

INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2026
JUNIO 16 DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	1.320.19.13-2732	de	ENERO 16 DE 2026
Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500006908 Registro presupuestal RPC No. 5600103261			

Por parte del contratista:	YAZMIN DELGADO QUICENO Cargo: CONTRATISTA TEL: 3164770704 Cedula: 66.772.333 de PALMIRA
----------------------------	---

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA.

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2026 correspondiente al 100% de la ejecución total del contrato.

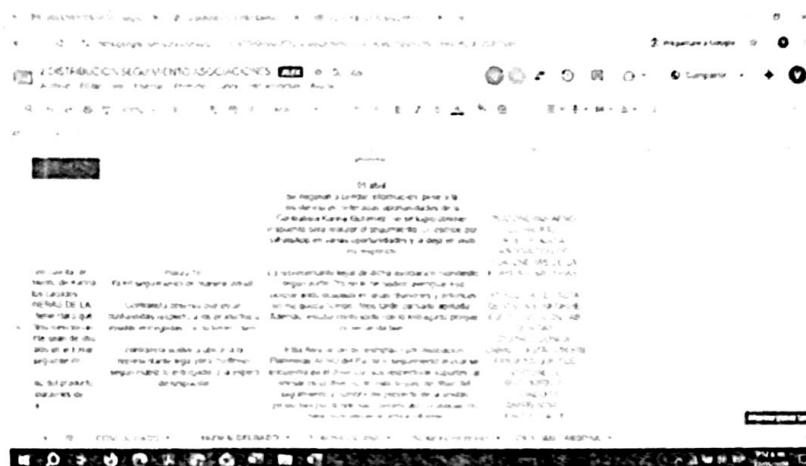
Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en JUNIO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el nombre de la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Yazmín Delgado Quiceno

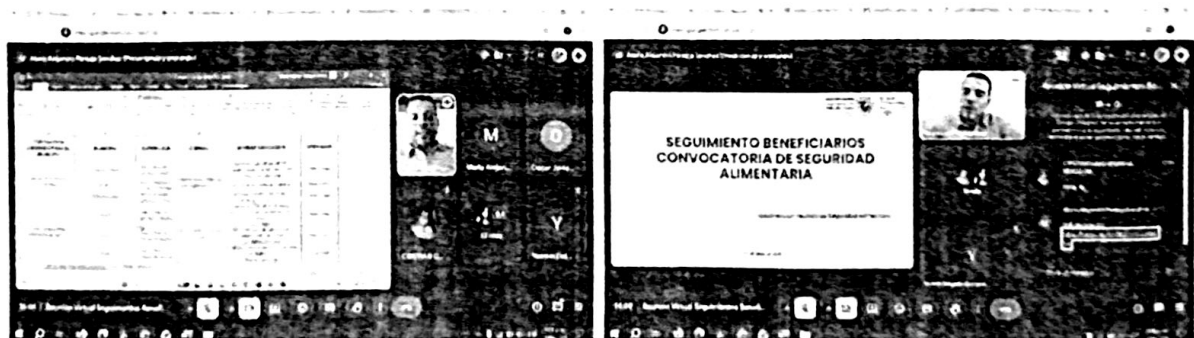
EJECUCION DE ACTIVIDADES JUNIO 2026

ACTIVIDAD 1: Desde su experticia profesional, actualizar planes, normativas e instancias para incluir la participación del campesinado, enmarcando sus acciones en el desarrollo del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA".

1.1. Apoyé y realicé seguimiento A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, convocatoria pública 2024-2025.

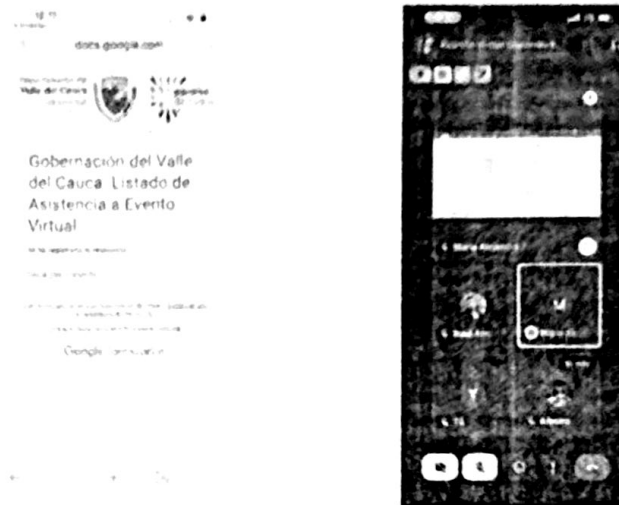


1.2. Asistí a Reunión Virtual Seguimientos Beneficiarios Convocatoria Seguridad Alimentaria. La reunión revisó el avance del seguimiento a los proyectos productivos de seguridad alimentaria entregados en 2024 y la entrega de soportes por parte de contratistas, con foco en la consolidación de informes y evidencias en el repositorio compartido.



Yazmín Delgado Quiceno

1.3. Asistí a segunda Reunión Virtual Seguimientos Beneficiarios Convocatoria Seguridad Alimentaria 2024-2025.



ACTIVIDAD 2: Acompañar a la Secretaría de Desarrollo rural, Agricultura y Pesca en la Elaboración del diagnóstico de las necesidades organizativas del campesinado, en el marco del desarrollo del Proyecto “FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA”.

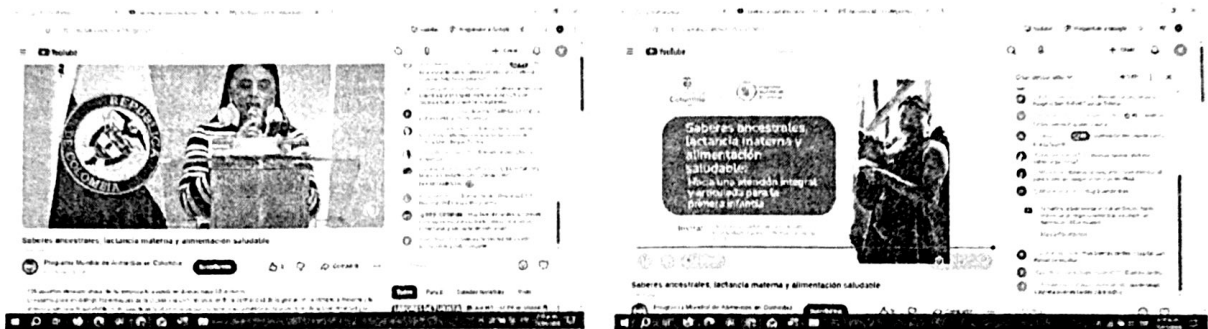
2.1. Realicé informe ejecutivo de los seguimientos a las convocatorias públicas de seguridad alimentaria año 2024-2025. En el marco del proyecto P129-102394 “Fortalecimiento del Derecho Humano a la Alimentación para productores agropecuarios en condición de vulnerabilidad en el Valle del Cauca”, se realizó informe que recoge las actividades de seguimiento realizadas. Su objetivo fue exponer el estado actual de las acciones de verificación y acompañamiento a las asociaciones beneficiarias, describiendo los avances alcanzados, las novedades surgidas durante la ejecución y las dificultades que incidieron en el cumplimiento de los plazos inicialmente establecidos. Durante el periodo de seguimiento, se logró avanzar con los contratistas asignados en la verificación de la mayoría de asociaciones beneficiarias. Sin embargo, las asociaciones: ASOCIACIÓN DE PLATONERAS DE BAJO CALIMA, ASOCIACIÓN DE PLATONERAS DE LA PLAYITA Y SACARIAS y ASOCIACION ALTO GUANGUI presentaros dificultades significativas de contacto y comunicación, impidiendo la ejecución completa de la visita técnica. Se está realizando una gestión adicional para contactar a la Asociación de Platoneras del Bajo Calima.



Yazmin Delgado Quiñero

ACTIVIDAD 3: Acompañar a la Secretaría de Desarrollo rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA".

3.1. Participe de capacitación virtual conversatorio Saberes ancestrales, lactancia materna y alimentación saludable: hacia una atención integral y articulada para la primera infancia. Convocada por La Mesa de Nutrición de la Comisión Intersectorial para la Primera Infancia (CIPI). La participación de la Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca Programa Seguridad Alimentaria en este conversatorio fue importante porque permitió fortalecer los conocimientos de la comunidad sobre la seguridad alimentaria, resaltando el valor de los saberes ancestrales, la lactancia materna y la alimentación saludable como bases fundamentales para el bienestar y la calidad de vida de las familias. Además, estos espacios promueven hábitos saludables, el aprovechamiento de alimentos propios del territorio y la preservación de prácticas tradicionales que contribuyen a una alimentación más consciente y nutritiva.



ACTIVIDAD 4: Elaborar una estrategia de generación de valor agregado para el renglón productivo designado por el supervisor del contrato.

4.1. Estrategia de Generación de Valor Agregado para el Campesinado del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 5: Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

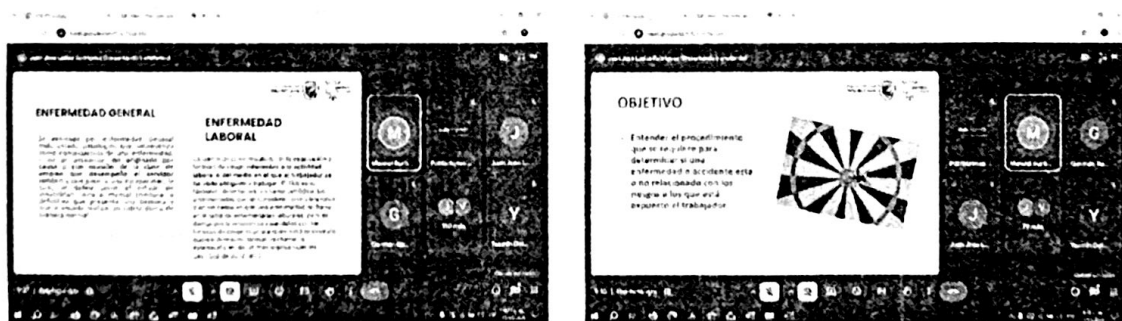
5.1 Apoyé en la organización de documentos contractuales, en el cargué y gestión en la plataforma Secop II en el mes de junio, así como en la entrega física de los documentos físicos, cumpliendo así la Ley General de archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

Yazmín Delgado Quiceno

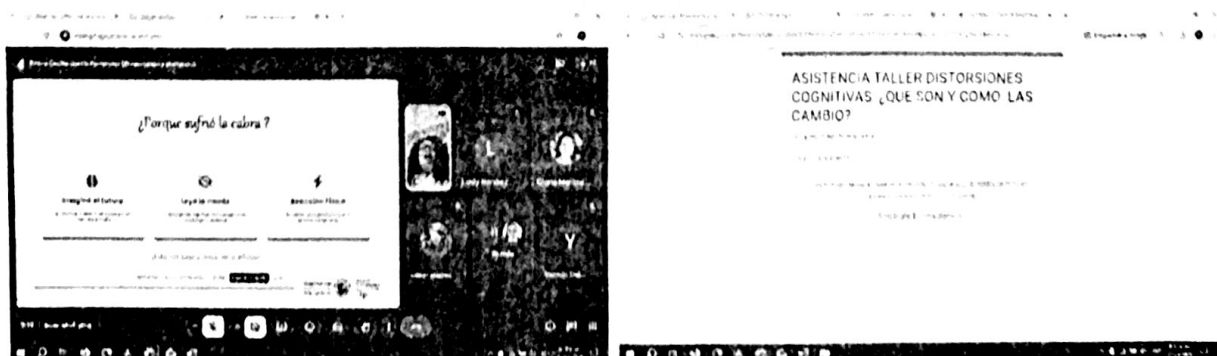
Actividad	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
CUOTA 6 - 2026-27: DE CUMPLIMIENTO	11 de mayo	20 de mayo	...
CUOTA 6 - 2026-27: CTA DE PAGO FINAL	11 de mayo	20 de mayo	...
CUOTA 6 - 2026-27: 3 DE SUPERVISIÓN	11 de mayo	20 de mayo	...
CUOTA 6 - 2026-27: EJECUTIVO JUNIO	11 de mayo	20 de mayo	...
CUOTA 6 - 2026-27: PLAN DE TRABAJO	11 de mayo	20 de mayo	...

ACTIVIDAD 6: Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

6.1. Participé virtualmente en Capacitación sobre: Exámenes médico-ocupacionales (EMO), Recomendaciones y restricciones médicas, Salud física: Síndrome del túnel del carpo y pausas activas.



6.2. Participé virtual del Taller SanaMente: Distorsiones Cognitivas – ¿Qué son y cómo las cambio? organizado por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo del DADI.



Yazmin Delgado Quiceno

7.1. Se entrego al supervisor Sexto informe de actividades mes de JUNIO con su respectivo plan de trabajo.

[illegible]

8.1. brindé la información para el procesamiento y análisis de la información para que sirva como medio de consulta.

Elaboró informe ejecutivo del mes de JUNIO, El contratista realizó el cargue de documentación contractual, de ejecución y digitalización de estas en la plataforma SecopN.

Yazmin Delgado CP.
YAZMIN DELGADO QUICENO
CC No. 66772333 de Palmira

Yazmin Delgado Quiceno

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

FECHA DE ELABORACIÓN	JUNIO 16 DE 2026																							
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YAZMIN DELGADO QUICENO																							
Nº CONTRATO	1.320.19.13-2732																							
FECHA INICIO CONTRATO	ENERO 18 DE 2026											FECHA FINALIZACIÓN												
ÁREA DE TRABAJO ASIGNADO	SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA DEL VALLE DEL CAUCA																							
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA																							
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA.																							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		CUOTA 5		CUOTA 6		CUOTA 7		CUOTA 8		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
1) Desde su expertise profesional, actualizar planes, normativas e instancias para incluir la participación del campesinado, emersiendo sus acciones en el desarrollo del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA".	Contribuir activamente en el procesamiento, análisis y discusión de la información recopilada para los documentos del diagnóstico y la actualización.	100%	3	3	1. Realizó seguimiento A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA. CONVOCATORIA PUBLICA 2024 2. Asistí a Reunión Virtual Segimientos Beneficiarios Convocatoria Seguridad Alimentaria 3. Asistí a segunda Reunión Virtual Segimientos Beneficiarios Convocatoria Seguridad Alimentaria.		X		X		X		X		X		X					Gestion Documental.	Gestion Documental	h/a
2) Acompañar a la Secretaría de Desarrollo rural, Agricultura y Pesca en la Elaboración del diagnóstico de las necesidades organizativas del campesinado, en el marco del desarrollo del Proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA".	Brindar apoyo completo en los aspectos técnicos y logísticos requeridos para la correcta realización y desarrollo de las actividades (capacitaciones y/o asesorías, planes de trabajo)	100%	1	1	1. Realizó informe ejecutivo de los seguimientos a las convocatorias publicas de seguridad alimentaria año 2024-2025.		X		X		X		X		X						Listado de asistencia, registro fotografico, Informe ejecutivo.	Gestion Documental	h/a	
3) Acompañar a la Secretaría de Desarrollo rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA".	- Participar de las actividades requeridas por la Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca.	100%	1	1	1. Participo de capacitación virtual convenio Saberes ancestrales, lactancia materna y alimentación saludable hacia una atención integral y articulada para la primera infancia		X		X		X		X		X						Registro fotografico, listado de asistencia.	Gestion Documental	h/a	
4) Elaborar una estrategia de generación de valor agregado para el renglón productivo designado por el supervisor del contrato.	Planteamiento de estrategias de generacion de valor.	100%	1	1	1. Estrategia de Generación de Valor Agregado para el Campesinado del Valle del Cauca		X		X		X		X		X						Gestión Documental.	Gestion Documental	h/a	
5) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.	Apoyar en la organización y entrega de los documentos contractuales y los diferentes solicitudes conforme con el objeto contractual.	100%	2	2	1. Realizó entrega física de los documentos contractuales para gestión documental. 2. Correspondi y cumplí con el cargo de documentos soportes del mes JUNIO en la plataforma secop.		X		X		X		X		X						GESTIÓN DOCUMENTAL PLATAFORMA SECOP II.	Gestion Documental	h/a	
6) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Cumplimiento de las normas MIPG en los procesos de contratación.	100%	2	2	1. Participé virtualmente en Capacitación sobre: Exámenes médico-ocupacionales (EMO). Recomendaciones y restricciones médicas. Salud física: Síndrome del túnel del carpo y pausas activas. 2. Participé virtual del Taller SanaMente: Distorsiones Cognitivas - ¿Qué son y cómo las cambio? organizado por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo del DADI.		X		X		X		X		X						Gestión Documental, Registro fotografico, listado de asistencia.	Gestion Documental	h/a	
7) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato.	Se Presentó al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato	100%	1	1	1. Se entregó al supervisor sexto informe de actividades mes de JUNIO con su respectivo plan de trabajo.		X		X		X		X		X						Gestion Documental	Gestion Documental	h/a	
8) Presentar los informes cualitativos y cuantitativos cuando sean requeridos por la dependencia sobre la ejecución de las actividades contractuales.	Contribuir activamente en el procesamiento, análisis y discusión de la información recopilada que sirva como medio de consulta o toma de decisiones para la Secretaría.	100%	1	1	1. Se brindó la información para el procesamiento y análisis de la información para que sirva como medio de consulta.		X		X		X		X		X						Gestion Documental.	Gestion Documental	h/a	

Yazmin Delgado
YAZMIN DELGADO QUICENO
C.C. 64772333
Profesional Contratista

RALF ANSILUIS GONZALEZ RIVAS
O.C. 1115184297
Supervisor