



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha; Valledupar, junio de 2026

Señor:

JOSE DANIEL LOPEZ MARIN

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9077606 del 2026

Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesión Integral Relaciones Corporativas y Gestión Educativas. Dependencia: Coordinación Misional

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9077606 del 2026.

VICTOR JOSE USTARIZ GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.565.083, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de Formación Profesional Integral Relaciones Corporativas y Gestión Educativas – SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA MILLONES QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$ 70.015.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON SESENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.060.833), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 6.365.000) cada uno, y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$5.304.167).

Plazo: Será hasta el día 31 de diciembre de 2026.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales para la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo que tengan lugar en el Centro de Formación.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i.	Construir y diseñar el plan de innovación y competitividad para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA para la vigencia 2026, y poder socializarlo al comité técnico de centro, actores del ecosistema del centro de formación.	Se encuentra en plan en construcción para socialización con la coordinación misional.
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Una vez sean aprobados los proyectos de la convocatoria 2026 - (SVP) se elaborarán las fichas técnicas y requerimientos de cada proyecto aprobado según convocatoria.	Fichas técnicas y requerimientos por proyectos.
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema innovación y competitividad - SENNOVA.	Se realizará las gestiones pertinentes en cuanto al apoyo de la contratación en algunas etapas de los proyectos de I+D+i aprobados.	Procesos contractuales
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i innovación y competitividad - SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la	Se realizarán mensualmente seguimiento dejando en actas e informes los procesos y resultados de los productos en ejecución en la presente vigencia.	Seguimiento administrativo



	Dirección de Formación Profesional.		
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Se deberá desarrollar el primer informe mensual de seguimiento técnico y presupuestal de avance de los proyectos y cargue al aplicativo del Sistema de Vigilancia de Programas (SVP) - SENNOVA.	Seguimiento administrativo
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Plan operativo innovación y competitividad para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA 2026 se define comité técnico de regional, priorización de líneas temáticas y convocatoria previa en el centro de formación.	Lineamientos u orientaciones Convocatoria 2026.
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Se abrirá la actualización de semilleros de investigación – censo sennova y se definirá la entrega de planes de trabajo de semilleros de investigación del centro de formación como la estrategia para encuentros de semilleros de investigación departamental y nacional.	Seguimiento administrativo
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que	Apoyar los trámites de comisiones de semilleros de investigación donde se realice.	Seguimiento administrativo



	apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.		
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Se realizará las gestiones pertinentes en cuanto al apoyo de la contratación en algunas etapas de los proyectos de I+D+i aprobados.	Seguimiento administrativo
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.	Plan operativo de innovación y competitividad - SENNOVA 2026.	Se define comité técnico del centro de formación
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	Se realizará las gestiones pertinentes en cuanto al apoyo de la contratación en algunas etapas de los proyectos de I+D+i aprobados.	Seguimiento administrativo
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Se realizará reunión General de competitividad e innovación - SENNOVA para socialización de diferentes lineamientos y plan operativo 2026.	Seguimiento administrativo, acta de reunión.



13	Informar sobre el porcentaje del avance de los proyectos presentados mensualmente.	Presentación de informes de proyectos en ejecución de la presente vigencia.	Proceso de seguimiento administrativo
14	Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto contractual.	Envío de información cuando se requiera según obligaciones contractuales	Proceso de seguimiento administrativo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6019087824 de la planilla, del operador SOI y periodo mayo de 2026.

Cordialmente,

VICTOR JOSE USTARIZ GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 1.065.565.083

JOSE DANIEL LOPEZ MARIN

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9077606 del 2026

Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesión Integral Relaciones corporativas y Gestión Educativas. Dependencia: Coordinación Misional



EVIDENCIAS JUNIO 2026

REUNIÓN DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS PRIORIZADOS CONVOCATORIA 2026 PARA 2027 Publica Resumir este correo electrónico



Victor Jose Ustariz Gutierrez

Para: Jairo Alfonso Perales Llerena; Jose David Montesino Hoyos; Diana Marcela Cruz Gonzalez; Diana Zuleyi Cruz Gonzalez; Alexander Hernando Tobon Abello; y 5 más
CC: Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado; Ender Heberto Gamez Montero; Jesús David Movilla Andrade

Lun 25/05/2026 11:54



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/05/2036 11:54

Cordial saludo, estimados instructores;

Espero se encuentren muy bien.

De acuerdo con los proyectos priorizados y cargados en la convocatoria de Innovación y Competitividad 2026 del Centro Biotecnológico del Caribe, me permito informar que, aunque las iniciativas fueron presentadas y sustentadas ante las instancias correspondientes, finalmente desde la Dirección Nacional no fueron aprobadas para la presente vigencia.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta la importancia estratégica de estas propuestas para el fortalecimiento institucional, solicito muy comedidamente el apoyo de cada uno de ustedes para revisar, ajustar y actualizar los proyectos formulados, con el fin de dejarlos fortalecidos y listos para ser nuevamente presentados una vez se habilite la próxima convocatoria.

Los proyectos priorizados fueron los siguientes:

PROYECTOS DE INVESTIGACION:

1. Producción automatizada de bioinsumos sólidos y líquidos optimizados con microorganismos nativos en el Cesar y municipios de influencia – Fase 2.
2. Implementación de sistema web para la transformación digital del comercio agropecuario del Centro Biotecnológico del Caribe.
3. Monitoreo participativo del corredor biológico del Centro Biotecnológico del Caribe.
4. Monitoreo Inteligente de Colmenas para la Producción Sostenible de miel en el Centro Biotecnológico del Caribe – Valledupar, Cesar.

PROYECTO DE MODERNIZACION:

5. Modernización tecnológica de los ambientes de formación de especies menores caprinos, porcinos y avícolas del Centro Biotecnológico del Caribe.

PROYECTO REGIONAL:

6. Implementación de un prototipo de ambiente controlado para la producción automatizada de cultivos hortícolas en zonas rurales del departamento del Cesar.

Con el propósito de revisar cada iniciativa y definir acciones de mejora, se convoca a una reunión presencial para el,

día: jueves 28 de mayo

Hora: 10:00 a.m.

Notificación de reenvío de reunión: REVISION PROYECTO DE REPOSITORIO CBC PARA ADAPTACION REGIONAL Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mié 3/06/2026, de 17:00 a 18:30)

Seguimiento ▾

Reunión de Microsoft Teams

Aceptados: 2, 4 sin respuesta

Chatear



Victor Jose Ustariz Gutierrez

Para: Felix David Badran Loreo; Rosa Dilia Benavides Duran; julianapena420@gmail.com; Jose David Montesino Hoyos; Maira Alejandra Díaz Mejía

Mar 2/06/2026 11:25

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/05/2036 11:25

Ha enviado una convocatoria de reunión

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/243484764411894?p=9HrCGeTGsT3vAiVw8k>

Id. de reunión: 243 484 764 411 894

Código de acceso: pC6Na9i7

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

+57 601 3299789-954263487# Colombia, Bogotá, D.C.

[Buscar un número local](#)

Id. de conferencia telefónica: 954 263 487#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del video: 111 983 545 8

[Más información](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#) | [Restablecer el PIN de marcado](#)





C:\I.(IMG)-01-3-2026-000108-(1)...
2 MB

Cordial saludo;

Estimado subdirector, coordinadores académicos e instructores

Con el objeto de dar cumplimiento a la circular sobre los Encuentros zonales de semilleros de investigación, muy respetuosamente les convoco para conocer los proyectos viabilizados para ser llevados y presentados en dichos encuentros.

Durante este espacio, se realizará la presentación general de las iniciativas de investigación, destacando sus objetivos, avances y aportes en el contexto de la innovación y el desarrollo tecnológico institucional.

Fecha: Miércoles, 3 de junio de 2026

Hora: 3:30 p.m.

Lugar: Quiosco Toquica

Agradecemos su asistencia y puntualidad para el desarrollo exitoso de esta actividad.

Cordialmente,

Víctor José Ustáriz Gutiérrez

Dinamizador de Innovación y Competitividad

Centro Biotecnológico del Caribe



AGENDAS 6 DE DESPLAZAMIENTOS EXTENSIONISTA JAIME OÑATE Pública Resumir este correo electrónico



Ender Heberto Gamez Montero

Buenos días Se adjunta Agenda firmada Cordialmente _____ De: Victor Jose Ustariz Gutierrez <vjustariz@sena.edu.co> Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 11:10...

Jue 4/06/2026 11:17



Victor Jose Ustariz Gutierrez

Para: Ender Heberto Gamez Montero

CC: Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado; Jaime Luis Oñate Zequeira; Dalays Marcela Hernandez Quintero; Alvaro Gustavo Quintero Sanguino

Jue 4/06/2026 11:10

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 1/06/2036 11:10



6-Agenda de viáticos EXTENSI...

444 KB



Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)

[Comentarios](#)

Cordial saludo estimado Coordinador;

Mediante la presente envío dos agendas de trabajo del extensionista Jaime Oñate, quien se encuentra realizando los procesos de transferencia de conocimiento en el marco del proyecto nacional de masa madre.

Se adjunta **CDP N° 6926**, el cual está destinado para los viáticos y gastos de viaje para el cumplimiento proyecto masa madre nacional_2025_355_29 comité No 3 de Competitividad y desarrollo tecnológico 17 marzo 2026 Resolución No. 1260 DEL 22/04/2026 CPE No. 20-9-2026-003817

Estaré atento.

Cordialmente;





Actualización de formatos de acta de inicio – Estrategia Masa Madre Pública Resumir este correo electrónico



Victor Jose Ustariz Gutierrez

Para: Jaime Luis Oñate Zequeira



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 12/06/2026 8:46

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 9/06/2036 8:46



ACTA INICIO TRANSFERENCIA ...

191 KB



ACTA INICIO TRANSFERENCIA ...

189 KB

2 archivos adjuntos (380 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos

Buenos días Jaime, favor revisar la información recibida y proceder.



Responder



Reenviar



Karen Johanna Vega Cordero

Cordial saludo estimados, De manera atenta, me permito remitir nuevamente los formatos ajustados, teniendo en cuenta que las versiones enviadas inicialmente a los Centros de Formac...

Vie 12/06/2026 8:01



Karen Johanna Vega Cordero

Respetados Subdirectores de Centro, Reciban un cordial saludo. En el marco de la implementación del proyecto: "Fortalecimiento de la Panadería Campesina y Popular con Masa Madre: ...

Jue 4/06/2026 18:34







COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN

Centro Biotecnológico del Caribe



www.sena.edu.co

www.sena.edu.co

SENA - Colombia Potencia de la Vida www.sena.edu.co



INFORME DE DESARROLLO

INFORME DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD - CBC



Resumir este correo electrónico



Victor Jose Ustariz Gutierrez

Para: @Carolina Maria Daza Oñate



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mié 10/06/2026 16:51



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/06/2036 16:51



INFORME DE DESARROLLO TEC...

2 MB

Cordial saludo;

Mediante la presente envío presentación de competitividad e innovación presentada en el comite pedagógico de centro el día de hoy.

Cordialmente;



Responder



Reenviar





OneDrive						
Buscar						
+ Crear o cargar						
Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar Ordenar						
Victor Jose Ustariz Gutierrez						
Inicio						
Mis archivos						
Compartido						
Favoritos						
Papelera de reciclaje						
Examinar archivos por						
Contactos						
Reuniones						
Elementos multimedia						
Acceso rápido						
Proyecto Modernización a...						
INVESTIGACION SOCIAL P...						
Más lugares...						
Almacenamiento						
6.8 GB En uso: 1 de 5 TB						
Mis archivos > PROYECTO MASA MADRE 2026 > Transferencia Tecnológica Básica-2026						
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad	
1 panaderia la abundancia 16-03-2026	29 de marzo	Jaime Luis Oñate Zequeira	7 elementos	Comparti...		
10 PANADERIA EL NIÑO 06-04-2026	13 de abril	Jaime Luis Oñate Zequeira	6 elementos	Comparti...		
11 PANADERIA AGUILAR 07-04-2026	13 de abril	Jaime Luis Oñate Zequeira	7 elementos	Comparti...		
12 REPOSTERIA Y PANADERIA PLAU 07-04-2026	13 de abril	Jaime Luis Oñate Zequeira	4 elementos	Comparti...		
13 EMMA PANADERIA Y REPOSTERIA-JAGUA	21 de abril	Jaime Luis Oñate Zequeira	7 elementos	Comparti...		
14 PANADERIA LA REINA DE LA JAGUA	21 de abril	Jaime Luis Oñate Zequeira	6 elementos	Comparti...		
15 PANADERIA Y REPOSTERIA LUCI -LAS JAGUA	21 de abril	Jaime Luis Oñate Zequeira	6 elementos	Comparti...		
16 PANADERIA Y REP FRESQUITOS -JAGUA	21 de abril	Jaime Luis Oñate Zequeira	6 elementos	Comparti...		
17 PANADERIA LA PLAZA DC 20-04-26	26 de abril	Jaime Luis Oñate Zequeira	6 elementos	Comparti...		
18 PANADERIA VEGA 20-04-26	26 de abril	Jaime Luis Oñate Zequeira	6 elementos	Comparti...		
19 REPOSTERIA Y PANADERIA DANDAI 20-04-26	26 de abril	Jaime Luis Oñate Zequeira	5 elementos	Comparti...		
2 panaderia el bacano 16-03-2026	29 de marzo	Jaime Luis Oñate Zequeira	6 elementos	Comparti...		
20 PANITOS 21-04-26	26 de abril	Jaime Luis Oñate Zequeira	5 elementos	Comparti...		
3 panaderia migrano de mostaza 16-03-2026	29 de marzo	Jaime Luis Oñate Zequeira	5 elementos	Comparti...		

Presentación de proyectos – Encuentros Zonales de Semilleros de Investigación 2026

[Resumir este correo electrónico](#)

Victor Jose Ustariz Gutierrez



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado; Pablo Emilio Correa Parra; Jesús David Movilla Andrade; Jose Daniel Lopez Marin

Mar 16/06/2026 11:27

CC: Juan Carlos Osorio Cuellar; Jairo Alfonso Perales Llerena; Maira Alejandra Díaz Mejía; Jose David Montesino Hoyos; Alexander Vera Velasquez



ACTA 001_Proyectos encuentro...

267 KB



El 55% de destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)[Comentarios](#)

Cordial saludo estimado subdirector y coordinadores;

Mediante la presente envío acta de presentación de los proyectos presentados para participar en los encuentros zonales de semilleros de investigación de acuerdo con los lineamientos de la circular.

Lo cuales se realizarán en Amazonas del 27 al 28 de agosto en la línea de diseño de productos materiales y biotecnología y en Caquetá del 17 al 18 de septiembre en la línea de producción y transformación del campo economía popular y campesina.

Cordialmente,

Victor José Ustáriz Gutiérrez

Dinamizador de Competitividad e Innovación