Carrera 2 No 3-30 Barrio San Francisco
Sede Administrativa Carrera 4 No 3-50 Barrio San Francisco
NIT 832001679-3 – DANE 125430000281
E-mail: iedserrezuela@hotmail.com
http://institucion-educativa-departamental-serrezuela.micolombiadigital.gov.co/

## *INVITACIÓN PÚBLICA – LLAMADO A COTIZACIONES*

## *PARA MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS SEDES EDUCATIVAS DE LA IED SERREZUELA MADRID, CUNDINAMARCA – VIGENCIA 2026*

*La Institución Educativa Departamental IED SERREZUELA, del municipio de Madrid, Cundinamarca, invita a las personas naturales y/o jurídicas interesadas a presentar cotización para mantenimiento de la infraestructura de las sedes educativas.*
*Los interesados podrán consultar el presente llamado y realizar el cargue de la propuesta económica y la documentación requerida en el enlace dispuesto en la página web institucional:*

*https://institucion-educativa-departamental-serrezuela.micolombiadigital.gov.co/*

### *CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA*

| *Etapa* | *Descripción* | *Plazo mínimo* |
|---|---|---|
| *1. Publicación de la Invitación* | *Publicación en la página web institucional y las redes sociales de los estudios previos, invitación y anexos.* | *28 de mayo de 2026* 4:00 pm |
| *2. Recepción de observaciones* | *Los interesados pueden presentar observaciones a la invitación.* | *Hasta 1 de junio de 2026 hasta la 1:00 pm* |
| *3. Respuesta a observaciones / Adendas* | *La IED responde observaciones y publica adendas si hay modificaciones.* | *Hasta 1 de junio de 2026 hasta la 5:00 pm* |
| *4. Presentación y cierre de ofertas* | *Los oferentes presentan sus propuestas en el plazo establecido.* | *Hasta 3 de junio de 2026 hasta las 10:00 am* |
| *5. Evaluación de ofertas* | *Verificación de requisitos habilitantes y factores de selección.* | *Hasta 3 de junio de 2026* |
| *6. Informe de evaluación* | *Publicación del informe de evaluación para observaciones.* | *Hasta 3 de junio de 2026* |
| *7. Adjudicación* | *Comunicación del resultado a los oferentes y publicación en SECOP II.* | *Hasta 3 de junio de 2026 antes de las 5:00 pm* |
| *8. Suscripción del contrato* | *Firma del contrato con el adjudicatario.* | *3 al 4 de junio de 2026* |

***JUSTIFICACIÓN***

*La infraestructura educativa constituye un componente fundamental para el adecuado desarrollo de los procesos académicos y administrativos institucionales. El uso permanente de las instalaciones genera desgaste y deterioro en diferentes componentes físicos de las sedes educativas, haciendo necesario realizar mantenimiento preventivo y correctivo de manera constante.*

*La contratación bajo la modalidad de tracto sucesivo permitirá atender oportunamente las diferentes necesidades locativas que se presenten durante la ejecución contractual, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, funcionalidad y comodidad para estudiantes, docentes y personal administrativo.*

*Asimismo, el mantenimiento oportuno de la infraestructura permitirá:*

- *Conservar en adecuado estado los bienes institucionales.*
- *Reducir riesgos asociados al deterioro físico de las instalaciones.*
- *Evitar daños mayores y costos adicionales de reparación.*
- *Mejorar los ambientes escolares y de aprendizaje.*
- *Garantizar la adecuada prestación del servicio educativo.*

*Por lo anterior, se hace necesario adelantar el presente proceso contractual para garantizar la atención permanente y oportuna de las necesidades de mantenimiento de la infraestructura institucional.*

***OBJETO A CONTRATAR***

*Contratar por tracto sucesivo el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de las sedes educativas de la IED Serrezuela, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad y bienestar para la comunidad educativa.*

| ***Concepto*** |
|---|
| *Reparaciones locativas y adecuaciones menores* |
| *Mantenimiento eléctrico e hidrosanitario* |
| *Materiales de construcción y ferretería* |
| *Mano de obra y logística* |

***PRESUPUESTO OFICIAL***

*El presupuesto oficial para el presente proceso es de:* ***TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000)*** *Valor determinado con base en el estudio de mercado y ajustado a la disponibilidad presupuestal institucional.*

***PLAZO DE EJECUCIÓN***

*El plazo de ejecución del contrato será de OCHO (8) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.*

***FORMA DE PAGO***

*Pago final, certificado de cumplimiento a satisfacción mensual de entrega de los elementos a la IED Serrezuela.*

| **Mes** | **Pago Mensual** | **Acumulado** |
|---|---|---|
| may-2026 | $ 4.000.000 | $ 4.000.000 |
| jun-2026 | $ 4.000.000 | $ 8.000.000 |
| jul-2026 | $ 4.000.000 | $ 12.000.000 |
| ago-2026 | $ 5.000.000 | $ 17.000.000 |
| sep-2026 | $ 4.000.000 | $ 21.000.000 |
| oct-2026 | $ 5.000.000 | $ 26.000.000 |
| nov-2026 | $ 4.000.000 | $ 30.000.000 |
| TOTAL VIGENCIA MAYO – NOVIEMBRE 2026 | $4.000.000 / mes | $ 30.000.000 |

***REQUISITOS HABILITANTES***

*De conformidad con el Decreto 3576 de 2009 los requisitos habilitantes serán verificados únicamente en el oferente con el precio más bajo. Los requisitos serán los siguientes:*

| **ÍTEM** | **DOCUMENTO** |
|---|---|
| 1 | Carta de presentación de la propuesta o cotización. Firmada por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. |
| 2 | Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas). |
| 3 | Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT). |
| 4 | Certificado de Existencia y Representación Legal o Inscripción. "Cámara de Comercio" |
| 5 | Fotocopia del Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales vigente, expedido por la Policía Nacional de Colombia. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas). www.policia.gov.co. |
| 6 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios descargado del sitio web de la Procuraduría General de la Nación. www.procuraduría.gov.co. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas). |
| 7 | Boletín de Responsabilidad Fiscal, descargado del sitio web de la Contraloría General de la Nación www.contraloría.gov.co. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas). |
| 8 | Formato original de la Hoja de vida, en el formato único de que trata la Ley 190 de 1995 y la Resolución 535 de 2003, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Este requisito aplica tanto para las personas naturales como para las personas jurídicas. En el caso de las personas jurídicas se deben adjuntar los formatos de hoja de vida diligenciados tanto de la persona jurídica como del representante legal www.dafp.gov.co |

| | |
|---|---|
| *9* | *Formato original de la Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica, en formato expedido para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública. www.dafp.gov.co. (Personas naturales y representantes legales de personas jurídicas).* |
| *10* | *Constancia de pago de aportes a seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) como cotizante en el caso de personas naturales. Si la persona es jurídica, constancia (planillas) de pago de aportes parafiscales y seguridad sociales (salud, pensión y riesgos profesionales), para contratos de servicio cuando tienen empleados a cargo, para contratos de compras no es necesario.* |
| *11* | *Certificado REDAM* |
| *12* | *Referencias -experiencia en contratación de similares características.* |

*Atentamente*

***ZARETH DÍAZ GARCÍA***
*Rectora*