1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	CONSTRUCCIONES INFRAESTRUCTURA E INVERSIONES
Supervisor y/o Interventor:	KEIDY YOHANA GUEVARA BAÑOL
Número del Contrato:	4B DE 2026
Contratista:	NAREN SEBASTIÁN SALAZAR LONDOÑO
NIT y/o Cédula del Contratista:	1.093.537.991 DE PUEBLO RICO, RISARALDA
Informe de Actividades:	No. DOS (02)
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026
Clase del Contrato	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Objeto	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GERENCIA POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, OPERACIONAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DE OBRA CIVIL EN LOS CUALES ES EJECUTOR LA EMPRESA CII ESTATAL”.
Plazo	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
Valor inicial del Contrato	$ 33.000.000
Fecha de Inicio	16/01/2026
Fecha de terminación inicial	30/06/2026
Adición 1	N.A
Prorroga 1	N.A
Nueva Fecha de Terminación final	N.A
Valor final del contrato	$ 33.000.000
Póliza	N.A

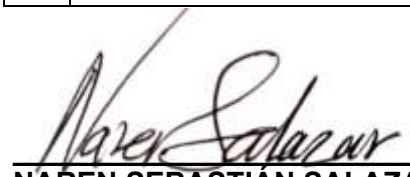
2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

No	No. ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO
1	Apoyar a la Gerente de la Empresa CII ESTATAL, en la elaboración de presupuestos de obra, de estudios técnicos y en general de las diversas actividades que puede realizar la Empresa en cumplimiento de su objeto social. Para ello, apoyará en la medición y estimación de cantidades de obra, elaboración o consecución de APUS, montaje de presupuestos, elaboración de especificaciones, entre otras actividades.	Durante el periodo reportado se elaboró la solicitud de adición de recursos 001 al Contrato Interadministrativo 263 de 2025, suscrito con el Municipio de Belén de Umbría, en el cual se presenta la propuesta de adición de recursos y se realiza el balance de cantidades del contrato. De igual manera, durante el periodo reportado se realizó la proyección de los informes financieros del mes de diciembre 2025, y enero de 2026, del Convenio Interadministrativo No. 3551 de 2025, correspondiente a la Fase III del proyecto Variante de la Paz.	DOCUMENTO FORMATO PDF, EXCEL, WORD MEDIO MAGNÉTICO
2	Apoyar a la Gerente de la Empresa en la fase precontractual, en la revisión de las condiciones esenciales de los contratos que vaya a celebrar la Empresa y que estén contenidas en estudios previos, borrador de contrato, proyectos de pliegos, presupuestos y especificaciones técnicas, entre otros documentos y anexos.	Durante el periodo reportado no se requirió la proyección de estudios previos y/o demás documentos de la fase precontractual, sin embargo, se participó en diferentes mesas de trabajo con el fin de definir los próximos procesos de contratación en donde se destacan: - Suministro de afirmado - Mantenimiento de maquinaria amarrilla de la empresa. - Contratación de Obra e Interventoría del Tramo III del Viaducto de la Paz.	NO APLICA
3	Apoyar en la verificación de que las actividades desplegadas por los contratistas se ajusten a lo pactado, realizando verificación del cronograma de actividades, hacer seguimiento a la adecuada ejecución de los recursos en los cuales se hubiera otorgado anticipo verificando que el gasto este acorde al plan de manejo de anticipo aprobado por la Entidad, En el evento de identificar NO Conformidad sea de lo ejecutado o algún error o	Durante el periodo reportado se realizó la revisión y suscripción del Acta de Recibo del Contrato de Obra Pública 42B-2025 cuyo objeto es “REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTUFAS ECOEFICIENTES FIJAS PARA FAMILIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE RISARALDA, CALDAS”. De igual manera se realizó el respectivo seguimiento a los pagos realizados al contrato de obra pública 45B-2025, cuyo objeto es “REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE PLACAS HUELLAS CON APOYO DE LA COMUNIDAD EN LA ZONA RURAL	DOCUMENTO FORMATO PDF, EXCEL MEDIO MAGNÉTICO

	inconsistencia del contrato que deba corregirse o aclararse o detecte la falta de algún anexo o documentación, deberá informar tal situación a la Gerente y al área de contratación para que realice los ajustes correspondientes.	DEL MUNICIPIO DE RISARALDA, CALDAS", con el fin de verificar la respectiva amortización del anticipo.	
4	Apoyar a la Gerente de la Empresa CII ESTATAL, en el ejercicio de las actividades de supervisión apoyando el seguimiento, vigilancia y control del cumplimiento de los contratos, convenio y/o consultorías por parte de los contratistas o ejecutores, revisando facturas, actas de pago, informes, planillas y proyectando las justificaciones que se requieran para las prórrogas, adiciones, suspensiones, reinicio y haciendo los presupuestos de obra y revisando los que puedan ser sujeto de observaciones, deberá devolverlo al contratista para que complete la información o realice los respectivos ajustes.	Durante el periodo reportado se realizó la proyección de la solicitud de reinicio del Contrato Interadministrativo 263 de 2025 y solicitud de prórroga del Contrato Interadministrativo 274 de 2025, con el fin de avanzar en el cumplimiento de los contratos suscritos con el Municipio. Además de esto, se realizó la revisión y validación del Acta de Recibo del Contrato de Obra 638-2024, cuyo objeto es "CONSTRUCCIÓN DEL BULEVAR TURÍSTICO PARAÍSO CULTURAL CAFETERO (PLAZA CÍVICA) DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL" en cumplimiento del contrato de interventoría 875 de 2024. De igual manera se realizó la revisión de la solicitud de reinicio y solicitud de adición y prórroga del Contrato de Obra 41B-2025, así como la respectiva revisión del cronograma y balance de actividades presentados para el trámite de adición en mención.	DOCUMENTO FORMATO PDF, WORD MEDIO MAGNÉTICO
5	Atender y contestar las solicitudes que presenten los contratistas; comunidad, entidades públicas y/o privadas, además debe informar de manera oportuna a la Gerencia y al área de contratación, en caso de un presunto incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales que puedan afectar la ejecución de los contratos, sobre las solicitudes y las acciones que, en consecuencia, emprenderá el supervisor.	Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades: - Apoyó en el proceso de respuesta al Radicado 2026EE0026342 del Grupo Interno de Trabajo Micro Contraloría General de la Republica. - Apoyó en el proceso de respuesta al Radicado 2026EE0010352 de la Contraloría General de la Republica. - Apoyó en el proceso de respuesta al Radicado 2026EE0026288 del Grupo Interno de Trabajo Micro Contraloría General de la Republica.	DOCUMENTO FORMATO PDF MEDIO MAGNÉTICO

		- Proyección respuesta de fondo al derecho de petición con radicado 001 del 02 de enero de 2026.	
6	Proyectar los informes finales y las actas de liquidación que deba suscribir el Gerente en calidad de supervisor de los contratos y en cumplimiento del manual de contratación de la empresa, artículos 59 y siguientes.	Durante el periodo reportado no se realizaron Actas de Liquidación de procesos contractuales de obra civil a cargo de la empresa CII ESTATAL, teniendo en cuenta que los procesos se encuentran en ejecución o suspendidos. Sin embargo, se avanzó con las Actas de Recibo de los Contratos de Obra 638-2024 y 42B-2025, con el fin de avanzar con los procesos de liquidación de los procesos en mención.	DOCUMENTO FORMATO PDF MEDIO MAGNÉTICO
7	Tramitar y proyectar los certificados que deban ser suscritos por el supervisor.	Durante el periodo reportado no se solicitó la proyección de certificados a la Gerencia y/o empresa CII ESTATAL, sin embargo, se inició el proceso de revisión de actividades ejecutadas de los contratos debidamente liquidados, con el fin de tener la información disponible en caso de requerirse certificado alguno.	NO APLICA
8	Acompañar y Apoyar a la Gerente en el seguimiento y control de las actividades que realice directamente la Empresa con el desempeño de los operarios, mantenimiento de la maquinaria y vehículos de la empresa, verificando que los consumos de combustible y otros consumibles sea el adecuado y generar alertas cuando estos consumos estén fuera de lo normal.	Durante el periodo reportado se realizó apoyo en el proceso de revisión y/o verificación del informe 01 presentado en el Contrato de Suministro 11B-2026, cuyo objeto es “SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LA MAQUINARIA ADSCRITA A LA EMPRESA CONSTRUCCIONES, INFRAESTRUCTURA E INVERSIONES CII ESTATAL”. De igual manera se verificó el funcionamiento de la maquinaria amarilla de la empresa CII ESTATAL, con el fin de garantizar la ejecución del del contrato interadministrativo C019 de 2026, suscrito con la Alcaldía del Municipio de Belén de Umbría, en donde se identifica el funcionamiento de la siguiente maquinaria: - Volqueta International 2022. - Volqueta Chevrolet FVR 2010 - Retrocargador CASE SUPER N - Motoniveladora CASE 845	NO APLICA
9	Apoyar a la Gerente con la revisión de las actas de obra, Actas de pactación de	Durante el periodo reportado, se asistió a la mesa de seguimiento Permanente No.10 CAT 1312 -	

	precios, actas de comités de obra de los contratos de obra e interventoría derivadas del Sistema General de Regalías (SGR).	"CONSTRUCCIÓN DE LA VARIANTE DE LA PAZ COMO SOLUCIÓN DEFINITIVA AL FALLO DEL PASO MALO DE EL SILENCIO DESDE LA ABSCISA K7+600 HASTA LA ABSCISA K8+380 DE LA VÍA SECUNDARIA REMOLINOS-BELEN DE UMBRÍA" realizada por la Contraloría General de la República. De igual manera, se inicio el proceso de revisión de la documentación presentada en los informes de avance del Contrato de Obra 28B-2025 y Contrato Interventoría 29B-2025.	REGISTRO FOTOGRÁFICO



NAREN SEBASTIÁN SALAZAR LONDOÑO
C.C. 1.093.537.991 Pueblo Rico, Risaralda
Arquitecto Especialista en Gestión y Construcción de Edificaciones
M.P. A23162018-1093537991

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Mesa de seguimiento Permanente No.10 CAT 1312 - “CONSTRUCCIÓN DE LA VARIANTE DE LA PAZ COMO SOLUCIÓN DEFINITIVA AL FALLO DEL PASO MALO DE EL SILENCIO DESDE LA ABSCISA K7+600 HASTA LA ABSCISA K8+380 DE LA VÍA SECUNDARIA REMOLINOS-BELEN DE UMBRÍA” realizada por la Contraloría General de la República – 03/02/2026.

