

**CUENTA DE COBRO N°04****DATOS ENTIDAD CONTRATANTE**

<b>ENTIDAD</b>	ALCALDIA MUNICIPAL SOATA
<b>NIT</b>	891.855.016-1

**DATOS CONTRATISTA**

<b>NOMBRE</b>	JOSÉ CESARIO MANRIQUE GALVIS
<b>CEDULA</b>	4.250.808 DE SOATÁ

**PERIODO A COBRAR**

<b>FECHA INICIO</b>	22/04/2026
<b>FECHA FINAL</b>	21/05/2026

**POR CONCEPTO DE**

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE MAQUINARIA AGRÍCOLA TRACTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SOATÁ BOYACÁ.	DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.260.000) M/CTE

**FAVOR CONSIGNAR EL VALOR DE ESTA CUENTA DE COBRO AL:**

<b>BANCO</b>	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
<b>TIPO CUENTA</b>	AHORROS
<b>CUENTA N°</b>	4-157-60-08301-7

FIRMA:



**JOSÉ CESARIO MANRIQUE GALVIS**  
**C.C 4.250.808 DE SOATÁ**

## INFORME DE ACTIVIDADES

<b>NÚMERO DE INFORME</b>	004
<b>PERIODO DE SEGUIMIENTO</b>	22-04-2026 A 21-05-2026
<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	13-06-2026
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	JOSÉ CESARIO MANRIQUE GALVIS
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	NELSON RICARDO NUMPAQUE GONGORA
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	CPS-MS-N-020-2026
<b>VALOR A COBRAR</b>	DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.260.000) M/CTE

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda.

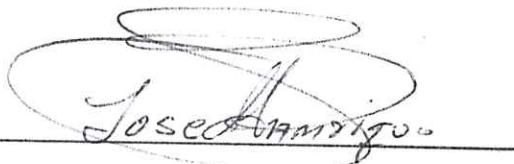
ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
1. Operar la maquinaria agrícola TRACTOR, asignado en los sitios y horarios programados por el supervisor del contrato.	Cumplí con la operación de la maquinaria (tractor) en los sitios y horarios asignados.	fotográfica
2. Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria agrícola y/o pesada asignada, para sus condiciones óptimas de aseo mínimo 1 vez por semana, tanto al interior como al exterior.	Realice labores de aseo y mantenimiento preventivo a la maquinaria lo realice 1 vez por semana.	fotográfica
3. Llevar una planilla diaria debidamente diligenciada donde se deje constancia del servicio prestado, el desplazamiento realizado, el cual debe ser firmado por el funcionario y/o ciudadano que utilizó el servicio y entregarlo al supervisor del contrato con el informe mensual de cumplimiento de obligaciones	Diligencie la planilla de acuerdo a la ruta programada, la fecha, el lugar y la hora.	planillas
4. Verificar diariamente que el vehículo y/o maquinaria pesada asignada, se encuentre en buenas condiciones, para prestar el servicio e informar al supervisor del contrato si encuentra fallas en el mismo	realice diariamente la verificación del tractor antes iniciar cualquier actividad, comprobando niveles de combustible, aceite, refrigerante, presión de llantas, estado de luces, frenos, sistemas hidráulicos y eléctricos, así como cualquier otro componente esencial para su correcto funcionamiento, En caso de detectar fallas, anomalías o desgastes se reporta de manera inmediata la situación al supervisor.	fotográfica
5. Apoyar y acompañar las demás obligaciones que se le sean asignadas por la naturaleza de su contrato.	Apoye en las diferentes actividades asignadas	Fotografía
6. Como consecuencia de las anteriores obligaciones y/o actividades específicas, el contratista se obliga a entregar los siguientes productos concretamente: Plan de trabajo firmado por el contratista y aprobado por el supervisor el contrato.	Se cumplió con los requerimientos avalados por el supervisor del contrato y la oficina de extensión agropecuaria y rural	planillas

7. Realizar mensualmente los aportes a los sistemas de salud y pensión y anexar a los informes de ejecución los recibos correspondientes para la autorización del pago.	Realicé el pago correspondiente de seguridad social.	Planilla seguridad social
8. Las demás que se le recomienden de parte del alcalde y el supervisor del contrato y resulten inherentes al objeto del contrato.	En este periodo no se realizaron actividades inherentes al objeto del contrato	En este periodo no se realizaron actividades inherentes al objeto del contrato
9. Apoyar los procesos internos de calidad en materia de comunicaciones internas y externas promoviendo las actividades y publicaciones institucionales a través de los distintos medios digitales buscando la consecución de los objetivos en materia de comunicaciones institucionales.	Se brindó apoyo a los procesos internos de gestión de calidad en materia de comunicaciones internas y externas, mediante la promoción y divulgación oportuna de actividades, programas y publicaciones institucionales a través de los diferentes medios y canales digitales oficiales.	fotográfico

Adjunto con este informe el pago de mi seguridad social referente a los meses:

MES	PLANILLA
ABRIL	8641418493

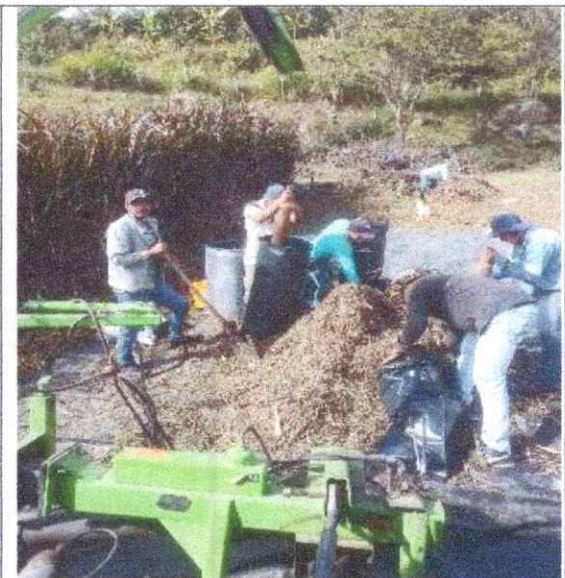
Atentamente:



**JOSÉ CESARIO MANRIQUE GALVIS**  
4.250.808 DE SOATÁ

## REGISTRO FOTOGRÁFICO

### ACTIVIDAD N° 1. OPERACIÓN DE MAQUINARIA ( TRACTOR )



### ACTIVIDAD N° 2. ASEO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO





**ACTIVIDAD N° 4. VERIFICACIÓN DE MAQUINARIA, SE REvisa TRACOR DIARIAMENTE ANTE DE INICIAR OPERACIÓN .**



ACTIVIDAD N° 9. APOYO PROCESOS INTERNOS.

**Colombia en Secretaría para el Juego**

**Jueves 30 Abril GRAN MOVILIZACIÓN**  
Por los derechos de los niños.

Desfile desde **Parque Simón Bolívar**  
Evento **Coliseo Municipal**  
8:00 am

**Soatá logra el mejor resultado (1º) entre los 1.122 municipios de Colombia en el ODS de educación y se destaca entre los 6 mejores municipios premiados a nivel nacional.**

**Día del Trabajador**

Celebramos las normas que construyen ciudades, los esfuerzos silenciosos y las historias que hay detrás de cada jornada. A quienes madrugan, luchan, perseveran y nunca se rinden gracias por ser el motor que mueve nuestro municipio.

**INICIO PAGOS COLOMBIA MAYOR CICLO 4**  
11 al 27 Mayo  
los pagos se realizan en **JER**  
Fecha final de pagos **Hasta el 27 de Mayo**  
Pico y cédula en **JER**

Lunes	1.12
Martes	1.14
Miércoles	1.16
Jueves	1.18
Viernes	1.20

¡IMPORTANTE!  
Recuerde sus datos claves para el pago y valide estancias por JER.

Dignidad Mayor, Administración Soatá, WOLBERT

3:13 pm



FORMATO REGISTRO LABOR MAQUINARIA AGRICOLA  
 ALCALDIA SOATA 2026

NOMBRE OPERARIO: JOSE CESARIO MANRIQUE

FECHA	MAQUINA	LUGAR TRABAJO	HORA INICIO	HORA TERMINACION	N° HORAS	NOMBRE BENEFICIARIO	FIRMA BENEFICIARIO	OBSERVACIONES
5 Mayo	MASSEY	SPANJOSE		8% PM 5%				
6	MASSEY	SPANJOSE	7 AM 12	1 PM 5	12			
8 9	MASSEY	LAGUNA	7 PM 5 8 12 9 5%	8 PM 11	15	Virginia Salsedo	Virginia Salsedo	
17	MASSEY	hATILLO Medio	70.00M	4.30	5	Dector Coronado		
13 14	MASSEY	JAVOBERA	11 AM 12 7 12	0 PM 6	11	Luis Jesus Carrera		
15 16	MASSEY	JAVOBERA	2 PM 5%	7 AM 9	5	Bruno Martinez	Alba Sg	
16	MASSEY	JAVOBERA	11 PM 12		7	Eldis Lizario	Eldis Lizario	
17	MASSEY	JAVOBERA	7 AM 12	7 PM 3	7	Ismael Blanco		
20	MASSEY	Cosita	8 AM 12	1 PM 5	8	GRANADOS		
23 24	MASSEY	JAVOBERA	8 AM 12 8 11	7 PM 5	11		Prudencio B	En silandro

Se certifica que la empresa , identificada con CC-4250808 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Periodo pensión: 2026-04	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	15	218.900	2.400	221.300	
Periodo salud: 2026-04	SINARP	0	SINARP	0	15	0	0	0	
Planilla Nro.: 8641418493 Tipo I	SINCCF	0	SIN CCF	1	15	0	0	0	
Clase de aportante: I	PASENA	899999034	SENA	0	15	0	0	0	
Fecha transacción: 2026-05-21	PAICBF	899999239	ICBF	0	15	0	0	0	
Banco: BANCO DE OCCIDENTE	PAESAP	899999054	ESAP	0	15	0	0	0	
Transacción:	PAMIED	899999001	MINEDU	0	15	0	0	0	
<b>GRAN TOTAL</b>							<b>\$ 221.300</b>		

PAGADO




CONSTANCIA DE PAGO  
Período Pensión: 2026-04  
Período Salud : 2026-04

Se certifica que en la fecha 2026-05-21 la empresa JOSE CESARIO MANRIQUE GALVIS con documento de identificación CC 4250808 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante MANRIQUE GALVIS JOSE CESARIO identificado con CC-4250808, dirigido a las siguientes entidades administradoras:


Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-4250808		JOSE CESARIO MANRIQUE GALVIS		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8641418493	I	2026-05-21	0	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
EPS	900156264	EPS041	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. EPSS	30

*46476  
17-06-2026*

 NIT: 891.855.016-1 ALCALDÍA	INFORME	FCV13 – 003 VERSION: 5
		FECHA: 02/01/2020 Página 1 de 4
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURÍDICA Y LEGAL

### INFORME SUPERVISIÓN


<b>INFORME DE SEGUIMIENTO No.</b>	4	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	13-06-2026 ✓
<b>PERIODO DE SEGUIMIENTO</b>	Desde:	22-04-2026 ✓	Hasta: 21-05-2026 ✓
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>			
<b>CONTRATO</b>	CPS-MS-N-020-2026		
<b>CONTRATANTE:</b>	MUNICIPIO DE SOATA, BOYACÁ		
<b>NIT.</b>	891.855.016-1		
<b>CONTRATISTA:</b>	JOSÉ CESARIO MANRIQUE GALVIS		
<b>NIT.</b>	N/A		
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	N/A		
<b>C.C:</b>	4.250.808 DE SOATÁ		
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE MAQUINARIA AGRICOLA TRACTOR PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SOATÁ BOYACÁ		
<b>VALOR INICIAL</b>	TRECE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$13.560.000) M/CTE		
<b>VALOR ADICIÓN</b>	N/A		
<b>VALOR CON ADICIONES</b>	TRECE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$13.560.000) M/CTE		
<b>PLAZO INICIAL</b>	SEIS (06) MESES		
<b>PLAZO ADICIÓN</b>	N/A		
<b>PLAZO CON ADICIONES</b>	SEIS (06) MESES		
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	21 DE JULIO 2026		
<b>FECHA ACTA INICIO</b>	22-01-2026		
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	2026010024 DE 22 DE ENERO DE 2026 ✓		
<b>SUPERVISOR</b>	NELSON RICARDO NUMPAQUE GONGORA		
<b>2. OBJETO DEL CONTRATO N° CPS-MS-N-020-2026</b>			
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>	<b>CUMPLIMIENTO</b>
1. Operar la maquinaria agrícola TRACTOR, asignado en los sitios y horarios programados por el supervisor del contrato.	<b>X</b>		El contratista Cumplió con la operación de la maquinaria (tractor) en los sitios y horarios asignados.
2. Realizar mantenimiento preventivo a la maquinaria agrícola y/o pesada asignada, para sus condiciones óptimas de aseo mínimo 1 vez por semana, tanto al interior como al exterior.	<b>X</b>		El contratista realizo labores de aseo y mantenimiento preventivo a la maquinaria lo realiza 1 vez por semana.
3. Llevar una planilla diaria debidamente diligenciada donde se deje constancia del servicio prestado, el desplazamiento realizado, el cual debe ser firmado por el funcionario y/o ciudadano que utilizó el	<b>X</b>		El contratista diligencio la planilla de acuerdo a la ruta programada, la fecha, el lugar y la hora.

 NIT: 891.855.016-1 ALCALDÍA	INFORME	FCV13 – 003 VERSION: 5
		FECHA: 02/01/2020 Página 2 de 4
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURÍDICA Y LEGAL

servicio y entregarlo al supervisor del contrato con el informe mensual de cumplimiento de obligaciones			
4. Verificar diariamente que el vehículo y/o maquinaria pesada asignada, se encuentre en buenas condiciones, para prestar el servicio e informar al supervisor del contrato si encuentra fallas en el mismo	X		El contratista realizo diariamente la verificación del tractor antes iniciar cualquier actividad, comprobando niveles de combustible, aceite, refrigerante, presión de llantas, estado de luces, frenos, sistemas hidráulicos y eléctricos, así como cualquier otro componente esencial para su correcto funcionamiento, En caso de detectar fallas, anomalías o desgastes se reporta de manera inmediata la situación al supervisor.
5. Apoyar y acompañar las demás obligaciones que se le sean asignadas por la naturaleza de su contrato.	X		El contratista apoyo en las diferentes actividades asignadas
6. Como consecuencia de las anteriores obligaciones y/o actividades específicas, el contratista se obliga a entregar los siguientes productos concretamente: Plan de trabajo firmado por el contratista y aprobado por el supervisor el contrato.	X		El contratista cumplió con los requerimientos avalados por el supervisor del contrato y la oficina de extensión agropecuaria y rural
7. Realizar mensualmente los aportes a los sistemas de salud y pensión y anexar a los informes de ejecución los recibos correspondientes para la autorización del pago.	X		El contratista realizo el pago correspondiente de seguridad social.
8. Las demás que se le recomienden de parte del alcalde y el supervisor del contrato y resulten inherentes al objeto del contrato.	X		El contratista en este periodo no realizo actividades inherentes al objeto del contrato
9. Apoyar los procesos internos de calidad en materia de comunicaciones internas y externas promoviendo las actividades y publicaciones institucionales a través de los distintos medios digitales buscando la consecución de los objetivos en materia de comunicaciones institucionales.	X		El contratista brindó apoyo a los procesos internos de gestión de calidad en materia de comunicaciones internas y externas, mediante la promoción y divulgación oportuna de actividades, programas y publicaciones institucionales a través de los diferentes medios y canales digitales oficiales.

#### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que la Contratista y el Municipio de Soatá han contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada desde el Estudio previo, así como con el cumplimiento de la función Administrativa y la función pública y se ha contribuido con el acatamiento de los, planes y programas establecidos en la Constitución política de Colombia, la ley de Régimen Municipal y el programa de gobierno.

 NIT: 891.855.016-1 ALCALDÍA	INFORME	FCV13 – 003 VERSION: 5
		FECHA: 02/01/2020 Página 3 de 4
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURÍDICA Y LEGAL

Además de ello, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del presente contrato, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia por medio del presente escrito, me permito informar a la Administración Municipal de Soatá Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que el contratista **JOSÉ CESARIO MANRIQUE GALVIS** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

Se deja constancia por medio del presente que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.


El anterior informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley 1474 de 2011.

BALANCE DE PAGO		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2026010029 DE 22 DE ENERO DE 2026	CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL 2026010024 DE 22 DE ENERO DE 2026	
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del Contrato	\$ 13.560.000	
Primer pago 22-01-2026 A 21-02-2026		\$ 2.260.000
Segundo pago 22-02-2026 A 21-03-2026		\$ 2.260.000
Tercer Pago 22-03-2026 A 21-04-2026		\$ 2.260.000
Cuarto Pago 22-04-2026 A 21-05-2026 ✓		\$ 2.260.000 ✓
Saldo por ejecutar		\$ 4.520.000 ✓
Sumas iguales	\$ 13.560.000 ✓	\$ 13.560.000 ✓

**FORMA DE PAGO:** El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA de la siguiente forma: Cinco (5) pagos por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.260.000) M/Cte mes cumplido, junto con la presentación del informe mensual del contratista recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y soporte de pago de salud y Un (01) último pago por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.260.000) M/Cte mes cumplido, junto con la presentación del informe mensual del contratista, soporte de pago de salud y previa suscripción de acta de liquidación del contrato y Previa presentación de: respectivo informe del contratista y el recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, cuenta de cobro o documento equivalente; la certificación del cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social integral. **PARÁGRAFO:** Los informes, certificaciones y demás soportes de ejecución deberán adjuntarse a la carpeta del contrato que reposa en la secretaria general y de Gobierno Municipal. Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento o documento que haga sus veces, firmado por el supervisor del Contrato. El Contratante pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la Entidad Estatal Contratante podrá utilizar como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigente.

##### 5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 y decreto 1273 de 2018

 NIT: 891.855.016-1 ALCALDÍA	INFORME	FCV13 – 003 VERSION: 5
		FECHA: 02/01/2020 Página 4 de 4
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURÍDICA Y LEGAL

**PAGO:** Por lo anterior, se procede a autorizar el pago total por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.260.000) M/Cte**, el cual pertenece al periodo comprendido entre el 22-04-2026 A 21-05-2026 dando cumplimiento a la forma de pago pactada.

## 6. ANEXOS Y DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

**Para efectos de la Labor de la supervisión, se recibió y revisó lo siguiente:**

Informe del contratista, Cuenta de cobro, acta Parcial 4

Soportes de pago de Salud y Pensiones, correspondiente al mes de:


MES	PLANILLA
ABRIL	8641418493

Pago realizado en el mes de mayo de 2026, por concepto de aportes al sistema de seguridad social integran en salud, del Contratista **JOSÉ CESARIO MANRIQUE GALVIS**, conforme a lo establecido en el Art 244 de la ley 1955 de 20019, Art 3.2.2.3. Del Dcto 780 de 2016 y Art 24 del Dcto 2106 de 2019.

**Para constancia, se firma la presente:**



**NELSON RICARDO NUMPAQUE GONGORA**  
**SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**  
**SUPERVISOR**

 NIT: 891.855.016-1 ALCALDÍA	ACTA DE PAGO	FCV13-003 VERSION: 5
		FECHA: 02/01/2020 Página 1 de 2
APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURÍDICA Y LEGAL


### ACTA PARCIAL 4 ✓

<b>FECHA DE LA PRESENTE ACTA</b>	13-06-2026 ✓
<b>ACTA</b>	4
<b>CONTRATO</b>	CPS-MS-N-020-2026 ✓
<b>FECHA DEL CONTRATO</b>	22-01-2026 ✓
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE MAQUINARIA AGRICOLA TRACTOR PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SOATÁ BOYACÁ.
<b>CONTRATISTA</b>	JOSÉ CESARIO MANRIQUE GALVIS
<b>C.C. o NIT</b>	4.250.808 DE SOATÁ
<b>SUPERVISOR</b>	NELSON RICARDO NUMPAQUE GONGORA
<b>FECHA DE INICIO</b>	22-01-2026
<b>VALOR INICIAL</b>	TRECE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$13.560.000) M/CTE
<b>VALOR ADICIÓN</b>	N/A
<b>VALOR CON ADICIONES</b>	TRECE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$13.560.000) M/CTE
<b>PLAZO INICIAL</b>	SEIS (06) MESES
<b>PLAZO ADICIÓN</b>	N/A
<b>PLAZO CON ADICIONES</b>	SEIS (06) MESES
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	21 DE JULIO 2026
<b>PERIODO AUTORIZADO A PAGAR</b>	22-04-2026 A 21-05-2026
<b>CDP INICIAL</b>	2026010029 DE 22 DE ENERO DE 2026 ✓
<b>CDP ADICION</b>	2026010024 DE 22 DE ENERO DE 2026 ✓

En las oficinas de la Secretaría General y de Gobierno del Municipio de Soatá se reunieron **WOLBERT VARGAS RINCÓN**, en su calidad de alcalde Municipal, **NELSON RICARDO NUMPAQUE GONGORA**, en calidad de Secretario de Planeación Obras e Infraestructura y supervisor del contrato y **JOSÉ CESARIO MANRIQUE GALVIS**, Identificado con **C.C. 4.250.808 DE SOATÁ**; en calidad de Contratista con el fin de suscribir la presente **ACTA PARCIAL 4** del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión como operador de maquinaria Tractor propiedad del municipio de Soatá Boyacá, **CPS-MS-N-020-2026**. Una vez revisado el informe del contratista se evidencia el cumplimiento del contrato, según características y condiciones estipuladas y registradas en los informes, por tanto, se recibe satisfactoriamente y se autoriza el pago como lo registra la presente acta.

BALANCE DE PAGO		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del Contrato	\$13.560.000	
Primer pago 22-01-2026 A 21-02-2026		\$ 2.260.000
Segundo pago 22-02-2026 A 21-03-2026		\$ 2.260.000
Tercer Pago 22-03-2026 A 21-04-2026		\$ 2.260.000
Cuarto pago 22-04-2026 A 21-05-2026 ✓		\$ 2.260.000 ✓
Saldo por ejecutar		\$ 4.520.000 ✓
Sumas iguales	\$13.560.000 ✓	\$13.560.000 ✓

Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e Interventor o Supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor o Supervisor y el contratista

 NIT: 891.855.016-1 ALCALDÍA	ACTA DE PAGO	FCV13 - 003 VERSION: 5
		FECHA: 02/01/2020 Página 2 de 2
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURÍDICA Y LEGAL

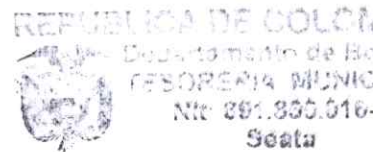
realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor o Supervisor.

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma la presente acta en el municipio de Soatá, el día 13 de junio 2026, por los que en ella intervinieron.

  
**WOLBERT VARGAS RINCÓN**  
 ALCALDE MUNICIPAL

  
**NELSON RICARDO NUMPAQUE GONGORA**  
 SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

  
**JOSE CESARIO MANRIQUE GALVIS**  
 CONTRATISTA



Proyectó: Nelson Ricardo Numpaque Gongora / secretario De Planeación E Infraestructura  
 Revisó: Nelson Ricardo Numpaque Gongora / secretario De Planeación E Infraestructura  
 Aprobó: Wolbert Vargas Rincón / Alcalde Municipal