



**\*\*FAC-S-2026-115551-CI\*\***

Al contestar, cite este número

Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2026-115551-CI del 10 de junio de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUAL-ESINS-ESSEP

Señor Coronel

**JULIAN NUÑEZ PATIÑO**

Segundo Comandante Y Jefe Estado Mayor CACOM-5

Rionegro, Antioquia

Asunto: Entrega Supervisión de contrato

Respetuosamente me permito solicitar al señor Teniente Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5, tenga a bien autorizar la entrega de supervisión del contrato, al Señor Teniente Castro Marin Daniel Alexander quien se encuentra nombrado como supervisor suplente del mismo.

N° CONTRATO	OBJETO	VALOR	ESTADOACTUAL	PROXIMO CORTE	PAC
019-00-H- CACOM5- GRUAL- 2026	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS (CACOM 5 Y CAUCASIA), SUBESTACIONES, REDES ELÉCTRICAS, TABLEROS ELÉCTRICOS, UPS (SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDO),	\$36.153.861.73	Ejecución	24 de agosto 2026	Octubre

Vereda La Bodega - Base Aérea BG. Arturo Lema Posada - Conmutador (4) 5352300 Rionegro Colombia.

[anticorrupcion@fac.mil.co](mailto:anticorrupcion@fac.mil.co) - [correspondencia@fac.mil.co](mailto:correspondencia@fac.mil.co) - [tramiteslegales@fac.mil.co](mailto:tramiteslegales@fac.mil.co)

[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



**Defensa**



	SISTEMAS DE PARARRAYOS, SISTEMAS DE PUESTAS A TIERRA, TRANSFORMADORES Y EQUIPOS DE BOMBEO DEL CACOM 5				
--	---	--	--	--	--

Técnico Cuarto JHON FREDY BERJAN PERDOMO  
 Técnico Especialista Servicios Públicos Y Alojamiento Militar

Anexo: Número de folios (si los hay)  
 TE. CASTRO / ESSEP; AS17. MORENO / DECOP

Elaboró: T4. BERJAN / ESSEP    Revisó: T4. BERJAN / ESSEP    Aprobó: T4. BERJAN / ESSEP

SIC ILLOR AD ASTRA



#	Nombre ▾	Área ▾	Fecha ▾	Observación ▾
<b>Limpiar</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**CR JULIAN NUÑEZ PATIÑO**


🕒 12/06/2026 11:53:21 a. m.

**SEGUNDO COMANDO Y JEFE DE ESTADO MAYOR -CACOM-5**

Juan Pablo buenos días, para su conocimiento y gestión. Gracias.

Escriba su Comentario

Enviar

	<b>FUERZA AEROSPAICIAL COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-038</b>
	<b>FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>6</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>12/03/2026</b>

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

### I. INFORMACIÓN GENERAL



<b>Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:</b>	019-00-H-CACOM-5-GRUAL-2026	<b>Fecha</b>	8-jun-26
<b>Nombre del Supervisor que entrega:</b>	T4. BERJAN PERDOMO JHON FREDY		
<b>Nombre del Supervisor que recibe:</b>	TE. CASTRO MARIN DANIEL		
<b>Porcentaje programado:</b>	100%	<b>Porcentaje ejecutado:</b>	22%
		<b>(-) Atraso o (+) Adelanto:</b>	78%

### II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP	X			DOCUMENTOS PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA SECOP II
2	ACTA DE INICIO (si aplica)	X			Firmada 14 de mayo de 2026. PUBLICADO EN LA PLATAFORMA SECOP II.
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)	X			SEGÚN PAQUETE DE PAGO
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			SEGÚN CONOGRAMA DE TRABAJO
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			INFORME SUPERVISIO N. 1 05.06.2026 cargado SECOP II.
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.	X			NOTA: de igual forma, me permito informar que se encuentra en trámite de pago ya fue enviado al superbidor suplente de contrato; se entrega pago, seguridad social, formato imputación de bienes, aprobar factura SIFF, acta de recibo a satisfacción, informe de actividades por emitido por la empresa contratista.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

 <b>T4. BERJAN PERDOMO JHON FREDY</b> FIRMA Y POSTFIRMA	 <b>TE. CASTRO MARIN DANIEL</b> FIRMA Y POSTFIRMA
--	---