

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	
---	--	---	--

1. Número del contrato <u>1145</u> - <u>2026</u>	2. Informe <u>Mensual</u>	3. Periodo del informe <u>1/05/2026</u> A <u>31/05/2026</u>
4. Nombre contratista <u>SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ</u>	5. Tipo documento de Identidad <u>CC</u>	6. Número documento de identidad <u>34324526</u>
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, en la articulación interinstitucional, la implementación y seguimiento de acciones de incidencia política, incluyendo la gestión de alianzas y el acompañamiento a instancias territoriales, que garanticen el cumplimiento de los objetivos misionales de la Entidad.		8. Lugar de ejecución <u>VALLE</u> - <u>CALI</u> <u>GT VALLE DEL CAUCA -EJE CAFETERO</u>

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1145 - 2026		Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar la articulación interinstitucional con sectores públicos, privados y sociales, así como la gestión de oferta territorial, para garantizar el acceso de la población sujeto a las rutas y programas de atención de la ARN, con aplicación de enfoques diferenciales.	Si	El día 05 de mayo, se hizo gestión desde articulación interinstitucional con la Universidad del Valle, con quienes gestione las siguientes actividades: validación académica de una participante del programa de reincorporación, charla – taller en desechos humanos dirigido a PAD, y espacios como salones para realizar eventos de capacitación. En el marco de las gestiones interinstitucionales, el día 05 de mayo, se realizó la socialización de la oferta de empleabilidad N° 1855 de 2025, que corresponde a un Consorcio. Los días 14, 19, 22 asistí a reuniones con la Pastoral Social del municipio de Palmira, para la consecución de espacios para la realización de un mural para el programa de comparecientes de la fuerza pública. El día 07 de mayo, se hizo gestión con la Defensoría del Pueblo para articular la ruta de atención y responder a una acción de tutela. El día 29 de mayo, realicé gestiones con los actores externos Fundación WWB para realizar la actividad de la feria de innovación. Durante el mes de mayo, en el marco de las gestiones que nos garantice en el GT realizar el evento de Rendición de Cuentas, realice actividades, con la Biblioteca del Banco de la República, La Biblioteca Departamental, La Universidad Santiago de Cali y la secretaria de Cultura de la alcaldía de Cali, para la consecución del espacio que cumpla con los requerimientos logísticos y de espacio. Adicional, envié los registros de la información para el trámite del operador logístico tanto en Cali - Valle del Cauca como de Pereira - Risaralda.
2	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores/reintegradores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos de incidencia política, de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	Durante el mes de mayo, realicé las siguientes orientaciones para los profesionales de reincorporación: el día 12 de mayo, implementación de la acción 4.2.2.1.1 de la escuela política de reincorporación; 18 y 22 de mayo con la acción 2.2.1.1.2 de empleabilidad. Socialice con las entidades externas la oferta desde la línea comunitaria: acción 3.2.1.1.3.A para la inscripción al curso: "Reconocimiento y derechos de los pueblos étnicos". El día 20 de mayo, realicé socialización para los profesionales de todos los programas de la oferta laboral con la empresa Terpel. El día 11 de mayo, socialicé entre los profesionales la oferta de formación de Plan Tutor – Sodexo, con la empresa Alianza Soluciones. Durante el mes de mayo, se enviaron a digitación los registros de asistencia de las personas que asistieron a los cursos desde la Escuela política, cursos: Diplomado de Liderazgo y Participación Ciudadana y Veedurías y Control Social. Adicional se entregaron las planillas del convenio de Empleabilidad con We Effect que corresponden al mes anterior.
3	Acompañar, implementar y realizar seguimiento a las acciones y procesos relacionados con los ejercicios y espacios de incidencia política, así como de aquellos programas y acciones que quedaron incluidas en los planes de desarrollo territoriales, con el fin de impulsar y fomentar su ejecución conforme a las dinámicas y necesidades de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	En el marco de la estrategia de incidencia Política, realice gestiones para ampliar el mapeo de oferta con la alcaldía de El Cerrito, para temas relacionados con vivienda, con la alcaldía de Cali (15 de mayo), para obtener información con la secretaria de desarrollo económico. secretaria de participación ciudadana para la vinculación de la población en los espacios de ciudad. Adicional, se hizo gestión con la alcaldía del municipio de Palmira (05, 08 Y 11), para movilizar la articulación con la secretaria de gobierno, la secretaria de recursos físicos y la secretaria de cultura, con el propósito de avanzar en la implementación de la agenda territorial comunitaria. El día 11 de mayo, socialicé entre los profesionales la oferta de formación de Plan Tutor – Sodexo, con la empresa Alianza Soluciones. El día 26 de mayo, asistí a una reunión con el equipo de tierras de nivel central para acompañar el colectivo ASOPLUAG – Yotoco.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1145 - 2026		Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
4	Realizar acompañamiento, seguimiento e implementación de las acciones, procesos, estrategias y programas en el marco de la Estrategia de Territorialización del SNR y todas aquellas derivadas de la línea estratégica de reincorporación política del Programa de Reincorporación Integral.	Si	El día 14 de mayo, realicé el seguimiento a la gestión que estamos surtiendo para la entrega del documento La Mesa Territorial De Reincorporación Para La Reconciliación Y La Paz Territorial En El Valle Del Cauca - Decreto 1-3-0803 - 30/04/2020, para la revisión de la revisión final del documento y de los actores externos.
5	Brindar apoyo a la coordinación del Grupo Territorial en la supervisión de contratos y convenios, así como en la gestión de los trámites propios de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de contratos, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, en concordancia con los lineamientos y orientaciones definidas por la supervisión.	Si	Durante el mes de mayo, se adelantaron con el área de gestión contractual de la ARN, actividades de ajustes y diligenciamiento de informacion requeridas para la liquidación de los convenios 1470/19 y 1781/22. Durante el mes de mayo, en el marco del convenio 1356/24, entre la ARN - SENA, realicé gestiones en: línea de Certificación por Competencias, socialización que ya tiene fecha concertada en el Distrito de Buenaventura; Línea de Formación para el Trabajo, concertación de 4 cursos del nivel complementario; se socializo entre los profesionales de los diferentes programas; desde la línea de empleabilidad, se concertaron espacios de talleres de orientación ocupacional, para el próximo mes con la población de reintegración y se envió para intermediación laboral una hoja de vida.
6	Implementar y apoyar la realización de los programas, estrategias y acciones del Programa de Reincorporación Integral establecidas en la Malla del PRI, de acuerdo con los lineamientos operativos definidos por la ARN y los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	El día 04 de mayo, el marco de la implementación del PRI, realice el acompañamiento técnico de la ruta de empleabilidad a través de la ejecución del convenio 1490/25 - We Effect. Asistencia a 1 comité nacional y 1 reunión de seguimiento. El día 13 de mayo, gestione una reunión entre We Effect y el SENA, para abordar en conjunto la línea Certificación por Competencias Laborales. El día 08 y 21 de mayo, asistí a reuniones con el operador EUFFES, para dar informacion a las gestiones realizadas en el marco de la agenda territorial comunitaria. El día 12 de mayo, gestione actividades desde el convenio con la UNAL, para la realización de la feria de innovación de las personas que en estos momentos se encuentran estudiando gestión de proyectos. Durante el mes de mayo, realicé gestión para asistencia de actores externos en la jornada de prevención a la estigmatización con población del programa de reincorporación del Distrito de Buenaventura, donde se logra la asistencia de 07 delegados de diferentes dependencias de la alcaldía. El día 20 de mayo, realicé gestión con nivel central UTR y asesor de la subdirección territorial, para obtener los certificados de no aprobó, no asistió a los cursos de la escuela política de reincorporación.
7	Apoyar, acompañar y realizar seguimiento de las instancias territoriales de reincorporación y/o otros escenarios de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato.	Si	Durante el mes de mayo, se realizó acompañamiento a las instancias territoriales, gestiones para realizar sesiones de los comités técnicos y sesiones de las instancias de reincorporación departamentales que para el GT es: Valle del Cauca (04 y 19 de mayo) y Risaralda (14 de mayo).
8	Facilitar la coordinación de lineamientos en el marco del ejercicio de corresponsabilidad para la creación y fortalecimiento de programas, proyectos y convenios que optimicen la implementación de los procesos de atención y acompañamiento dirigidos a los sujetos de atención de la ARN.	Si	En el marco de las acciones con el area de corresponsabilidad, realicé gestion durante el mes de mayo, para lograr que esta area, cetificara la capacitación dirigida en el municipio de Tuluá a al poblacionde comparecientes de la fuerza publica por parte de la UCEVA.
9	Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en el módulo de actores externos, de los actores priorizados por el Grupo Territorial y el seguimiento de compromisos.	Si	El día 21 de mayo, realicé gestión sobre el registro de actores externos, en el caso de nuestro GT tenemos 6 gestiones priorizadas, todas ellas en etapa de planeación, cumpliendo con los tiempos exigidos por la entidad. El día 30 y 31 de mayo, realicé los reportes de asistencias de las personas que se vincularon a la formación de Veeduría, para recoger las autorizaciones por parte de los docentes de la universidad de Antioquia y adelantar los cierres de estado y registro de las asistencias en el SIRR.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1145 - 2026		Mensual		1/05/2026 A 31/05/2026	
10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la incidencia política y estrategias de articulación interinstitucional, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	El día 19 de mayo, acompañe la invitación de la acción restaurativa y conmemoración del cristo de Bojayá. El día 21 de mayo, asistí y participé de la reunión de preparación de acciones restaurativas. El día 27 de mayo, asistí a la reunión de lineamientos de la Rendición de Cuentas 2025. El día 28 de mayo, envié informe a la subdirección de seguimiento de nivel nacional, reportando las acciones realizadas en el mes de mayo en instancias de reincorporación.		
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	Durante el mes de mayo, realicé en el SIGOB los tramites para el cierre de las siguientes PQRSD: EXT26-005136, EXT26-006189, EXT26-007198.		
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: ☒ NO: ☐					
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐					
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐					
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐					
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.					
12. FIRMAS					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ	Nombre:	JENNIFER BETANCOURT MARIN		
		Cargo:	Coordinadora		
		Fecha	31/05/2026		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>