

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202601721

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANDREA CAROLINA CONSUEGRA VEGA		
Identificación:	1048216887		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JUAN DAVID NIÑO RESTREPO		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTION INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600249	Fecha de C.D.P.	14/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601607	Fecha del R.P.	11/02/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	40.000.00	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$40.000.00	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22/02/2026	21/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION <small>AAA/MM/DD</small>	PRÓRROGA DEL PLAZO <small>(meses y/o días)</small>	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde <small>(yyyy-mm-dd)</small>	Hasta <small>(yyyy-mm-dd)</small>
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$40.000.00
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$40.000.00
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$6.000.000
Valor por ejecutar		\$36.000.00
Valor a pagar en el presente Informe		\$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Atender la organización de actividades del programa de convivencia escolar y el acompañamiento a docentes orientadores	<ul style="list-style-type: none"> Foro carnaval educativo (Registro fotográfico) Participación carnaval educativo Orientación a estudiantes con talleres en temas de habilidades para la vida
Hacer seguimiento a la confirmación y funcionamiento de los comités de convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> Preparación del comité escolar
Atender las acciones del comité de convivencia departamental, convocatoria y seguimiento de las acciones	<ul style="list-style-type: none"> No se registraron actividades durante el periodo comprendido en el informe
Hacer seguimiento a la implementación del sistema unificado de convivencia escolar SIUCE	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento al registro de información a la plataforma
Hacer seguimiento a acciones conjunta con aliados de apoyo al programa de convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> Mesa entre pares en conjunto con secretaria de salud (Acta)
Acompañamiento a estrategias pedagógicas de aula para la cátedra socioemocional	<ul style="list-style-type: none"> No se registraron actividades durante el periodo comprendido en el informe
Asistencia para el diseño y revisión a los manuales de convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> Circular de formación 007 convivencia escolar.
Asistencia en el desarrollo de las actividades en el área de bienestar de la secretaria de educación	<ul style="list-style-type: none"> No se registraron actividades durante el periodo comprendido en el informe
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presenta la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con cuerpo de paz (Evidencia fotográfica) Reunión de direccionamiento estratégico (Evidencia fotográfica) Capacitación de cátedra de estudios Afrocolombianos CEA (Evidencia fotográfica)

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JUAN DAVID NIÑO RESTREPO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)


Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9500599456	06/03/2026	177.300
01	9500599514	06/03/2026	590.900
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			768.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 11 días del mes de Marzo de 2026


 Juan David Niño Restrepo
 C.C.: 71.295.660 de Itagüí
 Profesional especializado, código 222, grado 7
 Supervisor


 Andrea Carolina Consuegra Vega
 C.C. 1.048.216.887 de Baranoa
 Contratista