Miraflores, 18 de junio de 2026

Señora
MARIA JAZMIN ROJAS SORA
R/L FUNPROBICOL
CALLE 5 #5-07 BARRIO EL RAYO MIRAFLORES

REFERENCIA: CARTA DE ACEPTACIÓN OFERTA –CONTRATO 116 DE 2026
PROCESO MINÍMA CUANTÍA MC-032-2026

Respetada Señora:

El Municipio de Miraflores, en desarrollo del proceso de contratación bajo la modalidad de Mínima Cuantía llevado a cabo mediante la INVITACION 032 de 2026, procede con el presente documento a Aceptar la Oferta presentada por usted el 12 de junio de 2026.

De conformidad con lo establecido en el literal d) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, *"(…) la aceptación de la oferta, la propuesta con la comunicación de aceptación de oferta junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal",* el cual se identifica como Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS.

A continuación pongo en su conocimiento las condiciones bajo las cuales se sujeta la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de lo señalado en los estudios previos y documentos previos, en la invitación y en la oferta, documentos que hacen parte integral del contrato:

CONTRATO 116 DE 2026
PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MIRALORES
NIT.	800029660-1
ORDENADOR DEL GASTO	**LEDYS SORAYA VERA MONROY** **Alcaldesa Municipal**
C.C. N°	23.754.651 expedida en Miraflores
CONTRATISTA	FUNPROBICOL R/L MARIA JAZMIN ROJAS SORA CON C.C. Nº 23.755.829
NIT.	901783095-7
DIRECCION	CALLE 5 #5-07 BARRIO EL RAYO MIRAFLORES
CDIGO UNSPSC	**CÓDIGOS UNSPSC** / **DESCRIPCIÓN** 80141607 / GESTION DE EVENTOS
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL EVENTOS DÍA DE LA FAMILIA CON EL FIN DE INCENTIVAR Y FORTALECER LA UNIDAD FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ"**
VALOR	**VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MCTE. ($25.000.000)**
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato producto de esta selección será de **Quince (15) días** calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de forma, consagrados en el artículo 39 de la Ley 80 de 1993, perfeccionamiento,

	ejecución y pago consagrados en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015 y se tendrá como requisito convencional la firma del Acta de Inicio, que se cuenta desde la suscripción de la misma..
FORMA DE PAGO	Contra entrega, es decir, se pagará en un único pago, previa entrega de los elementos solicitados por la entidad, hasta completar el total de lo contratado previa presentación de la factura o cuenta de cobro de la relación de las cantidades contratadas, previa entrega de informe de ejecución con evidencias de ejecución de la labor solicitada por la entidad, hasta completar el total de lo contratado previa presentación de la factura o cuenta de cobro de la relación de las cantidades contratadas. El pago se hace dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la fecha de radicación de la respectiva factura o cuenta de cobro, según corresponda, debidamente soportada con el recibido a satisfacción del objeto del contrato por parte del supervisor, junto con la certificación original expedida por el representante legal o revisor fiscal de los pagos de seguridad social y parafiscales
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP. 354 de fecha 10/06/2026
SUPERVISION	La supervisión y control del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS será realizada por la Secretaría de Desarrollo, quien cumplirá las funciones especificadas en el contrato que para tal fin se realice.
PUBLICACION	**SECOP II www.colombiacompra.gov.co**

El Contratista deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las Condiciones de la Invitación No. 032 de 2026 publicada en el SECOP II y con los ofrecimientos formulados en su oferta. Como contratista del Municipio deberá tener en cuenta los siguientes Aspectos:

CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS:

Las siguientes siguientes actividades y cantidades

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT
1	Servicio de decoración del escenario con temática alusiva al día de la familia en el coliseo municipal. Incluye, arreglos mixtos entre flores en foamy, ocopor, artificiales y/o naturales , telas y velos para decoración de la tarima del lugar, incluye letrero con la palabra relacionada con la familia o los valores familiares, arcos decorados con telas al ingreso del lugar y en el fondo del escenario.	Global	1
2	Entrega de refrigerios en el lugar de la actividad, el cual debe contener: una mantecada personal y un vaso de 7 onzas de mazato, servida en el lugar del evento.	Unidad	1000
3	Garantizar Sonido profesional durante todo el evento del dia de la famila con capacida para cubrir orquesta con las siguientes caracteristicas profesional: sonido 8 cajas auto amplificadas de 1400 vatios c/u, bomper de colgado, consola digital de 32 canales de entrada y 24 de salida, 4 monitores de piso, 2 monitores para sidefills, planta de bajo, 4 micrófonos vocales 835 sennheiser, 2 micrófonos vocales bayer dinamic tg v70, 6 micrófonos shure sm 58, 6 micrófonos shure sm 57, kit par batería 7 piezas, 20 par led de 3 vatios, 1 consola para iluminación, 1 distribuidor de corriente, 1 parcial de corriente de 20 mts mínimo	Global	1

4	Presentación del grupo musical CHAMBA'ORQUESTA en vivo, para amenizar el evento del dia de la famila,con minimo hora y media de presentacion en el lugar que disponga el supervisor del contrato, con mínimo 9 integrantes dentro de la agrupación).	Global	1
5	Paquete de 1000 tarjetas de papel para jugar bingo	Unidad	1
6	Personal para la logística del evento, los cuales contribuiran con el cargue y descargue de sillas, de elementos de decoracion, con la ubicación de las sillas, el apoyo antes, durante y despues del evento.	Jornal	5
7	ALMUERZO DÍA PARA EL GRUPO DE LOGISTICA Y/O INVITADOS DEL DEPARTAMENTO: con dos opciones: **Opción 1:** tipo ejecutivo, debe estar compuesto, de porción de verduras o ensalada, proteína pierna pernil al horno de 150 gr, porción de arroz blanco, yuca o papa al vapor y jugo natural en agua en vaso 12 onz.. Opción 2: tipo ejecutivo, debe estar compuesto, de porción de verduras o ensalada, proteína porción de carne res de 150 gm, porción de arroz blanco, yuca o papa al vapor y jugo natural en agua en vaso 12 onz.	Unidad	10
8	Botellas de agua potable tratada de 600 ml, para los asistentes de la mesa principal	Unidad	9
9	Transporte de elementos de decoración, de sillas, de mesas, de implementos propios para el evento. Incluye recogida y entrega.	Global	1
10	Transporte de carpas desde la bodega ubicada cerca de la concha acustica hasta el lugar del evento. Incluye recogida y entrega.	Global	1
11	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: Televisor de 40 pulgadas, QLED 81 cm, FULHD, 1080P, HDR 10 camara de color WCG+, Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.	Unidad	1
12	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: refrigerador tipo minibar, con consumo de energia tipo C, volumen de almacenamiento 93 litros, sistema de deshielo manual, temperatura ambiente de operación adecuada 16 a 43°c, temperatura miniam 4°c. consumo de energia: 16.6, ahorro de energia:42.8 %.potencia: 85W. Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.	Unidad	1
13	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: juego de comedor: Comedor de cuatro sillas, compuesta por mesa la cual tenga centro de vidrio con grosor minimo de 6 mm., con bordes de color negro. Con 6 sillas en material resistente con espaldar compuesto por metal, y base de la silla tipo cojin, acolchado. Comedor de corte elegante. Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.	global	1
14	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: freidora de capacidad maxima de 4.5 litros, potencia 1450 W, presentacion de color negro, con garantia del productor de 2 años. Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.	unidad	1
15	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: vajilla que contenga: 4 platos pandos de 24 cm, 4 platos hondos de 587 cm3, pocillo de te de 220cm3, 4 platos de te de 14 cm. Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.	unidad	1
16	Decoracion de la mesa principal con flores naturales, elementos de ofrenda como lo son: pan, botella de vino de uvas, uvas, mantel blanco y velon.	Global	1

17	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Sandwichera, de 23 cm de largo y 22 cm de ancho de 760 w superficie antiadherente)	Unidad	2
18	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Plancha eléctrica a vapor 1000 watts a 110 voltios para ropa)	Unidad	2
19	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Set de sartén antiadherente por 3 de 18,20,24 cm)	Unidad	1
20	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Ededron para cama semi doble)	Unidad	2
21	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Juego devasos por 6 en vidrio)	Unidad	2
22	organizador de tres niveles con tres cajones con medidas de 73 de alto x 42 de ancho en platico	Unidad	1
23	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Exprimidor de capacidad de 1 litro, potencia 30 W).	Unidad	2
24	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Licuadora con capacidad de 1.5 litros, potencia 400W)	Unidad	2
25	Mesa saludable para actividad deportiva: la mesa debe incluir frutas tropicales y fruta picada como lo es sandia, naranja, mango. Servida en el lugar del evento, de acuerdo a la fecha dada por la supervisora.	Global	1
26	Peto deportivo, estampado con mensaje alusivo a la familia. Talla unica. Modelo unisex. Entregado en el lugar del evento, de acuerdo a la fecha dada por la supervisora.	Unidad	100
27	Un botellon de agua potable tratada, apta para el consumo humano. Entregado en el lugar del evento, de acuerdo a la fecha dada por la supervisora.	unidad	1

El contratista dentro de la ejecución del contrato debe garantizar las siguientes condiciones y especificaciones técnicas:

- ✓ Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo, pliego de condiciones y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.
- ✓ Suscribir oportunamente, el Acta de Liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el supervisor del mismo.
- ✓ Atender los requerimientos que efectúe el Municipio de Miraflores relacionada con la ejecución del contrato. Así mismo, realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
- ✓ El CONTRATISTA asumirá el pago de los impuestos, gravámenes y demás aportes a que hubiere lugary que establezcan las leyes colombianas.
- ✓ Aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal, del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y demás a que hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del supervisor y deberá ser verificada por éste.

- ✓ Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, transporte, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.
- ✓ Presentar los informes que le sean solicitados dentro de los tiempos requeridos y asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. Así mismo, acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
- ✓ Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios parael pago.
- ✓ Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause el Municipio de Miraflores, Boyacá por el incumplimiento del contrato.
- ✓ Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presentenal régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.
- ✓ Sostener los precios ofertados durante la vigencia del contrato.
- ✓ Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en el contrato y por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.

Derechos Del Contratista

- ✓ Recibir el pago del contrato en los términos pactados en la comunicación de aceptación.
- ✓ Los demás que establezca la ley.

Obligaciones Generales Del Contratista:

El contratista se obliga con plena autonomía e independencia a cumplir con las siguientes obligaciones:

- ✓ Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo, pliego de condiciones y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.
- ✓ Suscribir oportunamente, el Acta de Liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el supervisor del mismo.
- ✓ Atender los requerimientos que efectúe el Municipio de Miraflores relacionada con la ejecución del contrato. Así mismo, realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
- ✓ El CONTRATISTA asumirá el pago de los impuestos, gravámenes y demás aportes a que hubiere lugar y que establezcan las leyes colombianas.
- ✓ Aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal, del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y demás a que hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del supervisor y deberá ser verificada por éste.
- ✓ Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, transporte, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.

- ✓ Presentar los informes que le sean solicitados dentro de los tiempos requeridos y asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. Así mismo, acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
- ✓ Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
- ✓ Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause el Municipio de Miraflores Boyacá por el incumplimiento del contrato.
- ✓ Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.
- ✓ Sostener los precios ofertados durante la vigencia del contrato.
- ✓ Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en el contrato y por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.

A. Derechos Del Contratante

- ✓ Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual.
- ✓ Hacer uso de las cláusulas excepcionales del Contrato.
- ✓ Los demás consagrados en la ley.

B. Obligaciones Generales Del Contratante

- ✓ Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
- ✓ Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
- ✓ Suministrar al contratista todos aquellos documentos e información que el Contratista requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
- ✓ Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista

Las demás consagrados en la ley.

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato sea por la suma de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MCTE. ($25.000.000),** de acuerdo a los valores de cada unidad, según oferta económica presentada, así:

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	Servicio de decoración del escenario con temática alusiva al día de la familia en el coliseo municipal. Incluye, arreglos mixtos entre flores en foamy, icopor, artificiales y/o naturales, telas y velos para decoración de la tarima del lugar, incluye letrero con la palabra relacionada con la familia o los valores familiares, arcos decorados con telas al ingreso del lugar y en el fondo del escenario.	Global	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
2	Entrega de refrigerios en el lugar de la actividad, el cual debe contener: una mantecada personal y un vaso de 7 onzas de mazato, servida en el lugar del evento.	Unidad	1000	$ 6.000	$ 6.000.000
3	Garantizar Sonido profesional durante todo el evento del día de la familia con capacidad para cubrir orquesta con las siguientes características profesional: sonido 8 cajas auto amplificadas de 1400 vatios c/u, bómper de colgado, consola digital de 32 canales de entrada y 24 de salida, 4 monitores de piso, 2 monitores para sidefills, planta de bajo, 4 micrófonos vocales 835 sennheiser, 2 micrófonos vocales bayer dinamic tg v70, 6 micrófonos shure sm 58, 6 micrófonos shure sm 57, kit par batería 7 piezas, 20 par led de 3 vatios, 1 consola para iluminación, 1 distribuidor de corriente, 1 parcial de corriente de 20 mts mínimo	Global	1	$ 1.900.000	$ 1.900.000

4	Presentación del grupo musical CHAMBA'ORQUESTA en vivo, para amenizar el evento del día de la familia, con mínimo hora y media de presentación en el lugar que disponga el supervisor del contrato, con mínimo 9 integrantes dentro de la agrupación).	Global	1	$ 3.100.000	$ 3.100.000
5	Paquete de 1000 tarjetas de papel para jugar bingo	Unidad	1	$ 250.000	$ 250.000
6	Personal para la logística del evento, los cuales contribuirán con el cargue y descargue de sillas, de elementos de decoración, con la ubicación de las sillas, el apoyo antes, durante y después del evento.	Jornal	5	$ 90.000	$ 450.000
7	ALMUERZO DÍA PARA EL GRUPO DE LOGISTICA Y/O INVITADOS DEL DEPARTAMENTO: con dos opciones: **Opción 1:** tipo ejecutivo, debe estar compuesto, de porción de verduras o ensalada, proteína pierna pernil al horno de 150 gr, porción de arroz blanco, yuca o papa al vapor y jugo natural en agua en vaso 12 onz. Opción 2: tipo ejecutivo, debe estar compuesto, de porción de verduras o ensalada, proteína porción de carne res de 150 gm, porción de arroz blanco, yuca o papa al vapor y jugo natural en agua en vaso 12 onz.	Unidad	10	$ 20.000	$ 200.000
8	Botellas de agua potable tratada de 600 ml, para los asistentes de la mesa principal	Unidad	9	$ 2.400	$ 21.600
9	Transporte de elementos de decoración, de sillas, de mesas, de implementos propios para el evento. Incluye recogida y entrega.	Global	1	$ 120.000	$ 120.000
10	Transporte de carpas desde la bodega ubicada cerca de la concha acústica hasta el lugar del evento. Incluye recogida y entrega.	Global	1	$ 120.000	$ 120.000
11	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: Televisor de 40 pulgadas, QLED 81 cm, FULHD, 1080P, HDR 10 cámara de color WCG+, Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.	Unidad	1	$ 1.685.400	$ 1.685.400
12	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: refrigerador tipo minibar, con consumo de energía tipo C, volumen de almacenamiento 93 litros, sistema de deshielo manual, temperatura ambiente de operación adecuada 16 a 43°c, temperatura mínima 4°c. consumo de energía: 16.6, ahorro de energia:42.8 %. potencia: 85W. Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.	Unidad	1	$ 1.380.000	$ 1.380.000
13	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: juego de comedor: Comedor de cuatro sillas, compuesta por mesa la cual tenga centro de vidrio con grosor mínimo de 6 mm., con bordes de color negro. Con 6 sillas en material resistente con	global	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000

	espaldar compuesto por metal, y base de la silla tipo cojín, acolchado. Comedor de corte elegante. Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.				
14	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: freidora de capacidad máxima de 4.5 litros, potencia 1450 W, presentación de color negro, con garantía del productor de 2 años. Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.	unidad	1	$ 568.000	$ 568.000
15	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento: vajilla que contenga: 4 platos pandos de 24 cm, 4 platos hondos de 587 cm3, pocillo de té de 220cm3, 4 platos de té de 14 cm. Entregado en el lugar del evento con moño decorativo.	unidad	1	$ 245.000	$ 245.000
16	Decoración de la mesa principal con flores naturales, elementos de ofrenda como lo son: pan, botella de vino de uvas, uvas, mantel blanco y velón.	Global	1	$ 100.000	$ 100.000
17	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Sandwichera, de 23 cm de largo y 22 cm de ancho de 760 w superficie antiadherente)	Unidad	2	$ 91.000	$ 182.000
18	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Plancha eléctrica a vapor 1000 watts a 110 voltios para ropa)	Unidad	2	$ 100.000	$ 200.000
19	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Set de sartén antiadherente por 3 de 18,20,24 cm)	Unidad	1	$ 98.000	$ 98.000
20	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Edredón para cama semi doble)	Unidad	2	$ 120.000	$ 240.000
21	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Juego de vasos por 6 en vidrio)	Unidad	2	$ 20.000	$ 40.000
22	organizador de tres niveles con tres cajones con medidas de 73 de alto x 42 de ancho en platico	Unidad	1	$ 190.000	$ 190.000
23	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Exprimidor de capacidad de 1 litro, potencia 30 W).	Unidad	2	$ 95.000	$ 190.000
24	Detalle para la entrega a familias como incentivo a la participación en las actividades lúdicas desarrolladas en el evento (Licuadora con capacidad de 1.5 litros, potencia 400W)	Unidad	2	$ 150.000	$ 300.000
25	Mesa saludable para actividad deportiva: la mesa debe incluir frutas tropicales y fruta picada como lo es sandia, naranja, mango. Servida en el lugar del evento, de acuerdo a la fecha dada por la supervisora.	Global	1	$ 700.000	$ 700.000
26	Peto deportivo, estampado con mensaje alusivo a la	Unidad	100	$ 35.000	$ 3.500.000

NIT. 901.783.095-7

	familia. Talla única. Modelo unisex. Entregado en el lugar del evento, de acuerdo a la fecha dada por la supervisora.				
27	Un botellón de agua potable tratada, apta para el consumo humano. Entregado en el lugar del evento, de acuerdo a la fecha dada por la supervisora.	unidad	1	$ 20.000	$ 20.000
VALOR TOTAL					**$ 25.000.000**

JURAMENTO Y CESIÓN. El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no se haya incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente en los artículos 8, 9 y 10 de la ley 80 de 1993. Las obligaciones adquiridas en virtud de la presente contratación no podrán ser cedidas a titulo alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del municipio.

MULTAS: Sin perjuicio de la declaratoria de caducidad, el incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista causara multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por mil (1x 1000) del valor del presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS, por cada día hábil de retardo o incumplimiento sin que el monto total de la multa exceda el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS en caso en el cual el Municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS.

CLÁUSULA PENAL : En caso de incumplimiento o declaratoria de caducidad administrativa, el municipio de Miraflores podrá hacer efectiva a título de pena una suma equivalente al 10% del valor del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS, suma esta que ingresará al tesoro de la entidad contratante y podrá ser tomada directamente del saldo a favor del contratista si lo hubiere.

INDEMINDAD: El contratista, mantendrá indemne al municipio de Miraflores de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros, ocasionados por el contratista, subcontratista o proveedores durante la ejecución del objeto contratado.

RESPONSABILIDAD: El Contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en este contrato de PRESTACION DE SERVICIOS y además será responsable por los daños que ocasionen sus empleados, los empleados de sus subcontratistas, a la Alcaldía en la ejecución del objeto del presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: El Contratista es una persona independiente de la Alcaldía y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la Alcaldía ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CESIONES: El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS sin la autorización previa, expresa y escrita de la Alcaldía de Miraflores. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, la Alcaldía está facultada a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente a la Alcaldía y solicitar su consentimiento.

ANEXOS DEL CONTRATO: Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS, el Municipio exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015. Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal contratante puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.
Hacen parte integrante de este contrato de PRESTACION DE SERVICIOS los siguientes documentos:

- ✓ Los estudios de conveniencia y oportunidad
- ✓ Invitación a participar No. 032 de 2026.
- ✓ La oferta presentada por el Contratista.
- ✓ Documentos que acreditan pagos al día por concepto de aportes al sistema de seguridad social en
  Salud y pensión por parte del contratista.
- ✓ Actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales.
- ✓ Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN: Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal, y la aprobación de la póliza.

LUGAR DE EJECUCION: El contrato se llevará a cabo en el Municipio de Miraflores

INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN: El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato , así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción:

CONCILIACIÓN: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante un centro de conciliación, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga el centro de conciliación, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

MUNICIPIO DE MIRAFLORES		**CONTRATISTA**	
Nombre:	**LEDYS SORAYA VERA MONROY**	FUNPROBICOL	
Cargo:	**Alcaldesa Municipal**	**Cargo:**	Contratista
Dirección:	**Calle 4 No. 7 – 42**	**Dirección:**	CALLE 5 5-07 Barrio el Rayo
Teléfono:	**(8) 7330237 – (8) 7331390**	**Teléfono:**	3102352142
e-mail:	**alcaldia@miraflores-boyaca.gov.co**	**e-mail:**	funprobicol@gmail.com

IDENTIFICACION Y COBERTURA DE RIESGOS QUE DEBEN AMPARARSE EN EL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies. Por lo tanto, para la celebración del contrato objeto del presente estudio, teniendo en cuenta la forma de pago del contrato que se pretende celebrar que está sujeto a la entrega de la totalidad de los artículos a satisfacción del SUPERVISOR; no se exigirá garantías.

EL MUNICIPIO,

ORIGINAL FIRMADO POR

LEDYS SORAYA VERA MONROY
Alcaldesa Municipal

REVISO PROYECTO: Yeferson Alirio Murcia J. Asesor contratación