



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN BÁSICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: <b>EDISON FERNANDO GONZALEZ SIERRA</b>							CONTRATO No.: <b>SCJ-1500-2025</b>		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE USUARIO EN EMERGENCIAS O URGENCIAS Y DESPACHO A LOS ORGANISMOS DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD QUE INTEGRAN EL NUSE 123 DEL SISTEMA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO C4.									
Fecha Inicio: <b>04-06-2025</b>	Plazo inicial:	<b>Meses</b>	<b>Días</b>	Prórroga	<b>Meses</b>	<b>Días</b>	Plazo Total	<b>Meses</b>	<b>Días</b>
Fecha terminación: <b>18-08-2026</b>		<b>10</b>	<b>00</b>		<b>04</b>	<b>15</b>		<b>14</b>	<b>15</b>
Informe No: <b>12</b>	Desde: <b>01-05-2026</b>			Hasta: <b>07-05-2026</b>		Fecha Informe: <b>05-06-2026</b>			

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Apoyar al Sistema NUSE 123 en la recepción, gestión y clasificación de las llamadas que ingresen a través de la planta telefónica, de acuerdo con el promedio de las métricas de nivel de atención y servicio	Apoyé al Sistema NUSE 123 en la recepción, gestión y clasificación de <b>374</b> llamadas que ingresaron a través de la planta telefónica, de acuerdo con el promedio de las métricas de nivel de atención y servicio. De acuerdo al reporte de rendimiento entregado no se encuentra cuantificada la cantidad de llamadas clasificadas	Anexo No. 1. Reporte de rendimiento.
2. Apoyar en la creación de incidentes reportados por los ciudadanos a través del Sistema NUSE 123, y realizar el registro de los datos en el sistema de despacho asistido por computador (CAD), tomando como documentos de referencia el procedimiento PD- GE-1, buenas prácticas de calidad en la atención y los demás documentos de apoyo establecidos para la operación de la Sala Unificada de Recepción de acuerdo con el promedio de las métricas de nivel de atención y servicio.	Apoyé al sistema NUSE 123 en la creación de <b>167</b> incidentes reportados por los ciudadanos y realizar el registro de los datos en el sistema de despacho asistido por computador (CAD), tomando como documentos de referencia el procedimiento PD- GE-1 y los demás documentos de apoyo establecidos para la operación de la sala unificada de recepción de acuerdo con el promedio de las métricas de nivel de atención y servicio	Anexo No. 1. Reporte de rendimiento.
3. Reportar la cantidad de llamadas contestadas y registradas en la planta telefónica, así como los incidentes debidamente creados, en el sistema de despacho asistido por computador (CAD), realizadas por el contratista durante el periodo mensual correspondiente a la presentación del informe para los pagos; el cual debe venir soportado por el informe de rendimientos generado por el sistema de información y el definido por el supervisor del contrato	Reporté <b>384</b> llamadas contestadas y registradas en la planta telefónica, realizadas, así como <b>167</b> incidentes debidamente creados en el sistema de despacho asistido por computador (CAD) durante el periodo correspondiente a la presentación del informe para los pagos	Anexo No. 1. Reporte de rendimiento



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
4. Reportar el tiempo acumulado de conexión, el tiempo listo y no listo registrado en las herramientas tecnológicas definidas para la operación de la SALA UNIFICADA DE RECEPCION durante el periodo; el cual debe venir soportado por el informe de rendimientos generado por el sistema de información y el definido por el supervisor del contrato.	Reporté el tiempo acumulado de conexión <b>29:38:54</b> , el tiempo listo <b>11:42:53</b> y no listo <b>17:56:01</b> registrado en las herramientas tecnológicas definidas para la operación de la SALA UNIFICADA DE RECEPCION durante el periodo	Anexo No. 1. Reporte de rendimiento
5. Informar al supervisor de estación o supervisor de turno sobre las novedades tecnológicas que afectan la correcta operación del Sistema NUSE 123, para la creación de ticket respectivo en la mesa de servicios de la operación de la SALA UNIFICADA de RECEPCIÓN	Informe al supervisor de estación o supervisor de turno sobre las novedades tecnológicas que afectan la correcta operación del Sistema NUSE 123, para la creación de ticket respectivo en la mesa de servicios de la operación de la SALA UNIFICADA de RECEPCIÓN.	Los tickets reposan en matriz de novedades operativas en la supervisión de turno
6. Asistir en los días y horas coordinados con la supervisión de acuerdo con el cronograma establecido entre las partes, debiendo cumplir con una prestación del servicio de apoyo a la gestión de operador de 144 horas al mes.	Asistí en los días y horas coordinadas con la supervisión de acuerdo con el cronograma establecido entre las partes.	Anexo No. 1. Reporte de rendimiento
7. Mantener un desempeño por encima de la media operacional de los indicadores de los operadores del NUSE 123.	Mantuve un desempeño por encima de la media operacional de los indicadores de los operadores del NUSE 123.	
8. Mantener un aprendizaje continuo en temas afines a la operación del NUSE 123.	Mantuve un aprendizaje continuo en temas afines a la operación del NUSE 123	
9. Cumplir con el 100% de los indicadores de calidad de monitoreo.	Para este periodo no obtuvimos informe del área de monitoreo.	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
10. Mantener un desempeño dentro de la media operacional correspondiente a la sección que le sea asignada, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual. Este desempeño deberá ser reportado de manera mensual, presentando el informe al cierre de cada mes vencido	Mantuve desempeño dentro de la media operacional correspondiente a la sección asignada con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	
11. Las demás actividades que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y en las obligaciones generales y específicas del contrato	Realicé las demás actividades que se requirieron de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y en las obligaciones generales y específicas del contrato. Se realizó el Plan de Pagos y el cargue del informe del mes anterior en la plataforma del SECOP II	Anexo No. 2. Pantallazo SECOP II

### OBSERVACIONES GENERALES

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente: EDISON FERNANDO GONZALEZ SIERRA	C.C. 80822239	Fecha Cesión: 08/05/2026

Cordialmente,

EDISON FERNANDO GONZALEZ SIERRA  
Contratista



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA <b>EDISON FERNANDO GONZALEZ SIERRA</b>							CONTRATO No. 1500 - 2025		
Objeto PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCIÓN DE USUARIO EN EMERGENCIAS O URGENCIAS Y DESPACHO A LOS ORGANISMOS DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD QUE INTEGRAN EL NUSE 123 DEL SISTEMA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO C4.									
Fecha Inicio: 04/06/2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 18/08/2026		10	00		04	15		14	15
Informe No: FINAL	Desde: 04/06/2025			Hasta: 07/05/2026			Fecha Informe:	: 05/06/2026	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Apoyar al Sistema NUSE 123 en la recepción, gestión y clasificación de las llamadas que ingresen a través de la planta telefónica, de acuerdo con el promedio de las métricas de nivel de atención y servicio.	Apoyé al Sistema NUSE 123 en la recepción, gestión y clasificación de <b>21.944</b> llamadas que ingresaron a través de la planta telefónica, de acuerdo con el promedio de las métricas de nivel de atención y servicio. De acuerdo al reporte de rendimiento entregado no se encuentra cuantificada la cantidad de llamadas clasificadas	Anexo 1. Reporte de rendimiento
2. Apoyar en la creación de incidentes reportados por los ciudadanos a través del Sistema NUSE 123, y realizar el registro de los datos en el sistema de despacho asistido por computador (CAD), tomando como documentos de referencia el procedimiento PD- GE-1, buenas prácticas de calidad en la atención y los demás documentos de apoyo establecidos para la operación de la Sala Unificada de Recepción de acuerdo con el promedio de las métricas de nivel de atención y servicio.	Apoyé al sistema NUSE 123 en la creación de <b>9.658</b> incidentes reportados por los ciudadanos y realizar el registro de los datos en el sistema de despacho asistido por computador (CAD), tomando como documentos de referencia el procedimiento PD-GE-1 y los demás documentos de apoyo establecidos para la operación de la sala unificada de recepción de acuerdo con el promedio de las métricas de nivel de atención y servicio.	Anexo 1. Reporte de rendimiento
3. Reportar la cantidad de llamadas contestadas y registradas en la planta telefónica, así como los incidentes debidamente creados, en el sistema de despacho asistido por computador (CAD), realizadas por el contratista durante el periodo mensual correspondiente a la presentación del informe para los pagos; el cual debe venir soportado por el informe de rendimientos generado por el sistema de información y el definido por el supervisor del contrato.	Reporté <b>24.167</b> llamadas contestadas y registradas en la planta telefónica, realizadas, así como <b>9.658</b> incidentes debidamente creados en el sistema de despacho asistido por computador (CAD) durante el periodo correspondiente a la presentación del informe para los pagos.	Anexo 1. Reporte de rendimiento



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
4. Reportar el tiempo acumulado de conexión, el tiempo listo y no listo registrado en las herramientas tecnológicas definidas para la operación de la SALA UNIFICADA DE RECEPCION durante el periodo; el cual debe venir soportado por el informe de rendimientos generado por el sistema de información y el definido por el supervisor del contrato.	Reporté el tiempo acumulado de conexión <b>1410:08:13</b> , el tiempo listo <b>557:21:48</b> y no listo <b>814:36:27</b> registrado en las herramientas tecnológicas definidas para la operación de la SALA UNIFICADA DE RECEPCION durante el periodo.	Anexo 1. Reporte de rendimiento
5. Informar al supervisor de estación o supervisor de turno sobre las novedades tecnológicas que afectan la correcta operación del Sistema NUSE 123, para la creación de ticket respectivo en la mesa de servicios de la operación de la SALA UNIFICADA de RECEPCIÓN.	Informe al supervisor de estación o supervisor de turno sobre las novedades tecnológicas que afectan la correcta operación del Sistema NUSE 123, para la creación de ticket respectivo en la mesa de servicios de la operación de la SALA UNIFICADA de RECEPCIÓN.	Los tickets reposan en matriz de novedades operativas en la supervisión de turno
6. Asistir en los días y horas coordinados con la supervisión de acuerdo con el cronograma establecido entre las partes, debiendo cumplir con una prestación del servicio de apoyo a la gestión de operador de 144 horas al mes..	Asistí los días y horas coordinadas con la supervisión de acuerdo con el cronograma establecido entre las partes.	Reporte de ingresos y salidas de los turnos reposan en el aplicativo SIREG.
7. Mantener un desempeño por encima de la media operacional de los indicadores de los operadores del NUSE 123.	Mantuve un desempeño por encima de la media operacional de los indicadores de los operadores del NUSE 123.	Ya que el indicador se mide al mes vencido y de acuerdo a la data del C4, para este periodo se soporta con el reporte de rendimiento.
8. Mantener un aprendizaje continuo en temas afines a la operación del NUSE 123.	Mantuve un aprendizaje continuo en temas afines a la operación del NUSE 123.	
9. Cumplir con el 100% de los indicadores de calidad de monitoreo.	Cumplí con los indicadores de calidad de monitoreo	
10. Mantener un desempeño dentro de la media operacional correspondiente a la sección que le sea asignada, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual. Este desempeño deberá ser reportado de manera mensual, presentando el informe al cierre de cada mes vencido.	Mantuve desempeño dentro de la media operacional correspondiente a la sección.	Anexo 1. Reporte de rendimiento
11. Las demás actividades que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y en las obligaciones generales y específicas del contrato	Realicé las demás actividades que se requirieron de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y en las obligaciones generales y específicas del contrato. Se realizó el plan de pagos y el cargue del mes anterior en la plataforma SECOP II.	Pantallazo SECOP II



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el Acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	Se suscribió acta de inicio del contrato de prestación de servicios junto con el supervisor oportunamente.	
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Cumplí con el Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Informes de ejecución del contrato.
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL, aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Pagué los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL.	Mes a mes anexé PDF de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL.
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Tramité oportunamente los asuntos que me fueron asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Mes a mes fueron anexados los informes contractuales.
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el Supervisor del Contrato y/o el Secretario.	Presté los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, atendí los requerimientos que me fueron dados por parte del supervisor del contrato	
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Cumplí con el objeto y las obligaciones contractuales, conservé un comportamiento de cordialidad y buen trato.	
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y actividades a cargo de la entidad	No tuve la necesidad de informar, ya que no hubo conductas irregulares o ilícitas.	
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Guardé la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor.	



<b>OBLIGACIONES GENERALES</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ANEXOS</b> (Describir productos cuando haya lugar a ello)
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la ley 594 de 2000).	Entregué al supervisor los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes y elaboré los documentos de cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Mes a mes se anexaron los informes contractuales junto con los soportes correspondientes realizados durante la ejecución del contrato y el informe final con las obligaciones contractuales.
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Realicé y mantuve al día mis pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL.	Las evidencias fueron anexadas en cada informe mensual y radicadas en el aplicativo SIGA de la entidad.
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Mantuve actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	El soporte de la actualización de la hoja de vida reposa en la plataforma SECOP II y radicado en el aplicativo SIGA.
12. Entregar para efectos del último pago el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Entregué el "Formato de Control de Retiro para Contratistas.	PDF del control de retiro para contratistas.
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Hice buen uso de los elementos, equipos e información que me fueron asignados para el desarrollo del presente contrato, e hice entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación del contrato.	PDF del control de retiro para contratistas.
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	Cumplí con las dimensiones, políticas y las demás que tenían relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participé activamente en las actividades.	



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
<p>15. EL/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del sistema general de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:</p> <p>15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización.</p> <p>15.2 procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato.</p> <p>15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato.</p> <p>15.4 Enviar al correo <a href="mailto:salud.trabajo@sci.gov.co">salud.trabajo@sci.gov.co</a>. La certificación de examen pre ocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años.</p> <p>15.5 Informar oportunamente al Supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el trabajo (Decreto 723 de 2013, Artículo 16).</p> <p>15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.</p>	<p>Cumplí con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, Realicé la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aporté al supervisor la constancia que certificó la realización, procuré el cuidado integral de mi salud durante el plazo de ejecución del contrato, me afilié en el riesgo que me corresponde según la actividad contractual, y adquirí y utilicé de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato, Envié al correo <a href="mailto:salud.trabajo@sci.gov.co">salud.trabajo@sci.gov.co</a>. La certificación de examen pre ocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de la actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años, Informé oportunamente al Supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el trabajo (Decreto 723 de 2013, Artículo 16), No fumé dentro de las instalaciones, ni consumí bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.</p>	<p>La afiliación a la ARL y el examen preocupacional reposan en la plataforma SECOP II.</p>
<p>16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.</p>	<p>Entregué al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, un informe final donde predice cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.</p>	
<p>17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.</p>	<p>Publiqué el cargue de los informes de ejecución a través de la plataforma transaccional SECOP II.</p>	<p>PDF donde se evidencia el cargue de los informes a través de la plataforma transaccional SECOP II.</p>



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Cumplí con los lineamientos ambientales de la entidad descritos en el PIGA.	
19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.	Cumplí con los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo.	
20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.	Cumplí con el registro del plan de pagos en el Secop II, y actualicé mes a mes la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.	Mes a mes se anexaron en las evidencias pdf con el registro del plan de pagos en el SECOP II
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.	Cumplí con las políticas de Gestión Documental de la Entidad	
22. El Contratista de conformidad con lo establecido en el numeral 1° del artículo 7° de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1o de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto, en caso a que haya lugar.	Accepté que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto, en caso a que haya lugar.	
23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Cumplí con las obligaciones que tienen relación con el objeto del contrato.	Las evidencias del informe reposan en la plataforma SECOP II.

**Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales**

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: 08/05/2026
Nombre Cedente: <b>EDISON FERNANDO GONZALEZ SIERRA</b>		C.C. o NIT: 80822239

Cordialmente,

**EDISON FERNANDO GONZALEZ SIERRA**  
Contratista

**JOSE MAURICIO AMAYA SANCHEZ**  
Supervisor



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
CONTRATO No.			CONTRATISTA						IDENTIFICACIÓN		
1500 de 2025			EDISON FERNANDO GONZALEZ SIERRA						C.C80822239		
OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCIÓN DE USUARIO EN EMERGENCIAS O URGENCIAS Y DESPACHO A LOS ORGANISMOS DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD QUE INTEGRAN EL NUSE 123 DEL SISTEMA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO C4.											
CLASE CONTRATO						VIGENCIA					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION						POR EL PLAZO DEL CONTRATO					
FECHA SUSCRIPCIÓN			FECHA DE INICIO			FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA			FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
29	05	2025	04	06	2025	18	08	2026	07	05	2026
TRANSACCIONES											
No	FECHAS	DESCRIPCIÓN	VALORES	PLAZOS							
				MESES	DÍAS						
01	29-05-2025	SUSCRIPCION DEL CONTRATO	\$28.200.000,00	10	00						
02	04-04-2026	ADICION Y PRORROGA DELCONTRATO	\$12.690.000,00	04	15						
03	07-05-2026	TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO									
PLAZO INICIAL		PLAZO FINAL		VALOR INICIAL CONTRATO	VALOR FINAL PROYECTADO	VALOR EJECUTADO					
MESES	DÍAS	MESES	DÍAS								
14	15	11	04	\$40.890.000,00	\$40.890.000,00	\$31.396.000,00					
¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? SI ( X ) NO ( )					FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: 05-06-2026						
PERIODO CERTIFICADO					DESDE: 04-06-2025	HASTA: 07-05-2026					

SUPERVISORES DEL CONTRATO			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
JOSE MAURICIO AMAYA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 19 CODIGO 407 CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO-C4., SDSCJ	29-05-2025	23-07-2025
IVAN HERSAYIN PINILLA HERRERA	JEFE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO – C4., SDSCJ (E).	24-07-2025	10-08-2025
JOSE MAURICIO AMAYA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 19 CODIGO 407 CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO-C4., SDSCJ	11-08-2025	06-10-2025
ADA LUZ SANDOVAL HERAZO	JEFE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO – C4., SDSCJ	07-10-2025	26-10-2025
JOSE MAURICIO AMAYA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 19 CODIGO 407 CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y COMPUTO-C4., SDSCJ	27-10-2025	HASTA LA FECHA

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al Sistema NUSE 123 en la recepción, gestión y clasificación de las llamadas que ingresen a través de la planta telefónica, de acuerdo con el promedio de las métricas de nivel de atención y servicio.	EL contratista apoyó al sistema NUSE 123 en la recepción, gestión y clasificación de las llamadas que ingresaron a través de la plataforma telefónica las cuales fueron gestionadas con las herramientas tecnológicas indicadas para esta actividad.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
2. Apoyar en la creación de incidentes reportados por los ciudadanos a través del Sistema NUSE 123, y realizar el registro de los datos en el sistema de despacho asistido por computador (CAD), tomando como documentos de referencia el procedimiento PD- GE-1, buenas prácticas de calidad en la atención y los demás documentos de apoyo establecidos para la operación de la Sala Unificada de Recepción de acuerdo con el promedio de las métricas de nivel de atención y servicio	EL contratista apoyó al sistema NUSE 123 en la creación de incidentes reportados por los ciudadanos y realizó el registro de los datos en el sistema de despacho asistido por computador (CAD),).
3. Reportar la cantidad de llamadas contestadas y registradas en la planta telefónica, así como los incidentes debidamente creados, en el sistema de despacho asistido por computador (CAD), realizadas por el contratista durante el período mensual correspondiente a la presentación del informe para los pagos; el cual debe venir soportado por el informe de rendimientos generado por el sistema de información y el definido por el supervisor del contrato..	EL contratista reportó la cantidad de llamadas contestadas y registradas en la planta telefónica, así como los incidentes debidamente creados en el sistema de despacho asistido por computador (CAD) durante el periodo a la presentación del informe para los pagos, soportados por el informe de rendimientos generado por el sistema de información definido por el supervisor del contrato.
4. Reportar el tiempo acumulado de conexión, el tiempo listo y no listo registrado en las herramientas tecnológicas definidas para la operación de la SALA UNIFICADA DE RECEPCION durante el periodo; el cual debe venir soportado por el informe de rendimientos generado por el sistema de información y el definido por el supervisor del contrato.	EL contratista reportó el tiempo acumulado de conexión, el tiempo listo y no listo registrado registrado en las herramientas tecnológicas definidas para la operación de la Sala Unificada de Recepción S.U.R. durante el periodo.
5 Informar al supervisor de estación o supervisor de turno sobre las novedades tecnológicas que afectan la correcta operación del Sistema NUSE 123, para la creación de ticket respectivo en la mesa de servicios de la operación de la SALA UNIFICADA de RECEPCIÓN.	EL contratista informó al supervisor de estación o supervisor de turno sobre las novedades tecnológicas que afectaron la correcta operación del sistema NUSE 123 para la creación del ticket respectivo en la mesa de servicio de la operación de la SALA UNIFICADA DE RECEPCION.
6 Asistir en los días y horas coordinados con la supervisión de acuerdo con el cronograma establecido entre las partes, debiendo cumplir con una prestación del servicio de apoyo a la gestión de operador de 144 horas al mes..	EL contratista asistió a los días y las horas coordinados con la supervisión de acuerdo con el cronograma con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual
7. Mantener un desempeño por encima de la media operacional de los indicadores de los operadores del NUSE 123.	EL contratista durante el periodo de la ejecución del contrato mantuvo un desempeño por encima de la media operacional de los indicadores de los operadores del NUSE 123.
8. Mantener un aprendizaje continuo en temas afines a la operación del NUSE 123.	EL contratista mantuvo un aprendizaje continuo en temas afines a la operación del NUSE 123.
9. Cumplir con el 100% de los indicadores de calidad de monitoreo	EL contratista cumplió con los indicadores de calidad de monitoreo.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
10. Mantener un desempeño dentro de la media operacional correspondiente a la sección que le sea asignada, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual. Este desempeño deberá ser reportado de manera mensual, presentando el informe al cierre de cada mes vencido.	EL contratista mantuvo desempeño dentro de la media operacional correspondiente a la sección.
11. Las demás actividades que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y en las obligaciones generales y específicas del contrato	EL contratista realizó las demás actividades que se requirieron de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y en las obligaciones generales y específicas del contrato.
OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el Acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	EL contratista suscribió acta de inicio del contrato de prestación de servicios junto con el supervisor oportunamente
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato	EL contratista dio estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL, aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	EL contratista canceló los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL
4 Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	EL contratista tramitó oportunamente los asuntos que le fueron asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el Supervisor del Contrato y/o el secretario	EL contratista prestó los servicios contratados de manera eficaz y oportuna atendiendo los requerimientos que fueron efectuados por el Supervisor del Contrato y/o el secretario.
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la secretaria, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	EL contratista cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y actividades a cargo de la entidad.	EL contratista no tuvo que informar sobre actos o conductas irregulares o ilícitas ya que en la ejecución del contrato no hubo ninguna conducta irregular.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	EL contratista guardó la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que debe conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios y respetó la titularidad de los derechos de autor, en relación con la ejecución del contrato.
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la ley 594 de 2000).	EL contratista entregó los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución con sus respectivos soportes, igualmente entregó los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	EL contratista canceló los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, pensiones y ARL y presentó la constancia del pago.
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	EL contratista mantuvo actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).
12. Entregar para efectos del último pago el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	EL contratista entregó el formato de control de retiro para efectuar la liquidación de su último pago.
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor	EL contratista hizo buen uso de los elementos, equipos e información que se le asignaron para el desarrollo del presente contrato e hizo entrega oportuna de los mismos al supervisor de contrato al momento de la terminación.
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	EL contratista aplicó y cumplió con las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participó activamente en las actividades que se adelantaron.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
<p>15. EL CONTRATISTA debe cumplir con las normas del sistema general de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:</p> <p>15.1. Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización.</p> <p>15.2. procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato.</p> <p>15.3. Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato.</p> <p>15.4. Enviar al correo <a href="mailto:salud.trabajo@scj.gov.co">salud.trabajo@scj.gov.co</a>. La certificación de examen pre ocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2., 4.2.2, 18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años.</p> <p>15.5. Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 723 de 2013, art. 16).</p> <p>15.6. No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.</p>	<p>EL contratista cumplió con las normas del sistema general de Riesgos Laborales en especial, las siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizó la charla virtual</li><li>• Procuró el cuidado integral de la salud durante la ejecución del contrato</li><li>• Se afilió en el riesgo que le correspondía según la actividad contractual, y adquirió y utilizó de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato</li><li>• Envío la certificación de examen pre ocupacional.</li><li>• No fumó dentro de las instalaciones ni consumió bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.</li></ul>
<p>16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.</p>	<p>EL contratista entregó al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, un informe final donde predice cada una de las actividades desarrolladas durante el contrato.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de contratación Pública SECOPII los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	EL contratista publicó en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOPII los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	EL contratista cumplió con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.
19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.	EL contratista cumplió con los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo
20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos	EL contratista registró el plan de pagos en el Secop II, y actualizó mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.	EL contratista cumplió con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.
22. El Contratista de conformidad con lo establecido en el numeral 1° del artículo 7° de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1o de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto, en caso a que haya lugar.	EL contratista aceptó que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto, en caso a que haya lugar.
23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	EL contratista cumplió con las obligaciones que tienen relación con el objeto del contrato.



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
(SI APLICA)

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)		
CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	X	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES?      NO ( )      SI ( )		X

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL/LA CONTRATISTA			
DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (adjuntar)	X		
F-GCT-1144 CONTROL DE RETIRO PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS y Correo soporte de aprobación.	X		
CARNÉ	X		
TARJETA DE ACCESO		X	
INFORMES Y SOPORTES DE ACTIVIDADES	X		

OBSERVACIONES FINALES
El contratista realizó terminación anticipada del contrato-

JOSE MAURICIO AMAYA SANCHEZ  
SUPERVISOR