



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Girón, 18 de junio de 2026

Señor(a)

Elkin Darío Hernández Montoya

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9167333**

Coordinador de formación

Profesional G02

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Giron

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9167333 del año 2026

Anguie Vanessa Gómez Sandoval, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1098632788, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$41.463.508). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de enero de 2026 b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.713.150) cada uno



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión para la ejecución operativa de actividades administrativas y técnicas del Plan Anual de Trabajo 2026 del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, relacionadas con la recolección, verificación y consolidación de información en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral de la Regional Santander, conforme a los lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Remitir mensualmente al Profesional de Higiene y Seguridad Industrial de la Regional un reporte del avance en la ejecución de las actividades del Plan Anual de Trabajo del centro a cargo, frente a las metas definidas, incluyendo, cuando aplique, las acciones de mejora	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
2	Ejecutar y realizar seguimiento operativo a las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del centro de formación, sede o subsele asignada, conforme a los lineamientos impartidos por la Coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	<p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se entregó información de solicitud de mediciones higiénicas para la vigencia 2026 del centro de formación.</p> <p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo en apoyo del eje SENA mentalmente saludable se realizó actividad de pausas para funcionarios y contratistas .</p> <p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo participé en 1° Subcomité de Gestión y Desempeño - Centro</p>	Evidencias 1 se encuentran al final del Informe.



		<p>Industrial de Mantenimiento Integral.</p> <p>Participé en jornada de sensibilización política de integridad SENA.</p>	
3	<p>Desarrollar las actividades del eje de Higiene y Seguridad Industrial que sean requeridas por la Regional y aplicables al centro a cargo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo envíe soporte de pago de planilla riesgo 4 y 5 de contratitas del centro de formación.</p> <p>Realicé revisión de documentos para Técnicos instalación UPS (reprogramación).</p> <p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo participe en apertura con indicaciones de emergencia para el Evento Movilidad Segura para la vida.</p> <p>Realicé reporte de planilla y inicial mes de junio para contratistas de riesgo 4 y 5 .</p> <p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se entregó link con inventario y fichas de seguridad de productos químicos del centro de formación ,para dar cierre al hallazgo de la vigencia 2025 en la auditoría ambiental Incumplimiento en la</p>	<p>Evidencias 2 se encuentran al final del Informe.</p>



		gestión de sustancias químicas. Realice solicitud ARL Positiva de afiliación de contratista. Envíe certificado de afiliación de contratista mes de junio.	
4	Informar mensualmente a la Coordinación de Talento Humano, a la Dirección o Subdirección del centro y al Profesional de Higiene de la Regional, sobre el avance de las actividades e indicadores de SST, así como sobre los accidentes, incidentes y enfermedades laborales reportados y sus respectivas investigaciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
5	Administrar, actualizar y publicar en lugar visible la base de datos de las brigadas de emergencia del centro, manteniendo los registros de las actividades realizadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
6	Verificar y registrar la entrega de los elementos de protección personal del centro de formación, elaborando un informe mensual y cargándolo en el Plan Anual de Trabajo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
7	Verificar las necesidades y el uso adecuado de los elementos de brigadas de emergencia, botiquines y extintores, mediante inspecciones, y mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se envió caracterización de Elementos de emergencias los cuales fueron solicitados Por D.G.	Evidencias 3 se encuentran al final del Informe.
8	Elaborar y presentar informes mensuales de actividades, cuando sean solicitados por la Coordinación de Talento Humano, COPASST	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	N/A



	o la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General, sin perjuicio de los informes contractuales requeridos por el supervisor.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Apoyar las actividades administrativas relacionadas con relacionamientos sindicales, querellas ministeriales y visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el Grupo de SST de la Dirección General y el COPASST	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo envíe información de zonas protegidas solicitada por sindicatos.	Evidencias 4 se encuentran al final del Informe.
10	Actualizar mensualmente la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos del centro de formación, articulando las acciones con el Plan Anual de Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
11	Apoyar y ejecutar actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo dirigidas a servidores, trabajadores oficiales, aprendices, contratistas y subcontratistas del centro, manteniendo las evidencias correspondientes.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo en apoyo de la policía nacional, GAULA,SIJIN se realizó capacitación de Riesgo Publico en temas: Daños en bienes públicos, delitos cibernéticos ,hurto, fleteo, secuestro, atentados terroristas, asonadas, vandalismo ,alteraciones.	Evidencias 5 se encuentran al final del Informe.
12	Realizar las inspecciones planeadas del centro de formación, en articulación con el COPASST y otros sistemas de gestión, conforme al Programa de Inspecciones Planeadas del SENA.	En apoyo de brigadistas se realizó cambio de camillas en el centro de formación .	N/A
13	Participar en la investigación de accidentes e incidentes de trabajo del centro, apoyando el análisis de causas y la formulación de planes de acción, así como la revisión de las recomendaciones emitidas por la ARL.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se socializó Instructivo para el Reporte de Incidentes, Accidentes de Trabajo, Actos y Condiciones Inseguras y Atención por ARL Positiva.	Evidencias 6 se encuentran al final del Informe.



14	Actualizar el Plan de Emergencias del centro de formación y apoyar la ejecución de simulacro y actividades programadas		
15	Apoyar la elaboración y revisión técnica de conceptos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales del centro o la Regional, cuando se solicite.	<p>Desde el eje seguridad y salud en el trabajo realicé evaluación preliminar del proceso MC-STD-CIMI-0037-2026.</p> <p>Desde el eje seguridad y salud en el trabajo realicé evaluación del proceso del asunto cuyo objeto es CONTRATAR EL SERVICIO DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES NO DOMÉSTICAS DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - SENA REGIONAL SANTANDER. VIG 2026.</p> <p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo participe en revisión de estudios previos EPP APRENDICES.</p> <p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo participe en revisión de estudios previos MF LOTE GASES.</p>	Evidencias 7 se encuentran al final del Informe.



16	Ejecutar las actividades operativas previstas en los programas del eje de Higiene y Seguridad Industrial definidos en el Plan Anual de Trabajo	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo Participe jornada de acogida e inducción II oferta 2026.	Evidencias 8 se encuentran al final del Informe.
17	Apoyar la preparación y atención de la evaluación de estándares mínimos del SG-SST, conforme a las instrucciones impartidas por la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
18	Participar en las transferencias de conocimiento convocadas por la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión institucionales, aportando las evidencias de participación requeridas.	Dando cumplimiento a la socialización del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)participe desde el centro industrial de mantenimiento Integral.	Evidencias 9 se encuentran al final del Informe.
19	Apoyar la supervisión técnica de contratos que incluyan requisitos en materia de SST a cargo de la Dirección Regional, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
20	Actualizar la base de datos de seguimiento a querellas ministeriales y brindar acompañamiento técnico cuando lo solicite la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO APLICA			
2	NO APLICA			

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37399187 referente al operador ASOPAGOS y periodo Mayo.

Cordialmente,

Anguie Vanessa Gómez Sandoval

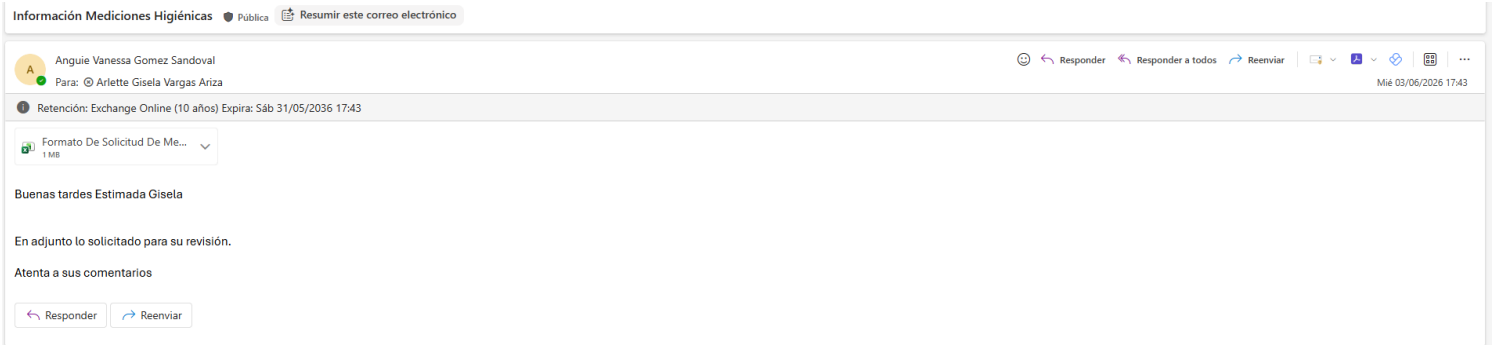
Anguie Vanessa Gómez Sandoval
Contratista
CC.1098632788

Elkin Darío Hernández Montoya
Supervisor del contrato CO1 PCC.NTR. 9167333 del año 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167333 – NOMBRE DE CONTRATISTA

Evidencia 1-



Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se entregó información de solicitud de mediciones higiénicas para la vigencia 2026 del centro de formación.



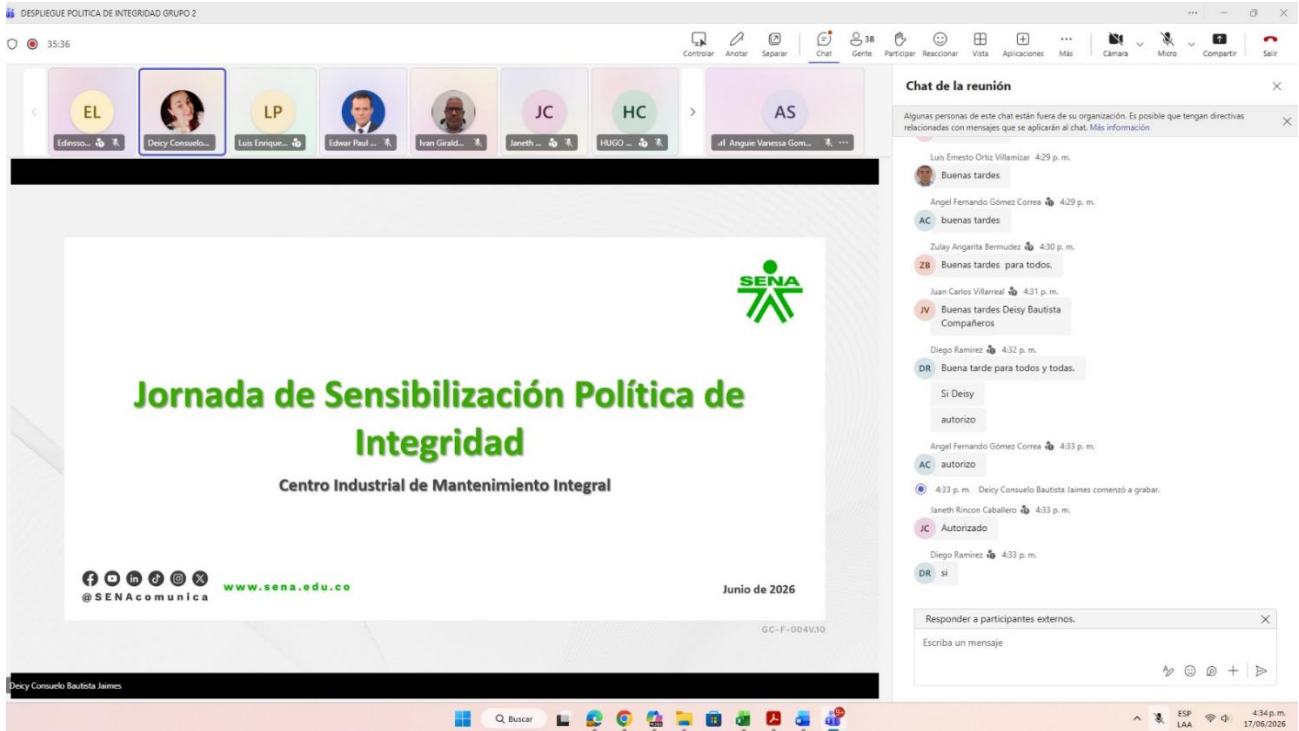
Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo en apoyo del eje SENA mentalmente saludable se realizó actividad de pausas actividad para funcionarios y contratistas .

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167333 – NOMBRE DE CONTRATISTA



Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo participé en 1° Subcomité de Gestión y Desempeño - Centro Industrial de Mantenimiento Integral.



Participé en jornada de sensibilización política de integridad SENA.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167333 – NOMBRE DE CONTRATISTA

Evidencia 2-

RE: Soporte pago ARL Mayo de 2026 Publica Resumir este correo electrónico

Angie Vanessa Gomez Sandoval

Para: Jhon Jairo Acuña Maldonado; Florangela Alarcon Alvarez; Daniel Fernando Amaya Ruiz; Wilfer Antonio Arrieta Vega; Yeison Yair Ayala Jinete; Angela Saray Bautista Contreras; Julio Cesar Becerra Pinzon; y 34 más
 CC: Elkin Dario Hernandez Montoya; Manuel Enrique Valencia Moreno; Adriana Marcela Martinez Rivera; William Alberto Mejia Santamaria; Deicy Consuelo Bautista Jaimés; Martha Liliana Villamizar Morales

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 01/06/2036 14:12

9.1 Soporte De Pago General...
2 MB

El 68% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buenas Tardes, Cordial Saludo

Comparto soporte de pago de la ARL (riesgo 4 y 5) de planilla Y inicial de mayo, para su conocimiento y fines pertinentes.
 Nota: Agradezco que revisen sus datos, estén de manera correcta

Tipo Documento	Número de documento	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
CC	1098603445	ACUNA	MALDONADO	JHON	JAIRO
CC	46356332	ALARCON	ALVAREZ	FLORANGELA	/
CC	1095801466	AMAYA	RUIZ	DANIEL	FERNANDO
CC	91486814	ARRIETA	VEGA	WILFER	ANTONIO
CC	1095829650	AYALA	JINETE	YEISON	YAHIR
CC	63509495	BALLESTEROS	GARCIA	MARIA	/
CC	60254980	BAUTISTA	CONTRERAS	ANGELA	SARAY
CC	91233566	BECCERRA	PINZON	JULIO	CESAR
CC	8678080	CARRIZOSA	SANTOS	LUIS	ALFONSO
CC	1098663598	CHINCHILLA	ANAYA	JEFFERSSON	/
CC	79352916	CHIPATECUIA	PINEDA	EDGAR	ALBERTO
CC	13465771	CONTRERAS	PABON	JOSE	LUIS
CC	1101755626	DIAZ	MONCADA	YERSON	EDUARDO
CC	1098669880	DOMINGUEZ	ARIAS	JUAN	PABLO
CC	1099216168	GARCÉS	ARDILA	YESID	FERNANDO
CC	91429425	GIRALDO	ARDILA	IVAN	/
CC	91272011	GRANADOS	ALARCON	JAVIER	MAURICIO
CC	13956532	HERNANDEZ	VEGA	WILLIAN	/
CC	91153043	JAIMES	PICO	GERARDO	/

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo envíe soporte de pago de planilla riesgo 4 y 5 de contratitas del centro de formación

RE: DOCUMENTACION DE LOS TECNICOS PARA LA INSTALACION DE LAS UPS 11 al 14 de Junio. Publica Resumir este correo electrónico

Angie Vanessa Gomez Sandoval

Para: Wilkin Miguel Julio Mercado
 CC: Jorge Ricardo Rozo Hernandez; Camilo Andres Delgado Rodriguez; herreraharold@gmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 13:38

Buenas tardes Estimado Wilkin

Una vez revisados los documentos por parte de sst se da aval para el ingreso del personal mencionado al centro de formación.

Cordialmente,
 Angie Vanessa Gomez

De: Wilkin Miguel Julio Mercado <wmpuljo@sena.edu.co>
 Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 13:00
 Para: Angie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>
 Cc: Jorge Ricardo Rozo Hernandez <jrrozo@sena.edu.co>; Camilo Andres Delgado Rodriguez <cdelgado@sena.edu.co>; herreraharold@gmail.com <herreraharold@gmail.com>
 Asunto: RE: DOCUMENTACION DE LOS TECNICOS PARA LA INSTALACION DE LAS UPS 11 al 14 de Junio.

Asunto: Validación de documentación – Técnicos instalación UPS (reprogramación)

Cordial saludo, Angie Vanessa Gomez Sandoval,

Teniendo en cuenta la reprogramación realizada para la instalación de las UPS, la cual se llevarán a cabo desde el día de mañana debido a ajustes logísticos, agradecemos de manera prioritaria validar la documentación correspondiente a los técnicos **Gabriel González** y **Juan Castellanos**.

Lo anterior con el fin de garantizar su ingreso oportuno al Centro de Formación y permitir la ejecución de las labores de instalación conforme a la nueva programación establecida.

Quedamos atentos a su confirmación.

Cordialmente,

De: Wilkin Miguel Julio Mercado <wmpuljo@sena.edu.co>
 Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 3:40 p. m.
 Para: Angie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>
 Cc: Jorge Ricardo Rozo Hernandez <jrrozo@sena.edu.co>; Camilo Andres Delgado Rodriguez <cdelgado@sena.edu.co>
 Asunto: RV: DOCUMENTACION DE LOS TECNICOS PARA LA INSTALACION DE LAS UPS 11 al 14 de Junio.

Realicé revisión de documentos para Técnicos instalación UPS (reprogramación).

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167333 – NOMBRE DE CONTRATISTA



Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo participe en apertura con indicaciones de emergencia para el Evento Movilidad Segura para la vida

RE: Reporte diligenciamiento planilla Y Inicial de Junio 2026 CIMI 9224 Publica Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval
Para: Johana Patricia Ramos Gonzalez
CC: grupostt; Jorge Ricardo Rozo Hernandez

Responder Responder a todos Reenviar Mar 09/06/2026 23:21

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 23:21

planilla_Y Inicial de Junio.xlsx
19 KB

Buenas noches Estimada Johana

Según lineamientos enviados, informo que se realizó el reporte de la planilla Y Inicial de junio 2026 del Centro Industrial de Mantenimiento Integral (Código 9224)

Cordialmente,

Anguie Vanessa Gomez

Realicé reporte de planilla y inicial mes de junio para contratistas de riesgo 4 y 5 .

RE: Seguimiento Plan de Mejoramiento Sustancias Químicas Publica Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval
Para: Blanca Yamile Garcia Rojas; Andrea Katherine Acevedo Velasco
CC: Elkin Dario Hernandez Montoya

Responder Responder a todos Reenviar Mie 10/06/2026 15:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/06/2036 15:03

<https://drive.google.com/drive/folders/1k1H0Z0nN4EQUBSt0fzTws8819O-hSk7usp=sharing>

Buenas tardes Andrea

En adjunto link del inventario de sustancias químicas con sus correspondientes fichas de seguridad del centro de formación,


Cordialmente,
Anguie Vanessa Gomez









De: Blanca Yamile Garcia Rojas <bygarcia@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 5 de junio de 2026 8:31
Para: Andrea Katherine Acevedo Velasco <aacevedo@sena.edu.co>; Anguie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>
Cc: Elkin Dario Hernandez Montoya <edhernandezm@sena.edu.co>
Asunto: Seguimiento Plan de Mejoramiento Sustancias Químicas

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se entregó link con inventario y fichas de seguridad de productos químicos del centro de formación ,para dar cierre al hallazgo de la vigencia 2025 en la auditoría ambiental Incumplimiento en la gestión de sustancias químicas

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167333 – NOMBRE DE CONTRATISTA

Solicitud Afiliación Contratistas  Pública  Resumir este correo electrónico

 Anguie Vanessa Gomez Sandoval   Responder  Responder a todos  Reenviar    
 Para: Juan Sebastian Quintero Corzo - Contratista <juans.quintero@positiva.gov.co> Tue 11/06/2026 9:10

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 08/06/2036 9:10

 Trabajador Independiente (1)...
 2 MB



Cordial saludo, Juan Sebastián

Espero te encuentres muy bien.



Adjunto el archivo en Excel para dar inicio al proceso de afiliación de contratista en el mes de junio











Agradezco mucho tu atención y apoyo con esta gestión. Quedo atenta a cualquier indicación o información adicional que requieras.

Muchas gracias.


 Responder  Reenviar

Realice solicitud ARL Positiva de afiliación de contratista.

Certificado de Afiliación de ARL  Pública  Resumir este correo electrónico

 Anguie Vanessa Gomez Sandoval   Responder  Responder a todos  Reenviar    
 Para: adriana.gualdrondiaz@gmail.com Mar 16/06/2026 13:51
 CC:  Martha Liliana Villamizar Morales

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 13:51

 Adriana Gualdron.pdf
 253 KB

Buenas tardes Adriana

Envío certificado de afiliación ARL con cobertura a partir del día 01 de junio de 2026, riesgo 3. Actividad económica 3331201.

Por favor, recuerden cargar en el SECOP en el ítem 7 documentos del contrato, el certificado de afiliación de ARL, posterior a la aprobación de la póliza y el inicio del contrato, es decir, cuando el contrato pase de estado "firmado" a "en ejecución", y enviar pantallazo del cargue a vuelta de correo con respuesta a todos los destinatarios de este email.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Anguie Vanessa Gomez

 Responder  Responder a todos  Reenviar

Envíe certificado de afiliación de contratista mes de junio

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167333 – NOMBRE DE CONTRATISTA

Evidencia 3-

RE: Caracterización de Elementos de Emergencia 2026 Publica Resumir este correo electrónico

Angie Vanessa Gomez Sandoval

Para: Delka Patricia Ortiz Cortazar
CC: Tannia Rojas Gonzalez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/05/2036 14:34

Formato: Caracterización_emo... 49 KB

Buenas tardes Estimada Doc Delka

En adjunto la información de elementos de emergencia del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

Cordialmente,
Angie Vanessa Gomez

De: Delka Patricia Ortiz Cortazar <dortz@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 28 de mayo de 2026 15:16

Para: Nestor Gonzalo Perez Rojas <nper@sena.edu.co>; Diana Clemencia Martinez Quiceno <dcmartinez@sena.edu.co>; Gustavo Arnulfo Rojas Duarte <gurojas@sena.edu.co>; Claudia Milena Barajas Cifuentes <cmbarajas@sena.edu.co>; Lady Patricia Jimenez Villa <ljjimenez@sena.edu.co>; Sandra Milena Correa Velez <scorvay@sena.edu.co>; Paula Maritza Bravo Salazar <pvbravo@sena.edu.co>; Dery Carolina Fuentes Puentes <dfuentes@sena.edu.co>; Diana Marcela Becerra Cediel <dmbecerra@sena.edu.co>; Zulay Morela Salcedo Gamboa <msalcedo@sena.edu.co>; Diego Luis Clarette Riascos <dlclarette@sena.edu.co>; Eunice Esther Villamizar Pesca <evillamizar@sena.edu.co>; Blanca Isabel Muñoz Carbone <bmunoz@sena.edu.co>; Lisday Alejandra Cruzate Soto <lcruzate@sena.edu.co>; Alejandra Sanchez Parra <asanchezp@sena.edu.co>; Jenny Mildred Jimenez Fonseca <jmjimenezf@sena.edu.co>; Luis Jairo Carvajal Guzmán <lcavajal@sena.edu.co>; Rosa Marcela Mejía Fuentes <rmmejia@sena.edu.co>; Catherine Edith Lobo Pérez <celobo@sena.edu.co>; Olga Patricia Osorio Arroyo <oposorio@sena.edu.co>; Yenny Alexandra Barrera Cruz <ybarrera@sena.edu.co>; Juan Manuel Herrera Puerto <jmherrerap@sena.edu.co>; Katherine Lozada Sanchez <klozada@sena.edu.co>; Leidy Malleth Lopez Mejia <llopezm@sena.edu.co>; Viviana Rocio Bravo Roncancio <vbravo@sena.edu.co>; Eryl Nereida Vaquiro Guarnizo <evaquiro@sena.edu.co>; Milena Andrea Agudelo Guevara <magudelog@sena.edu.co>; Johana Alejandra Salcedo Restrepo <jasalcedor@sena.edu.co>; Katherine Maria Castro Vasquez <kmcastro@sena.edu.co>; Oscar Fernando Oquendo Morantes <foquendo@sena.edu.co>; Daniela Gallego Puerta <dgallego@sena.edu.co>; Yuliana Quinto Lloreda <yquinto@sena.edu.co>; Angelia Maria Arias Osorio <amariaso@sena.edu.co>; Sindy Paola Perea Mosquera <sperea@sena.edu.co>; Andrea Cecilia Gonzalez Munera <acgonzalez@sena.edu.co>; Natalia Mosquera Ricardo <nmosquera@sena.edu.co>; Edit Jhojana Graclano Benitez <eigraciano@sena.edu.co>; Iris Meryda Fajardo Zapata <ifajardo@sena.edu.co>; Sandro Elith Alvarado Plata <sealvarad@sena.edu.co>; Elizabeth Rua Ordoñez <erua@sena.edu.co>; Laura Vanessa Martinez Cantillo <lvmartinez@sena.edu.co>; Lorenis Audrey De La Hoz Chiquillo <ladelahoz@sena.edu.co>; Gisela Margarita Castillo Marrugo <gmcastillo@sena.edu.co>; Katia Maria Merlano Villero <kmerlano@sena.edu.co>; Ella Patricia Reyes Herrera <epreyes@sena.edu.co>; Helena Sarmiento Piñeres <hsarmientop@sena.edu.co>; Marisel Estupiñan Albarracín <messtupinan@sena.edu.co>; Laura Natalia Neira Gonzalez <lneira@sena.edu.co>; Ricardo Edixon Giraldo Holguin <regiraldo@sena.edu.co>; Johana Carolina Acevedo Nieto <jcaicedo@sena.edu.co>; Wilmar Ricardo Caceres Quiroga <wrcaceres@sena.edu.co>; Maria Teresa Vasquez Franco <mtvasquez@sena.edu.co>; Yadir Cartagena Mejia <ycartagena@sena.edu.co>; Jael Cristina Caceres Salinas <jccaceres@sena.edu.co>; Jennifer Jimenez Gallego <jjgallego@sena.edu.co>; Leidy Lorena Garcia <legarcia@sena.edu.co>; Yamileth Herminia Manchola <ymachola@sena.edu.co>; Milton Alirio Collazos Pacheco <mcollazos@sena.edu.co>; Jessica Andrea Cortes Quintero <jacortesq@sena.edu.co>; Didier Yobany Muñoz Gomez <dmunozg@sena.edu.co>; Darnelly Alvarez Cardona <dcaalvarez@sena.edu.co>; Aida Gisela Fernandez Gutierrez <agfernandez@sena.edu.co>; Andres Felipe Jimenez Jimenez <afjimenezj@sena.edu.co>; Magaly Astrid Borja Córdoba <mborjab@sena.edu.co>; Emilio Jose Soto Hoyos <esotoh@sena.edu.co>; Maria Jose Nuñez Hernandez <mjnunezh@sena.edu.co>; Yuliana Andrea Bautista Palma <ybaustitap@sena.edu.co>; Karla Leandro Moreno Alvar <kmorenoa@sena.edu.co>; Rened Garcia Galindo <rgarcia@sena.edu.co>; Yamile Diaz Cuellar <yadiacz@sena.edu.co>; Mario Fernando Baquero Beltran <mbaquero@sena.edu.co>; Samuel Alejandro Figueroa Rios <safigueroa@sena.edu.co>; Maria Alejandra Cuestas Betancur <mcuestas@sena.edu.co>; Miguel Angel Medina Beltran <mmedina@sena.edu.co>; Erika Liliana Matiz Badillo <elmattiz@sena.edu.co>; Maria Fernanda Cuellar Pachón <mfcuellar@sena.edu.co>; Claudia Carolina Zamudio Roa <czamudio@sena.edu.co>; Diana Mercedes Hernandez Jimenez <dmhernandezj@sena.edu.co>; Paula Andrea Quitan Cruz <pqauitan@sena.edu.co>; Bibian Andrea Acero Sarmiento <baceros@sena.edu.co>; Andres Jair Benitez Reina <ajbenitez@sena.edu.co>; Beatriz Elena Moreno Romero <bemoreno@sena.edu.co>; Paula Alejandra Robayo Garcia <parobayo@sena.edu.co>; Yessica Andrea Soto Vanegas <yesoto@sena.edu.co>; Danna Jarlady Carvajal Gaitan <djcarvajal@sena.edu.co>; Olga Patricia Velandia Rayo <ovelandia@sena.edu.co>; Mayra Alejandra Nino Ramirez <manino@sena.edu.co>; Zoraida Rodriguez Castillo <zrodriguez@sena.edu.co>; Delfina Isabel Rojas Londoño <dirojas@sena.edu.co>; Liceth Paola Amaya Bertiz <lpamaya@sena.edu.co>; Martha Catalina Leal Parra <mdleal@sena.edu.co>; Faisury Gomez Losada <fgomez@sena.edu.co>; Jose Arbey Molina Claros <jmolina@sena.edu.co>; Yuly Paola Medina Rios <yymedina@sena.edu.co>; Melissa Lizeth Cuellar Chinchilla <mlcuellar@sena.edu.co>; Yuly Andrea Medina Duque <yymedina@sena.edu.co>; Jhon Jairo Herrera Barandica <jjherrerab@sena.edu.co>; Niluka Paulina Redondo Pabon <nredondo@sena.edu.co>; Lucy Andrea Cuervo Poveda <lcuervo@sena.edu.co>; Laura Ximena Bravo Amaya <lvbravo@sena.edu.co>; Karen Yamile Sevillano Quiñones <ksevillano@sena.edu.co>; Erika Alejandra Ruano Guerrero <earuanog@sena.edu.co>; Jose Pedro Benavides Vallejo <jbenavides@sena.edu.co>; Dery Carolina Fuentes Puentes <dfuentes@sena.edu.co>; Rosalba Monroy Castellanos <rmonroy@sena.edu.co>; Maria Andrea Pizarro Herrera <mpizarro@sena.edu.co>; Dania Zoraima Pinchao Burbano <dpinchab@sena.edu.co>; Mario Stevens Osorio Arango <mosorio@sena.edu.co>

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se envió caracterización de Elementos de emergencias los cuales fueron solicitados Por D.G.

Evidencia 4-

RE: CPE No. 01-9-2026-047807 - SEGUIMIENTO Y REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN Y CONTRATACIÓN DE ZONAS PROTEGIDAS 2026 (EST) Publica Resumir este correo electrónico

Angie Vanessa Gomez Sandoval

Para: Lady Patricia Jimenez Villa
CC: Jorge Ricardo Rizo Hernandez, Manuela Correa Zuluaga

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/05/2036 17:13

Buenas tardes Estimada Lady

Actualmente el proceso de contratación de Zonas protegidas vigencia 2026 del Centro Industrial de Mantenimiento Integral se encuentra en solicitud de cotizaciones, en adjunto el link para la respectiva verificación.

https://com.muniv.sacsa.gov.co/Portal/Tendering/Doocount/Detail/index?noticeID=CO1_NTC_10340546&isFromPublicArea=True&Modal=False

Cordialmente,
Angie Vanessa Gomez

De: Jorge Ricardo Rizo Hernandez <rizzo@sena.edu.co>
Enviado: martes, 2 de junio de 2026 11:58

Para: Manuela Correa Zuluaga <mcorrea@sena.edu.co>; Angie Vanessa Gomez Sandoval <agomez@sena.edu.co>
Asunto: Fw: CPE No. 01-9-2026-047807 - SEGUIMIENTO Y REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN Y CONTRATACIÓN DE ZONAS PROTEGIDAS 2026 (EST)

Manuela y Vanessa, un saludo,

De manera atenta, remito el correo en referencia mediante el cual se solicita información sobre el estado y avance del proceso de contratación de Zonas Protegidas 2026.

Agradecemos realizar la gestión correspondiente y remitir la información requerida a la mayor brevedad, teniendo en cuenta que la fecha límite es el 3 de junio de 2026.

Quedo atento.

De: Jhon Edixon Jimenez Martinez <jjimenezm@sena.edu.co>
Enviado: martes, 2 de junio de 2026 11:43 a. m.
Para: Patricia Rodriguez Martinez <prmartinez@sena.edu.co>; Jorge Ricardo Rizo Hernandez <rizzo@sena.edu.co>
Cc: Tannia Andrea Villamizar James <tvillamizar@sena.edu.co>; Lady Patricia Jimenez Villa <ljjimenez@sena.edu.co>; Erika Johanna Maldonado Camacho <emaldonado@sena.edu.co>
Asunto: RV: CPE No. 01-9-2026-047807 - SEGUIMIENTO Y REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN Y CONTRATACIÓN DE ZONAS PROTEGIDAS 2026 (EST)

Cordial saludo, señores Subdirectores.

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo envíe información de zonas protegidas solicitada por sindicatos.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167333 – NOMBRE DE CONTRATISTA

Evidencia 5-

Sensibilización Riesgo Público Publica Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval

Cco: Mario Alfonso Acevedo Patino; Cristian Acuna Mantilla; Anita Afanador Rodriguez; Hernan Alvarez Orozco; Enzy Zulay Angarita Bermudez; Edwar Fabian Anturi Oñate; Andres Enrique Avila Montañez; y 208 más

Mar 09/06/2026 11:58

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 11:58

El 64% de destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenas tardes, comunidad CIMI:

Desde el eje de Seguridad y Salud en el Trabajo, y en cumplimiento del Plan de Trabajo para la vigencia 2026, los invitamos cordialmente a participar en la charla sobre Riesgo Público, la cual será orientada por la Policía Nacional, a través de las especialidades GAULA y SIJIN.

Esta actividad se llevará a cabo el día 10 de junio de 2026, a las 9:00 a. m., en el Ambiente de Audiovisuales.

El objetivo de esta jornada es fortalecer el conocimiento y la cultura de prevención frente a situaciones asociadas al riesgo público, brindando herramientas que contribuyan a la protección de la integridad y la seguridad de nuestra comunidad educativa tanto dentro como fuera de las instalaciones.

Agradecemos de antemano su participación y compromiso con estas actividades, las cuales representan un aporte significativo para la promoción de entornos seguros y el fortalecimiento de la prevención de riesgos.

¡Esperamos contar con su valiosa asistencia!

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)



SENA | SANTANDER | GIRON | CAUCA

Sensibilización Riesgo Público

Daño en bienes públicos, delitos cibernéticos, hurto, fleteo, secuestro, extorsión, atentados terroristas, asonadas, vandalismo, alteraciones por condiciones sociopolíticas y ubicación geográfica

Te invitamos a participar

-  **Miércoles 10 de junio de 2026**
-  **09:00 a. m.**
-  **Ambiente de Audiovisuales, Edificio B**

En apoyo de:

- Policía Comunitaria de Girón
- GAULA
- SIJIN

Invita: Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Industrial de Mantenimiento Integral

 @senaensantander

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167333 – NOMBRE DE CONTRATISTA



Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo en apoyo de la policía nacional, GAULA,SIJIN se realizó capacitación de Riesgo Publico en temas: Daños en bienes públicos, delitos cibernéticos ,hurto, fleteo, secuestro, atentados terroristas, asonadas, vandalismo ,alteraciones.

Evidencia 6



Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se socializó Instructivo para el Reporte de Incidentes, Accidentes de Trabajo, Actos y Condiciones Inseguras y Atención por ARL Positiva.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167333 – NOMBRE DE CONTRATISTA

Evidencia 6



En apoyo de brigadistas se realizó cambio de camillas en el centro de formación .

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167333 – NOMBRE DE CONTRATISTA

Evidencia 7-

Evaluación MC-STD-CIMI-0037-2026 Publica Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval
Para: Erika Tatiana Espinosa Corzo

Respondió el Mar 09/06/2026 22:56.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 10:47

55 KB
EVALUACION TECNICA PRELI...

Buenos días Estimada Erika

En adjunto evaluación de sst del proceso MC-STD-CIMI-0037-2026.

Cordialmente,
Anguie Vanessa Gomez

Responder Reenviar

Desde el eje seguridad y salud en el trabajo realicé evaluación preliminar del proceso MC-STD-CIMI-0037-2026.

RE: DESIGNACION COMITE EVALUADOR - MC-STD-CIMI-045-2026 (ANALISIS DE AGUAS) Publica Clasificada Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval
Para: Oscar Julian Malaver Poveda
CC: Jorge Ricardo Rozo Hernandez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 23:04

104 KB
3. EVALUACION SST (1).docx

Buenas noches Oscar

En adjunto evaluación de sst del proceso del asunto cuyo objeto es **CONTRATAR EL SERVICIO DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES NO DOMÉSTICAS DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - SENA REGIONAL SANTANDER. VIG 2026.**

Cordialmente,
Anguie Vanessa Gomez

De: Jorge Ricardo Rozo Hernandez <jrrozo@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 5 de junio de 2026 16:36
Para: Andrea Katherine Acevedo Velasco <akacevedo@sena.edu.co>; Anguie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Oscar Julian Malaver Poveda <ojmalaver@sena.edu.co>
Asunto: DESIGNACION COMITE EVALUADOR - MC-STD-CIMI-045-2026 (ANALISIS DE AGUAS)

Buenas tardes apreciados Contratistas

Mediante la presente les NOTIFICO la designación del Comité Evaluador del proceso del asunto cuyo objeto es **CONTRATAR EL SERVICIO DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES NO DOMÉSTICAS DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - SENA REGIONAL SANTANDER. VIG 2026.**

COMITÉ EVALUADOR TECNICO Y ECONOMICO:
ANDREA KATHERINE ACEVEDO VELASCO

COMITÉ EVALUADOR SST:
ANGUIE VANESSA GOMEZ SANDOVAL

COMITÉ EVALUADOR JURIDICO Y ECONOMICO:
OSCAR JULIAN MALAVER POVEDA

El comité evaluador deberá atender lo dispuesto en la invitación pública y ajustar su evaluación conforme a las reglas allí señaladas, tal como lo establece el Artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015 que señala:

**Comité evaluador. La Entidad Estatal puede designar un comité evaluador conformado por servidores públicos o por particulares contratados para el efecto para evaluar las ofertas y las manifestaciones de interés para cada Proceso de Contratación por licitación,*

Desde el eje seguridad y salud en el trabajo realicé evaluación del proceso del asunto cuyo objeto es **CONTRATAR EL SERVICIO DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES NO DOMÉSTICAS DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - SENA REGIONAL SANTANDER. VIG 2026.**

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167333 – NOMBRE DE CONTRATISTA

RE: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - EPP APRENDICES Publica Clasificada Resumir este correo electrónico

Angie Vanessa Gomez Sandoval
Para: Oscar Julian Malaver Poveda
CC: Jorge Ricardo Rozo Hernandez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 23:15

CLASIFICACIÓN DE LA INFO...
1 MB

Buenas noches Oscar

En adjunto estudio previo con visto ok de sst de EPP APRENDICES.


Cordialmente,
Angie Vanessa Gomez


De: Oscar Julian Malaver Poveda <ojmalaver@sena.edu.co>
Enviado: martes, 9 de junio de 2026 14:54
Para: Angie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Andrea Katherine Acevedo Velasco <akacevedo@sena.edu.co>; Wilkin Miguel Julio Mercado <wmjulio@sena.edu.co>; Manuela Correa Zuluaga <mcorrea@sena.edu.co>
Cc: Jorge Ricardo Rozo Hernandez <jrozo@sena.edu.co>; Delcy Consuelo Bautista Jaimes <dbautstaj@sena.edu.co>
Asunto: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - EPP APRENDICES

Buenas tardes,

Adjunto los documentos previos del asunto para su revisión y visto bueno desde cada aspecto (Técnico, SST, Ambiental y Seguridad de la Información) e incluir las obligaciones o requisitos habilitantes a que haya lugar según el objeto a contratar.

Les agradezco realizar esta actividad el día de **MAÑANA** antes de las **11:00 am** con el fin de continuar con el proceso de contratación.

 **Oscar Julian Malaver Poveda**
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
ojmalaver@sena.edu.co
3105733690
Km 7 via Palenque - Rincon de Giron

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo participe en revisión de estudios previos EPP APRENDICES.

RE: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - MF LOTE GASES Publica Clasificada Resumir este correo electrónico

Angie Vanessa Gomez Sandoval
Para: Oscar Julian Malaver Poveda
Mar 16/06/2026 14:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 14:03

4. ESTUDIO PREVIO - LOTE 1...
1 MB

Buenas tardes Oscar

En adjunto estudios previos solicitados.


Cordialmente


De: Oscar Julian Malaver Poveda <ojmalaver@sena.edu.co>
Enviado: martes, 16 de junio de 2026 5:45
Para: Hernan Alvarez Orozco <halv Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Acevedo Velasco <akacevedo@sena.edu.co>; Wilkin Miguel Julio Mercado <wmjulio@sena.edu.co>; Angie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>
Asunto: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - MF LOTE GASES

Buenas tardes,

Adjunto los documentos previos del asunto para su revisión y visto bueno desde cada aspecto (Técnico, SST, Ambiental y Seguridad de la Información) e incluir las obligaciones o requisitos habilitantes a que haya lugar según el objeto a contratar.

Les agradezco realizar esta actividad el día de **HOY** antes de las **17:00 PM** con el fin de continuar con el proceso de contratación.

 **Oscar Julian Malaver Poveda**
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
ojmalaver@sena.edu.co
3105733690
Km 7 via Palenque - Rincon de Giron

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo participe en revisión de estudios previos MF LOTE GASES

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

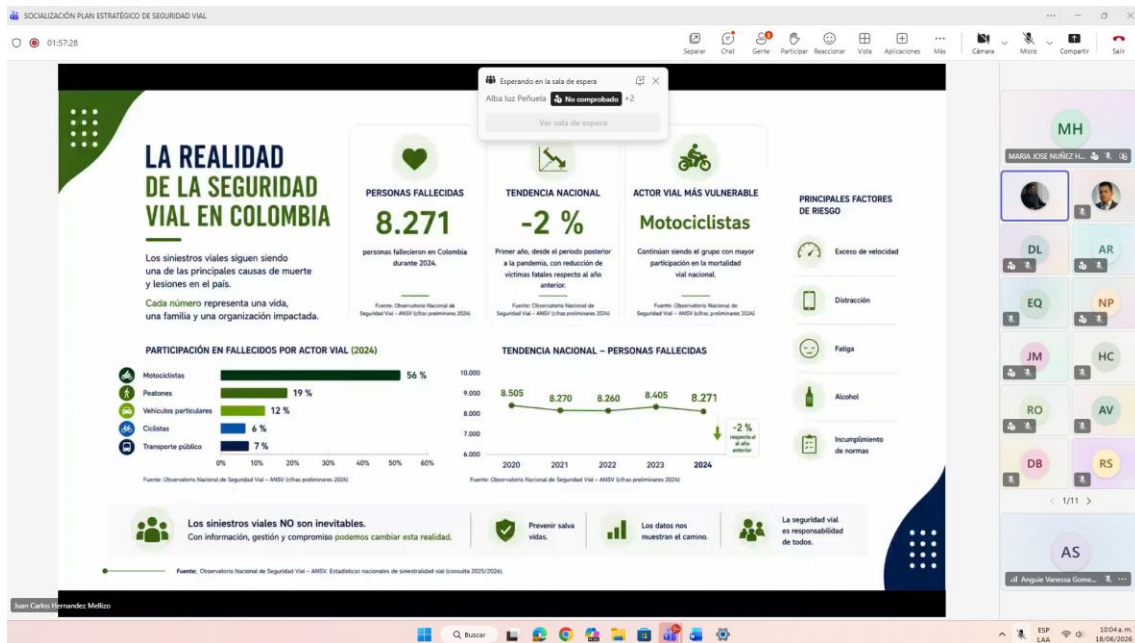
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167333 – NOMBRE DE CONTRATISTA

Evidencia 8-



Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo Participe jornada de acogida e inducción II oferta 2026.

Evidencia 9-



Dando cumplimiento a la socialización del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)participe desde el centro industrial de mantenimiento Integral.



INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 16 de junio de 2026

Señor(a)

ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9167333

Coordinador Formación Profesional Integral

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe Poscuenta de ejecución contractual Mes
Mayo del año 2026

Angie Vanessa Gómez Sandoval, identificado con C.C. **1098632788**; en calidad de contratista del CIMI, contrato No CO1.PCCNTR.9167333 del año 2026, las actividades desarrolladas **desde el 15 mayo hasta el 31 de mayo del 2026:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Remitir mensualmente al Profesional de Higiene y Seguridad Industrial de la Regional un reporte del avance en la ejecución de las actividades del Plan Anual de Trabajo del centro a cargo, frente a las metas definidas, incluyendo, cuando aplique, las acciones de mejora	La dirección general ya emitió el informe de primer trimestre del plan de trabajo con un cumplimiento de 15% para el Centro Industrial de Mantenimiento Integral cumpliendo con la meta estipulada por D.G.	N/A
2	Ejecutar y realizar seguimiento operativo a las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del centro de formación, sede o subsele asignada, conforme a los lineamientos impartidos por la Coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo a través de correo electrónico se realizó sensibilización Recomendaciones para la Gestión del Ambiente Acústico y Fortalecimiento del Bienestar Laboral en el CIMI En apoyo con el eje SENA Mentalmente saludable se realizó actividades de pausas activas.	Adjunto 1 registro fotográfico
3	Desarrollar las actividades del eje de Higiene y Seguridad	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se realizó solicitud formal	Adjunto 2 registro fotográfico



INFORME POSCUENTA 2026

	Industrial que sean requeridas por la Regional y aplicables al centro a cargo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	a la Cruz Roja Seccional para realizar curso Primer Respondiente y Manejo del DEA Certificado.	
4	Informar mensualmente a la Coordinación de Talento Humano, a la Dirección o Subdirección del centro y al Profesional de Higiene de la Regional, sobre el avance de las actividades e indicadores de SST, así como sobre los accidentes, incidentes y enfermedades laborales reportados y sus respectivas investigaciones	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo realicé reporte de accidentalidad del mes de mayo para reunión mensual de COPASST	Adjunto 3 registro fotográfico
5	Administrar, actualizar y publicar en lugar visible la base de datos de las brigadas de emergencia del centro, manteniendo los registros de las actividades realizadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Verificar y registrar la entrega de los elementos de protección personal del centro de formación, elaborando un informe mensual y cargándolo en el Plan Anual de Trabajo.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo y dando cumplimiento a solicitud por parte de la líder SST, se entregó cotización de elementos de protección personal teniendo en cuenta los elementos para funcionarios del centro de formación relacionados en la matriz de EPP.	Adjunto 4 registro fotográfico
7	Verificar las necesidades y el uso adecuado de los elementos de brigadas de emergencia, botiquines y extintores, mediante inspecciones, y mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se entregó mediante correo electrónico Entrega y ubicación de botiquines de primeros auxilios en las instalaciones del CIMI a toda la comunidad del centro de formación.	Adjunto 5 registro fotográfico
8	Elaborar y presentar informes mensuales de actividades, cuando sean solicitados por la Coordinación de Talento Humano, COPASST o la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General, sin perjuicio de los informes contractuales requeridos por el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



INFORME POSCUENTA 2026

	supervisor.		
9	Apoyar las actividades administrativas relacionadas con relacionamientos sindicales, querrelas ministeriales y visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el Grupo de SST de la Dirección General y el COPASST.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, respondí solicitud de evidencias para SINDESENA del Centro Industrial de Mantenimiento Integral. Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se realizó solicitud a Medico Regional con el fin de dar cumplimiento a Acuerdo sindical numeral 7.5.	Adjunto 6 registro fotográfico
10	Actualizar mensualmente la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos del centro de formación, articulando las acciones con el Plan Anual de Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	Apoyar y ejecutar actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo dirigidas a servidores, trabajadores oficiales, aprendices, contratistas y subcontratistas del centro, manteniendo las evidencias correspondientes.	Se realizó capacitación riesgo ergonómico para funcionarios, T.O, y contratistas del centro de formación. Se realizó capacitación Tareas Críticas para funcionarios, T.O, y contratistas del centro de formación. Se realizó capacitación – Sistema Globalmente Armonizado (Riesgo Químico) para funcionarios, T.O, y contratistas del centro de formación.	Adjunto 7 registro fotográfico
12	Realizar las inspecciones planeadas del centro de formación, en articulación con el COPASST y otros sistemas de gestión, conforme al Programa de Inspecciones Planeadas del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Participar en la investigación de accidentes e incidentes de trabajo del centro, apoyando el análisis de causas y la formulación de planes de acción, así como la revisión de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



INFORME POSCUENTA 2026

	las recomendaciones emitidas por la ARL.		
14	Actualizar el Plan de Emergencias del centro de formación y apoyar la ejecución de simulacro y actividades programadas.	Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo en conjunto con ARL POSITIVA, se realizó capacitación para la Brigada de Emergencias Primeros Auxilios básicos Intermedios.	Adjunto 8 registro fotográfico
15	Apoyar la elaboración y revisión técnica de conceptos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales del centro o la Regional, cuando se solicite.	<p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso del asunto cuyo objeto es OTROS MATERIALES: CONTRATAR LA COMPRA DE KITS DE CONTROL DE DERRAMES Y ESTIBAS ANTIDERRAME PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, HIDROCARBUROS Y DEMÁS SUSTANCIAS PELIGROSAS EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, VIGENCIA 2026.</p> <p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones definitivas del proceso MC-STD-CIMI-044-2026 (KIT DERRAMES).</p> <p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso del asunto es cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE CERTAMENES ACADÉMICOS, FORMATIVOS, INVESTIGACION E INNOVACION, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA APRENDICES DEL CIMI, DE ACUERDO AL PNBA, VIGENCIA 2026,</p> <p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso cuyo objeto es CONTRATAR LA COMPRA Y/O SUMINISTRO DE MATERIALES DE</p>	Adjunto 9 registro fotográfico



INFORME POSCUENTA 2026

		<p>FORMACION REQUERIDOS PARA FORMACION ESPECIAL CAMPESINA PLACA HUELLA EN EL CIMI, VIGENCIA 2026.</p> <p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, sé emitió evaluaciones del proceso cuyo objeto es CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE CERTAMENES ACADEMICOS, FORMATIVOS, INVESTIGACION E INNOVACION, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA APRENDICES DEL CIMI, DE ACUERDO AL PNBA, VIGENCIA 2026,</p> <p>Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo realicé revisión de Estudios previos ANALISIS DE AGUAS.</p>	
16	Ejecutar las actividades operativas previstas en los programas del eje de Higiene y Seguridad Industrial definidos en el Plan Anual de Trabajo.	Desde el eje de Higiene y seguridad en el trabajo se diligenció requerimiento Min trabajo, con datos del representante del centro de formación para la conformación la Red de Comités Seccionales y Locales de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) .	Adjunto 10 registro fotográfico
17	Apoyar la preparación y atención de la evaluación de estándares mínimos del SG-SST, conforme a las instrucciones impartidas por la Coordinación del Grupo de SST de la Dirección General.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
18	Participar en las transferencias de conocimiento convocadas por la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión institucionales, aportando las evidencias de participación requeridas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



INFORME POSCUENTA 2026

19	Apoyar la supervisión técnica de contratos que incluyan requisitos en materia de SST a cargo de la Dirección Regional, cuando sea requerido.	No ha sido requerida esta actividad por parte de Dirección General.	N/A
20	Actualizar la base de datos de seguimiento a querellas ministeriales y brindar acompañamiento técnico cuando lo solicite la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Hasta la fecha el centro de formación no cuenta con ningún tipo de querellas ministeriales.	N/A

Cordialmente,

Angie Vanessa Gómez Sandoval.

Angie Vanessa Gómez Sandoval
Contratista
C.C. No. 1098632788

Recibí a satisfacción:

[Signature]
Elkin Darío Hernández Montoya

SUPERVISOR CONTRATO No. No C01.PCCNTR.9167333 del año 2026



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 1

Recomendaciones para la Gestión del Ambiente Acústico y Fortalecimiento del Bienestar Laboral en el CIMI 📧 Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Anguie Vanessa Gomez Sandoval

Cco: Mario Alfonso Acevedo Patino; Cristian Acuna Mantilla; Anita Afanador Rodriguez; Hernan Alvarez Orozco; Enzy Zulay Angarita Bermudez; y 234 más

Lun 25/05/2026 11:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/05/2036 11:22

Buenos días Comunidad CIMI:

Con el objetivo de fortalecer el bienestar laboral y optimizar las condiciones de trabajo en nuestros espacios de trabajo, compartimos algunas recomendaciones relacionadas con la gestión del ambiente acústico en oficina.

Importancia de un entorno acústicamente adecuado

Un entorno con niveles de ruido controlados contribuye significativamente al desempeño y bienestar de los equipos de trabajo. Diversos estudios indican que la reducción de estímulos sonoros innecesarios favorece la concentración, disminuye errores operativos y mejora la capacidad de atención en actividades que requieren análisis o enfoque prolongado.

Asimismo, los espacios silenciosos ayudan a reducir la carga mental y el estrés laboral, promoviendo un mejor equilibrio emocional y mayores niveles de productividad.

Recomendaciones y buenas prácticas

Con el fin de mantener un ambiente de trabajo equilibrado y funcional, se recomienda:

- Mantener un volumen moderado durante conversaciones presenciales y llamadas.
- Utilizar audífonos en reuniones virtuales o reproducción de contenido multimedia.(videos ,audios ,etc.)
- Respetar las zonas destinadas a trabajo silencioso o concentración.
- Priorizar espacios adecuados para reuniones colaborativas o llamadas extensas.

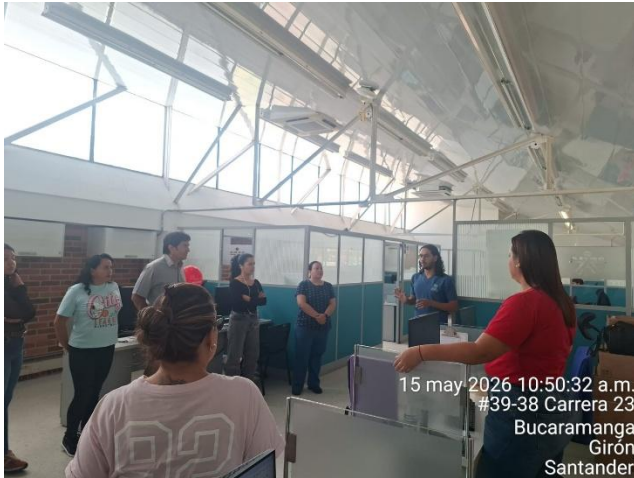


Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo a través de correo electrónico se realizó sensibilización Recomendaciones para la Gestión del Ambiente Acústico y Fortalecimiento del Bienestar Laboral en el CIMI

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026



En apoyo con el eje SENA Mentalmente saludable se realizó actividades de pausas activas.

EVIDENCIA 2

Actividad Capacitación Curso de primer respondiente y manejo del DEA 📌 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval
Para: Educación Corporativa Cruz Roja Santander <capacitacion.externa@cruzrojasantander.org>
CC: Jorge Ricardo Rozo Hernandez; Elkin Dario Hernandez Montoya
Lun 25/05/2026 16:25

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/05/2036 16:25

Buenas tardes
Yuly Acevedo Rueda

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta lo conversado telefónicamente, y en relación con la realización del curso "Primer Respondiente y Manejo del DEA Certificado" para el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, nos permitimos confirmar el desarrollo de la actividad para un máximo de treinta (30) asistentes, programada para el día 25 de junio, en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

La jornada se llevará a cabo en el ambiente de audiovisuales del Edificio B del centro de formación, ubicado en el kilómetro 07 vía Palenque Rincón de Girón.

Como contraprestación, se facilitará el uso del Auditorio Low Murtra, ubicado en la Calle 16 #27-37, Despacho Regional, para el desarrollo de actividades propias de la Cruz Roja. Este espacio podrá ser utilizado en dos (2) fechas, las cuales deberán ser programadas previamente con el fin de garantizar la disponibilidad y el cumplimiento de lo acordado.

Agradecemos de antemano su valioso apoyo, compromiso y disposición para el desarrollo de esta actividad formativa.

Cordialmente,

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se realizó solicitud formal a la Cruz Roja Seccional para realizar curso Primer Respondiente y Manejo del DEA Certificado.



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 3

RE: Seguimiento at de abril y corte mayo ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval 😊 Responder 📧 Responder a todos ↩ Reenviar 📎 📧 📧 ⋮
Para: 📧 Lady Patricia Jimenez Villa Vie 15/05/2026 9:36 👍 1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 9:36

📎 Reporte Accidentalidad Trim...
21 KB

Buenos días Estimada Lady

En adjunto lo solicitado del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

Cordialmente,
Anguie Vanessa Gomez

De: Lady Patricia Jimenez Villa <lpjimenez@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 14 de mayo de 2026 8:01
Para: Zaida Isadora Torres Vera <zitorres@sena.edu.co>; Arlette Gisela Vargas Ariza <agvargas@sena.edu.co>; Genny Matta Rico <gmatta@sena.edu.co>; Johana Marcela Gomez Ordoñez <jmgomez@sena.edu.co>; Elkin Leonardo Rueda Patiño <elrueda@sena.edu.co>; Anguie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Nathalia Ximena Jaimes Perez <nxxjaim@sena.edu.co>; Jessica Vanessa Gomez Moreno <jessicagomez@sena.edu.co>; Mary Shirley Ovalle Ardila <msovalle@sena.edu.co>
Asunto: Seguimiento at de abril y corte mayo

Estimados compañeros HYSI

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo realicé reporte de accidentalidad del mes de mayo para reunión mensual de COPASST

EVIDENCIA 4

RE: SOLICITUD COTIZACIONES EPP VIGENCIA 2026 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval 😊 Responder 📧 Responder a todos ↩ Reenviar 📎 📧 📧 ⋮
Para: 📧 Lady Patricia Jimenez Villa Vie 15/05/2026 12:03
CC: 📧 Bienestar cimi; 📧 Jhon Edison Jimenez Martinez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 12:03

📎 COTMAG-015-26 SENA EPP ...
437 KB

Buenas tardes Estimada Lady

En adjunto cotización elementos de protección personal vigencia 2026 del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

Cordialmente,
Anguie Vanessa Gomez

De: Lady Patricia Jimenez Villa <lpjimenez@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 7 de mayo de 2026 15:39
Para: Johana Marcela Gomez Ordoñez <jmgomez@sena.edu.co>; Elkin Leonardo Rueda Patiño <elrueda@sena.edu.co>; Jessica Vanessa Gomez Moreno <jessicagomez@sena.edu.co>; Arlette Gisela Vargas Ariza <agvargas@sena.edu.co>; Genny Matta Rico <gmatta@sena.edu.co>; Zaida Isadora Torres Vera <zitorres@sena.edu.co>; Anguie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Mary Shirley Ovalle Ardila <msovalle@sena.edu.co>; Nathalia Ximena Jaimes Perez <nxxjaim@sena.edu.co>
Cc: Tatiana Andrea Villamizar Jaimes <bienestarcimi@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD COTIZACIONES EPP VIGENCIA 2026

Buen día estimados compañeros HYSI, reciban cordial saludo

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo y dando cumplimiento a solicitud por parte de la líder SST, se entregó cotización de elementos de protección personal teniendo en cuenta los elementos para funcionarios del centro de formación relacionados en la matriz de EPP.

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 5

Entrega y ubicación de botiquines de primeros auxilios en las instalaciones del CIMI ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📧 📎 🔗 📄 ⋮

Cco: 👤 Mario Alfonso Acevedo Patino; 👤 Cristian Acuna Mantilla; 👤 Anita Afanador Rodriguez; 👤 Hernan Alvarez Orozco; 👤 Enzy Zulay Angarita Bermudez; y 96 más 👍 3 ❤ 1 📅 Jue 21/05/2026 14:10

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/05/2036 14:10

Buenas tardes

Estimada comunidad CIMI:

Por medio del presente, desde el eje de Seguridad y Salud en el Trabajo, se informa sobre la entrega e instalación de botiquines de primeros auxilios tipo B en las instalaciones del CIMI. Estos fueron ubicados estratégicamente en ambientes de formación y áreas administrativas, con el propósito de garantizar una mayor cobertura y capacidad de respuesta ante posibles situaciones de emergencia.

Asimismo, se continuará realizando seguimiento y gestión para la adquisición de botiquines tipo B adicionales, con el fin de fortalecer el cubrimiento y la atención oportuna dentro del centro de formación.

Se recomienda a toda la comunidad conocer la ubicación de los botiquines, de manera que, en caso de presentarse una eventualidad, se facilite una atención inicial adecuada y oportuna.

Ubicación de los Botiquines:

- Sala de Instructores Edificio A
- Subdirección Edificio A
- Motores de gasolina- socialización Edificio D
- CNC Edificio B
- Elementos de Maquina Edificio B
- Refrigeración Edificio B
- Inyección Diesel Edificio G
- Soldadura de Mantenimiento Edificio F
- Soldadura Especiales Edificio F
- Mantenimiento de Hardware Edificio B
- Puesto de Trabajo SST Edificio D
- Sena FACT Edificio B

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se entregó mediante correo electrónico Entrega y ubicación de botiquines de primeros auxilios en las instalaciones del CIMI a toda la comunidad del centro de formación.



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 6

RE: Radicado No.: 7-2026-220687 NIS: 2026-01-247048 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval
 Para: Lady Patricia Jimenez Villa Vie 15/05/2026 9:30

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 9:30

Requerimientos.zip
2 MB

Buenos días estimada Lady

En adjunto lo solicitado del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

Cordialmente,
Anguie Vanessa Gomez

De: Lady Patricia Jimenez Villa <lpjimenez@sena.edu.co>
 Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 14:39
 Para: Elkin Leonardo Rueda Patiño <elrueda@sena.edu.co>; Anguie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Johana Marcela Gomez Ordoñez <jmgomez@sena.edu.co>; Mary Shirley Ovalle Ardila <msovalle@sena.edu.co>; Arlette Gisela Vargas Ariza <agvargas@sena.edu.co>; Genny Matta Rico <gmatta@sena.edu.co>; Zaida Isadora Torres Vera <zitorres@sena.edu.co>; Jessica Vanessa Gomez Moreno <jessicagomez@sena.edu.co>; Nathalia Ximena Jaimes Perez <nrxjaimes@sena.edu.co>
 Asunto: RV: Radicado No.: 7-2026-220687 NIS: 2026-01-247048

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, respondí solicitud de evidencias para SINDESENA del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

Solicitud de soporte de evidencia – Acuerdo Sindical 7.5 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval
 Para: Maria Juliana Hoyos Serrano
 CC: Elkin Dario Hernandez Montoya Mar 26/05/2026 11:14

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 23/05/2036 11:14

Recuperación intentada a las 26/05/2026 11:15.

Cordial saludo, Estimada María Juliana

Teniendo en cuenta lo establecido en el Acuerdo Sindical No. 7.5, solicito amablemente su apoyo con el envío de las evidencias que soportan dicho acuerdo, ya sea remitiéndotas para su respectiva carga o realizando directamente el cargue correspondiente.

ITEM	PUNTO DEL ACUERDO COLECTIVO 2024	Evidencias 2025
CAPITULO 7. SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO		
<p>Nota: Se recuerda a los profesionales que se debe realizar el diligenciamiento del Excel completo, y cargar la información en cada una de las carpetas por despacho regional y centro de Formación. A su vez, dar claridad que en las regionales que duplican el documento Excel no se realiza verificación de las carpetas. Importante no borrar carpetas o información de los demás centros de formación.</p> <p>Rotulación Documental: # de Documento_ # del ITEM_ años del acuerdo_ Nombre del documento_ fecha de ejecución Ejemplo: 1. 6.4.1_2018_ actualización Matriz_20.02.2026.</p>		
7.5	Durante la vigencia del presente acuerdo 2024-trimestralmente se debe llevar avance de entrega de estos EPPs elementos de protección personal a los trabajadores en condición de discapacidad plenamente identificados en las vigencias 2024 y 2025, donde se solicita realizar un informe de cada cada a carpeta. Subir evidencia en el One drive.	Observacion: El Medico regional debe realizar informe y Subir evidencia en el One drive en carpeta 7.5 del Acuerdo 2024

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo se realizó solicitud a Medico Regional con el fin de dar cumplimiento a Acuerdo sindical numeral 7.5.



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 7

Sensibilización Riesgo Ergonómico. Pública Resumir este correo electrónico

Angie Vanessa Gomez Sandoval

Cco: Mario Alfonso Acevedo Patino; Cristian Acuna Mantilla; Anita Afanador Rodriguez; Hernan Alvarez Orozco; Enzy Zulay Angarita Bermudez; y 217 más

Miércoles 20/05/2026 14:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/05/2036 14:20

Buenas tardes, comunidad CIMI:

Cordial saludo.

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en el marco del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – vigencia 2026, emitido por la Dirección General, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el apoyo de la ARL Positiva, se permite invitarles a participar en la sensibilización sobre riesgo ergonómico.

Esta actividad tiene como propósito fortalecer los conocimientos en materia de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, promoviendo hábitos saludables y entornos laborales seguros.

Fecha: viernes, 22 de mayo de 2026
Hora: 10:00 a. m.
Modalidad: Virtual – Plataforma Teams

Lin de conexión:
https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YzlxYmE2MzltOGJlNi00MjE5LTk2NTctNTk1NmNiN2QwYTM0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221f6c2b59-aaaf-4189-8e8b-d50654989053%22%7d

SENA | SANTANDER | POSITIVA
COMPANIA DE SEGUROS

Sensibilización Riesgo Ergonómico

Te invitamos a participar

- Viernes 22 de mayo
- 10:00 a. m.
- Teams

Invitan:

- Centro Industrial de Mantenimiento Integral
- Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

@senaensantander

Se realizó capacitación riesgo ergonómico para funcionarios, T.O, y contratistas del centro de formación



INFORME POSCUENTA 2026

Invitación a capacitación – Sistema Globalmente Armonizado (Riesgo Químico) ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Anguie Vanessa Gomez Sandoval

Responder Responder a todos Reenviar

Cco: Mario Alfonso Acevedo Patino: Cristian Acuna Mantilla: Anita Afanador Rodriguez: Hernan Alvarez Orozco: Enzy Zulay Angarita Bermudez: y 230 más

Mié 27/05/2026 14:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/05/2036 16:42

Buenas tardes, comunidad CIMI:

En el marco del Programa de Riesgo Químico y como parte de las acciones desarrolladas desde el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo, nos complace invitarles a participar en la capacitación sobre el Sistema Globalmente Armonizado (Riesgo Químico y etiquetado de sustancias), la cual será impartida por la Ingeniera Química Yohanna Marcela Garcés Olarte

Fecha: jueves, 28 de mayo de 2026

Horario: 02:00 p.m. – 3:00 p.m.

Modalidad: Teams

La asistencia a esta jornada de formación es de carácter prioritario, en la medida en que fortalece las competencias institucionales en la gestión de riesgos químicos, promueve la prevención de incidentes y contribuye al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), así como al bienestar integral de toda la comunidad.

Link de Acceso

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZWVhYTBiZTYtZDgzZC00MWlQlTgyMGQzMmUyYjdlMWNIYTBj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221f6c2b59-aaaf-4189-8e8b-d50654989053%22%7d

Se realizó capacitación – Sistema Globalmente Armonizado (Riesgo Químico) para funcionarios, T.O, y contratistas del centro de formación

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 8

De: Anguie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>
 Enviado: martes, 5 de mayo de 2026 13:12
 Para: Jorge Ricardo Rozo Hernandez <jrrozo@sena.edu.co>
 Cc: Bylian Solandy Anaya Ortiz <bsanaya@sena.edu.co>
 Asunto: Capacitación de la brigada de Emergencias: PRIMEROS AUXILIOS BASICOS E INTERMEDIOS

Buenas tardes, Estimado subdirector, este es el correo para proyectar a las siguientes personas:

1	JAIME STEVEN AMAYA BARAJAS	jsamaya@sena.edu.co
2	JESUS ALBERTO GONZALEZ CASTRO	jagonzalezca@sena.edu.co
3	ROBERTO SIERRA HIGUERA	rosierra@sena.edu.co
4	ANGUIE VANESSA GOMEZ SANDOVAL	avgomez@sena.edu.co
5	JEYMMY KATERINE GARCES GORDILLO	garcesg@sena.edu.co
6	MANUELA CORREA ZULUAGA	mcorrea@sena.edu.co
7	YAJAHYRA MICHELLE JAIMES DAZA	yjaimesd@sena.edu.co
8	JORGE RICARDO ROZO HERNANDEZ	jrrozo@sena.edu.co
9	LEONARDO CORDERO CARILO	lcordero@sena.edu.co
10	BLANCA YAMIL GARCIA ROJAS	bygarcia@sena.edu.co
11	WILKIN MIGUEL JULIO MERCADO	wjulio@sena.edu.co
12	YEISON YAIR AYALA JINETE	yayalaj@sena.edu.co
13	ROCIO RODRIGUEZ JAIMES	rrodriguez@sena.edu.co

17	ORLANDO SANTOS SERRANO	osantos@sena.edu.co
18	LUIS MIGUEL JIMENEZ DURAN	lmjimenez@sena.edu.co
19	JORGE ALIRIO BARRERA QUINTERO	jbarrera@sena.edu.co
20	CAMILO ANDRES DELGADO RODRIGUEZ	codelgado@sena.edu.co
21	STELLA DEL PILAR CASTELLANOS PUENTES	scastellanosp@sena.edu.co
22	CLAUDIA MILENA VERA CASTELLANOS	cmvera@sena.edu.co
23	ANDREA KATHERINE ACEVEDO VELASCO	akacevedo@sena.edu.co
24	ERLINDA PICON VALENCIA	epicon@sena.edu.co
25	CARLOS ANDRES SEQUERA VILLAMIZAR	csequera@sena.edu.co

Correo a proyectar:

Cordial saludo Estimados Brigadistas,

El día **20 de mayo de 2026** se llevará acabo de manera presencial en el ambiente de Audiovisuales de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Capacitación de la brigada de Emergencias: PRIMEROS AUXILIOS BASICOS E INTERMEDIOS Vigencia 2026.

Para nosotros es importante contar con el apoyo de cada uno de ustedes ya que tenemos un papel de responsabilidad dentro de la comunidad del Centro de Formación, se recomienda asistir con ropa cómoda y el distintivo como Brigadista.

Agradecemos su participación.



Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo en conjunto con ARL POSITIVA, se realizó capacitación para la Brigada de Emergencias Primeros Auxilios básicos Intermedios.



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 9

RE: DESIGNACION COMITE EVALUADOR - MC-STD-CIMI-0044-2026 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Angie Vanessa Gomez Sandoval
Para: Angie Vanessa Rodriguez Aguillon Vie 15/05/2026 7:00

Respondió el Vie 15/05/2026 9:49. Ver conversación

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 7:00

KITS DE CONTROL.zip
2 MB

Buenos días Estimada Angie Vanessa

En adjunto evaluaciones de sst del proceso del asunto cuyo objeto es OTROS MATERIALES: CONTRATAR LA COMPRA DE KITS DE CONTROL DE DERRAMES Y ESTIBAS ANTIDERRAME PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, HIDROCARBUROS Y DEMÁS SUSTANCIAS PELIGROSAS EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, VIGENCIA 2026.

Cordialmente,
Angie Vanessa Gomez

De: Jorge Ricardo Rozo Hernandez <jrrozo@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 14 de mayo de 2026 10:05
Para: Andrea Katherine Acevedo Velasco <akacevedo@sena.edu.co>; Angie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Jaime Palacios Parra <j.palacios@sena.edu.co>; Angie Vanessa Rodriguez Aguillon <angierodriguez@sena.edu.co>
Asunto: DESIGNACION COMITE EVALUADOR - MC-STD-CIMI-0044-2026

Buenos días apreciados Contratistas

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso del asunto cuyo objeto es OTROS MATERIALES: CONTRATAR LA COMPRA DE KITS DE CONTROL DE DERRAMES Y ESTIBAS ANTIDERRAME PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, HIDROCARBUROS Y DEMÁS SUSTANCIAS PELIGROSAS EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, VIGENCIA 2026.

RE: EVALUACION DEFINITIVA - MC-STD-CIMI-044-2026 (KIT DERRAMES) ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Angie Vanessa Gomez Sandoval
Para: Angie Vanessa Rodriguez Aguillon Mié 20/05/2026 14:48

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/05/2036 14:48

Recuperación intentada a las 20/05/2026 14:51.

KITS 20 DE MAYO.zip
115 KB

Buenas tardes Estimada Angie Vanessa

En respuesta al correo que antecede en adjunto lo solicitado.

Cordialmente,
Angie Vanessa

De: Angie Vanessa Rodriguez Aguillon <angierodriguez@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 11:01
Para: Angie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Andrea Katherine Acevedo Velasco <akacevedo@sena.edu.co>; Jaime Palacios Parra <j.palacios@sena.edu.co>
Cc: Jorge Ricardo Rozo Hernandez <jrrozo@sena.edu.co>; Manuela Correa Zuluaga <mcorrea@sena.edu.co>
Asunto: EVALUACION DEFINITIVA - MC-STD-CIMI-044-2026 (KIT DERRAMES)

Buenas tardes, adjunto las subsanaciones recibidas dentro del proceso de contratación, por favor revisar las mismas y emitir la evaluación definitiva.

Favor cambiar la fecha en el documento correspondiente (22/05/2026) y el resultado de la evaluación. Para el caso de los proponentes que no subsanaron, se debe incluir:

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones definitivas del proceso MC-STD-CIMI-044-2026 (KIT DERRAMES).



INFORME POSCUENTA 2026

RE: EVALUACIÓN PRELIMINAR MC-STD-CIMI-0042-2026 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Angie Vanessa Gomez Sandoval 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↩ Reenviar 📧 👤 🔗 📎 ⋮

Para: 👤 Erika Tatiana Espinosa Corzo Mié 20/05/2026 16:20

🕒 Respondió el Mar 26/05/2026 10:01. 🔍 Ver conversación

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/05/2036 16:20

📎 EVALUACION TECNICA PRELI...
111 KB

Buenas tardes Estimada Erika

En adjunto lo solicitado del proceso de contratación **MC-STD-CIMI-0042-2026** cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE CERTAMENES ACADÉMICOS, FORMATIVOS, INVESTIGACION E INNOVACION, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA APRENDICES DEL CIMI, DE ACUERDO AL PNBA, VIGENCIA 2026,

Cordialmente,

Angie Vanessa Gomez

De: Erika Tatiana Espinosa Corzo <etespinosa@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 14:29
Para: Angie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Andrea Katherine Acevedo Velasco <akacevedo@sena.edu.co>; Martha Liliana Mantilla Monsalve <mlmantilla@sena.edu.co>; Jaime Palacios Parra <j.palacios@sena.edu.co>
Asunto: EVALUACIÓN PRELIMINAR MC-STD-CIMI-0042-2026

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso del asunto es cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE CERTAMENES ACADÉMICOS, FORMATIVOS, INVESTIGACION E INNOVACION, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA APRENDICES DEL CIMI, DE ACUERDO AL PNBA, VIGENCIA 2026,

RE: DESIGNACION COMITE EVALUADOR - SASI- STD-CIMI- 0043-2026 (SUBASTA MATERIALES DE FORMACION PLACA HUELLA) ● Pública Clasificada 📄 Resumir este correo electrónico

Angie Vanessa Gomez Sandoval 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↩ Reenviar 📧 👤 🔗 📎 ⋮

Para: 👤 Oscar Julian Malaver Poveda Lun 25/05/2026 16:12

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/05/2036 16:12

📎 3. Evaluación SST subasta FE...
52 KB

Buenas tardes Oscar

En adjunto evaluación de sst del proceso del asunto cuyo objeto es CONTRATAR LA COMPRA Y/O SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACION REQUERIDOS PARA FORMACION ESPECIAL CAMPESINA PLACA HUELLA EN EL CIMI, VIGENCIA 2026.

Cordialmente,

Angie Vanessa Gomez

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso cuyo objeto es CONTRATAR LA COMPRA Y/O SUMINISTRO DE MATERIALES DE FORMACION REQUERIDOS PARA FORMACION ESPECIAL CAMPESINA PLACA HUELLA EN EL CIMI, VIGENCIA 2026



INFORME POSCUENTA 2026

RE: EVALUACIÓN PRELIMINAR MC-STD-CIMI-0042-2026 📢 Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Anguie Vanessa Gomez Sandoval

Para: Erika Tatiana Espinosa Corzo



Responder

Responder a todos

Reenviar



Mar 26/05/2026 10:01

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 23/05/2036 10:01

EVALUACION TECNICA PRELI...
111 KB

Buenos días Erika

En adjunto lo solicitado.

Cordialmente,
Anguie Vanessa Gomez

De: Anguie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 16:20
Para: Erika Tatiana Espinosa Corzo <etepinosa@sena.edu.co>
Asunto: RE: EVALUACIÓN PRELIMINAR MC-STD-CIMI-0042-2026

Buenas tardes Estimada Erika

En adjunto lo solicitado del proceso de contratación **MC-STD-CIMI-0042-2026** cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE CERTAMENES ACADEMICOS, FORMATIVOS, INVESTIGACION E INNOVACION, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA APRENDICES DEL CIMI, DE ACUERDO AL PNBA, VIGENCIA 2026,

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo, se emitió evaluaciones del proceso cuyo objeto es CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE CERTAMENES ACADEMICOS, FORMATIVOS, INVESTIGACION E INNOVACION, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA APRENDICES DEL CIMI, DE ACUERDO AL PNBA, VIGENCIA 2026,

RE: ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - ANALISIS DE AGUAS 📢 Pública Clasificada 📄 Resumir este correo electrónico



Anguie Vanessa Gomez Sandoval

Para: Oscar Julian Malaver Poveda



Responder

Responder a todos

Reenviar



Jue 28/05/2026 10:12

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 25/05/2036 10:12

CLASIFICACIÓN DE LA INFO...
1 MB

Buenos días Oscar

En adjunto lo solicitado ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - ANALISIS DE AGUAS.

Cordialmente,
Anguie Vanessa Gomez

De: Oscar Julian Malaver Poveda <ojmalaver@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 27 de mayo de 2026 9:41
Para: Andrea Katherine Acevedo Velasco <akacevedo@sena.edu.co>; Anguie Vanessa Gomez Sandoval <avgomez@sena.edu.co>; Wilkin Miguel Julio Mercado <wrmjullo@sena.edu.co>; Manuela Correa Zuluaga <mcorrea@sena.edu.co>
Cc: Jorge Ricardo Rozo Hernandez <Jrrozo@sena.edu.co>; Deicy Consuelo Bautista Jaimés <dbautistaj@sena.edu.co>
Asunto: ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - ANALISIS DE AGUAS

Buenos días,

Adjunto los documentos previos del asunto para su revisión y visto bueno desde cada aspecto (Técnico, SST, Ambiental y Seguridad de la Información) e incluir las obligaciones o requisitos habilitantes a que haya lugar según el objeto a contratar.

Desde el eje de seguridad y salud en el trabajo realicé revisión de Estudios previos ANALISIS DE AGUAS.

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA 10

RE: Traslado de Comunicación 7-2026-217000 Publica Resumir este correo electrónico

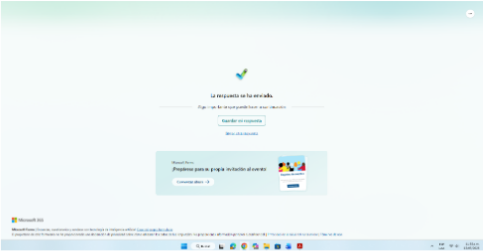
Anguie Vanessa Gomez Sandoval Responder Responder a todos Reenviar Vie 15/05/2026 11:37

Para: Lady Patricia Jimenez Villa
CC: Jorge Ricardo Rozo Hernandez; Tatiana Andrea Villamizar Jaimes 1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 11:37

Buenos días Estimada Lady

Desde el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, ya se realizó el diligenciamiento de la información solicitada.



Atenta a sus comentarios

Desde el eje de Higiene y seguridad en el trabajo se diligenció requerimiento Min trabajo, con datos del representante del centro de formación para la conformación la **Red de Comités Seccionales y Locales de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST)**.