

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION FINAL		CÓDIGO:	FG-GI-CA-54
			VERSIÓN:	3.0
			FECHA:	01/02/2023
Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA			
Nro Contrato	DTC-PS-2026-0316	Fecha Contrato	enero 23 de 2026	
Valor Actual Contrato	8.120.520,00 - OCHO MILLONES CIENTO VEINTE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS			
Nro RP	2026.CEN.01.000551	Fecha RP	2026-01-30	
Beneficiario	JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO			
Identificación	C.C.1.111.743.073			
Rep Legal	JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO			
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en cuatro (4) cuotas iguales, cada una por valor de \$2.030.130. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET, acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social, realizada por el contratista.			

DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA

CERTIFICA

Que **JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO** con C.C. **1.111.743.073** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DTC-PS-2026-0316** del **23 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA.**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento por valor de \$2.030.130,00

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el PAGO FINAL por valor de **DOS MILLONES TREINTA MIL CIENTO TREINTA PESOS (\$2.030.130,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión.

Se expide la presente certificación a los 20 días del mes de mayo de 2026.


JOSÉ LUIS MORENO SINISTERRA
 SECRETARIO DE DESPACHO
 SUPERVISOR

Digitó: Jose Luis Moreno Sinisterra



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 20 de mayo de 2026

CÓDIGO: FG-GI-CA-88
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato Nro:	DTC-PS-2026-0316
Contratista:	JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO C.C. 1.111.743.073
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA
Valor Actual Contrato:	8.120.520,00
Plazo:	4 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por parte del Distrito
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	4
Informe Nro:	4

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000026	AC.2.1.2.02.02.008.05.19 - 101	PRESTACIÓN DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumplí con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	CUMPLÍO	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuté el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLÍO	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondí por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	CUMPLÍO	
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendí oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	CUMPLÍO	
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acaté diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	CUMPLÍO	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	No hubo ninguna eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	CUMPLÍO	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredité mediante una planilla el pago de aportes de seguridad social y aporte parafiscales.	CUMPLÍO	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Apoyar las actividades artísticas y culturales, en la parte logística dentro y fuera de la Dirección Técnica de Cultura.	Apoyé el día 16 de abril del presente año el cual se realizó el cierre de la semana del arte y la literatura 2026 con broche de oro.	CUMPLÍO	
Realizar informes periódicos de actividades desarrolladas en la Dirección Técnica de Cultura.	Realicé informes periódicos de actividades desarrolladas en la Dirección Técnica de Cultura.	CUMPLÍO	
Velar por el mantenimiento y buen uso de los bienes que hacen parte de la Dirección Técnica de Cultura.	Vele por el mantenimiento y buen uso de los bienes que hacen parte de la Dirección Técnica de Cultura los cuales deben de mantenerse muy bien cuidados.	CUMPLÍO	
Asistir a las reuniones de comités periódicos que realiza la Dirección Técnica de Cultura.	El lunes 27 de abril se citó a las 9:00 am a todo el personal de la Dirección Técnica de cultura por directrices del Director.	CUMPLÍO	
Brindar apoyo en el proceso de mensajería de la Dirección Técnica de Cultura.	Brinde apoyo en el proceso de mensajería de la Dirección Técnica de Cultura.	CUMPLÍO	
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Durante Este periodo se realizó el cargue del informe correspondiente al mes de Mayo en la Plataforma seco II debidamente firmado.	CUMPLÍO	
Realizar seguimiento, control y salida e ingreso de los bienes, uniformes e instrumentos musicales con que cuenta	Realicé seguimiento, control y salida e ingreso de los bienes, uniformes e instrumentos musicales con que cuenta la	CUMPLÍO	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 20 de mayo de 2026

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

la Dirección Técnica de Cultura.	Dirección Técnica de Cultura.		
Realizar las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura.	Realicé las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura	CUMPLÍO	
Cumplir con la entrega de toda la información y documentación finalizado la ejecución del contrato.	Cumplí con la entrega de toda la información y documentación finalizado la ejecución del contrato.	CUMPLÍO	
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Difundí eventos, actividades e Informaciones compartidas en mis diferentes canales	CUMPLÍO	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Este mes no se asigno actividades		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

Jaider Delgado
JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO

Jose Luis Moreno Sinisterra
Vº.Bº. JOSÉ LUIS MORENO SINISTERRA
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT – 890.399.045-3

DEBE A:
Jaider Steven Delgado Hurtado

CC:1.111.743.073

LA SUMA DE:
Dos millones treinta mil ciento treinta pesos
\$2.030.130. Mcte

POR CONCEPTO DE:

Cuota final 4. correspondiente al contrato de prestación de servicio No. **DTC-PS-2026-0316** prestar sus servicios Asistenciales Como apoyo a la gestión en la dirección técnica de cultura de la alcaldía distrital de buenaventura.

Agradezco consignar el pago de la presente, en la cuenta de ahorros No.198004499delBanco BBVA a mi nombre.

Jaider Steven Delgado H.
Jaider Steven Delgado Hurtado
CC.1.111.743.073

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

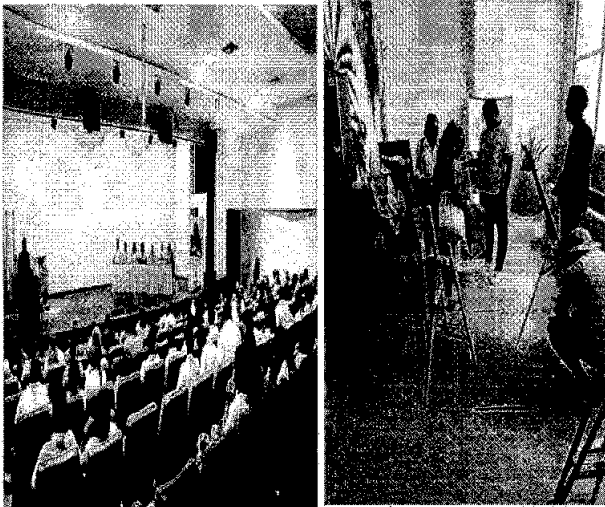
TOTAL PAGADO:	\$ 517.400
---------------	------------

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible]

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	4	No contrato
DTC-PS-2026-0316					

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3	JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO CC. 1.111.743.073
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION TECNICA DE CULTURA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Apoyar las actividades artísticas y culturales, en la parte logística dentro y fuera de la Dirección Técnica de Cultura.	Apoyé el día 16 de abril del presente año el cual se realizo el cierre de la semana del arte y la literatura 2026 con broche de oro. 
Realizar informes periódicos de actividades desarrolladas en la Dirección Técnica de Cultura.	Realice informes periódicos de actividades desarrolladas en la Dirección Técnica de Cultura.
Velar por el mantenimiento y buen uso de los bienes que hacen parte de la Dirección Técnica de Cultura	Vele por el mantenimiento y buen uso de los bienes que hacen parte de la Dirección Técnica de Cultura los cuales deben de mantenerse muy bien cuidados 



ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT:8900399.045-3

No anexo

0

No
informe

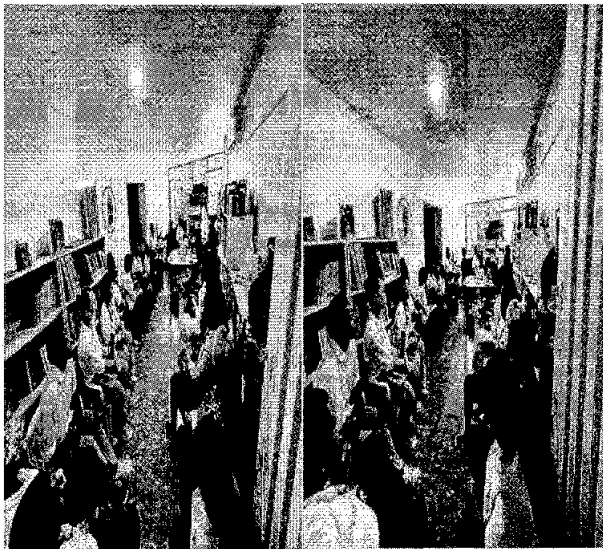
4

No contrato

DTC-PS-2026-0316

Asistir a las reuniones de comités
periódicos que realiza la Dirección
Técnica de Cultura.

El lunes 27 de abril se cito a las 9:00 am a todo el
personal de la Dirección Técnica de cultura por
directrices del Director.



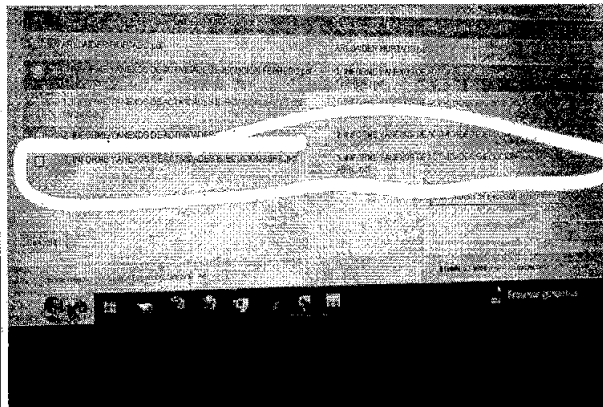
Brindar apoyo en el proceso de
mensajería de la Dirección Técnica
de Cultura.

Brinde apoyo en el proceso de mensajería de la
Dirección Técnica de Cultura.

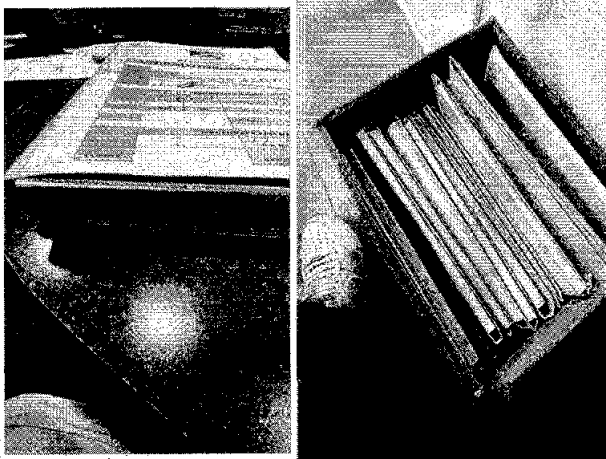


Realizar el cargue de los informes
de ejecución a la plataforma SECOP
II de cada cuota presentada
debidamente firmado.

Durante Este periodo se realizo el cargue del informe
correspondiente al mes de Mayo en la Plataforma seco
II debidamente firmado.



	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	4	No contrato
					DTC-PS-2026-0316

Realizar seguimiento, control y salida e ingreso de los bienes, uniformes e instrumentos musicales con que cuenta la Dirección Técnica de Cultura.	Realicé seguimiento, control y salida e ingreso de los bienes, uniformes e instrumentos musicales con que cuenta la Dirección Técnica de Cultura. 
Realizar las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura.	Realicé las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura 
Difundir, interactuar compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la alcaldía distrital de buenaventura.	Difundí eventos, actividades e informaciones compartidas en mis diferentes canales 

 Alcaldía Municipal de Buenaventura	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	4	No contrato	DTC-PS-2026-0316

	
	Este mes no se asigno actividades

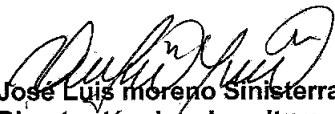
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

El presente documento hace parte integral del Informe No.4 del contrato de prestación de servicios DTC-PS-0316-2026

CONTRATISTA

Jaider Delgado H.
Jaider Steven Delgado
CC. 1.111.743.073

SUPERVISOR


Jose Luis Moreno Sinisterra
Director técnico de cultura

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	No anexo		No informe	04	No contrato

CONTRATANTE		CONTRATISTA	
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT 890399045-3		JAIDER STEVEN DELGADO HURTADO	
SUPERVISOR		JOSE LUIS MORENO SINISTERRA	
OBJETO:	prestar sus servicios asistenciales como apoyo a la gestión en la dirección técnica de cultura del distrito de buenaventura.		
DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:	CUOTA DE SUPERVISIÓN:	04	
	FECHA DE INFORME:	20 de mayo 2026	

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

-ESTADO DE PAGOS:

CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	8,120,520
Total, cuotas	4
Cuotas pagadas	4
Valor cuotas pagadas	8,120,520
Valor saldo por ejecutar	0

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S	COOSALUD
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	POSITIVA

IV. BASE LEGAL

-Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.
 -Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
 -Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios DTC-PS-2026-0291

El presente documento hace parte integral del Informe No 04 FINAL del contrato de prestación de servicios No DTC-PS-2026-0316


 JOSE LUIS MORENO SINISTERRA
SUPERVISOR.