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANIELA PINILLA PEÑUELA	Código Centro:	9513
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1014293732	Fecha de elaboración:	2/06/2026

En desarrollo de la comisión No. \_\_\_89726\_\_\_ durante los días \_\_\_26 y 27\_\_\_ del mes de \_\_\_mayo\_\_\_ de \_\_\_2026\_\_\_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/05/2026	CHÍA - ZIPAQUIRÁ - CHÍA	Terrestre	\$ 36.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 36.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Daniela Pinilla Peñuela	Nombre completo:	Eduardo Buenaventura Cifuentes Arévalo	Nombre completo:	German Raimundo Robayo Cruz
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.8894338	Cargo:	Coordinador Académico	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:		Firma:	



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Chía, 2 de junio de 2026

**PRESENTADO A:** Eduardo Buenaventura Cifuentes Arévalo

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 89726	<b>FECHA DE INICIO:</b> 26/05/2026	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 27/05/2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b>	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA : ( ciudad)</b>
	Centro de Desarrollo Agroempresarial	ZIPAQUIRÁ

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Realizar acciones de apoyo administrativo y académico en cumplimiento con la formación profesiones integral de la estrategia CAMPESENA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Acompañamiento en la jornada de formación del SENA



**RESULTADOS:**

1. Atención en la subsede de Zipaquirá, con el fin de verificar cumplimiento de horarios de formación y resolver dudas a solicitudes de los aprendices que se encuentran en formación en esta subsede.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Atención a aprendices y usuarios dentro de la sede.

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar novedades e informe de legalización dentro de los tiempos establecidos por la coordinación	Daniela Pinilla Peñuela	2/06/2026

**CONCLUSIONES:**

1. El acompañamiento en las subsedes favorece el buen desarrollo de la formación debido a que se puede tener un control de los horarios de formación y necesidades de los aprendices.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Daniela Pinilla Peñuela	

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Eduardo Buenaventura Cifuentes Arévalo	



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 27 de mayo de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	94626	Fecha Solicitud	2026-05-26	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-27	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CDA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	4826	Dependencia Solicitante	951338 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANIELA PINILLA PEÑUELA	CC: 1014293732	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-01	2026-06-01	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / COGUA	0,5	No	50	1	3.950.000,00	216.260,00	216.260,00	42.000,00	258.260,00	Realizar acciones de apoyo administrativo y académico en cumplimiento con la formación de la estrategia CAMPESENA
				2026-06-03	2026-06-03	CUNDINAMARCA / CHIA	CUNDINAMARCA / COGUA	0,5	No	50							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>216.260,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>258.260,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

Realizar acciones de apoyo administrativo y académico en cumplimiento con la formación de la estrategia CAMPESENA

**ORDENADOR DEL GASTO**



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHgrobayo GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-951310 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL-CUNDINAMARCA  
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 27 de mayo de 2026

Identificación:	3173348	Nombre:	GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CUNDINAMARCA
-----------------	---------	---------	-----------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	MAURELI AGUDELO	Fecha Verificación:	27/05/2026 12:49:52
-----------------	-----------------	---------------------	---------------------



Versión: 02

Código:  
GRF-F-076

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE  
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Cogua, 1 y 3/06/2026	Código Regional :	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANIELA PINILLA PEÑUELA	Código Centro:	9513
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1014293732	Fecha de elaboración:	4/06/2026

En desarrollo de la comisión No. \_\_\_94626\_\_\_ durante los días \_\_\_1 y 3\_\_\_ del mes de \_\_\_junio\_\_\_ de \_\_\_2026\_\_\_ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1 y 3/05/2026	CHÍA - COGUA - CHÍA	Terrestre	\$ 42.000

**RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** \$ 42.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Daniela Pinilla Peñuela	Nombre completo:	Eduardo Buenaventura Cifuentes Arévalo	Nombre completo:	German Raimundo Robayo Cruz
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.8894338	Cargo:	Coordinador Académico	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:		Firma:	



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Chía, 4 de junio de 2026

**PRESENTADO A:** Eduardo Buenaventura Cifuentes Arévalo

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 94626	<b>FECHA DE INICIO:</b> 1/06/2026	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b> 3/06/2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b>	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA : ( ciudad)</b>
	Centro de Desarrollo Agroempresarial	COGUA

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Realizar acciones de apoyo administrativo y académico en cumplimiento con la formación profesiones integral de la estrategia CAMPESENA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Acompañamiento en la jornada de formación del SENA





**RESULTADOS:**

1. Atención en la subsede de Cogua, con el fin de verificar cumplimiento de horarios de formación y resolver dudas a solicitudes de los aprendices que se encuentran en formación en esta subsede.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Atención a aprendices y usuarios dentro de la sede.

**COMPROMISOS**



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar novedades e informe de legalización dentro de los tiempos establecidos por la coordinación	Daniela Pinilla Peñuela	4/06/2026
<b>CONCLUSIONES:</b>		
1. El acompañamiento en las subsedes favorece el buen desarrollo de la formación debido a que se puede tener un control de los horarios de formación y necesidades de los aprendices.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
Daniela Pinilla Peñuela		<i>Daniela Pinilla Peñuela</i>
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Coordinador Académico	Eduardo Buenaventura Cifuentes Arévalo	