

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9571934
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido (16/06/2026 9:50:59 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	148-DIGSA-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO SEGMENTADO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL ALINEADA A LA VISIÓN, MISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	<input type="text"/> *
Fecha de terminación del contrato	30/11/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *
Fecha de inicio de liquidación	1/12/2026 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de liquidación	30/03/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante



DIGSA+



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



SUPERORGANIZACIONES

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 901387498

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
SUPERORGANIZACIONES S.A.S.	SCOTIABANK COLPATRIA,	Ahorros	1542013456

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: RICARDO SAAVEDRA SIERRA
Fecha de aprobación: 17/06/2026 3:32:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JIDSELIN CAÑON PINILLA
Fecha de aprobación: 18/06/2026 7:39:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
Proceso de Contratación	150-MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2026
Título de la oferta	150-MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2026 SUPERORGANIZACIONES
Cuantía del contrato	55.830.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de
garantías? Sí No

Garantías por
lotes, grupos o
etapas Sí No

Seriedad de la
oferta Sí No

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

% del valor del
contrato

30,00

Fecha de vigencia (desde)

12 horas de tiempo transcurrido (17/06/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/03/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Pago de salarios

% del valor del
contrato

5,00

Fecha de vigencia (desde)

12 horas de tiempo transcurrido (17/06/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/11/2029 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Calidad del servicio

% del valor del
contrato

30,00

Fecha de vigencia (desde)

12 horas de tiempo transcurrido (17/06/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/03/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra Sí No
contractual

Fecha límite

para entrega de 1 día para terminar (19/06/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -
garantías:

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 60 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9571934
Proveedor SUPERORGANIZACIONES S.A.S.
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AV. Calle 26 No 69-76 Centro Empresarial Elemento Torre Tierra Piso 4
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Av. Calle 26 No 69-76 Centro Empresarial Elemento Torre Tierra Piso 4	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.POCNTR.9571934

1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							58.949.965,00	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 55.830.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101700	Taller para líderes. Desarrollo de un taller de 8 horas 2 sesiones, para el conocimiento y aplicación de herramientas de optimización de la gestión organizacional: Balance Score card OKR People Analytics Para esta actividad se debe contar con espacio para 80 personas y refrigerios para los 2 bloques de formación, adicional a contar con un especialista en cada una de las temáticas, materiales entregables y trabajo específico de acuerdo con las necesidades de la entidad.	2,00	UN	6.899.650,00	4.790.000,00	13.799.300,00	9.580.000,00
2	86101700	Feria de servicios integral Se realizara un evento proyectado para 200 personas, con una conferencia inicial de 1 hora sobre Cultura de la Felicidad y posterior conformación de equipos y paso por estaciones para acentuar conceptos de forma didáctica. Se deben considerar 10 estaciones, con paso tipo circuito, duración de proceso por estación de 15 minutos, con actividades didácticas y entregables en 3 de las 10 estaciones. La propuesta de las temáticas para cada estación sera entregada por la entidad, para recibir propuesta de dinamica a utilizar en cada una. Cada estación debe fortalecer el concepto de cambio, de humanización, cultura de la estadística, valores institucionales, y demas pertinentes en los procesos de gestion del cambio. De igual forma en 3 de las 10 estaciones se debe tener registro o focalización de líneas estrategicas para el fortalecimiento de la cultura organizacional. El contratista debe proveer carpas para las estaciones y los demas requerimientos logísticos para el desarrollo de la actividad, incluyendo refrigerios e hidratación. La entidad le indicara el lugar de la actividad	1,00	UN	35.052.045,00	26.350.000,00	35.052.045,00	26.350.000,00
3	86101700	Diseño, reproducción, presentación y grabación de un sketch teatral de 15 minutos, que incentive a través de estrategias disruptivas como el clown, la cultura de la estadística, las cifras para la toma de decisiones y el compromiso con el trabajo humanizado. Para este ítem el contratista debe presentar una propuesta de guiones, para aprobación de la entidad, y garantizar la escenografía móvil, de fácil traslado, vestuario y demás elementos de la puesta en escena que genere recordación. Se debe trabajar la interacción en cada una de las presentaciones, con los asistentes para garantizar reflexión y aprendizaje por análisis o repetición. Estas puestas en escenas de proyectarán en diferentes unidades de la ciudad de Bogotá, hasta completar las 12 presentaciones y se debe grabar, para hacer réplica en diferentes ciudades desde el escenario virtual. La escenografía móvil y vestuario, será suministrada por el contratista, garantizando su adecuada instalación, desmontaje, transporte y adaptación a los diferentes espacios donde se desarrollen las presentaciones, se debe garantizar que se encuentren en óptimas condiciones de presentación, limpieza, funcionalidad y seguridad para el desarrollo de las actividades. La grabación debe ser entregada con calidad en la imagen y el audio para lograr real comprensión e interacción.	10,00	UN	2.019.728,00	1.990.000,00	10.098.640,00	19.900.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
<input type="checkbox"/> FORMULARIO No. 9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS EXCLUYENTES.pdf	FORMULARIO No. 9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS EXCLUYENTES.pdf	(detalle)
<input type="checkbox"/> ACEPTACION DE OFERTA 148-DIGSA-2026.pdf	ACEPTACION DE OFERTA 148-DIGSA-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="JIDSELIN CAÑÓN PINILLA"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72192689	Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text" value="LADY PATRICIA REY NARVAEZ"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1015425007	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	----------------------	--	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JIDSELIN CAÑÓN PINILLA	18/06/2026 7:39:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JIDSELIN CAÑÓN PINILLA
Supervisor	LADY PATRICIA REY NARVAEZ	18/06/2026 7:39:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JIDSELIN CAÑÓN PINILLA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto Funcionamiento
Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * 55.830.000
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Total	55.830.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIF Sí No

Código de autorización
Código unidad/subunidad ejecutora 15-01-11-000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 7326	CDP	Generado	60.000.000 COP	55.830.000 COP	15-01-11-000	- Editar

Saldo de CDP 60.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 55.830.000 COP
Última consulta a SIIF No se ha iniciado
Fecha de consulta SIIF 17/06/2026 3:23 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>								

Saldo de compromisos CDP 0 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -