



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, junio de 2026

Señor

Haiden De Jesus Castillo Barbosa

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8915605

Despacho – Regional Risaralda

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8915605 del año 2026

Licely Atehortua identificada con la cédula de ciudadanía No.1.017.144.663 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Despacho – Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL M/CTE. (\$29.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un único pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de cada DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$2.600.000). El valor del contrato está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del mismo en la plataforma del SECOP II,

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el despacho regional en los procesos relacionadas con la supervisión, seguimiento y finalización de contratos en la vigencia 2026

Plazo: 31 de diciembre de 2026

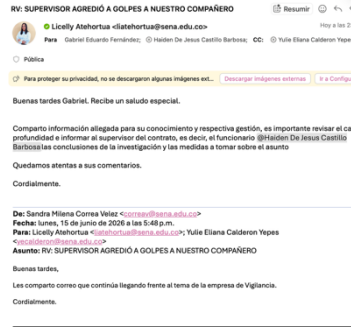

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Mantener el seguimiento permanente de los aplicativos establecidos para garantizar la	Verificación y seguimiento a los contratos de acuerdo con	Plataforma SECOP II



	<p>gestión de los contratos de prestación de servicios personales en la etapa precontractual, contractual y poscontractual haciendo uso eficiente de las tecnologías de la información en las plataformas del SECOP II, SIGEP Y SICONTRATISTA.</p>	<p>las orientaciones emitidas por el Ddirector regional.</p> <p>Contrato: CO1.PCCNTR.9442948</p>	
2	<p>Apoyar en la supervisión de los contratos suscritos en el Despacho Regional, conforme a las disposiciones contempladas en el manual de supervisión e interventoría del SENA y la Ley 1474 de 2011.</p>	<p>Proyección de informe se supervisión para el contrato CO1.PCCNTR.9442948 correspondiente al mes de abril.</p> <p>Hacer seguimiento de forma presencial con el Coordinador de operaciones y la delegada por la Regional Antioquia como apoyo a la supervisión.</p>	
3	<p>Apoyar en la recepción de informes de ejecución contractual y la gestión de pagos de los contratistas en la plataforma SECOP II</p>	<p>Se hace revisión del informe allegado por el coordinador de operaciones para gestionar el pago al proveedor.</p>	
4	<p>Proyectar los documentos requeridos que garantice las modificaciones, terminaciones o cierres contractuales que se generen en la etapa contractual y pos-contractual, de acuerdo con los plazos establecidos en la normatividad vigente.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Sin evidencias</p>



5	<p>Informar a los supervisores de contratos y el ordenador del gasto los hallazgos identificados en el proceso para implementar oportunidades de mejora a que haya lugar.</p>	<p>Notificación de las novedades identificadas en la ejecución del contrato.</p>	 <p>RV: SUPERVISOR AGREDIÓ A GOLPES A NUESTRO COMPAÑERO</p> <p>Para: Sandra Milena Correa Veliz <correa@sema.edu.co> Fecha: lunes, 15 de junio de 2026 a las 5:48 p.m. Para: Licely Añehortua <añehortua@sema.edu.co>; Yule Eliana Calderón Yáñez <yule@sema.edu.co> Asunto: RV: SUPERVISOR AGREDIÓ A GOLPES A NUESTRO COMPAÑERO</p> <p>Buenas tardes, Les comparto correo que continúa llegando frente al tema de la empresa de Vigilancia. Cordialmente.</p>						
6	<p>Apoyar la elaboración de informes de gestión cuando las entidades de control u otro ente así lo requiera y que tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	 <p>CPE No. 66-9-2026-007800 - NOTIFICACION NOVEDAD DE LA REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>Para: GERENCIAGENERAL@VIGDESEGURIDAD.COM; CC: Helen De Jesus Castillo Barboza, + 3 más</p> <p>723.3 KB, 32.5 KB, 105.6 KB</p> <p>Retención: Exchange Online Expire: 30/06/2036</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Radicado</th> <th>N.I.S.</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>66-9-2026-007800</td> <td>2026-02-235680</td> <td>6/2/2026 7:38 PM</td> </tr> </tbody> </table> <p>Asunto Descripción del asunto SOLICITUDES SENA NOTIFICACION NOVEDAD DE LA REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>66-1040 Perito Señor JOSÉ DAVIAN TABAREZ Representante Legal UNICION TEMPORAL VAA 2026 jose.davian.tabarez@uniciontemporal.com Medellín, Antioquia</p> <p>Asunto: Notificación novedad de la Regional Antioquia</p> <p>Respetado Señor Tabares</p> <p>Luego de recibir notificación del Despacho de la Regional Antioquia de un presunto caso de abuso sexual me permito allegar a la representación copia del correo electrónico de la comunicación el cual preside el siguiente asunto: Abuso y violencia dentro del SENA.</p> <p>De manera respetuosa me permito solicitarle, de manera inmediata adelantar las acciones necesarias y activar los protocolos internos de la organización dando aplicabilidad a la normativa que garantice el bienestar integral de los trabajadores.</p> <p>Adicionalmente, le solicito ser garante de los derechos laborales y de protección constitucional para el personal que cumple funciones dentro de las instalaciones de nuestra institución; teniendo en cuenta la información allí aportada, y en mi calidad de supervisor de contrato solicito emitir respuesta a esta notificación donde se informe las acciones realizadas y las conclusiones de la investigación.</p> <p>Adicional, comparto el Protocolo SENA para la Prevención y Atención de Violencias Basadas en Géneros, Acoso Sexual y otros tipos de violencia.</p>	Radicado	N.I.S.	Fecha	66-9-2026-007800	2026-02-235680	6/2/2026 7:38 PM
Radicado	N.I.S.	Fecha							
66-9-2026-007800	2026-02-235680	6/2/2026 7:38 PM							
7	<p>Organizar la documentación puesta bajo su responsabilidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el SIGA y transferirla oportunamente al archivo.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Sin evidencias</p>						
8	<p>Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de</p>	<p>Uso de la plataforma de compromiso para revisión del Procedimiento para la contratación de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión diferente a instructor y el manual de supervisión e interventoría de</p>	<p>Procedimiento de contratación Manual de supervisión e interventoría</p>						



	implementación de la NTC ISO 14001."	contratos, adicional, descargue del formato GTH-F-351-V01	
--	--------------------------------------	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 85902206 de la planilla, de ARUS correspondiente al mes de mayo.

Cordialmente,

Firma
Licelly Atehortua
Contratista
C.C. No. 1017144663

Recibí a satisfacción:

Firma
HAIDEN DE JESUS CASTILLO BARBOSA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8915605 de 2026
Coordinador Grupo Mixto