SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202601721

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANDREA CAROLINA CONSUEGRA VEGA		
Identificación:	1048216887		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JUAN DAVID NIÑO RESTREPO		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTION INSTITUCIONAL DE LA SECREATARIA DE EDUCACIÓN DE DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600249**	**Fecha de C.D.P.**	14/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202601607**	**Fecha del R.P.**	11/02/2026

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	40.000.00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$40.000.00

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22/01/2026	21/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

Powered by CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$40.000.00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$40.000.00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$20.000.000
Valor por ejecutar		$20.000.00
Valor a pagar en el presente informe		$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE ABRIL AL 21 DE MAYO DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Apoyar el desarrollo de las competencias STEM en las instituciones educativas del departamento del Atlantico a traves de acciones que desarrollen el pensamiento critic y resolucion de problemas, la creatividad e innovación, la colaboración y comunicación, y el pensamiento computacional y alfabetización digital de datos	• El 10 de mayo se realizó el segundo webinar "Conoce todo sobre las Olimpiadas STEM+ 2026", orientado a brindar información general sobre la convocatoria, metodología de participación y resolución de dudas de las instituciones educativas del departamento del Atlántico. La actividad permitió fortalecer el desarrollo de competencias STEM mediante espacios de interacción y aprendizaje enfocados en el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la creatividad, la colaboración, la comunicación, el pensamiento computacional y la alfabetización digital y de datos • El 14 de Mayo Se desarrolló el tercer webinar "Conoce todo sobre las Olimpiadas STEM+ 2026", dirigido a acompañar y orientar a las instituciones participantes del departamento del Atlántico, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de inscripción, retos y participación. A través de este espacio se promovieron acciones pedagógicas que fortalecen las competencias STEM, impulsando habilidades como el pensamiento crítico, la creatividad, la comunicación, el trabajo colaborativo, la resolución de problemas, el pensamiento computacional y la alfabetización digital y de datos. • Gestionar y organizar la comunicación con los docentes a través de grupos de WhatsApp, asegurando la difusión oportuna de la información y el acompañamiento continuo durante el desarrollo de las Olimpiadas STEM
• Asesorar la organización de aulas STEM en los diferentes niveles educativos,	• La actividad no se ejecutó durante el periodo reportado.
• Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato	• Se asumieron los gastos de traslado a las instituciones educativas en el marco del desarrollo y ejecución del contrato.
• Cumplir con las demas obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	• El día 23 de Abril a las 8: 00 de la mañana se dio participación a la primera reunión de consejo seccional de estupefacientes para seguimiento y evaluación de los planes, programas, estrategias y acciones preventivas sobre la oferta y demanda de drogas. • El día 23 y 24 de abril se dio participación en las jornadas de formación a funcionarios públicos sobre el sistema SALVIA y fortalecimiento de la atención de violencias basadas en Género (VBG), en el distrito de Barranquilla. • El día 28 y 30 de abril y 05 de Mayo se brindó orientación a estudiantes con talleres en temas de habilidades para la vida como: motivación, resolución de conflictos, empatía, prevención de consumo de sustancias psicoactivas (spas) y proyecto de vida. Durante el periodo comprendido se atendieron las siguientes instituciones. 1. IE Normal superior de Manati 2. IE Nuevo San Luis Beltran de Manati 3. IE Maria Mancilla de Puerto colombia 4. IE Maria Inmaculada de pital de Megua • El día 08 de Mayo se participo en la reunion estrategica dirigida a rectores de las IE • El día 12 de Mayo se participó en la planeación estrategica curricular dirigida a coordinadores • El día miercoles 20 de Mayo se brindó apoyo en la reunion en la IE Técnica de salvamiento con el objetivo de prestar acompañamiento a las funciones y roles que tienen ellos, resaltando además la importancia del trabajo en equipo dirigido a los miembros que hacen parte de esta. • El día 21 de Mayo se participó en la conferencia presencial "Pantallas que atrapan: claves para el bienestar de niñas, niños y adolescentes", donde se brindaron pautas para comprender como estan afectando las redes sociales y como tienen un impacto en la salud mental de los niños, niñas y adolescentes.

Powered by CamScanner

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JUAN DAVID NIÑO RESTREPO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
01	9500599456	06/03/2026	$177.300
02	9500599514	06/03/2026	$590.900
03	9501473446	20/03/2026	$590.900
04	9502440766	20/04/2026	$590.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.950.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de Mayo de 2026

Juan David Niño Restrepo
C.C.: 71.295.660 de Itagui
Profesional especializado, codigo 222, grado 7
Supervisor

Andrea Carolina Consuegra Vega
C.C 1.048.216.887 de Baranoa
Contratista

Powered by CamScanner