

INFORME DE GESTIÓN No. 6

CONTRATO No.:	1.06.19.13-5454 DEL 22 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	DANIELA FRANCO ARANGO
IDENTIFICACIÓN:	94.531.696 DE CALI VALLE
SUPERVISOR:	JHON EDINSON CHAVEZ PAZ
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 30.000.000
TERMINO:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO:	DESDE LA FIRMA DEL RPC

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No.6 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión. No. **1.06.19.13-5454 del 22 de enero de 2026**, celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina de Control Interno y **DANIELA FRANCO ARANGO**, cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales como Ingeniero Industrial en la oficina de control interno, para el desarrollo de auditorías, seguimientos y asesorías en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL ASEGURAMIENTO PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA"

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

- 1. Planificación y preparación de auditorías: Elaborar un plan de auditoría detallado que incluya objetivos, alcance, metodología y cronograma. Coordinar con las áreas involucradas para definir los recursos y tiempos necesarios.**

Cuota 6: Se participó en la reunión con Líder de la Auditoria de Calidad el Dr. Carlos Humberto Martínez y el equipo auditor de la Oficina de Control Interno, con el propósito de distribuir las auditorias internas de calidad ha relizar en el mes.

M7-P1, Administrar el presupuesto
M8-P3 Administrar el Pasivo Pensional
M7-P3 Administrar los Hechos Económicos
M7-P2 Administrar el Tesoro Publico



2. Ejecución de auditorías: Realizar auditorías conforme a las normas y procedimientos establecidos. Asegurar la recolección de evidencia suficiente y adecuada. Redactar informes claros, precisos y que aporten valor a los procesos auditados. Presentar los informes a las partes interesadas en los plazos establecidos, asegurando la comprensión y el compromiso. Documentar todos los hallazgos, actividades y recomendaciones, y archivarlos en las carpetas correspondiente.

Cuota 6: Se dio inicio al proceso de auditorías de calidad conforme al Plan de Auditoría establecido. En este marco, se realizó la auditoría a los siguientes procesos:

M7-P1 Administrar el Presupuesto, la cual se llevó a cabo en la Subdirección de Presupuesto

M8-P3 Administrar el Pasivo Pensional, La cual se llevó a cabo en la oficina de Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

M7-P2 Administrar el Tesoro Público La cual se llevó a cabo en la Oficina de Subdirección de Tesorería.

M7-P3 Administrar los Hechos Económicos La cual se llevó a cabo en la Oficina de Subdirección de Contabilidad

3. Seguimiento y mejora continua: Monitorear periódicamente los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas. Verificar la correcta implementación de las acciones correctivas y de mejora. Evaluar la efectividad de las acciones implementadas y recomendar ajustes si es necesario. Esta actividad se realiza dentro de la ejecución de auditorías

Cuota 6: Para el periodo auditado y los procesos asignados por el Coordinador de la Auditoría no se encontraron planes de mejoramientos ni acciones correctivas para realizar seguimiento.

4. Gestión de la documentación y cumplimiento de obligaciones contractuales: Cargar, cuota por cuota, los informes del contrato en la plataforma SECOP II, asegurando que cuenten con las firmas correspondientes.

Cuota 6: Realicé el cargue de la información correspondiente al informe de la cuota de la cuota No 6 en la plataforma SECOP II.

5. Publicar: Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Cuota 6: Difundió, interactué y compartí, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales Facebook e Instagram:



Jun 10 de 2026

Gobernación del Valle socializó ante la Asamblea Departamental el primer lugar obtenido en gestión...

Ante la Asamblea Departamental, la Gobernación del Valle del Cauca expuso las estrategias, metodologías y esfuerzos institucionales que llevaron al departamento a ocupar el primer puesto en el índice



Gobernación del Valle socializó ante la Asamblea Departamental el primer lugar obtenido en gestión...

Ante la Asamblea Departamental, la Gobernación del Valle del Cauca expuso las estrategias, metodologías y esfuerzos...



En Vijes, Pradera, Florida, Guacarí y Yumbo avanza la socialización de la estrategia de pintura repelente para...

Con nuevas herramientas de prevención, educación comunitaria y control de criaderos, la Gobernación del Valle del Cau...



Univalle, pionera con una maestría en IA aplicada a la salud

El Consejo Superior de la Universidad del Valle, presidido por la gobernadora Dilian Francisca Toro, aprobó dos maestrías y una...

6. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Cuota 6: participe en las siguientes actividades:

- Reunión con el equipo de trabajo y el líder de proceso para la planificación y desarrollo de las auditorías de calidad y próximos seguimientos a los procesos que lo requieran.



Tema: Reunión virtual de Inducción y Reinducción: Roles de la Oficina de Control Interno.

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Oficina de Control Interno



Rol de la Oficina de Control Interno

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

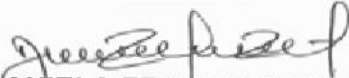
¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios

- **Socialización MIPG:** Rendición de Indicadores – Biblioteca Departamental



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de junio de 2026.


DANIELA FRANCO ARANGO
CC. 29.351.837 CALI - VALLE
Profesional - Contratista