



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2026

Señor(a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9153674**

INSTRUCTOR G-20

Dependencia: Coordinador de programas especiales

Ciudad: San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9153674 del año 2026

JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.100.952.968 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones cuatro mil quinientos sesenta y dos pesos M/cte. (\$33.004.562). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$ 4.737.497)

Plazo: Será hasta el treinta y uno (31) de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSENA.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<p>Se ejecuta la formación de la ficha relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. Fichas: 3472090, 3498871, 3499217, 3500025, 3500260, 3507579, 3529278</p> <p>1.Ficha: 3472090 Nombre del programa: Mentalidad empresarial e idea de negocios Fecha: 13 de junio Rango de horas: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Actividad de aprendizaje: Formular una propuesta de mejora e innovación con impacto social y productivo de acuerdo con los protocolos de investigación Horas de formación: 08 horas Total, Horas de la ficha: 08 horas</p> <p>2.Ficha: 3498871</p>	<p>Evidencia 01 Captura de pantalla drive reporte Sofia Plus Enlace LINK</p>



		<p>Nombre del programa: Herramientas para la planeación estratégica</p> <p>Fecha: 07 de junio</p> <p>Rango de horas: 13:00 a 17:00</p> <p>Fecha: 14,21,28 de junio</p> <p>Rango de horas: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00</p> <p>Competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa</p> <p>Actividad de aprendizaje: Desarrollar el ciclo de mejora continua (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) en una unidad productiva para elevar su competitividad.</p> <p>Horas de formación: 28 horas</p> <p>Total, Horas de la ficha: 28 horas</p> <p>3.Ficha: 3499217</p> <p>Nombre del programa: Mentalidad empresarial e idea de negocios</p> <p>Fecha: 4,5,25 de junio</p> <p>Rango de horas: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00</p> <p>Fecha: 26 de junio</p> <p>Rango de horas: 13:00 a 17:00</p> <p>Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa</p> <p>Actividad de</p>	
--	--	---	--



		<p>aprendizaje: Formular una propuesta de mejora e innovación con impacto social y productivo de acuerdo con los protocolos de investigación</p> <p>Horas de formación: 28 horas</p> <p>Total, Horas de la ficha: 28 horas</p> <p>4.Ficha: 3500025</p> <p>Nombre del programa: Mentalidad empresarial e idea de negocios</p> <p>Fecha: 11,12,18,19 de junio</p> <p>Rango de horas: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00</p> <p>Fecha: 27 de junio</p> <p>Rango de horas: 13:00 a 17:00</p> <p>Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa</p> <p>Actividad de aprendizaje: Formular una propuesta de mejora e innovación con impacto social y productivo de acuerdo con los protocolos de investigación</p> <p>Horas de formación: 36 horas</p> <p>Total, Horas de la ficha: 36 horas</p> <p>5.Ficha: 3500260</p> <p>Nombre del programa: Mentalidad empresarial e idea de negocios</p>	
--	--	--	--



		<p>Fecha: 16 y 17 de junio Rango de horas: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Actividad de aprendizaje: Formular una propuesta de mejora e innovación con impacto social y productivo de acuerdo con los protocolos de investigación Horas de formación: 16 horas Total, Horas de la ficha: 16 horas</p> <p>6.Ficha: 3507579 Nombre del programa: Mentalidad empresarial e idea de negocios Fecha: 1,2,8,9,22 de junio Rango de horas: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 Fecha: 23 de junio Rango de horas: 13:00 a 17:00 Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Actividad de aprendizaje: Formular una propuesta de mejora e innovación con impacto social y productivo de acuerdo con los protocolos de investigación Horas de formación: 44</p>	
--	--	---	--



		<p>horas</p> <p>Total, Horas de la ficha: 44 horas</p> <p>7.Ficha: 3529278</p> <p>Nombre del programa: Mentalidad empresarial e idea de negocios</p> <p>Fecha: 6 de junio</p> <p>Rango de horas: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00</p> <p>Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa</p> <p>Actividad de aprendizaje: Formular una propuesta de mejora e innovación con impacto social y productivo de acuerdo con los protocolos de investigación</p> <p>Horas de formación: 08 horas</p> <p>Total, Horas de la ficha: 08 horas</p> <p>Total, horas de formación: 168 horas</p> <p>Total, horas mes: 168 horas.</p>	
2.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	<p>Se lleva a cabo alistamiento de guías de aprendizaje las Fichas: 3472090, 3498871, 3499217, 3500025, 3500260, 3507579, 3529278</p>	<p>Evidencia 02 Captura de pantalla drive alistamiento de guías de aprendizaje Enlace 3472090, 3498871, 3499217, 3500025, 3500260, 3507579, 3529278</p>
3.	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	ambientales según lineamientos institucionales	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
4.	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se ejecuta la formación de la ficha relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. Fichas: 3472090, 3498871, 3499217, 3500025, 3500260, 3507579, 3529278	Evidencia 03 Registro fotográfico de formaciones Enlace en drive: 3472090 , , 3498871 , 3499217 , 3500025 , 3500260 , 3507579 , 3529278
5.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	E-mail enviado a la coordinación de programas especiales informando la agenda de desplazamiento a los municipios de Coromoro Mogotes, y Aratoca	Evidencia 04 Captura pantalla OneDrive donde se enviaron agendas de movilización para el mes de junio. Enlace en drive: LINK
6.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	E-mail enviado a la coordinación de programas especiales con la solicitud de inscripción de las fichas de formación	Evidencia 05 Captura pantalla OneDrive donde se enviaron correo de solicitud de ficha para el mes junio. Enlace drive: LINK
7.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se procedió a asociar aprendices a sus respectivas rutas de aprendizaje.	Evidencia 06 Captura pantalla donde se evidencian aprendices asociados a ruta de aprendizaje. Enlace drive: LINK



8.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron juicios de evaluación respectivos a fichas finalizadas.	Evidencia 07 Captura pantalla donde se evidencian juicios de evaluación. Enlace drive: 3449737 , 3447969
9.	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10.	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11.	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se realizó envío por correo electrónico de documentación requerida para inscripción de grupos estrategia CampeSENA	Evidencia 08 Captura de pantalla de envío carta de solicitud de creación de curso. Enlace drive: LINK
12.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en mercado campesino realizado en el municipio de Socorro el día 7 de junio.	Evidencia 09 Captura del Registro fotográfico de participación en mercado campesino. Enlace drive: LINK
14.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de	Se presenta archivo GC y GF en el Drive.	Evidencia 10 Captura pantalla Drive cargue los archivos GF y



	mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		GC, para su respectiva verificación: Enlace drive: LINK
15.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17.	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el	Se lleva a cabo actualización de portafolio del instructor para las Fichas: 3472090, 3498871, 3499217, 3500025,	Evidencia 11 Captura de pantalla del drive portafolio del instructor acorde a caja de herramientas.



	aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	3500260, 3529278	3507579,	Enlace drive: <u>3472090</u> , , <u>3498871</u> , <u>3499217</u> , <u>3500025</u> , <u>3500260</u> , <u>3507579</u> , <u>3529278</u>
19.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
20.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
21.	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
22.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
23.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
24.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	



	especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
25.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27.	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28.	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	E-mail de requerimiento para verificación administrativa y contractual por parte del supervisor del contrato.	Evidencia 12 Captura de pantalla del drive con correo del supervisor. Enlace drive: LINK
30.	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Captura de pantalla de registro de pago de cuenta en SECOP II.	Evidencia 13 Captura de pantalla de SECOP II donde se evidencia cargue. Enlace drive: LINK
31.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se



		ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	58326	MOGOTES	19/05/2026	20/05/2026
2.	62426	ARATOCA	25/05/2026	26/05/2026
3.	71226	ARATOCA	4/06/2026	5/06/2026
4.	82226	COROMORO	11/06/2026	12/06/2026
5.	84226	MOGOTES	16/06/2026	17/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37210858 de ASOPAGOS S.A.S, referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,


JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO
Contratista
C.C. No. 1100952968 de San Gil

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9153674 del 2026



EVIDENCIAS GESTION CONTRATUAL					
MES DE JUNIO 2026					
JEHINSON EMIRO COMBARIZA					
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9153674					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

EVIDENCIAS DE GESTION CONTRACTUAL

EVIDENCIA 1 OBLIGACIÓN 01:

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Enlace

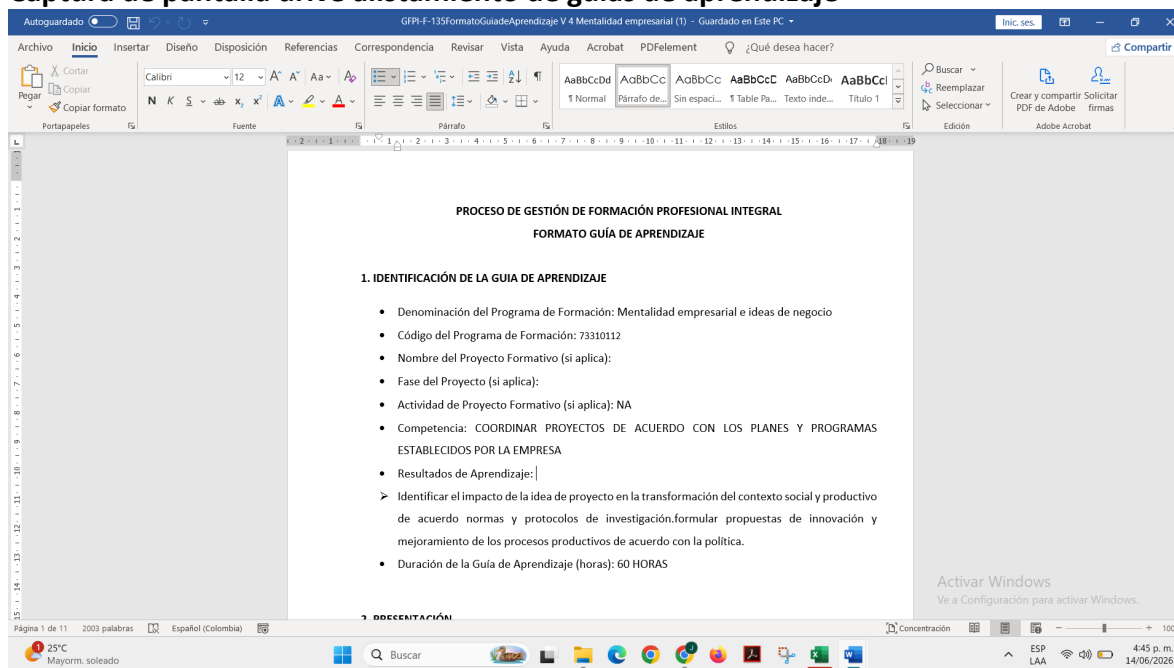
[LINK](#)



EVIDENCIA 2 OBLIGACIÓN 2:

Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Captura de pantalla drive alistamiento de guías de aprendizaje



Enlace

[3472090](#), [3498871](#), [3499217](#), [3500025](#), [3500260](#), [3507579](#), [3529278](#)

EVIDENCIA 3 OBLIGACIÓN 4:

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

Registro fotográfico de las fichas que se imparten formación.

Nombre del programa: Costos y precios de un producto

Competencia: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios

1. FICHA 3472090

13 DE JUNIO



2. FICHA 3498871

Nombre del programa: Herramientas para la planeación estratégica

Competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa

07 DE JUNIO.



14 DE JUNIO



3. FICHA 3499217

Nombre del programa: Mentalidad empresarial e idea de negocios

Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa

04 DE JUNIO



05 DE JUNIO



4. FICHA 3500025

Nombre del programa: Mentalidad empresarial e idea de negocios

Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa

11 DE JUNIO





12 DE JUNIO



5. FICHA 3500260

Nombre del programa: Mentalidad empresarial e idea de negocios

Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa

16 DE JUNIO.





17 DE JUNIO.



6. FICHA: 3507579

Nombre del programa: Mentalidad empresarial e idea de negocios

Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa

01 DE JUNIO





02 DE JUNIO



08 DE JUNIO





09 DE JUNIO



7. FICHA: 3529278

Nombre del programa: Mentalidad empresarial e idea de negocios

Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa

06 DE JUNIO



Enlace en drive:

[3472090](#), , [3498871](#), [3499217](#), [3500025](#), [3500260](#), [3507579](#), [3529278](#)



EVIDENCIA 4 OBLIGACIÓN 5:

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Captura pantalla donde se enviaron agendas de movilización para el mes de JUNIO

Lugar	Inicio	Fin	Estado	Acciones
Vereda Cantabara - Aratoca	25/06/2026	26/06/2026	Agenda firmada por Supervisor	
Vereda El Hoyo - Mogotes	16/06/2026	17/06/2026	Agenda firmada por Supervisor	
CORREGIMIENTO DE CINCELADA-COROMORO	11/06/2026	12/06/2026	Agenda firmada por Supervisor	
Vereda Cantabara- Aratoca	04/06/2026	05/06/2026	Agenda firmada por Supervisor	
Vereda El Hoyo - Mogotes	19/05/2026	20/05/2026	Agenda firmada por Supervisor	

Filas por página: 5 1-5 de 11 |< >|

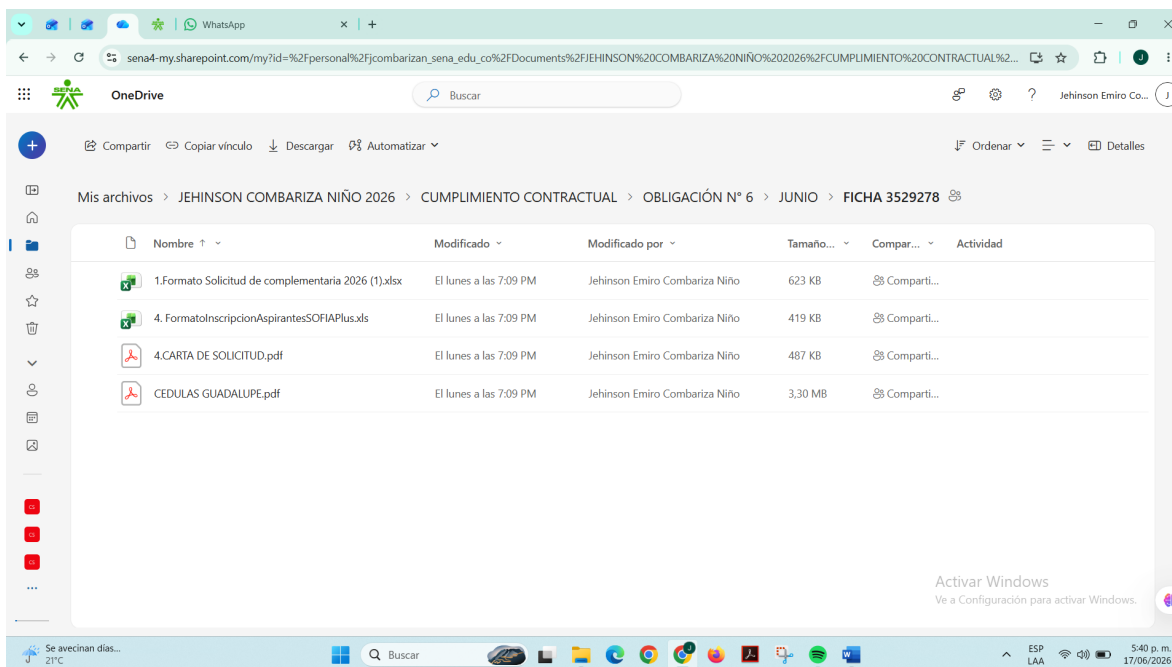
Enlace en drive:

[LINK](#)

EVIDENCIA 5 OBLIGACIÓN 6:

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Captura pantalla OneDrive donde se evidencia envío de correo de solicitud de ficha para el mes de JUNIO.



Enlace drive:

[LINK](#)

EVIDENCIA 6 OBLIGACIÓN 7:

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Captura pantalla donde se evidencian aprendices a ruta de aprendizaje.



SofiaPlus | JEHINSON EMIRO COMBARIZA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 3529278 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

Ruta de Aprendizaje: FICHA 3529278 (MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO)

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Formación	Estado
CC 2100165	JESUS MARIA	ARDILA PAEZ	Formacion	
CC 9110542	JAIR ALONSO	SOLANO CABEZAS	Formacion	
CC 63477421	AMIRAR	LOZADA NARANJO	Formacion	
CC 19302867	RICARDO AUGUSTO	LATORRE GAMBOA	Formacion	
CC 91109019	DANILLO	FRANCO GARCES	Formacion	
TI 1101668775	JULIAN CAMILO	PEÑUELA NARANJO	Formacion	
CC 28168403	MARTHA INES	GARCES ARDILA	Formacion	
CC 1096510963	DEISY KATHERINE	PICO NARANJO	Formacion	
CC 13761847	ELEAZAR	SUAREZ QUERRERO	Formacion	
CC 63477809	CARMEN ROSA	NARANJO GUTIERREZ	Formacion	

Anterior 12 Siguiente | Página 1 de 2

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

23°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 4:36 p. m. 15/06/2026

Enlace drive:

[LINK](#)

EVIDENCIA 7 OBLIGACIÓN 08:

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Captura pantalla donde se evidencian juicios de evaluación



Reporte de Juicios Evaluativos 3447969 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Función
CAMARGO GOMEZ	POR CERTIFICAR	6289 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE	APROBADO	31/05/2026 15:37 a	CC 1100
ESPITA RIVERA	POR CERTIFICAR	6289 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE	APROBADO	31/05/2026 15:37 a	CC 1100
LEON LEON	POR CERTIFICAR	6289 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE	APROBADO	31/05/2026 15:37 a	CC 1100
LEON LEON	POR CERTIFICAR	6289 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE	APROBADO	31/05/2026 15:37 a	CC 1100
HERNANDEZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	6289 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE	APROBADO	31/05/2026 15:37 a	CC 1100

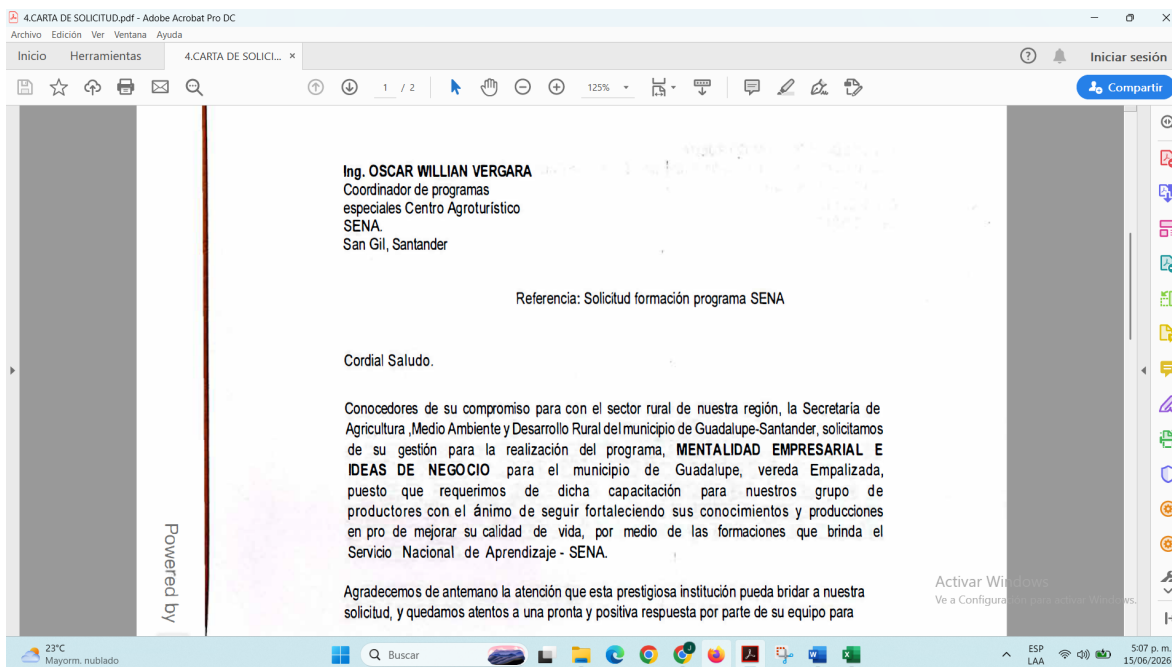
Enlace drive:

[3449737](#), [3447969](#)

EVIDENCIA 8 OBLIGACIÓN 11:

Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Captura de pantalla de envío carta de solicitud de creación de curso



Enlace drive:

[LINK](#)

EVIDENCIA 9 OBLIGACIÓN 13:

Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo

Registro fotográfico de participación en mercado campesino.



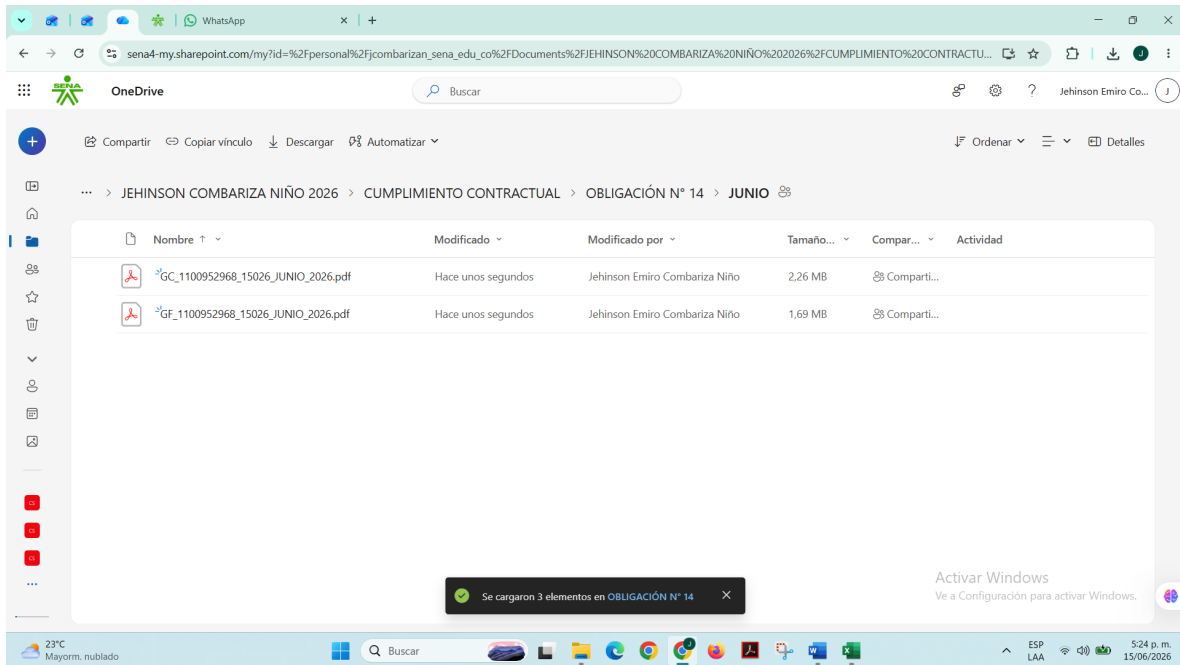
Enlace drive:

[LINK](#)

EVIDENCIA 10 OBLIGACIÓN 14:

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Cargue los archivos GF y GC, para su respectiva verificación



Enlace drive:

[LINK](#)

EVIDENCIA 11 OBLIGACIÓN 18

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Captura de pantalla del drive portafolio del instructor acorde a caja de herramientas.



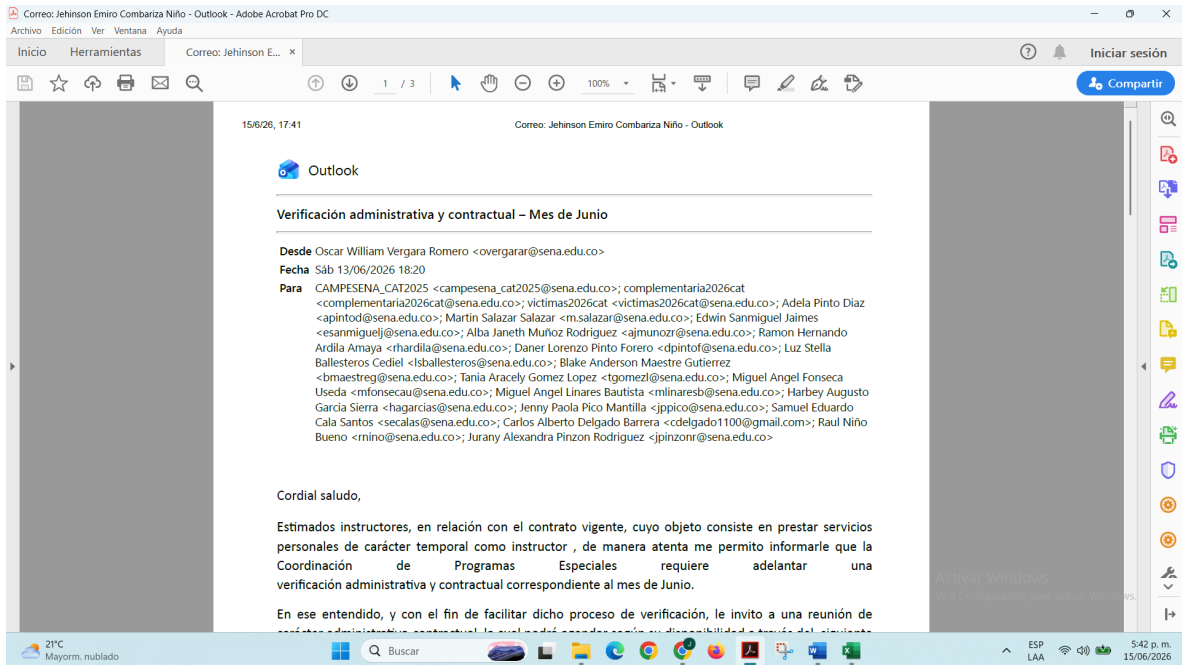
Enlace drive:

[3472090](#), , [3498871](#), [3499217](#), [3500025](#), [3500260](#), [3507579](#), [3529278](#)

EVIDENCIA 12 OBLIGACIÓN 29

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Captura de pantalla del drive con correo del supervisor



Enlace drive:

[LINK](#)

EVIDENCIA 13 OBLIGACIÓN 30

Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad

Captura de pantalla de SECOP II donde se evidencia cargue



secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16835204

Busqueda ▾ Mis procesos ▾ Menu ▾ Ir a ▾

Administración de contratos → Ver contrato

REGISTRO DE FACTURA

Fecha de emisión: 30/06/2026 06:40
Fecha de vencimiento: 30/06/2026 6:40 PM
Valor neto: 4.737.497 * Valor antes de IVA
Valor total: 4.737.497 *
Notas: N/A
Fecha de recepción original: 30/06/2026 06:40
Número de radicación: 32717-749352

Descripción	Nombre del documento	
☐ GF_1100952968_15026_JUNIO_2026.pdf	GF_1100952968_15026_JUNIO_2026.pdf	Descargar Detalle

Borrar Anexar

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
☐ 37210858	59- Independiente con contrato de prestación de	No aplica	2026-06-03	2026-06	1,894,999	236,900	303,200	19,900	0	0	Consulta exitosa	Validar

Activar Windows
Carpetas por Ve a Configuración para activar Windows.
Comprador Descargar Detalle

21°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
6:42 p. m. 15/06/2026

Enlace drive:

[LINK](#)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3507579 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 3498871 - HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACION ESTRATEGICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. EVALUAR ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON LAS METAS ORGANIZACIONALES, Y EXPECTATIVAS DE LA EMPRESA

04. AJUSTAR LAS ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES SEGÚN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3529278 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3500260 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3472090 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3500025 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 3499217 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHCprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 11 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	58326	Fecha Solicitud	2026-05-11	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-11	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO	CC: 1100952968	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-19	2026-05-20	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / MOGOTES	1,5	No	50	1,5	4.737.490,00	251.640,00	377.460,00	78.813,00	456.273,00	VIATICOS FORMACION 19-20 MAYO A MOGOTES VEREDA EL HOYO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3500260 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
Totales Solicitud de Comisión														377.460,00	78.813,00	456.273,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION 19-20 MAYO A MOGOTES VEREDA EL HOYO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3500260 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/05/11 17:26:58 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 11 de mayo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	11/05/2026 17:03:47



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/05/2026 5:27:09 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHSarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 12/05/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	113126	Fecha Registro:	2026-05-12		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	456.273,00	Valor Total Operaciones:		0,00			Valor Actual:	456.273,00	Saldo x Obligar:	456.273,00

TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100952968	Razón Social:	JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO					Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA									
Número:	32267200661	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado: Activa

ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER		

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	58326	Número:	COM 58326	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						456.273,00	0,00		
					Total:	456.273,00	0,00	456.273,00	456.273,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 58326 19-20 MAYO A MOGOTES VEREDA EL HOYO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3500260 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO. RAD CPE No. 68-9-2026-021474
---------	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-29	456.273,00	456.273,00	NINGUNO

FIRMA RESPONSABLE

Firmado digitalmente por
ORTIZ VIVIESCAS
LADY LEONELA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San Gil, mayo 21 de 2026		
PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 58326	FECHA DE INICIO: 19/05/2026	FECHA DE FINALIZACION: 20/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MOGOTES-VEREDA EL HOYO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CENTRO DE AGROTURÍSTICO	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3500260 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo normas y protocolos de investigación. Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política. 		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se determinó que la transición hacia la producción de café de especialidad en Mogotes incrementó el valor percibido del grano por carga, permitiendo a los aprendices rurales acceder a sobrepuestos que transformaron la economía familiar y redujeron la dependencia de los canales de comercialización tradicionales. 2. Se caracterizó, bajo protocolos de investigación de campo, un fortalecimiento en el relevo generacional de las fincas de la región, evidenciando que los jóvenes rurales se motivaron a permanecer en el territorio al tecnificar los procesos de evaluación sensorial. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisar viabilidad de negocio.	JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO	31/05/2026
CONCLUSIONES: <ul style="list-style-type: none"> Se concluyó que el proyecto no solo mejoró los ingresos, sino que reconfiguró el contexto productivo de Mogotes, posicionando al municipio en el mapa regional de cafés de alta calidad mediante el cumplimiento estricto de normas técnicas de investigación. Se estableció que la aplicación de métodos de recolección de datos sistemáticos permitió validar que la especialización del café actúa como un escudo financiero para el pequeño productor frente a las crisis de precios internacionales del café 'commodity'. 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G-20	Oscar William Vergara Romero	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:		VEREDA EL HOYO	
N° DE FICHA:		350260		INSTRUCTOR:		JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO		FECHA FIN DEL CURSO:		8:00 - 12:00 13:00 - 17:00		MOGOTES	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (/ /) 19-05-26 Firma aprendiz	Fecha (/ /) 20-05-26 Firma aprendiz	Fecha (/ /) Firma aprendiz	Fecha (/ /) Firma aprendiz	Fecha (/ /) Firma aprendiz	Fecha (/ /) Firma aprendiz	Fecha (/ /) Firma aprendiz	Fecha (/ /) Firma aprendiz	Fecha (/ /) Firma aprendiz	Fecha (/ /) Firma aprendiz	Fecha (/ /) Firma aprendiz
1	CC - 37896257	ANA DE JESUS PORRAS FERRERA	<i>Ana Porras</i>	<i>Ana Porras</i>									
2	CC - 980764898	ANYI CATHERINE MURILLO NIÑO	<i>Anyi Katherine</i>										
3	CC - 1005450373	DANNA VANESSA FLOREZ MUÑOZ	<i>Danna Florez</i>	<i>Danna Florez</i>									
4	CC - 1108221059	DIANA MARCELA CORDERO VILLALBA	<i>Diana Cordero</i>	<i>Diana Cordero</i>									
5	CC - 5729155	GERMAN AGREDO GARCIA	<i>German Agredo</i>	<i>German Agredo</i>									
6	CC - 5896478	HUMBERTO GARCIA FRANCO	<i>Humberto Garcia</i>	<i>Humberto Garcia</i>									
7	CC - 1108220608	JOHANA PATRICIA GARCIA AGREDO	<i>Johana P.</i>	<i>Johana P.</i>									
8	CC - 1109419825	JOHN JAIR OROBIO ACUE											
9	CC - 1108058845	KAREN LIZETH TRIANA BALLESTEROS	<i>Karen Lizeth</i>	<i>Karen Lizeth</i>									
10	CC - 1108220330	LORENA ROCIO GARCIA AGREDO	<i>Lorena Rocio</i>	<i>Lorena Rocio</i>									
11	CC - 63476753	MIREYA RINCON MONSALVE	<i>Mireya Rincon</i>	<i>Mireya Rincon</i>									
12	CC - 28254014	OLGA ROCIO AGREDO GARCIA											
13	CC - 1108223407	PEDRO MONSALVE ZAMBRANO	<i>No firma</i>	<i>No firma</i>									
14	TI - 1108221658	TALIANA KARINA AGREDO CORDERO	<i>Taliana K.</i>	<i>Taliana K.</i>									
15	CC - 1108220608	YESKA JULIANA RINCON GARCIA	<i>Yeska Rincon</i>	<i>Yeska Rincon</i>									
Observaciones:			<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			* SIN EXCUSA CON EXCUSA		SE CE	* RETARDO ASISTENCIA		☒					



COTRASANGIL - NIT: 890203507
TELEFONO 7242166
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

**DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
: NCPQ-349384**

FECHA VENTA: 2026-05-19 06:44:53
FECHA VIAJE: 2026-05-19 07:00:00
ORIGEN: SAN GIL
DESTINO: MOGOTES
VALOR TOTAL: \$11.000
CEDULA: 1100952968
CELULAR: 3006450889
NOMBRE: JEHINSON COMBARIZA
CANTIDAD: 1
PUSTOS: (5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3076 - SKM636

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN: 1288064
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$11.000
ELABORO: OLIVA SILVA

HORA IMPRIME: 2026-05-19 06:44:54

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



COTRASANGIL - NIT: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM

**DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
: NCPQ-349384**

FECHA VENTA: 2026-05-20 15:18:47
FECHA VIAJE: 2026-05-20 17:00:00
ORIGEN: MOGOTES
DESTINO: SAN GIL
VALOR TOTAL: \$11.000
CEDULA: 1100952968
CELULAR: 3006450889
NOMBRE: JEHINSON COMBARIZA

CANTIDAD: 1
PUSTOS: (6)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3090 - XVB668

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: MOGOTES
OPERACIÓN: 1287941
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$11.000
ELABORO: MARIA ALEJANDRA LEON FIGUEROA

HORA IMPRIME: 2026-05-20 15:18:49

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de venta



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHCprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 15 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	62426	Fecha Solicitud	2026-05-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-15	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO	CC: 1100952968	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-25	2026-05-26	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / ARATOCA	1,5	No	50	1,5	4.737.490,00	251.640,00	377.460,00	76.813,00	454.273,00	VIATICOS FORMACION 25-26 MAYO A ARATOCA VEREDA CANTABARA.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3499217 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO CAMPESENA.
Totales Solicitud de Comisión														377.460,00	76.813,00	454.273,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION 25-26 MAYO A ARATOCA VEREDA CANTABARA.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3499217 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO CAMPESENA.									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/05/15 09:27:23 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 15 de mayo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	15/05/2026 9:17:55



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
15/05/2026 9:27:37 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:MHsarchilaSANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema:15/05/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	118526	Fecha Registro:	2026-05-15		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	454.273,00	Valor Total Operaciones:		0,00			Valor Actual:	454.273,00	Saldo x Obligar:	454.273,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100952968	Razón Social:	JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	------------	---------------	-------------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--

CUENTA BANCARIA

Número:	32267200661	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER		
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--	--	--------	---	--	--

CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE			
------------	--	--	----------	--	--	-------------------	--	--	--

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	62426	Número:	COM 62426	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-15
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR	
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
							454.273,00	0,00		
Total:							454.273,00	0,00	454.273,00	454.273,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 62426 25-26 MAYO A ARATOCA VEREDA CANTABARA.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3499217 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-022473
---------	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-29	454.273,00	454.273,00	NINGUNO

FIRMA RESPONSABLE

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

Página 1 de 2



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San Gil, mayo 27 de 2026		
PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 62426	FECHA DE INICIO: 25/05/2026	FECHA DE FINALIZACION: 26/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ARATOCA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	CENTRO DE AGROTURÍSTICO	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3499217 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO CAMPESENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo con normas y protocolos de investigación. 		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se determinó que la transformación de las frutas locales mediante deshidratación redujo las pérdidas postcosecha de los productores de la zona, permitiéndoles aprovechar los picos de producción para convertirlos en snacks estables con mayor margen de ganancia. 2. Se caracterizó, bajo protocolos de investigación, cómo el proyecto dinamizó la economía familiar rural, incentivando la participación de mujeres cabeza de hogar y jóvenes en actividades de procesamiento técnico, lo que fortaleció el tejido asociativo del municipio. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Finalizar formación	JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO	05/06/2026

CONCLUSIONES:

- Se concluyó que la aplicación de métodos de investigación formal demostró que la deshidratación de frutas es una alternativa sostenible para romper la dependencia de los intermediarios en fresco, estabilizando los ingresos de los aprendices frente a la fluctuación de precios.
- Se estableció que el proyecto generó una transformación real en el contexto productivo de Aratoca, elevando el perfil técnico de los participantes y preparándolos para cumplir con las normativas sanitarias vigentes en el país.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G-20	Oscar William Vergara Romero	

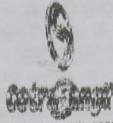


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:		ARATOCA	
N° DE FICHA:		3488217		INSTRUCTOR:		JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO		FECHA FIN DEL CURSO:		8:00 - 12:00 13:00 - 17:00		ARATOCA	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (/ /)	Fecha (/ /)	Fecha (/ /)	Fecha (/ /)	Fecha (/ /)	Fecha (/ /)	Fecha (/ /)	Fecha (/ /)	Fecha (/ /)	Fecha (/ /)	Fecha (/ /)
			11-05-26	12-05-26	25-05-26	26-05-26							
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 2787484	ANA PATRICIA GALVIS RODRIGUEZ	ANA PATRICIA	ANA PATRICIA	ANA PATRICIA	ANA PATRICIA							
2	CC - 63438627	ANA TEOFILDE HERNANDEZ GARCIA	ANA TEOFILDE	ANA TEOFILDE	ANA TEOFILDE	ANA TEOFILDE							
3	CC - 28990610	BREGIDA MUÑOZ SIERRA											
4	CC - 27874671	CRISTINA FERRERA HERNANDEZ											
5	CC - 91466228	DANIEL CAMARGO PICON	Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.							
6	CC - 1098357484	LEIDY BRYID GOMEZ FIGUEROA											
7	CC - 28089965	MAGDA LUZ DARI HERNANDEZ PARRA	Magda	Magda	Magda	Magda							
8	CC - 27877275	MARIA DELIA RAMIREZ RAMIREZ	Maria Delia	Maria Delia									
9	CC - 27878272	MARIA EUGENIA FIGUEROA NIÑO											
10	CC - 1098806965	MARIA JOSE CORTINEZ ZULETA											
11	CC - 28062167	MARIA MERY RODRIGUEZ MENDOZA	Mery	Mery	Mery	Mery							
12	CC - 27878289	MARLENE ARGUELLO RUIZ											
13	CC - 27878433	MATILDE ARGUELLO RUIZ											
14	CC - 1998367625	MAYERLI MUÑOZ MUÑOZ	Mayerly M.	Mayerly M.	Mayerly M.	Mayerly M.							
5	CC - 37567570	SANDRA ROCIO RODRIGUEZ VALENCIA	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra							
6	CC - 28992099	ZORAIDA MUÑOZ GUEVARA											
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			* SIN EXCUSA	SE	CE		RETARDO	R					
			CON EXCUSA				ASISTENCIA						



COTRASANGIL - NIT: 890203507
TELÉFONO 7242166
DIRECCIÓN CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P
: NCPQ-352286

FECHA VENTA: 2026-05-25 06:51:35
FECHA VIAJE: 2026-05-25 07:30:00
ORIGEN: SAN GIL
DESTINO: ARATOCA
VALOR TOTAL: \$10.000
CEDULA: 1100952968
CELULAR: 3006450889
NOMBRE: JEHINSON COMBARIZA
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (4)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 7023 - WDV309

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN: 1287264
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$10.000
ELABORO: OLIVA SILVA

HORA IMPRIME: 2026-05-25 06:51:37

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida



COTRASANGIL - NIT: 899203507
TELÉFONO 3222165814
DIRECCIÓN PARQUE ARATOCA
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
DEAC-7216

FECHA VENTA: 2026-05-26 14:57:01
FECHA VIAJE: 2026-05-26 16:00:00
ORIGEN: ARATOCA
DESTINO: SAN GIL
VALOR TOTAL: \$10.000
CEDULA: 1100952968
CELULAR: 3006450889
NOMBRE: JEHINSON COMBARIZA
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (1)
FORMA PAGO: EFECTIVO

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: ARATOCA
OPERACIÓN: 1287172
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$10.000
ELABORO: SERGIO ANDRES RUEDA QUINTERO

HORA IMPRIME: 2026-05-26 14:57:03

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 28 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	71226	Fecha Solicitud	2026-05-28	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-28	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO	CC: 1100952968	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-06-04	2026-06-05	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / ARATOCA	1,5	No	50	1,5	4.737.490,00	251.640,00	377.460,00	76.813,00	454.273,00	VIATICOS FORMACION 04-05 JUNIO A ARATOCA VEREDA CANTABARA.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3499217 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO CAMPESENA
Totales Solicitud de Comisión														377.460,00	76.813,00	454.273,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION 04-05 JUNIO A ARATOCA VEREDA CANTABARA.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3499217 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO CAMPESENA									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/05/28 14:18:04 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 28 de mayo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	28/05/2026 14:16:27



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
28/05/2026 2:18:14 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHSarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 28/05/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	130126	Fecha Registro:	2026-05-28		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	454.273,00	Valor Total Operaciones:		0,00			Valor Actual:	454.273,00	Saldo x Obligar:	454.273,00

TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100952968	Razón Social:	JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO					Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA									
Número:	32267200661	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado: Activa

ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER		

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	71226	Número:	COM 71226	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
					Total:	454.273,00	0,00	454.273,00	454.273,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 71226 04-05 JUNIO A ARATOCA VEREDA CANTABARA.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3499217 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-025409
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-30	454.273,00	454.273,00	NINGUNO

FIRMA RESPONSABLE

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San Gil, junio 06 de 2026		
PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 71226	FECHA DE INICIO: 04/06/2026	FECHA DE FINALIZACION: 05/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ARATOCA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	CENTRO DE AGROTURÍSTICO	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3499217 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO CAMPESENA.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Formular una propuesta de mejora e innovación con impacto social y productivo de acuerdo con los protocolos de investigación		
RESULTADOS:		
1. Se redactó una propuesta sencilla para mejorar el secado de la fruta en Aratoca (usando mejor el calor o aprovechando las frutas de cosecha), organizada bajo los pasos básicos que exige un proyecto de investigación. 2. Se dejaron por escrito las metas del proyecto, especificando cuántas familias de la vereda se van a beneficiar y cuánta fruta fresca se va a dejar de perder en las fincas gracias a esta mejora.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
		



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Concluir formación.	JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO	25/06/2026

CONCLUSIONES:

- Se concluyó que organizar la propuesta con pasos ordenados ayudó a los aprendices a pasar de una simple idea a un plan real, claro y fácil de mostrar a la comunidad o a posibles clientes.
- Se determinó que la propuesta funcionó porque unió la necesidad de ganar más dinero con el beneficio de dar empleo y apoyo a los vecinos del municipio, haciendo el negocio más fuerte.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JEHINSON EMIRO COMBARIZA NIÑO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G-20	Oscar William Vergara Romero	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:	8:00 - 12:00 13:00 - 17:00	LUGAR:	ARATOCA	
N° DE FICHA:	3486217	INSTRUCTOR:				FECHA FIN DEL CURSO:				ARATOCA	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (/ /) 11-05-26	Fecha (/ /) 12-05-26	Fecha (/ /) 25-05-26	Fecha (/ /) 26-05-26	Fecha (/ /) 04-06-26	Fecha (/ /) 05-06-26	Fecha (/ /)	Fecha (/ /)	Fecha (/ /)
			* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *
1	CC - 27978404	ANA PATRICIA GALVIS RODRIGUEZ	ANA PATRICIA	ANA PATRICIA	ANA PATRICIA	ANA PATRICIA	ANA PATRICIA	ANA PATRICIA			
2	CC - 63430827	ANA TEOFILDE HERNANDEZ GARCIA	ANA TEOFILDE	ANA TEOFILDE	ANA TEOFILDE	ANA TEOFILDE	ANA TEOFILDE	ANA TEOFILDE			
3	CC - 28090610	BRIGIDA MUÑOZ SIERRA									
4	CC - 27977677	CRISTINA FERREIRA HERNANDEZ									
5	CC - 91465228	DANIEL CAMARGO PICON	Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.	Daniel C.			
6	CC - 1096357404	LEIDY BRYND GOMEZ FIGUEROA									
7	CC - 28089065	MAGDA LUZ DARI HERNANDEZ PARRA	Magda	Magda	Magda	Magda	Magda	Magda			
8	CC - 27977375	MARIA DELIA RAMIREZ RAMIREZ	Maria Delia	Maria Delia			Maria Delia	Maria Delia			
9	CC - 27978272	MARIA EUGENIA FIGUEROA NIÑO									
10	CC - 1096306305	MARIA JOSE CORTINEZ ZULETA									
11	CC - 28062167	MARIA MERY RODRIGUEZ MENDOZA	Maria Mery	Maria Mery	Maria Mery	Maria Mery	Maria Mery	Maria Mery			
12	CC - 27978299	MARLENE ARGUELLO RUIZ									
13	CC - 27978433	MATILDE ARGUELLO RUIZ									
14	CC - 1096357525	MAYERLY MUÑOZ MUÑOZ	Mayerly M.	Mayerly M.	Mayerly M.	Mayerly M.	Mayerly M.	Mayerly M.			
15	CC - 37567570	SANDRA ROCIO RODRIGUEZ VALENCIA	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra			
16	CC - 28062099	ZORAIDA MUÑOZ GUEVARA									
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			* SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE			RETARDO ASISTENCIA	R			



COTRASANGIL - NIT: 890203507
TELEFONO 7242166
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P
: NCPQ-356836

FECHA VENTA: 2026-06-04 07:03:44
FECHA VIAJE: 2026-06-04 07:30:00
ORIGEN: SAN GIL
DESTINO: ARATOCA
VALOR TOTAL: \$10.000
CEDULA: 1100952968
CELULAR: 3006450889
NOMBRE: JEHINSON COMBARIZA
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 7022 - XVB191

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN: 1311028
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$10.000
ELABORO: SARA VALENTINA PINTO PATIÑO

HORA IMPRIME: 2026-06-04 07:03:46

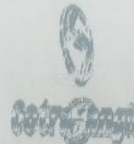
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida



COTRASANGIL - NIT: 890203507
TELEFONO 3222165814
DIRECCION PARQUE ARATOCA
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
7242166

REIMPRESIÓN NO VALIDA PARA VIAJE

FECHA VENTA: 2026-06-05 11:01:50
FECHA VIAJE: 2026-06-05 16:00:00
ORIGEN: ARATOCA
DESTINO: SAN GIL
VALOR TOTAL: \$10.000
CEDULA: 1100952968
CELULAR: 3006450889
NOMBRE: JEHINSON COMBARIZA
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3126 - XVB354

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- COPIA PASAJERO -----

AGENCIA: ARATOCA
OPERACIÓN: 1310939
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$10.000
ELABORO: SERGIO ANDRES RUEDA QUINTERO

REIMPRIME: 2026-06-05 11:06:18

U. REIMPRIME: ANDRES FELIPE QUINTERO

HORA IMPRIME: 2026-06-05 11:06:18

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida