



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 11 de Diciembre de 2025

Señor (a)

LUZ MARINA ARENAS VILLAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7629802

Coordinadora Misional de Formación

Evaluación y certificación de Competencias Laborales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes
Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR **7629802** del año 2025

Diana Patricia Saavedra Holguín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.455.291 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y tres millones quinientos sesenta mil pesos m/cte. (43.560.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de Cuatro millones Ochocientos cuarenta mil pesos (\$4.840.000). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. La distribución de los recursos se realizada de la siguiente manera: Diecinueve millones trescientos sesenta mil pesos m/cte. (\$19.360.000) Campesena, Cuatro millones ochocientos cuarenta mil pesos m/cte. (\$ 4.840.000) Popular y Diecinueve millones trescientos sesenta mil pesos (\$19.360.000) Regular.



Plazo: Será nueve (09) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso del centro Agroturístico Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no se realizó en el periodo ejecutado.	
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	<ul style="list-style-type: none">• Transferencia de conocimiento: Programa de formación continua especializada - FCE "Agroturismo como motor de desarrollo rural"	Evidencia 1



3	<p>Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no se realizó en el periodo ejecutado.	
4	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación. realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no se realizó en el periodo ejecutado.	
5	<p>Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de</p>	<ul style="list-style-type: none">• Esta actividad no se realizó en el periodo ejecutado.	



	Competencias Laborales de la DSNFT.		
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y consolidación de documentación para cargar en el AES de los candidatos certificados en las diferentes normas de competencia laboral durante la vigencia 2025. 	Evidencia 2
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Certificados a los 26 candidatos certificados del grupo N°11 2025-68-9541-972-P533, en la Norma Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa 	Evidencia 3
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no se realizó en el periodo ejecutado. 	
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades	<ul style="list-style-type: none"> Esta actividad no se realizó en el periodo ejecutado. 	



	identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.		
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL."	<ul style="list-style-type: none">No se reporta ningún caso de éxito en el periodo ejecutado.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y con el N° 7995567088 I-INDEPENDIENTES de la planilla de seguridad social del mes de Noviembre y N° 7998510575 del mes de Diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Diana Patricia Saavedra Holguín
Contratista
C.C. No. 52.455.291

Recibí a satisfacción:

LUZ MARINA ARENAS VILLAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7629802
Coordinadora Misional de Formación
Evaluación y certificación de Competencias Laborares



PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Diciembre
Presentado por:
DIANA PATRICIA SAAVEDRA HOLGUÍN
Contratista

Presentado al supervisor de contrato
Luz Marina Arenas Villar
Centro Agroturístico
Regional Santander
2025



- **EVIDENCIA 1.** Transferencia de conocimiento: Programa de formación continua especializada -FCE “Agroturismo como motor de desarrollo rural”

The screenshot shows a Zoom meeting window. The main content is a presentation slide titled "Pilares del turismo comunitario" (Pillars of community tourism). The slide features the SENA logo and the text "FCE FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA Convocatoria DG 0001 -2025". It lists four pillars with their respective descriptions:

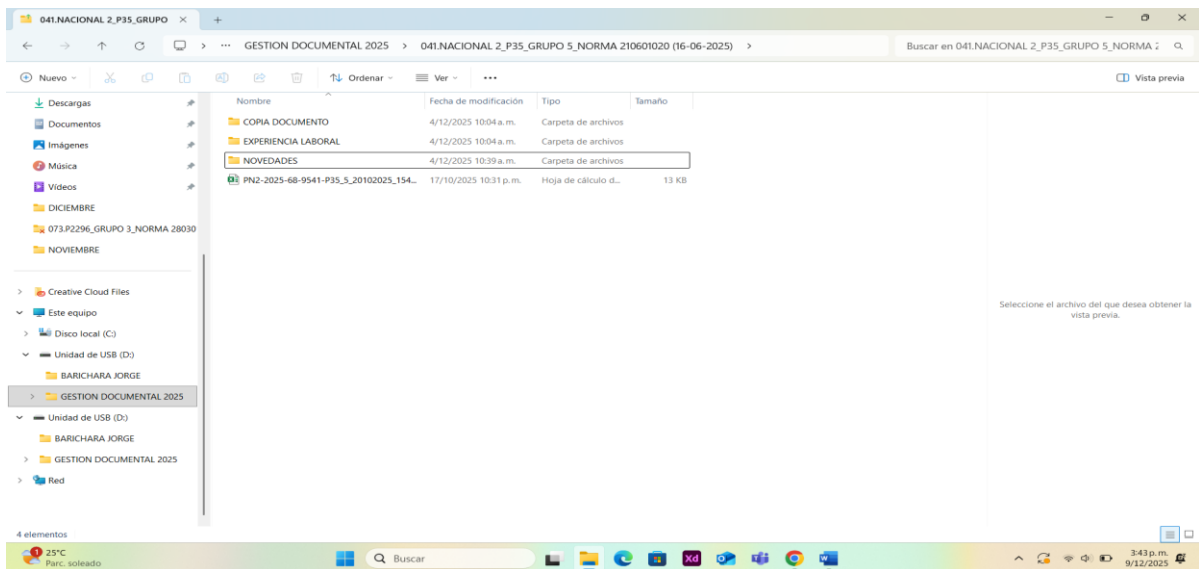
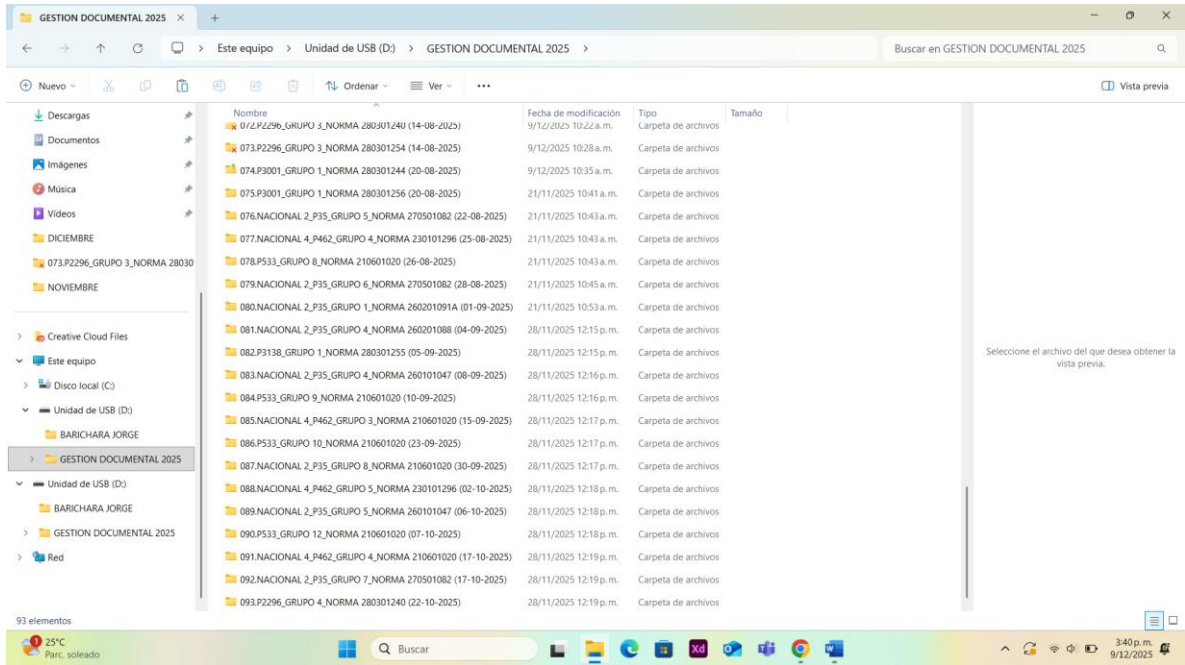
- Fortalecimiento organizativo**: Organización comunitaria, Integración, inclusión, participación y liderazgo, Valorización de las capacidades locales, Relevos generacionales.
- Gestión del territorio**: Valorización y empoderamiento, Manejo adecuado, Aprovechamiento racional, Conservación.
- Revitalización cultural**: Preservar las formas de vida de la comunidad y manifestaciones culturales, fiestas, tradiciones, y gastronomía, Mantener en el tiempo y compartir con las nuevas generaciones los conocimientos, sabiduría, e historia.
- Economía solidaria o Comunitaria**: Redistribuir en beneficio de la comunidad y del territorio, Mejorar la calidad de vida y crear oportunidades y fuentes de trabajo para la gente de las comunidades, Manejar un sistema equitativo de beneficios y oportunidades, Crear su propia sostenibilidad.

A quote on the slide states: "Es importante aclarar que el turismo comunitario es una forma de gestión del turismo que se enfoca en la organización y el manejo de la actividad desde la comunidad, y no es una tipología turística." The Zoom interface shows a grid of participants on the right and a system tray at the bottom.

The screenshot shows a Google Forms registration page. The header reads "GRUPO DE GESTIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD Y LA COMPETITIVIDAD" and "TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA -FCE". The main title of the form is "FORMATO REGISTRO BENEFICIARIOS - Cámara de Comercio de Buga - Agroturismo como Motor de Desarrollo Rural". A message in the center says "Se registró tu respuesta." with a link to "Enviar otra respuesta". At the bottom, it says "Google no creó ni aprobó este contenido - Comunicarse con el propietario del formulario - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad" and "¿El formulario parece sospechoso? Informe". The Google Forms logo is also visible.

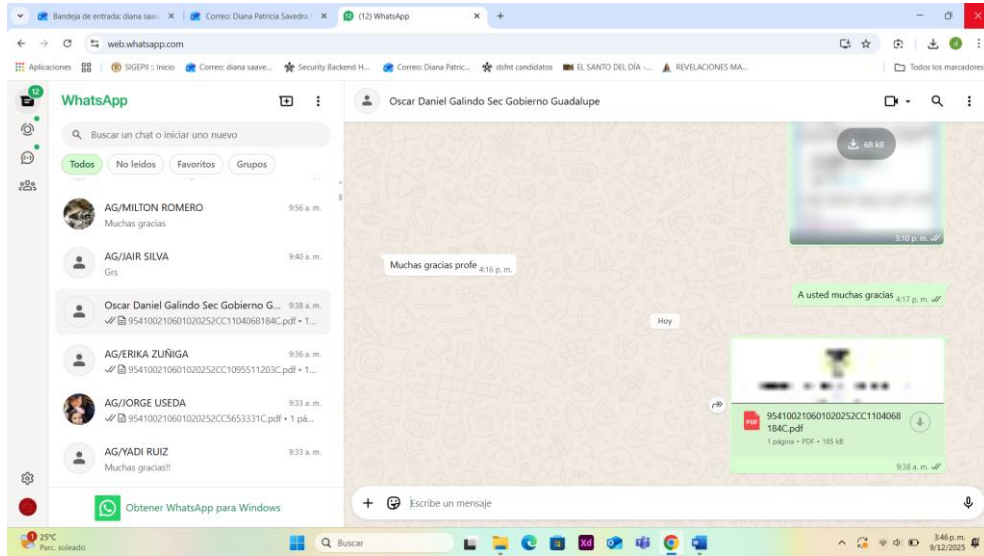


- **EVIDENCIA 2.** Revisión y consolidación de documentación para cargar en el AES de los candidatos certificados en las diferentes normas de competencia laboral durante la vigencia 2025.





- **EVIDENCIA 3.** Entrega de Certificados a los 26 candidatos certificados del grupo N°11 2025-68-9541-972-P533, en la Norma Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa



Diana Saavedra Holguín

DIANA SAAVEDRA HOLGUÍN
Contratista CAT
Contrato CO1.PCCNTR 7629802