



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de junio de 2026

Señor (a)

LUZ ANGELA JIMENEZ OSPINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9171979**

Coordinadora

Académica Centro de

Comercio Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR.9171979** del año 2026

CATALINA MARÍA LÓPEZ MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.128.414.928** de **Medellín**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio en cumplimiento del Contrato de



Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de \$47.690.803 Esta suma será pagada al contratista en mensualidades vencidas por valor de \$4.737.497 o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9301_128 Prestación de servicio eventual como instructor en todas las modalidades, niveles y etapas de formación según plan de formación del Centro de Comercio. Impartir y evaluar la formación profesional integral en el área de Integralidad de la formación, con énfasis en Protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Ejecuté la planeación de procesos formativos conforme con programación	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus. Pantallazo de reuniones y archivo de Excel de programación de la competencia.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerida para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	A la fecha no aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerida para evaluar los aprendizajes previos.	A la fecha no aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Ejecuté la formación conforme con programación	Formatos del procesos ejecución de la formación y



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formativo de los programas del área temática objeto del contrato.		documentación de contenido de la competencia y correo de instrucciones de la ejecución de la competencia.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé estrategias de aprendizaje acorde a las necesidades de los grupos ajustado a la Formación Profesional Integral y el modelo por Proyectos para el cumplimiento y desarrollo de las Competencias Laborales en los Aprendices desde sus diferentes ritmos de comprensión.	Guías de aprendizaje ubicadas en el LMS definido por la institución (Sofía Plus)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerida para participar en proyectos de investigación técnica o pedagógica.	A la fecha no aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicio valorativo del nivel de cumplimiento de los resultados de la competencia de las fichas asignadas durante el año.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos	Durante este mes no fui requerida para entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices.	A la fecha no aplica



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes no fui requerida para registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	A la fecha no aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerida para participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos.	A la fecha no aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación..	A la fecha no aplica	A la fecha no aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática	Durante este mes no fui requerida para apoyar procesos de Registro calificado.	



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Capacitación SST	Certificado de aprobación que se presentó al inicio de la contratación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios..	Durante este mes no fui requerida para apoyar en la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha no aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para realizar seguimiento en la etapa productiva.	A la fecha no aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no aplica	A la fecha no aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.	Se presentó el proceso de actualización de la norma en 2024.	Certificación de la norma que reposa en el archivo central.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no fui requerida para acompañar a los aprendices en actividades del equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha no aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerida para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo.	A la fecha no aplica
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerida para participar en las actividades de Diseño Curricular.	A la fecha no aplica
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado	Durante este mes no fui requerida para participar en las actividades de implementación de este plan.	A la fecha no aplica
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumple con los requerimientos que le sean solicitados durante la ejecución de su objeto contractual	A la fecha no aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No. 85317620 de la planilla, operador Enlace Operativo y referente al periodo mayo 2026.

Cordialmente,

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Catalina M. López".

CATALINA MARÍA LÓPEZ MARTÍNEZ

Contratista
C.C. No.1.128.414.928

Recibí a satisfacción

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luz Ángela Jiménez Ospina".

LUZ ANGELA JIMENEZ OSPINA

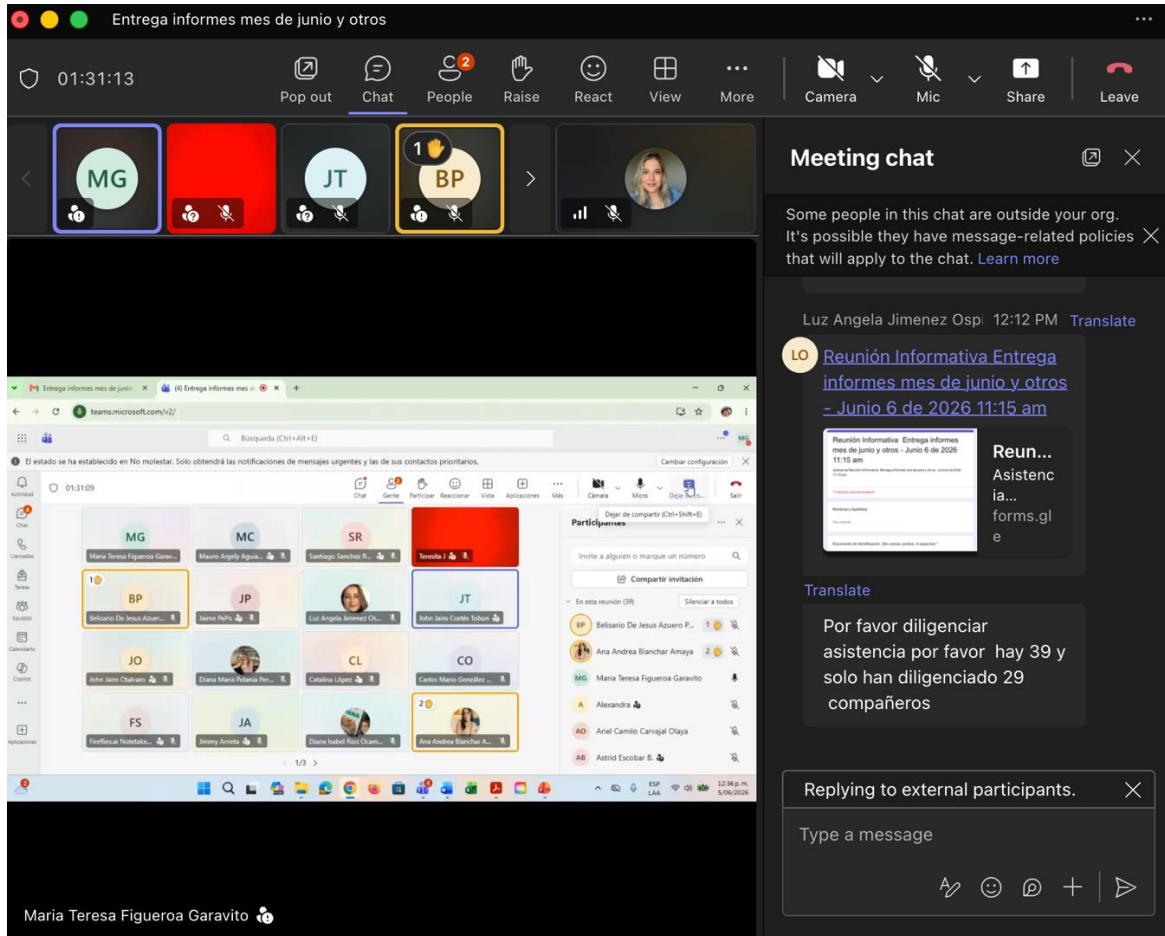
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9171979

Coordinadora Académica



EVIDENCIAS MES DE JUNIO


1. Participar en la planeación de los procesos formativos



Trimestre II (20 abril al 6 de juli						
3238811	28/4/2027	TGO COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	27/04/2026	24/05/2026	Reportada	
3409313	25/6/2026	TCO OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES	27/04/2026	24/05/2026	Reportada	
3409317	25/6/2026	TCO OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES	27/04/2026	24/05/2026	Reportada	
3403374	15/9/2026	TCO OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO	27/04/2026	24/05/2026	Reportada	
3310644	13/7/2026	TCO EN ASESORIA COMERCIAL	27/04/2026	24/05/2026	Reportada	
3416363	16/08/2026	TCO OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES	08/06/2026	06/07/2026	Ejecución	
3450173	16/08/2026	TCO OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES	08/06/2026	06/07/2026	Ejecución	
3410339	6/8/2026	TCO OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES	08/06/2026	06/07/2026	Ejecución	
3363462	7/8/2026	TCO OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	08/06/2026	06/07/2026	Ejecución	



4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo

Name 



1. Huella ecológica



2. PMIRS




3. Problemáticas Ambientales Globales



4. Green Logistics



INSTRUCCIONES ENVÍO DE ACTIVIDADES.docx 

Name 



10 mandamientos del desarrollo sostenible.jpg 



Actividad 1_Cálculo de huella ecológica_Hero.docx 



Desarrollo Sostenible.pdf 



Guías de los vagos para salvar el planeta.pdf 




Huella ecológica.pdf 






Los animales salvan el Planeta (compilado).mp4 





Medio Ambiente_ Conceptos básicos.pdf 







Name 


 Actividad semana 2.docx 

 CÓDIGO DE COLORES PARA RECICLAR.mp4 



 Conceptos básicos en Manejo de Residuos.pdf 



 Manejo de basuras y residuos en Colombia _ #AnálisisUN.mp4 


 Nuevo código de colores para separación en la fuente.pdf 



Name 

 Actividad Problemáticas ambientales.docx 

 HOME (ES).mp4 

 Problemáticas ambientales.pdf 



Name 

 Caso de éxito Vodafone | Primafrio: una base logística inteligente, sostenible y eficaz... 

 Green Logistics to Enjoy.mp4 

 Logística verde e inversa.pdf 

 SERVIENTREGA: TRANSPORTE INTELIGENTE Y LOGÍSTICA VERDE, CASO DE ÉXITO.mp4 

 Taller_L_V.docx 

 Todo sobre la logística inversa.pdf 



Catalina Lopez <ambientalsena2024@gmail.com>

Instrucciones Competencia Medio Ambiente

Catalina Lopez <ambientalsena2024@gmail.com>
To: Vanesa.jadden@gmail.com

Fri, Jun 5, 2026 at 11:11 AM

Hola Vanesa

Espero que estés muy bien. Gracias por tu apoyo para que podamos ejecutar la competencia de Gestión y Educación Ambiental que inicia el próximo martes 9 de junio hasta el 5 de julio.

Aquí encontrarás el contenido para cada semana. La idea es que compartas el link con tus compañeros cada semana, los lunes.

SEMANA 1: INTRODUCCIÓN (09 de junio al 14 de junio)

- 10 mandamientos del desarrollo sostenible
- conceptos básicos
- desarrollo sostenible
- huella ecológica
- Los animales salvan el planeta: <https://www.youtube.com/watch?v=vFa2NxAAdao&t=304s>
- Actividad 1: cálculo de huella ecológica (INDIVIDUAL). PLAZO **14 de junio**.

SEMANA 2: MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (16 de junio a 21 de junio)

- Conceptos básicos PDF
- Video: Manejo de basuras y residuos en Colombia <https://www.youtube.com/watch?v=VJj7hSwNDYc&t=23s>
- Nuevo código PDF
- Video: Nuevo código de colores <https://www.youtube.com/watch?v=N1-Hh9mGBhw>
- Actividad 2: Manejo de residuos sólidos (EN EQUIPOS). PLAZO **21 de junio**.

SEMANA 3: PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES GLOBALES (22 de junio a 28 de junio)

- Documental home: <https://www.youtube.com/watch?v=0lhYjXZtjG8>
- Problemáticas ambientales pdf
- Actividad 3: Taller de problemáticas (EN EQUIPOS). PLAZO **28 de junio**.

SEMANA 4: GREEN MARKETING (30 de junio a 5 de julio)

- Campaña creativa de reciclaje coca cola https://www.youtube.com/watch?v=qJpbT_5HX4M&t=18s
- Qué es mercadeo verde (Green Marketing)? <https://www.youtube.com/watch?v=PbdVwChb71Q>
- Marketing verde <https://www.youtube.com/watch?v=qlc1fSiomak>

<https://mail.google.com/mail/u/1/?ik=1cdf18dc34&view=pt&search=...&msg-ar-1504775273633692323&siml=msg-ar-1504775273633692323> Página 1 de 2

- Green marketing ppt
- Green marketing pdf
- Actividad 4: Taller de Green Marketing (EN EQUIPOS). PLAZO **5 de julio**.

NOTA: Para las actividades de las semanas 2, 3 y 4 que son en equipos, pueden hacerlo en sus equipos colaborativos o en caso de que quieran constituir nuevos equipos para esta competencia también, los equipos nuevos pueden ser desde 3 hasta 5 integrantes.

En cada carpeta encontrarás las actividades que son las evidencias, para cada semana.

INSTRUCCIONES ENVÍO DE ACTIVIDADES

1. Realizar la actividad de acuerdo con las instrucciones e incluir referencias. (CHAT GPT NO ES UNA REFERENCIA)
2. Enviar la evidencia desarrollada al correo ambientalsena2024@gmail.com
3. El asunto debe ir así: **Ficha – actividad (1, 2, 3 o 4)**
4. Indicar siempre los integrantes del grupo cuando la actividad así lo requiera.
5. No enviar las evidencias a tiempo es considerado como una inasistencia.

—
Catalina López Martínez
Instructora de Gestión y Educación Ambiental



Nombre	Apellido	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Promedio	Resultado	Pendientes
LUIS MIGUEL	MUÑOZ SUAREZ					0.00	POR EVALUAR	
BLANCA JUDITH	MUENTES CARO					0.00	POR EVALUAR	
YULIANA	SANCHEZ CANO					0.00	POR EVALUAR	
VALERIA	RINCON DURANGO					0.00	POR EVALUAR	
ANDREA	MUÑOZ OLARTE					0.00	POR EVALUAR	
KAROL MARIANA	GOMEZ GOMEZ					0.00	POR EVALUAR	
HILLARIN	ECHAVARRIA RIOS					0.00	POR EVALUAR	
JUAN PABLO	VASQUEZ CORREA					0.00	POR EVALUAR	
MELIZA	GOMEZ MORELO					0.00	POR EVALUAR	
SALOME	AGUDELO SOSSA					0.00	POR EVALUAR	
ARLENE YORLEY	MORALES MORALES					0.00	POR EVALUAR	
VALENTINA	BETANCUR GOMEZ					0.00	POR EVALUAR	
SANTIAGO	VARGAS TORRES					0.00	POR EVALUAR	
BRAYAN GLEBOR	GLEN BORJA					0.00	POR EVALUAR	
JUAN DAVID	PALACIOS BELTRAN					0.00	POR EVALUAR	
MAIRA ALEJANDRA	ANAYA ANAYA					0.00	POR EVALUAR	
HEIDY VANESA	PATIÑO PUERTA					0.00	POR EVALUAR	
LUISA FERNANDA	CASTRO FRANCO					0.00	POR EVALUAR	

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes

CATALINA MARIA LOPEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizajes Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3292982-DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

Competencia de aprendizaje* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input type="checkbox"/>	CC 1000086779	HAWERCK DAVID	VELASQUEZ MORALES	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 43600472	JEIDY LISETT	ECHAVARRIA GUTIERREZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1000534131	ANA MARIA	MONSALVE BUITRAGO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1022002397	JULIANA ANDREA	VELASQUEZ RIVERA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1035865705	JHONATTAN SMITH	SEPULVEDA ROJAS	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1020432234	LUISA FERNANDA	DUQUE CHAVARRIAGA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1018227006	YORLADIS	MURILLO QUINTERO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1023627493	SIMON	GARCIA MADERA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1023592867	JULIAN ESTIVEN	SANCHEZ PINEDA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1003452198	YESMITH ADRIANA	SANCHEZ TORDECILLA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 43107369	SILVIA ANDREA	NÚÑEZ PATIÑO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1152684292	SANTIAGO	CEBALLOS AGUDELO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1017182735	LAURA VALENTINA	GIRALDO VELEZ	Formacion



- Instructor
- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
 - Listar Aprendices Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
 - Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3397381-DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

Competencia de aprendizaje* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1020117001	ANA SOFIA	VALENCIA ESCOBAR	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1023634170	ANDRES FELIPE	LONDOÑO VASQUEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1021807515	CARET DAYANA	CORDOBA PALACIO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	PPT 4975119	ELVIN JOSE	NAVA PAZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1020438193	ANDRUS ESTIBEN	LOAIZA ZAMBRANO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1026142448	ALEX	ESCUDERO RENDON	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1026141413	ASHLEY MICHELLE	SANTAMARIA RODRIGUEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1033492099	JHOJAN	VASQUEZ GALEANO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1015073493	DIVER SAMUEL	MEJIA ARIAS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1056775895	ISABELA	MORENO CALLE	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1026136688	ISABELLA	ZULIAGA VELEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1018242671	ANA MARIA	ZAPATA GALEANO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1022145408	DANA ISABELA	CARO RAMIREZ	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -+-. © SENA 2018 -+-. Bogotá - Colombia- +-+196;

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3397386-DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

Competencia de aprendizaje* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input type="checkbox"/>	PPT 5845520	NIYIBETH JOSE	FRANCO SEGOVIA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1026137546	PAMELA	RODRIGUEZ CORREA	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1018241495	MIGUEL ANGEL	ROLDAN FRANCO	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1021926142	JULIANA	CANO RAMIREZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1022364007	KAROL SOFIA	PINTO LOZANO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1026139732	JUAN JOSE	LONDOÑO ZAPATA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1033490118	MATEO	HERNANDEZ RAMIREZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1026142508	NICOLE	ALVAREZ CORREA	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1035977610	MARIA CAMILA	MONTOYA HERRADA	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1026142849	MARIA FERNANDA	HERNANDEZ AGUDELO	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1026141799	MARIANA	FERNANDEZ MOLINA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1020417328	MICHEL DAHIANA	GRACIANO OQUENDO	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1013345355	JUAN PABLO	FONNEGRA CASTRILLON	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1032015050	JULIANA	COSSIO PALACIOS	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1086135381	KAREN JULIETH	NARVAEZ GOMEZ	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1040504179	KEYVYN ANDRES	CABRERA ROQUEME	Formacion



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3406042-DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

Competencia de aprendizaje* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1020427369	SALOME	GUTIERREZ MESA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1028943749	ZAMARA YINETH	NOVOA LOPEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1025654144	VALERIE	SERNA MONTOYA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1031941294	ALEJANDRO	MEJIA GAVIRIA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1017181297	SARA KATERINE	SOTO GALLEG0	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1018241040	SOFIA	CUERVO ARBOLEDA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1015074155	RONAL ALEXANDER	CORRAL CORREA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1036452713	SALOME	AGUDELO DIAZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1025651993	ELIANA	QUICENO CARDONA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1015074054	ANGIE PAOLA	CONTRERAS AGUDELO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1026140541	SARAY	ACEVEDO CASTAÑEDA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1025651303	DULCE MARIA	ALZATE ALVAREZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1018243252	SOFIA	VILLADA CARO	Formacion



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.