INFORME DE SUPERVISIÓN N.º 005

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		
CONTRATO Nº Y FECHA:				PS-013-2026		
CONTRATISTA:				Sandra Libeth López Pedrozo		
Nit o C.C. No.				37.581.408 de Barrancabermeja		
OBJETO:				"Brindar apoyo a la gestión pública, prestando los servicios como escribiente de actas y auxiliar administrativo del Concejo Municipal de Girón".		
VALOR INICIAL:				$ 30.000.000		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				Diez (10) Meses		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Laura Daniela Román Prada** Secretaria General del Concejo Municipal (Encargada)		
FECHA DE INICIO:						
ACTA DE SUSPENSIÓN	**Nº**	**Nº**	**Nº**	**N/A**	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	**Nº**	**Nº**	**Nº**	**N/A**	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				14 de Noviembre de 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR:				**$ 3.000.000**		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **15 de Mayo de 2026**		**HASTA:** **14 de Junio de 2026**

Con base en los informes presentados por la Contratista **SANDRA LIBETH LOPEZ PEDROZO** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe parcial N°005** por valor de:

TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) = M/CTE

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Transcribir las Actas tanto de las Sesiones Plenarias (Ordinarias – Extraordinarias), como de los Estudios de Comisión respeto de cada proyecto de acuerdo, conforme a los audios que le sean entregados por el funcionario encargado.	Para este periodo no se le asignaron este tipo de actividades a la contratista.
2	Asistir a las sesiones plenarias (ordinarias-extraordinarias), como de los estudios de comisión.	Para este periodo no se le asignaron este tipo de actividades a la contratista.
3	Apoyar a la corporación en todas las actividades administrativas y de archivo.	 La contratista apoyó en las diferentes actividades administrativas y de archivo; organizando, escaneando y digitalizando entre ello el archivo histórico del año 2008.
4	Apoyar las labores que se requieren de archivo, custodia, verificación, organización y conservación física de la documentación generada en la entidad y sus oficinas, de acuerdo con las normas establecidas para ello y las orientaciones dadas por el supervisor del contrato.	 La contratista apoyó en la organización y verificación de los expedientes del archivo histórico del año 2008 para la conservación física de la misma.

5	Apoyar en el escaneo y digitalización de las actas de las sesiones, así como de los estudios de comisión.	 La contratista apoyó en el escaneo y la digitalización de las actas de las sesiones ordinarias.
6	Servir de acompañamiento en las diferentes actividades organizadas por la Presidencia del Concejo y el Supervisor.	 La contratista asistió a la capacitación de Gestión Documental realizada el día 04 de Junio de 2026, convocada por la presidencia del Concejo y el Supervisor.
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales y equipos y demás elementos del Concejo Municipal de Girón, puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	 A la contratista se le asignaron equipos para el desarrollo de las actividades respondiendo por la integridad y buen uso de los mismos.
8	Obligarse a utilizar la "información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo del objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión – es decir tratamiento – de los datos suministrados por el Concejo Municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.	La contratista guardó la información con confidencialidad y solo la utiliza para fines del desarrollo del objeto contractual.

9	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	 La contratista apoyó en la organización del área del archivo histórico.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Mayo 2026
	Fecha de pago	2026/05/26
	N.º de Planilla	9504878318
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.140.000
	Valor cotizado	$ 267.500
	EPS	Nueva E.P. S
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Mayo 2026
	Fecha de pago	2026/05/26
	N.º de Planilla	9504878318
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.140.000
	Valor cotizado	$ 342.400
	Fondo de Pensiones	Porvenir
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Mayo 2026
	Fecha de pago	2026/05/26
	Nº de Planilla	9504878318
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.140.000
	Valor cotizado	$ 52.200
	A.R.L.	Positiva Compañía de Seguros

3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	**2502600382251**	**09/06/2026**	**05**	$ 60.000
VALOR TOTAL CANCELADO				**$ 60.000**

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.
Se expide en Girón, a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2026.

Daniela Román P.

LAURA DANIELA ROMAN PRADA
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN (E)

ACTA DE PAGO N° 005

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		
CONTRATO No. Y FECHA:				PS-013-2026		
CONTRATISTA:				Sandra Libeth López Pedrozo		
Nit o C.C. No.				37.581.408 de Barrancabermeja		
OBJETO:				"Brindar apoyo a la gestión pública, prestando los servicios como escribiente de actas y auxiliar administrativo del Concejo Municipal de Girón".		
VALOR INICIAL:				$ 30.000.000		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				Diez (10) Meses		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Laura Daniela Román Prada** Secretaria General del Concejo Municipal (Encargada)		
FECHA DE INICIO:						
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				14 de Noviembre de 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
ENTIDAD GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				$ 3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **15 de Mayo de 2026**	**HASTA:** **14 de Junio de 2026**	

En Girón, a los dieciséis (**16**) días del mes de junio de 2026 se reunieron **LAURA DANIELA ROMAN PRADA** en calidad de Supervisor **(E)**; y **SANDRA LIBETH LOPEZ PEDROZO** quién comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de Pago N° **005**, que corresponde al periodo comprendido entre los quince (15) días del mes de mayo del 2026 hasta los catorce (14) días del mes de junio del 2026, de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones de la Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$ 30.000.000=**

VALOR ADICIONAL: **$ 0=**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA PARCIAL N°005 **$ 3.000.000=**

NUEVO SALDO: **$ 15.000.000=**

VALOR CONTRATO CPS -013 -2026	**$ 30.000.000=**	
VALOR ADICIONAL	**N/A**	
Valor pagado acta parcial N°. 1		$ 3.000.000=
Valor pagado acta parcial N°. 2	-	$ 3.000.000=
Valor pagado acta parcial N°. 3	-	$ 3.000.000=
Valor pagado acta parcial N°. 4	-	$ 3.000.000=
Valor a pagar acta parcial N°. 5	-	$ 3.000.000=
Valor a pagar acta parcial N°. 6	-	-
Valor a pagar acta parcial N°. 7	-	-
Valor a pagar acta parcial N°. 8	-	-
Valor a pagar acta parcial N°. 9	-	-
Valor a pagar acta parcial N°. 10	-	-
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	-	$ 15.000.000=
SUMAS IGUALES	**$ 30.000.000=**	**$ 30.000.000=**

Son: TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) = M/CTE

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los dieciséis (16) días del mes de junio del 2026.

Daniela RománP.

LAURA DANIELA ROMAN PRADA
SUPERVISOR (E)

SANDRA LIBETH LOPEZ PEDROZO
CONTRATISTA