

	COMUNICADO OFICIAL		Fecha Aprob.	07/02/2018
			Código:	CO-GD-001
	PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión:	1
	MACROPROCESO:	GESTIÓN DIRECTIVA	Página:	1 de 7

Contrato de Compraventa

CONTRATO	IEJEG-3-2026
CONTRATANTE	IE JORGE ELIECER GAITAN
NIT	890.324.151-4
CONTRATISTA	COMERCIALIZADORA MARDEN LTDA
NIT	800.004.599-1
OBJETO	MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA
DURACIÓN	junio 12 al 19 de 2026
VALOR INICIAL y FORMA DE PAGO	El valor del contrato es de \$4785481 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS MCT.), La Institución Educativa pagará el 100% del contrato, previa entrega de los productos contratados, la factura de venta, documentos hábilitantes correspondientes y el visto bueno del supervisor

Entre los señores **IE JORGE ELIECER GAITAN**, domiciliada en Restrepo, Valle del Cauca, con NIT **890.324.151-4**. Representada por el **LIC. JADER ALVARADO SAAVEDRA**, con cc **14.882.557**, obrando en calidad de Directivo Docente Rector, hábil para contratar y contraer obligaciones, quién para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE** facultado legalmente para contratar por el artículo 11 numeral 1º, literal b) de la Ley 80 de 1993 y la autorización conferida por el Consejo Directivo, quien en adelante y para los efectos de éste contrato se denominará **LA INSTITUCION** y de otra parte **COMERCIALIZADORA MARDEN LTDA**, con NIT 800.004.599-1, con domicilio en CRA 28 29-60, representada legalmente por **EDGAR ALFREDO CASAS ALZATE**, con cc. 94.306.210, para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente Contrato de **Compraventa**, previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: a) Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; b) Que con la contratación, de manera general, busca los fines estatales dispuestos en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 según el cual los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro

	COMUNICADO OFICIAL		Fecha Aprob.	07/02/2018
			Código:	CO-GD-001
	PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión:	1
	MACROPROCESO:	GESTIÓN DIRECTIVA	Página:	2 de 7

de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones.; c) Que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el citado Estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo define la norma; d) Que Artículo 2.2.1.5.1 Decreto 1082 de 2015. los estudios previos fueron suscritos por el rector de la Institución, quien fundamentó la necesidad de la contratación requerida de la siguiente forma: Corresponde a los Rectores de las Instituciones Educativas de conformidad con el artículo 10 de la Ley 715 de 2001 cumplir y hacer cumplir la Constitución y la Ley, así como Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la Ley 715 de 2001, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo. Así mismo, La Institución Educativa como entidad de gobierno está obligada a publicar todos sus procesos de contratación estatal según los lineamientos de La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en su circular Externa N° 1 del 21 de junio de 2013; e) Que el presente contrato se celebra en ejercicio de la facultad conferida por las normas citadas y por la idoneidad, quien cuenta con experiencia, conocimiento y habilidades requeridas de acuerdo a la información suministrada para este proceso, f) Que la entidad cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **4 deL 27 de mayo de 2026** para asumir el valor del contrato que se pretende suscribir. g) Que se dejó constancia en los estudios previos de que no existe personal de planta suficiente para suplir la necesidad detectada de apoyo y asistencia a la Oficina Administrativa y financiera de la Institución Educativa. En consecuencia, el presente contrato se registrará por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO: MATERIALES Y SUMINISTROS DE PAPELERIA. La propuesta presentada por el contratista hace parte integral del presente contrato por lo tanto se obliga a cumplirla íntegramente.

SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: A:- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se compromete para desarrollar el cumplimiento del objeto contratado a suministrar los siguientes elementos:

Item	Descripción	Local. U.M	Cant_Cot	Precio_Unit.	IVA %	Descuentos	Valor Total
025034	RESMA BOND 75 GRS CARTA CAJA X10	030-01 UND	6	146,000.00	19.00		736,134.00
025035	RESMA BOND 75 GRS OFIC CAJA X10	030-01 UND	2	180,000.00	19.00		302,521.00
383442	CINTA TRANSP 48 X 200 3463 PRIMAVERA	030-01 UND	15	6,742.00	19.00		101,130.00
030147	CINTA ENMASCARAR 48x25 TESA	030-01 UND	15	7,487.00	19.00		112,305.00
000276	CINTA ENMASCARAR 24x40 TESA	030-01 UND	10	5,372.00	19.00		53,720.00
075944	FOLDER CELUG OFICIO HORIZONTAL SURTI FA	030-01 UND	50	413.00	19.00		20,650.00
003365	CARTULINA OPALINA 180 GRS 70 x 100	030-01 UND	70	2,071.00	19.00		144,970.00
018529	RESALTADOR PELIKAN MARK 2 AMARILLO	030-01 UND	15	1,010.00	19.00		15,150.00
005450	MARCADOR PELIK PERM 420 AZUL	030-01 UND	9	1,115.00	19.00		10,035.00
005452	MARCADOR PELIK PERM 420 NEGRO	030-01 UND	9	1,115.00	19.00		10,035.00
005451	MARCADOR PELIK PERM 420 VERDE	030-01 UND	6	1,115.00	19.00		6,690.00
005425	MARCADOR PELIK PERM 420 ROJO	030-01 UND	6	1,115.00	19.00		6,690.00
024947	MARCADOR EDDING 350 NEGRO PIZAR PT	030-01 UND	60	6,497.00	19.00		389,820.00
032727	MARCADOR EDDING 350 AZUL PIZAR PT	030-01 UND	60	6,497.00	19.00		389,820.00
004011	ALMOHANTILLA P/BAJER MANERA 2H P2332	030-01 UND	20	2,249.00	19.00		45,980.00

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN

Aprobado por la Secretaría de Educación Departamental

Según Resolución No. 0002 del 17 de junio de 2004

Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Vocacional Académica y Técnica Comercial Registro Educativo No. 176606 - 000422

Código Secretaría de Educación 04081010 NIT. 890.324.151-4

Dirección: Calle 9 No. 14-32 | Teléfono: 252 2415 – 252 1086 | Email: jorgerestorepo@sedvalledelcauca.gov.co

Restrepo, Valle del Cauca

	COMUNICADO OFICIAL		Fecha Aprob.	07/02/2018
			Código:	CO-GD-001
	PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión:	1
	MACROPROCESO:	GESTIÓN DIRECTIVA	Página:	3 de 7

000616	CARTULINA FONDO PLANO STD 50x70	030-01 UND	200	640.00	19.00	25,600.00	128,000.00
001004	PAPEL BOND 75 GR BLANCO 70x100	030-01 UND	100	369.00	19.00		36,900.00
046232	TINTA RECARGA BORRABLE BT100 NEGRA	030-01 UND	20	31,321.00	19.00		626,420.00
046233	TINTA RECARGA BORRABLE BT100 AZUL	030-01 UND	10	31,321.00	19.00		313,210.00
095854	COSEDORA 1/2 TIRA ETM-25 MAE 20HJS	030-01 UND	3	6,750.00	19.00		20,250.00
017602	GANCHOS LEGAJADOR PLASTICO X 20 TRITON	030-01 UND	10	2,646.00	19.00		26,460.00
000544	PAPEL SEDA SURTIDO	030-01 UND	200	120.00	19.00	4,800.00	24,000.00
000545	PAPEL SILUETA STD	030-01 UND	200	410.00	19.00	16,400.00	82,000.00
075915	PISTOLA SILICONA GRANDE AH ROYAL CA1474	030-01 UND	6	13,033.00	19.00		78,198.00
010437	SILICONA 30CMS TRANSP GRUESA	030-01 UND	100	1,000.00	19.00		84,034.00
382972	ROLLO KRAFT 20" 4 KG PAPELES REGIONALES	030-01 UND	2	25,453.00	19.00		50,906.00
053392	PEGANTE RAPID X 1 KILO PAPEL	030-01 UND	4	11,627.00	19.00		46,508.00
001795	LAPIZ CORRECTOR PUNTA METALICA 7ML PAPE	030-01 UND	6	3,390.00	19.00		20,340.00
075652	PERFORADORA 25HJS PM2-M	030-01 UND	3	10,291.00	19.00		30,873.00
004441	PEGASTIC 40 GRS BARRA NUEVA PRESENTACIO	030-01 UND	10	5,186.00	19.00		51,860.00
050941-BLA	EVAFOAM 70x96 BLANCO	030-01 UND	50	2,665.00	19.00	30,648.00	133,250.00
TOTAL BRUTO	DSCTO x LINEA	DSCTO GLOBAL 0.00%	SUB-TOTAL	VALOR IVA	IMPOCONSUMOS	TOTAL	
4,098,859.00	77,448.00	0.00	4,021,411.00	764,070.00	0.00	4,785,481.00	

PARAGRAFO 1. La acreditación del pago se hará con la copia del pago de la planilla asistida y arrojada por el Sistema debidamente cancelada. **PARAGRAFO 2.** Mensualmente el supervisor asignado al contrato deberá oficiar a la entidad respectiva del Sistema ante la cual cotiza el contratista en el régimen respectivo para que certifique la permanencia en el sistema y el pago anticipado y al día. –B.- **OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:** a) deberá facilitar acceso a la información y elementos que sean necesarios, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato. b) Efectuar las recomendaciones que estime pertinentes para la correcta ejecución del contrato a través del funcionario designado para ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato. c) Revisar la ejecución del contrato a través del supervisor asignado y expedir la constancia de recibido a satisfacción del suministro requerido. d) Designar el supervisor del contrato. e) Suscribir el Acta de inicio y de terminación del contrato dentro del término estipulado para el efecto. f) Pagar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el Contratista dentro del plazo pactado, y, estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.

TERCERA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato es \$4785481 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS MCT.) Impuestos incluidos, valor que se encuentra amparado en el Certificado de disponibilidad presupuestal No. 4 deL 27 de mayo de 2026, para asumir el valor del contrato. **FORMA DE PAGO:** La Institución Educativa pagará el 100% del contrato, previa entrega de los productos contratados, la factura de venta, documentos habilitantes correspondientes y el visto bueno del supervisor

CUARTA: PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del presente contrato es de junio 12 al 19 de 2026.

QUINTA: VIGILANCIA Y CONTROL: La vigilancia y control sobre la ejecución del contrato la ejercerá el (la) **LIC. JADER ALVARADO SAAVEDRA, Rector** de la institución educativa, quien se encargará de: a) **ACTIVIDADES GENERALES:** -Conocer y entender los términos y

	COMUNICADO OFICIAL		Fecha Aprob.	07/02/2018
			Código:	CO-GD-001
	PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión:	1
	MACROPROCESO:	GESTIÓN DIRECTIVA	Página:	4 de 7

condiciones del contrato. -Advertir oportunamente los Riesgos que puedan afectar la eficacia del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de Riesgos y el manejo dado a ellos en los Documentos del Proceso. -Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del contrato y de los cronogramas previstos en el contrato. -Identificar las necesidades de cambio o ajuste - Manejar la relación con el proveedor o contratista. -Administrar e intentar solucionar las controversias entre las partes. -Organizar y administrar el recibo de bienes, obras o servicios, su cantidad, calidad, especificaciones y demás atributos establecidos en los Documentos del Proceso. -Revisar si la ejecución del contrato cumple con los términos del mismo y las necesidades de la Entidad Estatal y actuar en consecuencia de acuerdo con lo establecido en el contrato. -Aprobar o rechazar oportuna y de forma justificada el recibo de bienes y servicio de acuerdo con lo establecido en los Documentos del Proceso. Informar a la Entidad Estatal de posibles incumplimientos del proveedor o contratista, elaborar y presentar los soportes correspondientes. -Solicitar los informes necesarios y convocar a las reuniones requeridas para cumplir con su función. -Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes. -Suscribir las actas generadas durante la ejecución del contrato para documentar las reuniones, acuerdos y controversias entre las partes, así como las actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final. b) SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO: - Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable. - Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías. -Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control. -Revisar que la Entidad Estatal cumpla con los principios de publicidad de los Procesos de Contratación y de los Documentos del Proceso. -Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. c) SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE: -Hacer seguimiento de la gestión financiera del contrato por parte de la Entidad Estatal, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja. -Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato. -Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo. -Verificar la entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato. -Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente. -Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla. d) PROHIBICIONES PARA LOS SUPERVISORES: -Modificar el contrato o tomar decisiones, celebrar acuerdos o suscribir documentos que tengan por finalidad o como efecto modificar el contrato. Solicitar o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de

	COMUNICADO OFICIAL		Fecha Aprob.	07/02/2018
			Código:	CO-GD-001
	PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión:	1
	MACROPROCESO:	GESTIÓN DIRECTIVA	Página:	5 de 7

beneficios o prebendas de la entidad contratante o del contratista; o gestionar indebidamente a título personal asuntos relativos con el contrato. -Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo. -Entrabar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el contrato. -Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del contrato. -Exigir al contratista renunciaciones a cambio de modificaciones o adiciones al contrato. -Exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales. Actuar como supervisor o interventor en los casos previstos por las normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades.

SEXTA: LIQUIDACION: Este contrato no requiere liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012. **PARÁGRAFO:** En el evento que el contrato se termine anormalmente o tenga saldos sin ejecutar, deberá liquidarse de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que lo regulen. **SEPTIMA: SOLUCION A CONTROVERSIAS:** La solución directa es el mecanismo adoptado para dirimir las diferencias suscitadas entre las partes, antes de someterlas a la Jurisdicción Contenciosa Administrativa (artículos 68 y 69 de la Ley 80/93).

OCTAVA: INTERPRETACION, MODIFICACION Y TERMINACION UNILATERALES: Al presente contrato le son aplicables los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales, consagrados en los Artículos 15 al 17 de la Ley 80 de 1993, y se podrá dar por terminado unilateralmente por incumplimiento del contratista o por las que señale la Ley 80 de 1993 o cuando La Institución considere inconveniente la ejecución del contrato.

NOVENA: CADUCIDAD ADMINISTRATIVA Y SUS EFECTOS: Según el Artículo 18 de la Ley 80 de la 1.993, la caducidad se declara cuando se presente alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato; Al declarar la Institución Educativa la caducidad no habrá lugar a indemnización alguna para el contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades que contempla la Ley 80 de 1.993.

DECIMA: MULTAS: En caso de que el contratista incurra en mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales originadas en este contrato, La Institución mediante acto administrativo motivado, podrá imponer multas diarias y sucesivas equivalentes a dos (2) días de salario mínimo legal vigente mensual, por cada día de retardo, las cuales se harán efectivas dando aplicación al procedimiento establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

DECIMA PRIMERA: PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del contratista indemnizará a la Institución Educativa en una cuantía del 10% del valor del contrato, la cual se hará exigible descontando de los saldos a favor del contratista, el cual se hará efectivo conforme al procedimiento establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

DECIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Por medio de esta cláusula el contratista afirma bajo juramento que no se halla incurrido en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas en la Ley 80 de 1.993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones vigentes, y que no ha sido condenada por fallo alguno con responsabilidad fiscal, en detrimento del patrimonio del estado, por parte de

	COMUNICADO OFICIAL		Fecha Aprob.	07/02/2018
			Código:	CO-GD-001
	PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión:	1
	MACROPROCESO:	GESTIÓN DIRECTIVA	Página:	6 de 7

la Contraloría General de la República o alguno de sus delegados en las respectivas entidades territoriales.

DECIMA TERCERA: CESION: el contratista no podrá ceder todo o parte de las obligaciones que le impone o los derechos que le confiere el presente contrato, sin la autorización previa y escrita de la Institución Educativa.

DECIMA CUARTA: REGIMEN LEGAL APLICABLE: Los contratos estatales se sujetarán a la Ley 80/93 y en las materias no reguladas en dicha Ley, a las disposiciones civiles y comerciales. PARAGRAFO: Tratándose de un contrato de prestación de servicios, la vinculación no implica subordinación laboral, no generara prestaciones sociales ni otro emolumento a favor del contratista según lo estipulado en el Artículo 32 numeral 3° de la Ley 80 de 1993 por parte de la Institución Educativa.

DECIMA QUINTA: INDEMNIDAD: Será obligación de la contratista mantener indemne a la INSTITUCION de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de la contratista.

DECIMA SEXTA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION: El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere: a) La expedición del registro presupuestal; b) El pago de todos los tributos de carácter nacional, departamental y municipal a que hubiere lugar, c) Los demás exigidos por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 sus Decretos reglamentarios. Los gastos que ello demande corren por cuenta del contratista. PARAGRAFO 1: El contratista deberá haber entregado los documentos habilitantes solicitados para suscribir el contrato. PARAGRAFO 2: No podrá iniciarse el plazo de ejecución del contrato sin el cumplimiento de los requisitos íntegros de ejecución. PARAGRAFO 3: El presente contrato deberá publicarse en el SECOP del Portal Único de Contratación en el término estipulado en el Artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015, Publicidad en El SECOP II.

DECIMA SEPTIMA: IMPUTACION PRESUPUESTAL: El presente contrato será imputado al rubro de **2.1.2.02.01.003.01.01-Papelería y útiles de oficina** según certificado de disponibilidad presupuestal No. **4 deL 27 de mayo de 2026**

DECIMA OCTAVA: GARANTIAS: - Por tratarse de un contrato de menor cuantía, no se exigirá la constitución de garantías, toda vez que el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, establece: 'Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, los interadministrativos, en los de seguro y los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual la entidad determinará la necesidad de exigir las. atendiendo a la naturaleza del objeto contratado y a la forma de pago, así como las demás que señale el Reglamento Interno aprobado por la Institución Educativa.

DECIMA NOVENA: FUNDAMENTOS JURIDICOS PARA LA CONTRATACION: CONTRATACIÓN INFERIOR A 20 SMLMV (régimen especial): De conformidad con lo establecido con el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008, compilado por el Decreto Único 1075 de 2015, el Rector (a) de la Institución Educativa está facultado (a) para realizar la adquisición de bienes y servicios mediante esta modalidad y de acuerdo al manual de contratación de la entidad aprobado con consejo directivo.

	COMUNICADO OFICIAL		Fecha Aprob.	07/02/2018
			Código:	CO-GD-001
	PROCESO:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión:	1
	MACROPROCESO:	GESTIÓN DIRECTIVA	Página:	7 de 7

Tratándose de contratos de suministro se deberán solicitar en lo posible tres (3) cotizaciones y de allí se escogerá la mejor cuyas características técnicas y económicas representen la mejor relación costo beneficio para la entidad. Todos los documentos, incluyendo aquellos relacionados con la ejecución, adiciones, prorrogas y liquidaciones (si aplica) deberán ser publicados en el portal Colombia Compra Eficiente y/o Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

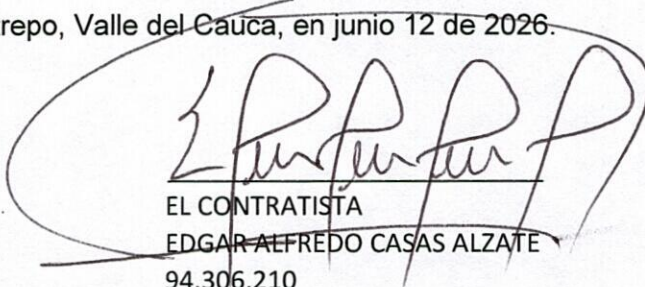
VIGESIMA: DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA: 1) Registro Único Tributario- RUT, 2) Certificado de Responsabilidad Fiscal, 3) Certificado de antecedentes disciplinarios, 4) Cédula de Ciudadanía del contratista, 5) Certificación de pago de aportes a salud, pensiones, y riesgos profesionales vigentes, 6) Oferta económica y técnica. 7) Copia de un contrato de similar objeto, 8) Libreta militar (si es el caso). 9) Certificados de estudio. 10) Hoja de vida función pública, 11) Certificado de la policía donde conste que el contratista representante legal o persona natural, no debe multas derivadas de la aplicación de sanciones en el código de la policía en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.

VIGESIMA PRIMERA: DOMICILIO: Para ejecutar el contrato y resolver las controversias que puedan surgir del mismo se tomará como domicilio contractual Restrepo, Valle del Cauca.

Para constancia se firma en Restrepo, Valle del Cauca, en junio 12 de 2026.



EL CONTRATANTE
LIC. JADER ALVARADO SAAVEDRA
14.882.557
RECTOR
IE JORGE ELIECER GAITÁN



EL CONTRATISTA
EDGAR ALFREDO CASAS ALZATE
94.306.210
REP. LEGAL
COMERCIALIZADORA MARDEN LTDA