



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

JUNIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de Junio de 2026

Señor(a)
German Darío Arellano Córdoba
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9192442 de 2026
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9192442 de 2026

Richard Alveiro Ceballos Malúa, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 87063322 de Pasto, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 37.899.976,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 3.316.248,00), b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 1.421.249,00).

Plazo: Será hasta el 09 de octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales en el área de EMPRENDIMIENTO Y COMERCIALIZACION, para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias



técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se desarrollaron acciones de formación en Emprendimiento y comercialización con grupo de aprendices que residen en los municipios de SAN BERNARDO y PASTO fortaleciendo sus competencias en gestión, producción y comercialización, procesos formativos orientados al desarrollo de la estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026, según requerimientos de las comunidades que residen en los municipios de cobertura del centro Lope	- Plan mensual en One Drive, Sofia Plus, Registro Fotográfico.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Durante este periodo se desarrollaron procesos de formación complementaria en <i>Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales</i> con aprendices del municipio de San Bernardo, así como acciones de formación en <i>Formulación del Plan de Marketing</i> con aprendices de la Asociación de productores Santa María, ubicada en el corregimiento de Gualmatán, municipio de Pasto. Estas acciones formativas estuvieron orientadas al fortalecimiento de capacidades socioempresariales de los participantes, promoviendo la implementación de registros de costos de producción en las diferentes unidades productivas como herramienta para la administración y mejora en la toma de decisiones. De igual manera, se fortalecieron competencias relacionadas con el trabajo asociativo y la gestión ante actores	- Registro fotográfico anexo en el presente informe. Portafolio del instructor. Plataforma Sofia Plus



		locales, reconociendo la organización colectiva como un factor clave para la competitividad y el desarrollo local. Como resultado del proceso, los aprendices participaron activamente en la elaboración de un diagnóstico organizacional y en la formulación de un plan de marketing, insumos que permitieron estructurar un plan de trabajo para el fortalecimiento socioempresarial ajustado a las necesidades y oportunidades de cada organización, con este ejercicio se busca consolidar estrategias orientadas al crecimiento, sostenibilidad y proyección de las asociaciones en el mediano y largo plazo.	
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Mediante la aplicación de herramientas didácticas como el <i>Bingo Organizacional</i> y la <i>Prueba de Caja Socioempresarial</i> , se realizó el reconocimiento de aprendizajes previos en temáticas relacionadas con <i>Economía Solidaria</i> , <i>Costos de Producción</i> y <i>Formulación del Plan de Marketing</i> con los grupos de aprendices atendidos durante el periodo en los municipios de San Bernardo y Pasto. Este ejercicio diagnóstico permitió identificar conocimientos previos y experiencias significativas en las temáticas abordadas, evidenciando que los participantes han sido beneficiarios de procesos de fortalecimiento tanto técnico-productivo como socioempresarial desarrollados por diferentes instituciones y actores presentes en la zona. En el caso del grupo del municipio de San Bernardo, se identifican oportunidades de mejora relacionadas con el fortalecimiento de la participación activa y permanente de los asociados en los espacios de formación, planeación y toma de decisiones de la organización, se	- Guías de aprendizaje en Portafolio del Instructor y OneDrive - Documentos de apoyo.



		evidencia la necesidad de fortalecer el compromiso asociativo, entendido como el cumplimiento de acuerdos, la asistencia a las actividades programadas, el aporte de ideas y la disposición para asumir responsabilidades orientadas al logro de objetivos comunes. Por su parte, los aprendices de la Asociación de productores Santa María, del corregimiento de Gualmatán (Pasto), organización que cuenta con aproximadamente un año de constitución, evidencian una actitud positiva frente al proceso formativo, destacándose por su interés, asistencia y disposición para participar en las actividades propuestas, manifiestan compromiso con los objetivos organizacionales y con el fortalecimiento de su actividad económica, enfocada en la producción y comercialización de especies menores (cuyes), lo que constituye una base favorable para el desarrollo de procesos de fortalecimiento socioempresarial y asociativo.	
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico de conocimientos previos y de las necesidades inmediatas de cada grupo, se desarrollaron encuentros de formación bajo la metodología de Escuelas de Campo de Agricultores (ECA), con un enfoque inclusivo, etario y de género, facilitando la transferencia de herramientas y conocimientos socio empresariales. Grupo de aprendices de San Bernardo: Durante los espacios de formación se evidenció que los participantes pertenecen a diferentes asociaciones de productores del municipio. Los aprendices manifestaron la importancia de replicar estos	- Registro fotográfico. - Registro de asistencia.



		procesos formativos al interior de cada organización, promoviendo la participación de todos los asociados y fortaleciendo aspectos relacionados con el compromiso, la corresponsabilidad y el sentido de pertenencia hacia las iniciativas colectivas. Asimismo, reconocieron que las herramientas y conocimientos transferidos por el SENA constituyen insumos valiosos para mejorar los procesos organizacionales, optimizar el aprovechamiento de los recursos gestionados y fortalecer las capacidades de las asociaciones, con el fin de incrementar su competitividad, sostenibilidad y capacidad de crecimiento. Asociación de productores Santa María – Corregimiento de Gualmatán (Pasto): Aunque la asociación se encuentra próxima a cumplir su primer año de constitución formal, se evidencia una trayectoria previa de trabajo colectivo y articulación entre sus integrantes. Los asociados reconocen que la formalización de la organización representa una oportunidad para fortalecer su competitividad, mejorar su capacidad de gestión y acceder a nuevas oportunidades de apoyo institucional, comercial y financiero. Durante el proceso formativo se destacó el interés, la asistencia y la participación activa de los aprendices, quienes valoran los espacios de capacitación como herramientas para fortalecer las capacidades organizacionales y socio empresariales de la asociación, manifiestan también su compromiso con la implementación del plan de fortalecimiento socioempresarial construido de manera participativa, orientado a consolidar su actividad económica	
--	--	---	--



		basada en la producción y comercialización de especies menores (cuyes). Como proyección, la organización plantea avanzar en la gestión de fuentes de financiación mediante la participación en convocatorias locales y la estructuración de iniciativas susceptibles de ser presentadas a programas de apoyo al emprendimiento rural, como Fondo Emprender, con el propósito de fortalecer su capacidad productiva, comercial y organizacional.	
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma Sofia Plus y portafolio del instructor, igualmente documentos de apoyo e informe de actividades mensuales generadas durante el presente periodo mes de junio.	Carpeta del instructor, SecoplI, Sofia Plus
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades de formación, así como también la solicitud oportuna de la agenda de desplazamiento correspondiente al mes de junio del 2026	- Portafolio del instructor plan semanal/mensual periodo autorizado 2026 - Aplicativo Sofia Plus reporte horas de ejecución mensual.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se efectuó el registro y emisión de los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA Plus para los aprendices del municipio de San Bernardo, verificando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, así como los criterios de asistencia, participación y evidencias requeridas durante el desarrollo de las acciones de formación ejecutadas en los meses de mayo y junio, conforme a los lineamientos del programa CAMPESENA.	- Portafolio del instructor. - Aplicativo Sofia Plus, juicios evaluativos.
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		cumplimiento de esta obligación.
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución de actividades contractuales del mes de Junio de 2026 con anexos correspondientes al quinto pago.	- Informe contractual y financiero, Portafolio del instructor. - Aplicativo Sofia Plus. - Plataforma Secop II.
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la	Durante el presente periodo no me fueron asignados bienes o equipos institucionales, por tanto, no adquirí obligaciones como	- Inventario Virtual Sena.



	entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	cuentadante; sin embargo, estas serán atendidas una vez se realice la respectiva asignación para el desarrollo de los procesos de formación.	
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación, toda vez que en el programa CAMPESENA no aplica este procedimiento por tratarse de procesos de formación complementaria.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación, toda vez que en el programa CAMPESENA no aplica este procedimiento por tratarse de procesos de formación complementaria.
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación, toda vez que en el programa CAMPESENA no aplica este procedimiento por tratarse de procesos de formación complementaria.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación, toda vez que en el programa CAMPESENA no aplica este procedimiento por tratarse de procesos de formación complementaria.
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz	Durante este periodo se generaron los siguientes formatos y soportes relacionados con los procesos formativos: a. Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con aprendices del municipio de San Bernardo.	- Portafolio del instructor: Documentos de apoyo. - Aplicativo Sofía Plus.



	para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	b. Elaboración de guías de aprendizaje, memorias, y material didáctico correspondientes a los programas de formación en <i>Economía Solidaria Cultura y Asociatividad, Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales y Formulación del Plan de Marketing.</i> f. Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias de los procesos desarrollados durante este periodo g. Finalizados los procesos de formación con aprendices del municipio de San Bernardo, también teniendo en cuenta su asistencia, participación y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, se emitieron los correspondientes juicios de evaluación del programa de formación complementaria en Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales y en Economía solidaria, cultura y asociatividad.	
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación, toda vez que en el programa CAMPESENA no aplica este procedimiento por tratarse de procesos de formación complementaria.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación, toda vez que en el programa CAMPESENA no aplica este procedimiento por tratarse de procesos de formación complementaria.
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.		
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato relacionados con novedades en formatos, Diligenciamiento y presentación de informes de ejecución mensual, solicitud y legalización de agendas de desplazamiento y llamados a asistir y participar en reuniones programadas durante este periodo.	- Portafolio del instructor. - Aplicativo Sofía Plus. - Plataforma Secop II.
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración de material didáctico para las formaciones impartidas durante este periodo como reglamento interno y de operatividad del fondo autogestionado, guías, formatos de registro y memorias de cada temática, preparación de kit contable básico como requerimiento interno que garantice la operatividad del fondo autogestionado. Diseño de talleres, ejercicios, trabajos grupales y cuestionarios. Apoyo permanente mediante uso de TICs para retroalimentación en los aprendices según avance o dificultades, entre otras relacionadas con el proceso formativo.	carpeta personal en el PC, la cual será compartida cuando sea requerida. Actividades diseñadas en la guía de aprendizaje (Drive/Portafolio)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	74626	SAN BERNARDO	19/05/2026	22/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37257105, efectuada a través de ASOPAGOS referente al periodo Mayo de 2026.

Cordialmente,

Richard Alveiro Ceballos Malua
Contratista
C.C. No. 87.063.322 de Pasto

German Darío Arellano Córdoba
Supervisor del contrato PCCNTR.9192442 de 2026
Coordinador Académico
Programas Especiales



Evidencias mes de Junio 2026.

Actividades realizadas durante el mes de Junio, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño vigencia 2026, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto formativo, según la planeación pedagógica y ejecución para el mes en mención.



Acciones De Formación en Formulación Del Plan Del Marketing, grupo de aprendices Asociación de productores Santa María, corregimiento de Gualmatán, Municipio de Pasto.



Acciones de formación en Costos de Producción Aplicados A Negocios Rurales y Economía solidaria, cultura y asociatividad, grupo de aprendices municipio de San Bernardo



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 26 de mayo de 2026		
PRESENTADO A: MÓNICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño.		
ORDEN DE VIAJE No: 74626	FECHA DE INICIO: 19/05/2026	FECHA DE FINALIZACION: 22/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SAN BERNARDO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Nariño, Centro LOPE	OTRA: (ciudad) Pasto
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en la estrategia de formación complementaria CAMPESENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Socialización de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026 2. Inducción al programa de formación en Economía Solidaria, cultura y Asociatividad, realizar reconocimiento de aprendizajes previos 3. Identificar y definir los principios, valores, actores y normativa de la economía solidaria, comprendiendo su aplicación en modelos de gestión asociativa rural. 4. Identificar y reconocer prácticas locales comunitarias campesinas y su relación con la economía solidaria. 5. Reconocer el territorio identificando instituciones, organizaciones y personas detectando posibles alianzas que se puedan generar o fortalecer. 6. Construir colectivamente una matriz DOFA identificando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas relacionadas con sus actividades productivas y el contexto en el que se desarrollan.		
RESULTADOS:		
Dia: martes 19 de mayo de 2026 Socialización de la Estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA 2026 con aprendices del municipio de San Bernardo pertenecientes a diferentes líneas productivas y de servicios, incluyendo productores de café, iniciativas de turismo rural, establecimientos gastronómicos y emprendimientos tipo gastrobar, con el fin de presentar los lineamientos operativos, objetivos y oportunidades de articulación de la estrategia con los procesos productivos y empresariales que vienen desarrollando desde sus unidades económicas. Asimismo, se realizó la inducción al programa de formación Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad, orientada a contextualizar a los participantes sobre los alcances del proceso formativo y su aplicación en el fortalecimiento de actividades económicas generadoras de ingresos, promoviendo principios de asociatividad, cooperación, participación y fortalecimiento organizacional como herramientas para mejorar la competitividad y sostenibilidad de sus iniciativas productivas y comunitarias. Mediante el desarrollo del “Bingo Organizacional”, implementado como estrategia lúdica, participativa y de aprendizaje experiencial, se realizó un diagnóstico inicial orientado a identificar los conocimientos		



previos de los aprendices en temas relacionados con economía solidaria, cultura y asociatividad, durante la actividad se exploraron aspectos relacionados con asociatividad, liderazgo, enfoque de género, resolución de conflictos, relevo generacional en procesos organizativos, soportes contables y otros elementos fundamentales para garantizar la sostenibilidad, permanencia y crecimiento de organizaciones de productores y emprendimientos comunitarios. Los resultados obtenidos permitieron evidenciar la existencia de capacidades instaladas en varios de los temas abordados, así como la presencia de liderazgos y experiencias organizativas entre los asistentes; sin embargo, se identificó como principal debilidad la alta dependencia de actores externos y entidades acompañantes presentes en el territorio, situación que, en muchos casos, genera que al finalizar los procesos de apoyo y asistencia técnica las comunidades pierdan motivación, disminuyan su participación, se presenten procesos de desintegración organizacional y los proyectos productivos entren en estado de estancamiento o en el mejor de los casos continúen pero de manera individual.

Como resultado del ejercicio de reflexión desarrollado durante la sesión, se concluyó que la estrategia CAMPESENA representa una oportunidad para iniciar procesos de fortalecimiento técnico-ambiental y socioempresarial a mediano y largo plazo, mediante el acompañamiento continuo de instructores y el desarrollo de acciones formativas orientadas a garantizar la transferencia de conocimientos, el fortalecimiento de capacidades y el desarrollo de competencias acordes con las necesidades inmediatas de los aprendices y de la dinámica económica local, que garanticen la permanencia de las iniciativas económica y emprendimientos tradicionales y promisorios.

Día: miércoles 20 de mayo de 2026

Con el propósito de identificar las capacidades emprendedoras presentes en los participantes, se aplicó una *Diana de valoración individual*, herramienta mediante la cual cada uno de los aprendices asistentes realizó un ejercicio de autoevaluación, valorando aspectos relacionados con la gestión de recursos, la capacidad de pasar a la acción, la generación de ideas y oportunidades, así como otras habilidades asociadas al perfil emprendedor; a partir del ejercicio desarrollado, se concluyó que los participantes cuentan con competencias y habilidades emprendedoras en diferentes niveles de desarrollo, evidenciándose fortalezas en algunos componentes y debilidades en otros aspectos que requieren acompañamiento y fortalecimiento. Como resultado de esta reflexión individual y grupal, se estableció el compromiso de promover acciones orientadas al cierre de brechas identificadas, mediante la gestión de espacios de formación, acompañamiento técnico y procesos de aprendizaje autónomo, permitiendo que los aprendices profundicen en aquellas áreas con menor nivel de desarrollo y las transformen progresivamente en fortalezas que contribuyan a su crecimiento personal, socioempresarial y al fortalecimiento de sus emprendimientos e iniciativas económicas.

Como segundo momento de la jornada, se abordaron los siete principios de la asociatividad y el cooperativismo, con el propósito de fortalecer la comprensión de los participantes frente a los fundamentos que orientan el trabajo colectivo, la participación democrática y la sostenibilidad de las organizaciones comunitarias. Para el desarrollo de esta temática se implementó la guía didáctica *“Palabreando en Minga”*, como estrategia participativa orientada a promover el trabajo en equipo, el diálogo, la construcción colectiva del conocimiento y el intercambio de experiencias entre los aprendices. Mediante esta actividad se facilitaron espacios de reflexión sobre la aplicación práctica de principios como la adhesión voluntaria, el control democrático, la participación económica, la



autonomía e independencia, la educación y formación, la cooperación entre organizaciones y el compromiso con la comunidad, finalmente se logra reconocer la importancia de la asociatividad como estrategia de competitividad.

Día: jueves 21 de mayo de 2026

Se desarrolló una jornada de trabajo con los aprendices orientada a la construcción colectiva de un mapa de actores del territorio, con el propósito de identificar las instituciones, organizaciones y actores comunitarios presentes en la zona, así como reconocer su nivel de incidencia y aporte a los procesos productivos, organizativos y de desarrollo local; como actividad inicial, cada aprendiz realizó un ejercicio individual de identificación y reflexión sobre los actores con presencia en el territorio o con los cuales han tenido algún tipo de relacionamiento mediante el acceso a servicios, programas, asistencia técnica, procesos de formación u ofertas institucionales, se describió el nivel de conocimiento sobre cada actor, clasificándolo su incidencia en alto, medio o bajo, e identificando aspectos como nombre de la entidad u organización, sigla, existencia de oficina o representación local, servicios ofertados y el impacto generado en el territorio, tanto positivo como las posibles limitaciones. Mediante el uso de un *Mapa radial de Proximidad*, que permitió establecer el nivel de cercanía o distanciamiento de cada actor frente a la comunidad, se organizaron de manera participativa los diferentes actores institucionales, organizativos, comunitarios y de apoyo al sector productivo, esta actividad permitió fortalecer la comprensión del territorio como un sistema dinámico de relaciones, donde la articulación entre actores resulta fundamental para promover procesos de desarrollo comunitario, fortalecimiento organizacional y consolidación de iniciativas bajo el enfoque de la economía solidaria. Como resultado de la reflexión colectiva, se concluyó que la comunidad es el principal actor y protagonista de sus propios procesos de transformación social y económica, siendo responsable de dinamizar las economías locales a partir de sus capacidades, recursos y formas organizativas. Asimismo, se reconoció la importancia del acompañamiento de instituciones como el SENA y organizaciones presentes en el territorio, cuya función debe orientarse al fortalecimiento, asistencia y prestación de servicios que contribuyan al desarrollo del sector agropecuario.

Día: viernes 22 de mayo de 2026

Mediante la metodología de Escuela de Campo de Agricultores (ECA), se desarrolló una prueba diagnóstica utilizando la estrategia denominada *“Prueba de Caja”*, con el propósito de identificar los conocimientos previos de los aprendices en relación con la temática *costos de producción aplicados a negocios rurales*, como resultado se evidenció que, aunque los participantes manejan algunos términos asociados a la administración de la unidad productiva, existen vacíos conceptuales relacionados con su comprensión, aplicación práctica e importancia dentro de los procesos de planificación, seguimiento y toma de decisiones económicas, con base en las necesidades identificadas, se profundizó en contenidos relacionados con la estructura de costos de producción, incluyendo materias primas, insumos, mano de obra y costos indirectos; adicionalmente se trabajó la clasificación entre costos fijos y variables, la diferenciación entre costo e inversión, el cálculo del punto de equilibrio y la determinación del precio de venta, considerando factores como las dinámicas del mercado, los costos asociados a la actividad económica y los márgenes de utilidad esperados. Durante el espacio de formación se evidenció que una de las principales limitantes presentes en los pequeños productores corresponde a la ausencia de



hábitos relacionados con el registro de los movimientos contables y financieros de la actividad económica y su importancia en la toma de decisiones, esta situación se encuentra asociada a factores como niveles bajos de escolaridad, limitada cultura de registro y escasa sensibilización y acompañamiento en el uso de herramientas administrativas y contables sencillas, aspectos que dificultan la adecuada gestión del agronegocio, la evaluación de resultados económicos y la toma de decisiones oportunas orientadas al crecimiento y sostenibilidad de las iniciativas productivas.

Como reflexión final de la jornada, se identificó la necesidad desde el SENA continuar fortaleciendo capacidades en educación financiera rural, manejo de registros productivos, análisis económico y administración básica las unidades productivas, promoviendo herramientas contables prácticas que permitan avanzar hacia emprendimientos rurales más sostenibles, competitivos y con mayor capacidad de planificación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Informe de legalización del desplazamiento
2. Registro fotográfico
3. Listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Asistir y participar de los encuentros de formación en Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales programados en el mes de mayo	Aprendices municipio de San Bernardo	Vigencia 2026
2. <i>Realizar acompañamiento virtual a los aprendices, a través de llamadas telefónicas y WhatsApp, con el fin de resolver dudas e inquietudes relacionadas con costos de producción aplicados a negocios rurales</i>	Richard Alveiro Ceballos Malúa, Instructor de Emprendimiento, programa CAMPESENA	Vigencia 2026

CONCLUSIONES:

- Se identificó que los aprendices cuentan con conocimientos básicos y experiencias previas relacionadas con la administración de sus unidades productivas; sin embargo, persisten vacíos en temas asociados a costos de producción, manejo de formatos de registros económicos y análisis financiero, aspectos que requieren fortalecimiento mediante procesos de formación y acompañamiento.
- Se destacó la participación activa de los aprendices en cada una de las jornadas, reflejando interés, disposición al trabajo colaborativo y apropiación progresiva de los conceptos de economía solidaria, cultura organizacional y asociatividad, lo cual contribuye al fortalecimiento del tejido organizativo.
- Aunque el municipio ha recibido recursos y acompañamiento de diferentes entidades y organizaciones, la sostenibilidad de los procesos continúa siendo un reto debido a la dependencia generada frente al apoyo externo, sumado a debilidades en liderazgo, compromiso, apropiación y trabajo colectivo, lo que ha limitado la continuidad y crecimiento de

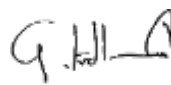


algunas iniciativas productivas y organizativas; por ello, se hace necesario fortalecer capacidades locales orientadas a la autogestión, el relevo de liderazgos y la consolidación de procesos comunitarios sostenibles.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	GERMÁN DARÍO ARELLANO CÓRDOBA	

MATERIAL FOTOGRÁFICO





Acciones de formación en economía solidaria cultura y asociatividad, grupo de aprendices municipio de San Bernardo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ECONOMÍA SOLIDARIA, CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	INSTRUCTOR:	RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	14/05/2026	HORARIO:	7:00:00 a. m. - 15:00:00 p. m.		LUGAR:	E MUNICIPAL
N° DE FICHA:	3510027					FECHA FIN DEL CURSO:	24/06/2026					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 14/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 15/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 19/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 20/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/05/2026 Firma aprendiz				
1	✓ 1087989166	ANDREA VILDEY MUÑOZ NARVAEZ	✓ Andrea Muñoz	✓ Andrea Muñoz	✓ Andrea Muñoz	✓ Andrea Muñoz	✓ Andrea Muñoz	✓ Andrea Muñoz				
2	1086550303	ANYELA DANIELA GUERRERO GOMEZ	✓ Daniela Guerrero	✓ Daniela Guerrero	✓ Daniela Guerrero	✓ Daniela Guerrero	✓ Daniela Guerrero	✓ Daniela Guerrero				
3	1086549588	DAVID FLORENCIO MOLINA ZAMBRANO	✓ David Molina	✓ David Molina	✓ David Molina	✓ David Molina	✓ David Molina	✓ David Molina				
4	✓ 1004561842	ENDY JOHANA BRAVO REALPE	✓ Endy Bravo	✓ Endy Bravo	✓ Endy Bravo	✓ Endy Bravo	✓ Endy Bravo	✓ Endy Bravo				
5	✓ 27097808	ERICA NOELI GOMEZ GALLARDO	✓ Erica Gomez	✓ Erica Gomez	✓ Erica Gomez	✓ Erica Gomez	✓ Erica Gomez	✓ Erica Gomez				
6	1086548425	ESLENDY JULIANA GUTIERREZ ALVEAR	SE	SE	SE	SE	SE	SE				
7	✓ 1086548805	HAROLD DARWIN GOMEZ GOMEZ	✓ Harold Darwin	✓ Harold Darwin	✓ Harold Darwin	✓ Harold Darwin	✓ Harold Darwin	✓ Harold Darwin				
8	5209511	JUAN BAUTISTA ALVEAR BOLAÑOS	✓ Juan Bautista	✓ Juan Bautista	✓ Juan Bautista	✓ Juan Bautista	✓ Juan Bautista	✓ Juan Bautista				
9	5211792	JULIO CESAR DELGADO	✓ Julio Delgado	✓ Julio Delgado	✓ Julio Delgado	✓ Julio Delgado	✓ Julio Delgado	✓ Julio Delgado				
10	✓ 87301349	LUIS FERNANDO HIDALGO ERAZO	✓ Luis Fernando	✓ Luis Fernando	✓ Luis Fernando	✓ Luis Fernando	✓ Luis Fernando	✓ Luis Fernando				
11	1086548074	MONICA LIZETH ORDOÑEZ MUÑOZ	✓ Lizeth Ordoñez	✓ Lizeth Ordoñez	✓ Lizeth Ordoñez	✓ Lizeth Ordoñez	✓ Lizeth Ordoñez	✓ Lizeth Ordoñez				
12	27097620	NELCY RUTH GOMEZ GALLARDO	✓ Nelcy R. Gomez	✓ Nelcy R. Gomez	✓ Nelcy R. Gomez	✓ Nelcy R. Gomez	✓ Nelcy R. Gomez	✓ Nelcy R. Gomez				
13	87301110	OLMEDO MUÑOZ BRAVO	✓ Omedo Muñoz	✓ Omedo Muñoz	✓ Omedo Muñoz	✓ Omedo Muñoz	✓ Omedo Muñoz	✓ Omedo Muñoz				
14	1004561497	ROSA PATRICIA ROSERO RAMOS	✓ Rosa Patricia	✓ Patricia R.	✓ Patricia R.	✓ Patricia R.	✓ Patricia R.	✓ Patricia R.				
15	1004255537	SANTI SEBASTIAN CERON DELGADO	SE	SE	SE	SE	SE	SE				
16	✓ 87301621	SERGIO MARTIN ORDOÑEZ RIVAS	✓ Sergio Martin O.	✓ Sergio Martin O.	✓ Sergio Martin O.	✓ Sergio Martin O.	✓ Sergio Martin O.	✓ Sergio Martin O.				
17	✓ 59589331	YANET AMPARO MUÑOZ MUÑOZ	✓ Yaneth M	✓ Yaneth M	✓ Yaneth M	✓ Yaneth M	✓ Yaneth M	✓ Yaneth M				
18	1086550726	YANETH CAMILA CERON ERAZO	✓ Yaneth C Cerón	✓ Yaneth C Cerón	✓ Yaneth Camila	✓ Yaneth Cerón	✓ Yaneth Cerón	✓ Yaneth Cerón				
19	1004561859	YISETH LORENA ACOSTA JOJOA	SE	SE	SE	SE	SE	SE				
Observaciones:			Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA Nombre Instructor	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA Nombre Instructor	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA Nombre Instructor	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA Nombre Instructor	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA Nombre Instructor	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA Nombre Instructor				
			* SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE					* RETARDO ASISTENCIA		R ✓	