



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, 15 de Junio de 2026

Señor(a)

JULIO CESAR BARRIOS DELUQUEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1_PCCNTR_9024050 Año 2026

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: CO1_PCCNTR_9024050 Año 2026

CARLOS ALBERTO MENA ROJAS identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11.797.770, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el SENA pagará al contratista el valor total de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$44.650.000) de la siguiente manera: a) un primer pago por la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$4.230.000) que corresponde a 27 días del mes de febrero de 2026; b) ocho pagos iguales por CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.700.000) por los meses de marzo a octubre de 2026; y c) un último pago por 18 días de noviembre de 2026 por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$2.820.000).

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en la Red Logística y en cada una de las redes de conocimiento que se demande en la entidad, para impartir formación integral



dentro del programa de Formación Regular que se ofertaran en el Centro de Innovación y de Gestión empresarial y Cultural durante la vigencia 2026, en Valledupar y las sedes adscritas.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>planeación para el programa de formación titulada en Gestión Administrativa en la competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa.</p> <p>Desarrollando el resultado de aprendizaje EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN</p> <p>planeación para el programa de formación titulada en COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION en la competencia Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos</p> <p>Desarrollando el resultado de aprendizaje APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO EN EL</p>	<p>Planeación ficha titulada</p> <p>3298319</p> <p>3289833</p> <p>PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2026</p> <p>Planeación ficha titulada</p> <p>3142765</p> <p>3312081</p> <p>3394957</p> <p>3516274</p>



		<p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE competencia Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos Desarrollando el resultado de aprendizaje DETERMINAR LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y SU DIRECCIÓN ESTRATÉGICA planeación para el programa de formación titulada técnico en cocina con ficha: 3394957 en la competencia de matemáticas planeación para el programa de formación complementaria de proceso de logística comercial de producto con ficha: 3516274</p>	
2	<p>Participar de forma concertada cuando el centro de formación lo requiera, en actividades de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato</p>	<p>Elaboración de guías de aprendizaje para las fichas. 3298319 - 3289833 3312081 313394957</p>	<p>Guías de aprendizaje Lista de asistencia Plan concertado Portafolio del instructor PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2026</p>



		<p>3516274</p> <p>3142765</p> <p>Ejecutándose la formación acorde al desarrollo curricular del programa</p>	
3	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Se entrega soporte de evaluación correspondiente a las fichas: 3298319-3289833 3246647- 3361327-3361396- 3001588-3312081</p>	<p>Reporte de juicios evaluados de las fichas 3298319- 3289833 3246647- 3361327-3361396- 3001588-3312081</p>
4	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y las demás áreas, donde el perfil profesional del instructor cumpla con lo estipulado en el diseño curricular</p>	<p>Ejecutó la formación acorde al desarrollo curricular de los programas En el mes de junio se trabajaron los grupos para desarrollar la competencia, Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico fichas – 3298319 – 3289833 se trabaja con el grupo de formación titulada coordinación en sistemas integrados de gestión Ficha: 3142765 – 3312081 en la competencia Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos desarrollando el resultado de aprendizaje determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos, de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.</p>	<p>PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2026</p>



5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de aprendizaje, en relación a las funciones y actividades como: talleres, estudios de casos, exposiciones, apuestas pedagógicas, materiales didácticos y presentaciones, con las fichas: 3298319- 3289833 3246647- 3361327- 3361396- 3001588- 3312081	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2026
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emite juicio evaluativo de la ficha: 3298319- 3289833 3246647- 3361327- 3361396- 3001588- 3312081	Juicio evaluativo. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2026
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Verificación de los aprendices de las fichas: 3298319- 3289833 -3312081- 3142765- 3516274- 3394957	Sofia Plus y las asistencias PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2026



	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad es en cada proceso formativo se le recuerda al aprendiz los compromisos, y manual de convivencia de la institución	La asistencia PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2026
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se garantiza la validación continua en el aplicativo compromiso para las posibles actualizaciones a que haya lugar en SIG - SST	Evidencias Documentos SIG
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera según el procedimiento establecido para tal efecto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no se cuenta con asignación de inventario, pero se garantiza el cuidado y custodia de los bienes	Evidencias



		en los cuales se imparte la formación	Documento zip
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se acompaña a los aprendices con diferentes capacitaciones entorno a la sana convivencia y la semana de la salud	Participación en actividades de bienestar
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se cumple con la ejecución de la formación de acuerdo con las modalidades tituladas en las fichas 3298319- 3289833 -3312081- 3142765- 3516274- 3394957	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2026
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	



		cumplimiento de esta obligación	
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
28	Apoyar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	



		cumplimiento de esta obligación	
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumple con la presentación de los informes mensuales, dando cumplimiento al objeto contractual	Informe mensual
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con lo establecido en el contrato	Informe mensual
34	Apropiar y respetar el Acuerdo 13 de 2019 del SENA o aquel que en su reemplazo se encuentre vigente, como la norma principal que rige la Política General de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales de la entidad.	Se cumple con la política de protección de seguridad de la información y propiedad intelectual de la entidad y no se divulguen los datos personales de los aprendices a cargo	Documentos ZIP
35	Tramitar ante la mesa de servicios y/o su supervisor, la activación de correo electrónico institucional y demás recursos ofimáticos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4652094216** y el operador soi referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO MENA ROJAS

Contratista

C.C. No. 11.797.770

JULIO CESAR BARRIOS DELUQUEZ

Supervisor del contrato No. CO1_PCCNTR_9024050 Año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”