

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA GENERAL				Fecha:	18/5/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$41,600,000.00		Valor a Pagar:	\$5,200,000.00			
	Número:	446	Fec. Suscripción:	Ene 13 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026		
	N° CDP:	18	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Sep 18 2026		
	N° RP:	677	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 8 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		Periodo a pagar:	Abr 19 2026 - May 18 2026			
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado " FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR".							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$41.600.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$5.200.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1140887087	DV.	
Dirección:	.							
Número de Teléfono:	00000000	FAX:		CEL.	0000000000			
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros:	X	Número:	0550488408858980	Banco:	Davivienda	
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:			SI:	x	NO:	
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
							May 18 2026	
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$312,000.00	Periodo	ABRIL	Valor pagado	\$399,400.00	Periodo	ABRIL
	Comprobante de pago Número:	9503581479			Comprobante de pago Número:	9503581479		
	Fecha de pago:	May 18 2026			Fecha de pago:	May 18 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$13,100.00	Periodo	ABRIL	.			
	Comprobante de pago Número:	9503581479						
	Fecha de pago:	May 18 2026						
	Persona Jurídica:			Anexa Certificación del Revisor Fiscal:				SI:
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: E2F22B51-67B0-436F-9ADB-0863579203E2

NOMBRE CONTRATISTA: MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS

C.C.: 1140887087



FIRMA SUPERVISOR 5FBC2267-2F2A-4DC3-9A17-B8E65286203F

NOMBRE SUPERVISOR: JULIANA ISABEL SOLANO CHAR

CARGO: SECRETARIO GENERAL





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, May 18 2026
SECRETARIA GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 19 2026 - May 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS
Identificación: 1140887087

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	446	Fec. Suscripción:	Ene 13 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
	Duración:		Meses: 8	Días: 0	Fecha de terminación:	Sep 18 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- 1.Brindar asesoría en el desarrollo de las labores administrativas relacionada con los aspectos financieros y económicos en el marco del proyecto.
- 2.Asesorar al Despacho de la Secretaria General en la gestión de los requerimientos que, radicados por particulares, entes de control, dependencias de la entidad.
- 3.Coordinar la elaboración y estructuración de informes, reportes de seguimiento y balances ejecutivos solicitados, mediante el procesamiento y análisis de datos relevantes para medir el avance de la gestión en el marco del proyecto.
4. Servir de enlace entre la Gobernación de Bolívar y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, en la interacción de todas las necesidades que se presenten en el uso y funcionamiento de la plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

°Se realizó la administración de la base de datos que alimenta el Power BI "Secretaría General a la Mano", plataforma centralizada de información contractual relevante. En el marco de esta actividad, se llevaron a cabo ajustes como la incorporación y actualización de la información de cada proceso de selección y de contratación directa del 2026.

°Se realizó balance financiero detallado del contrato 1500-2024 de PUERTA DE ORO con objeto: ""GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PRIORITARIOS PARA EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"" a fin de proceder con el trámite de vigencia expirada por las cuentas de cobro/facturas pendientes por la gerencia integral y los estudios y diseños de los proyectos: Recuperación Integral de El Laguito y escenarios deportivos; Infraestructura de Transporte (Vías y Puentes) e Infraestructura Turística de Santa Catalina.

°Se generó reporte con la información de ejecución contractual solicitada por la Dirección de Contratación, correspondiente a los contratos del primer trimestre de 2026 supervisados por la Secretaría General y un asesor de despacho. El reporte incluyó: número de contrato, identificación, contratista, objeto, valor, modalidad, fecha de inicio, fecha de terminación, enlace SECOP II, entre otra información relevante.

°Actualización 2 veces a la semana y cuando fue demandado de los informes dinámicos disponibles en línea y tiempo real, que presentan un resumen con los datos más relevantes de los procesos de selección y de la contratación directa mediante el software Power BI a fin de visualizar, analizar y detallar los datos.

°Generación de reportes semanales en pdf de los visores previamente creados en power BI.

°Se brindó asesoría para el manejo de la cuenta administradora de SECOP II de la entidad. Para lo cual se modificaron permisos de acceso de diferentes usuarios a procesos de contratación entre otros procesos y se realizaron cambios de supervisión previamente solicitados por diferentes funcionarios.

°Se realizó el cierre del contrato 3178-2024, cargando el acta de liquidación bilateral firmadas por todas las partes interesadas.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE
CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, May 18 2026
SECRETARIA GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 19 2026 - May 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS

Identificación: 1140887087

5. Brindar asesoría en materia de contratación en el manejo de las distintas herramientas virtuales que se desarrollen en procura de la organización y gestión contractual, relacionada con la secretaría y los diferentes proyectos a cargo de esta.

°Se realizó seguimiento a la ejecución de los contratos supervisados por la Secretaría General y un asesor de despacho para el 2026, respecto a configuraciones de periodos de cobro, valor a cobrar, valor ejecutado, entre otros aspectos relevantes para la supervisión.

°Se realizó la revisión, a través de las plataformas SAFE y SECOP, de las cuentas de cobro supervisadas por la Secretaría General y un asesor de despacho, verificando el cumplimiento de los criterios de completitud y calidad establecidos. Se gestionaron de manera oportuna y exitosa los nuevos requerimientos de aprobación, solicitando las subsanaciones necesarias para garantizar la completitud y calidad de los soportes. Asimismo, se administró el grupo de Whatsapp construido previamente para la gestión de las cuentas, enviado información de interes y gestionando los nuevos accesos requeridos.

°Se actualizaron trámites de liquidaciones mediante la aplicación web de CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LIQUIDACIONES para la Secretaría General. Así, se alimentó la base de datos estructurada y el Google Drive para la gestión documental de soportes y anexos.

° Se realizó el cargue de los comprobantes de egreso y las marcaciones de pago de contratos 2026 supervisados por la Secretaría General y un asesor de despacho.

6. Coordinar y articular las actividades técnicas con las distintas dependencias de la Secretaría General, contratistas y proveedores, garantizando la eficiencia en la ejecución de los proyectos y el logro de los objetivos institucionales.

°Se proyectó oficio de solicitud de marcación de pagos al supervisor con el fin de proceder con el cierre de expediente electrónico del contrato 3217-2024.

°Se brindó asesoría y orientaciones para la radicación de cuentas del contrato 2480-2026 ""GERENCIA INTEGRAL Y COORDINACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA Y DIFUSIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES QUE REALICE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR"" a las partes interesadas.

°Se brindó asesoría y orientaciones para la radicación y corrección de cuentas de cobro de los contratos 179-2025 y 417 de SEGUROS AURORA.

7. Brindar asesoría a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual en la plataforma SECOP II.

°Se brindó asesoría para el manejo de la cuenta administradora de SECOP II de la entidad. Para lo cual se modificaron permisos de acceso de diferentes usuarios a procesos de contratación entre otros procesos y se realizaron cambios de supervisión previamente solicitados por diferentes funcionarios.

°Se realizó el cierre del contrato 3178-2024, cargando el acta de liquidación bilateral firmadas por todas las partes interesadas.

8. Acompañamiento técnico en la estructuración de los distintos procesos de selección a cargo de la secretaría general, en las diferentes modalidades de contratación que se rigen por las normas de contratación.

°Sin actividades asignadas en el periodo.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

E2F22B51-67B0-436F-9ADB-0863579203E2

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA: MICHELLE ANDREA BLANCO
LLANOS
C. C. : 1140887087



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140887087		BLANCO LLANOS MICHELLE ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 15a#23-05	BARANOA-ATLANTICO	8789210	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	247560497	9503581479	I	2026/05/22	2026/04/23	NEQUI	0	\$724,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
1	CC	1140887087	BLANCO MICHELLE	230301	30	\$2,496,000	\$399,400	EPS010	30	\$2,496,000	\$312,000		0	\$0	\$0	14-4	30	\$2,496,000	\$13,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,496,000	\$399,400			\$2,496,000	\$312,000			\$0	\$0			\$2,496,000	\$13,100		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$399,400	\$0	\$0	\$399,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$399,400	\$0	\$0	\$399,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,100	\$0	\$0	\$13,100
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$13,100	\$0	\$0	\$13,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$312,000	\$0	\$0	\$312,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$312,000	\$0	\$0	\$312,000
TOTAL				1	\$724,500	\$0	\$0	\$724,500

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS				CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018	
Dependencia:		SECRETARIA GENERAL				
En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS, identificado con CC No 1140887087, en su calidad de Contratista y JULIANA ISABEL SOLANO CHAR en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 446 de 2026.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	446	Fec. Suscripción:	Ene 13 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
	N° CDP:	18	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Sep 18 2026
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción				
	N° RP:	677	Fecha:	Ene 19 2026	Duración: Meses	8
	Valor Contrato:	Cuarenta y un millones seiscientos mil pesos mcte(\$41,600,000.00)				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR".					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1.Brindar asesoría en el desarrollo de las labores administrativas relacionada con los aspectos financieros y económicos en el marco del proyecto.2.Asesorar al Despacho de la Secretaria General en la gestión de los requerimientos que, radicados por particulares, entes de control, dependencias de la entidad. 3.Coordinar la elaboración y estructuración de informes, reportes de seguimiento y balances ejecutivos solicitados, mediante el procesamiento y análisis de datos relevantes para medir el avance de la gestión en el marco del proyecto. 4. Servir de enlace entre la Gobernación de Bolívar y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, en la interacción de todas las necesidades que se presenten en el uso y funcionamiento de la plataforma SECOP II. 5. Brindar asesoría en materia de contratación en el manejo de las distintas herramientas virtuales que se desarrollen en procura de la organización y gestión contractual, relacionada con la secretaría y los diferentes proyectos a cargo de esta. 6. Coordinar y articular las actividades técnicas con las distintas dependencias de la Secretaría General, contratistas y proveedores, garantizando la eficiencia en la ejecución de los proyectos y el logro de los objetivos institucionales. 7. Brindar asesoría a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual en la plataforma SECOP II. 8. Acompañamiento técnico en la estructuración de los distintos procesos de selección a cargo de la secretaría general, en las diferentes modalidades de contratación que se rigen por las normas de contratación.					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS					
Identificación:	1140887087					
Dirección:	.					
Número de Teléfono:	0000000			CEL	0000000000	
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL ESPECIALIZADO CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A DOS (2) AÑOS.					

5167B0C7-959B-4032-A485-5841EAB4FDE4

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS

C.C.: 1140887087



2F13F888-A2F8-4803-BBEA-ADFD560BCAD7

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JULIANA ISABEL SOLANO CHAR

CARGO: SECRETARIO GENERAL





FECHA DE EMISIÓN: 18 Jun 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 16 Sep 2026

RECIBO:

260602311470



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS		Identificación:	C	1140887087	No. Recibo Pago: 260602311470	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	5,200,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	446		Fecha Del Contrato:	13 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 104,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 104,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 104,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 333,000	



FECHA DE EMISIÓN: 18 Jun 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 16 Sep 2026

RECIBO:

260602311470



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS		Identificación:	C	1140887087	No. Recibo Pago: 260602311470	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	5,200,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	446		Fecha Del Contrato:	13 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 104,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 104,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 104,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 333,000	



FECHA DE EMISIÓN: 18 Jun 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 16 Sep 2026

RECIBO:

260602311470



BANCO

Contribuyente:	MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS		Identificación:	C	1140887087	No. Recibo Pago: 260602311470	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	5,200,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	446		Fecha Del Contrato:	13 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 104,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 104,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 104,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 333,000	



(415)7709998124714(8020)260602311474(3900)0000104000(96)20260916



(415)7709998252103(8020)260602311472(3900)0000104000(96)20260916



(415)7709998318489(8020)260602311473(3900)0000125000(96)20260916

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA