



## INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 01 de junio del 2026

Señor(a)

**Manuel Enrique Valencia Moreno**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9003586**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual

Mes 05 del año 2026

**Alvaro Javier Rodriguez Nieves**, identificado con C.C. **1098685498**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **9003586/2026**, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 08 de mayo hasta el 31 de mayo de 2026**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Diseñar guías de aprendizaje: impartir formación titulada en la ficha: 3235551 uso racional y eficiente de la energía  impartir formación titulada en la ficha: 3171075 realizar planeación de proyectos eléctricos  impartir formación titulada en la ficha: 3397260 aplicación de los parámetros del circuito eléctrico.	<b>Evidencia en SECOP II y carpeta OneDrive:</b> Estrategias metodológicas utilización de ambientes de formación para el proceso de la formación profesional integral
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica

*Formato de apoyo no controlado*



## INFORME POSCUENTA 2026

	selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se ha realizado actividad durante este mes.	<b>Evidencia en SECOP II y carpeta OneDrive:</b> Estrategias metodológicas utilización de ambientes de formación para el proceso de la formación profesional integral, fotografías y pantallazos en plataforma territorio.

*Formato de apoyo no controlado*



### INFORME POSCUENTA 2026

4	<p>Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>No se ha realizado actividad durante este mes.</p>	<p>No aplica</p>
5	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.</p>	<p>No se ha realizado actividad durante este mes.</p>	<p>No aplica</p>
6	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de</p>	<p>No se ha realizado actividad durante este mes.</p>	<p>No aplica</p>



## INFORME POSCUENTA 2026

	<p>formación.</p> <p>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica



## INFORME POSCUENTA 2026

	de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica



## INFORME POSCUENTA 2026

	virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	<b>Actividades de Formación:</b> Entrega del informe mensual contractual financiero del mes de marzo de 2026	<b>Evidencia en SECOP II y carpeta OneDrive:</b> Se anexa el informe GC_1098685498_mayo_2026 ahí se encuentra toda la información sobre la gestión de la formación profesional, también se anexa el GF_1098685498_mayo1_2026 esto con el ánimo de poder cumplir con los requerimientos de dirección general frente a los pagos de los honorarios mes a mes de los contratistas.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica



**INFORME POSCUENTA 2026**

--	--	--	--

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Alvaro Javier Rodriguez Nieves".

**Alvaro Javier Rodriguez Nieves**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1098685498**


Recibí a satisfacción:

**Manuel Enrique Valencia Moreno**  
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9003586/2026**



# INFORME POSCUENTA 2026

## Evidencias:



### PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

#### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto :
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: selección y conexión de paneles y reguladores
- Competencia: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Organizar los insumos necesarios para iniciar la instalación eléctrica interna de acuerdo al diseño establecido.
  2. Verificar el funcionamiento de la red interna de acuerdo al diseño establecido.
  3. Diligenciar información vinculada a la ejecución de la instalación eléctrica según la política de la empresa.
- Duración de la Guía : 30 horas

Reporte de Juicios Evaluativos (1).xlsx (Modo de compatibilidad) - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:	16/04/2026	Fecha de Caracterización:	21/03/21	Código:	762026	Versión:	1	Denominación:	MANEJO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	
Estado de la Fecha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA	Fecha Inicio:	21/03/24	Fecha Fin:	16/03/2026	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	Regional:	BO - REGIONAL SANTANDER	
Centro de Formación:	824 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANEJO Y MONTAJE FOTOVOLTAICO									
Id	Tipo de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Acto de Evaluación	Fecha y Hora del Acto Evaluativo	Fecha
1	TS	103501000	KEVIN ANDRES	ALZARRACIN GONZALEZ	EN FORMACION	1- PREVENIR LA INTERFERENCIA DÓNDE CONSIGO RESPONDER CON LOS CENARIOS CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	412944 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL PROCESO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS	FOR EVALIAR		-
2	TS	103501000	KEVIN ANDRES	ALZARRACIN GONZALEZ	EN FORMACION	1- PREVENIR LA INTERFERENCIA DÓNDE CONSIGO RESPONDER CON LOS CENARIOS CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	412945 - CONCRETAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	FOR EVALIAR		-
3	TS	103501000	KEVIN ANDRES	ALZARRACIN GONZALEZ	EN FORMACION	1- PREVENIR LA INTERFERENCIA DÓNDE CONSIGO RESPONDER CON LOS CENARIOS CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	412946 - DISEÑAR Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA SUPERVISIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA.	APRECIADO	15/04/2026 10:34 s	00:05
4	TS	103501000	KEVIN ANDRES	ALZARRACIN GONZALEZ	EN FORMACION	1- PREVENIR LA INTERFERENCIA DÓNDE CONSIGO RESPONDER CON LOS CENARIOS CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	412947 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN VINCULO DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRÁCTICO.	FOR EVALIAR		-
5	TS	103501000	KEVIN ANDRES	ALZARRACIN GONZALEZ	EN FORMACION	1- PREVENIR LA INTERFERENCIA DÓNDE CONSIGO RESPONDER CON LOS CENARIOS CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	412948 - DETALLAR LAS RESPONSABILIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO DE MANEJO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.	FOR EVALIAR		-
6	TS	103501000	KEVIN ANDRES	ALZARRACIN GONZALEZ	EN FORMACION	1- PREVENIR LA INTERFERENCIA DÓNDE CONSIGO RESPONDER CON LOS CENARIOS CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	412949 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE MANEJO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.	FOR EVALIAR		-
7	TS	103501000	KEVIN ANDRES	ALZARRACIN GONZALEZ	EN FORMACION	1- PREVENIR LA INTERFERENCIA DÓNDE CONSIGO RESPONDER CON LOS CENARIOS CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	412950 - DISEÑAR Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA SUPERVISIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA.	FOR EVALIAR		-
8	TS	103501000	KEVIN ANDRES	ALZARRACIN GONZALEZ	EN FORMACION	1- PREVENIR LA INTERFERENCIA DÓNDE CONSIGO RESPONDER CON LOS CENARIOS CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	412951 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE MANEJO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.	FOR EVALIAR		-

Formato de apoyo no controlado



## INFORME POSCUENTA 2026

Search in Drive

... > ficha 3171075 > actividad 2 (guia 2) ▾

Type ▾ People ▾ Modified ▾ Source ▾

Name	Owner	Date modified	File size	More actions (A)
Eli Tatiana Meza Robles	mezaelitation...	Apr 13	—	⋮
JHOAN ESTIVEN DIAZ DELGADO	jhoanestiven...	Apr 12	—	⋮
Yohan Esteban Suárez Barajas	suarezesteba...	Apr 10	—	⋮
Erik Herrera	ericherrera41...	Apr 10	—	⋮
Camilo José montañéz Gamarra	camilomonta...	Apr 10	—	⋮
Dylan Manuel Jimenez Barrios	jv591276@g...	Apr 9	—	⋮