

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 12

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
<b>Contrato número:</b>	1.320-19.13-2789	de 15 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. -5500006910 RPC No. 5600103230 Apropriación Presupuestal: 121000/1160/2320202008/2913001020010000/PI29-102690/1/2/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA DE DESARR RURAL/Serviciosprestados/Servicios financieros y g/REALZIAR CAPACITACION Y ASESORIA EN TEMATICAS FIN		
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b> 1. Valle competitivo e innovador <b>PROGRAMA:</b> 13. Agricultura del futuro con arraigo en su historia <b>SUBPROGRAMA:</b> 1300102. Servicios financieros y gestión del riesgo para las actividades agropecuarias y rurales		
<b>PROYECTO:</b> PI29-102690 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA		
<b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Fortalecer el acceso de los productores a servicios financieros y mecanismos de gestión del riesgo agropecuario y de desarrollo rural en el Valle del Cauca		
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> Promover el conocimiento sobre servicios financieros, legales y de gestión del riesgo agropecuario por parte de los productores del Valle del Cauca <b>ELEMENTO PEP:</b> PI29-102690/1/2/01/04 <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 <b>Cuenta Mayor:</b> 5507051402		
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE GESTION DE RIESGOS AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA		

<b>Supervisor:</b>	RAUL ANDRES GIRALDO RIVAS Subdirector Técnico de Seguridad Alimentario C.C 1.115.184.297
<b>Contratista</b>	DIANA LORENA PEREZ SANCHEZ C.C 1.143.836.762

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 12

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de JUNIO DE 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). Realizar la identificación y caracterización de pequeños productores, asociaciones y actores comerciales analizando oportunidades para fortalecer la capacidad comercial en el marco del proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.</li> <li>2). Brindar acompañamiento en el fortalecimiento de los procesos productivos, de comercialización y negociación a productores agropecuarios del departamento del valle del cauca, en el marco del proyecto: IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.</li> <li>3). Realizar acompañamiento profesional que propicie encuentros comerciales entre pequeños productores agropecuarios, asociaciones y potenciales compradores.</li> <li>4). Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto: IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y GESTION DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.</li> <li>5). Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Model Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).</li> <li>6). Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.</li> <li>7). Presentar los informes cualitativos y cuantitativos del desarrollo de la actividad contractual cuando sea requerido por el supervisor.</li> </ol>
--	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 12

Porcentaje de cumplimiento.	<b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2026</b>	100%
	<b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</b>	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	



<b>Sugerencias</b>		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

<b>SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN</b>
<p>Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:</p> <p><b>ACTIVIDAD 1:</b> Realizar la identificación y caracterización de pequeños productores, asociaciones y actores comerciales analizando oportunidades para fortalecer la capacidad comercial en el marco del proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó la identificación y caracterización de pequeños productores, asociaciones y actores comerciales, analizando las oportunidades para fortalecer la capacidad comercial en el marco del proyecto: Implementación de estrategias para el acceso y uso efectivo de servicios financieros y gestión de riesgo agropecuario en el Valle del Cauca.</li> </ul>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 12

Drenajes (Canales limpios para evitar encharcamientos)  
 Cultivos en Camas elevadas o azoteas  
 Galpones palafíticos en terrenos inundables y perchas para las aves  
 Franjas de protección de rondas hídricas  
 Cercas vivas y cortinas rompevientos  
 Asociación de Cultivos  
 Compostaje y abonos orgánicos  
 Trazado de acuerdo a la pendiente  
 Deshoje, deshije, desguasque  
 Restauración de la fertilidad natural del suelo  
 Cultivos en sitios seguros  
 Labranza mínima  
 Siembra de especies adaptadas  
 Monitorear hongos y plagas con frecuencia  
 Usar Caldos o bio - preparados de forma preventiva.  
 En ganadería, utilizar forrajes resistentes a la humedad y habilitar zonas secas.

**ACTIVIDAD 2:** Brindar acompañamiento en el fortalecimiento de los procesos productivos, de comercialización y negociación a productores agropecuarios del departamento del valle del cauca, en el marco del proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.

- Brindó acompañamiento en el fortalecimiento de los procesos productivos, de comercialización y negociación a productores agropecuarios del departamento del Valle del Cauca, en el marco del proyecto: Implementación de estrategias para el acceso y uso efectivo de servicios financieros y gestión de riesgo agropecuario en el Valle del Cauca.





## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

**ACTIVIDAD 3:** Realizar acompañamiento profesional que propicie encuentros comerciales entre pequeños productores agropecuarios, asociaciones y potenciales compradores.


- Efectuó el acompañamiento profesional que propició encuentros comerciales entre pequeños productores agropecuarios, asociaciones y potenciales compradores.



**ACTIVIDAD 4:** Apoyar a la secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO EFECTIVO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y GESTIÓN DE RIESGO AGROPECUARIO EN EL VALLE DEL CAUCA.

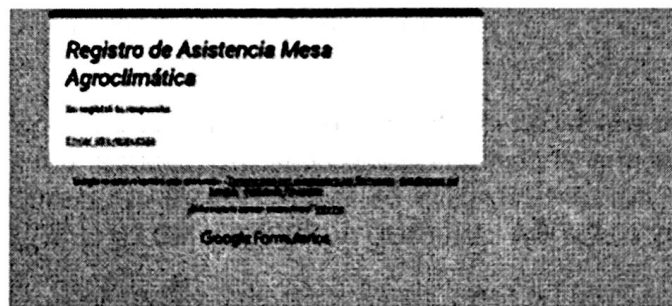
- Desarrolló herramientas de apoyo y acompañamiento institucional que facilitaron la apropiación de contenidos financieros y técnicos por parte de productores rurales en el marco del proyecto.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 6 de 12</p>

**ACTIVIDAD 5:** Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Model Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Mantuvo y operó los procesos y procedimientos en los que trabaja, en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

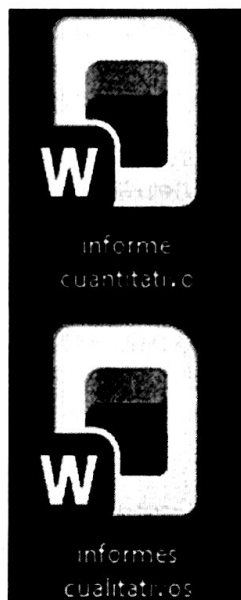




## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

**ACTIVIDAD 6:** Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

- Participó y apoyó en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema de Calidad.



**ACTIVIDAD 7:** Presentar los informes cualitativos y cuantitativos del desarrollo de la actividad contractual cuando sea requerido por el supervisor.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 12

- Presentó los informes cualitativos y cuantitativos del desarrollo de la actividad contractual cuando fue requerido por el supervisor.



Seguimiento técnico según APLICA. Si es necesaria otra información; si no lo es, se escribe NO APLICA.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA. Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al decreto 12 73 de 2018 se encuentra afiliado a la EPS (SANITAS) ARL(POSITIVA) FONDO DE PENSION (PORVENIR), se anexan Planillas de Seguridad social correspondiente al mes de MAYO con número 1082476845 y con CUS 358111642, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 12

lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
<b>COSTOS DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 12

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>	<b>Concepto (Anticipo, avances, pagos)</b>	<b>Fecha</b>	<b>Valor</b>	<b>Observaciones</b>
<b>Valor inicial del contrato</b>	\$ 30.000.000	<b>PAGADO</b>	<b>ENERO</b>	<b>5.000.000</b>	<b>CUOTA UNO</b>
<b>Valor Adiciones</b>	\$ 0	<b>PAGADO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>5.000.000</b>	<b>CUOTA DOS</b>
<b>Reajustes</b>	\$ 0	<b>PAGADO</b>	<b>MARZO</b>	<b>5.000.000</b>	<b>CUOTA TRES</b>
<b>Actualización de precios</b>	\$ 0	<b>PAGADO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>5.000.000</b>	<b>CUOTA CUARTA</b>
<b>Valor Total del Contrato</b>	\$ 30.000.000	<b>PAGADO</b>	<b>MAYO</b>	<b>5.000.000</b>	<b>CUOTA QUINTA</b>
<b>Valor pagado</b>	\$ 25.000.000				
<b>Valor causado que no se ha pagado</b>	\$ 5.000.000				
<b>Valor total ejecutado</b>	\$ 30.000.000				
<b>Valor saldo por ejecutar</b>	\$ 0				
<b>Intereses moratorios</b>	\$ 0				

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 12

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 12

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA.

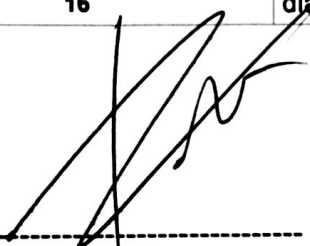
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS**

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	N/A	de	Mes	N/A	de	N/A
---------------------------	-----	----	-----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16	días del mes de	JUNIO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



RAUL ANDRES GIRALDO RIVAS  
 C.C 1.115.184.297 de Cali  
 SUPERVISOR