

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Pitalito, _____ de _____ de 2026.

Señores

INSTITUTO DE TRANSITO DE PITALITO - INTRAPITALITO –

Calle 1 No. 11-45 Este Barrio Paraíso.

Teléfono: 8369520.

Email: contratacion@intrapitalito-huila.gov.co

Pitalito.

Asunto: Convocatoria Proceso Competitivo ----- Entidad Sin Ánimo de Lucro - Decreto 092 de 2017.

Objeto: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la ejecución de las actividades contempladas en el plan institucional de bienestar e incentivos vigencia 2026 del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO, orientadas al fortalecimiento institucional, el desarrollo humano, la cultura organizacional y el mejoramiento de la prestación del servicio a la ciudadanía”.

Respetados señores:

El suscrito (nombre de la persona natural o representante legal de la persona jurídica), en mi calidad de (Persona natural o Representante legal de la empresa xxxxxxxx): identificado (a) con (la cédula de ciudadanía o NIT de la empresa) N° indicar el N° de cédula de ciudadanía o el N° del NIT de la empresa), actuando como proponente en el proceso de contratación de asunto y de conformidad con las condiciones que en este proceso de contratación se estipulan, presento propuesta que si es aceptada, me comprometo a dar cumplimiento a lo establecido en el respectivo convenio.

La propuesta es la siguiente:

Como proponente, me comprometo a garantizar la planeación, organización, coordinación, ejecución y desarrollo integral de cada una de las actividades contempladas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos vigencia 2026 del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO, suministrando la totalidad de los bienes, servicios, personal, apoyos logísticos, infraestructura, equipos, materiales, alimentación, incentivos, ambientación, recursos técnicos y demás elementos requeridos para el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para cada actividad.

Así mismo, garantizo que las actividades descritas a continuación constituyen condiciones mínimas de obligatorio cumplimiento, razón por la cual me obligo a ejecutarlas en las cantidades, características, calidades, condiciones y oportunidades definidas por la entidad, asegurando en todo momento el cumplimiento de los objetivos orientados al fortalecimiento institucional, el desarrollo humano, el bienestar integral, la integración organizacional, el mejoramiento del clima laboral y el fortalecimiento de las

ANEXO I

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

condiciones que contribuyen a una adecuada prestación de los servicios a cargo de INTRAPITALITO.

Igualmente, me comprometo a desarrollar cada una de las actividades en permanente coordinación con el supervisor del convenio y a soportar debidamente su ejecución mediante la presentación de informes, registros de asistencia, evidencias fotográficas y demás documentos que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y de las condiciones establecidas por la entidad.

En consecuencia, presento las siguientes actividades y especificaciones técnicas que me comprometo a ejecutar en desarrollo del objeto del convenio:

1. ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES
RESCATE CULTURAL / ENCUENTRO DE INTEGRACIÓN CULTURAL, MUSICAL, GASTRONÓMICA Y REINADO INTERNO
DESCRIPCION GENERAL
<p>Como parte de las actividades contempladas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos vigencia 2026 del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO, y en desarrollo de las estrategias de fortalecimiento institucional, desarrollo humano, bienestar integral y cultura organizacional adoptadas por la entidad, se desarrollará una jornada de rescate cultural e integración institucional orientada a promover el reconocimiento, la apropiación y valoración de las tradiciones culturales, musicales, gastronómicas y folclóricas del Departamento del Huila, fortaleciendo la identidad regional, el sentido de pertenencia institucional y la integración de los servidores públicos.</p> <p>La actividad se concibe como un espacio de participación, convivencia e interacción que contribuye al fortalecimiento de las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y la construcción de un ambiente laboral favorable, aspectos que inciden positivamente en el desempeño organizacional y en la calidad de los servicios prestados por la entidad a la ciudadanía.</p> <p>De igual manera, la jornada busca fortalecer valores institucionales asociados al respeto, la integración, la identidad cultural, el compromiso organizacional y la cultura de servicio, promoviendo escenarios de bienestar que favorezcan la motivación, el desarrollo humano y la cohesión entre los diferentes grupos de trabajo de la entidad.</p> <p>La actividad incluirá muestras culturales, expresiones artísticas, espacios de integración musical y gastronómica, así como la realización de actividades de participación institucional y representación cultural interna, concebidas como herramientas de fortalecimiento organizacional y de reconocimiento de la diversidad cultural que caracteriza la región.</p> <p>Los beneficios derivados de esta actividad trascienden el ámbito interno de la entidad, en la medida en que contribuyen al fortalecimiento de la capacidad institucional, al mejoramiento del clima organizacional, al fortalecimiento de las competencias sociales de los servidores públicos y a la consolidación de una cultura organizacional orientada a la prestación eficiente, humana y cercana de los servicios a cargo de INTRAPITALITO.</p>

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
1	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES		
1,1	Apoyo logístico integral para la coordinación y ejecución del evento: para la organización, coordinación, adecuación y desarrollo de la actividad, incluyendo la preparación y disposición de los espacios requeridos, apoyo operativo antes, durante y después del evento, coordinación de la agenda programada, atención de requerimientos logísticos y acompañamiento permanente para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	GLOBAL	1
1,2	Almuerzo típico regional, asado huilense compuesto por: Proteína de 500 gramos carne de cerdo, costilla. Acompañamientos: papa, yuca, insulso y arepa, guacamole, masato deberá servirse de forma adecuada.	UNIDAD	44
1,3	Alquiler de un espacio campestre ubicado a una distancia aproximada de diez (10) kilómetros del casco urbano del municipio de Pitalito, disponible durante toda la jornada programada. El lugar deberá contar con parqueadero adecuado para los participantes, fácil acceso vial y condiciones óptimas de seguridad y comodidad. Incluye el montaje y desmontaje de la logística requerida para el evento, consistente en silletería, mesas y personal de atención para el servicio en las mesas durante el desarrollo de la actividad.	GLOBAL	1
1,4	Suministro de ochenta y ocho (88) botellas de bebida gaseosa de 500 ml cada una presentación individual sellada, con rotulado sanitario visible, fecha de vencimiento vigente y empaque reciclable o aprovechable. Entrega en el lugar del evento en condiciones de conservación adecuadas.	UNIDAD	88
1,5	Suministro de ciento setenta y seis (176) botellas de agua potable de 600 ml cada una, en empaque sellado, apto para consumo humano, con rotulado sanitario visible y material reciclable o aprovechable. Entrega en el lugar del evento y conservación adecuada.	UNIDAD	176
1,6	Agrupación musical para la realización de presentación artística en vivo, con una duración mínima de dos (2) horas continuas durante el desarrollo de la actividad. La agrupación deberá contar con los músicos, instrumentos, repertorio variado acorde con el evento, logística y equipos necesarios para garantizar una adecuada puesta en escena y calidad en la presentación.	UNIDAD	2
1,7	DJ profesional con sonido adecuado al espacio, micrófono inalámbrico, animador para conducir la jornada y dinamizar las actividades	UNIDAD	1

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

1,8	Servicio de acompañamiento musical con banda papayera tradicional del departamento del Huila para la representante del instituto de tránsito y transporte de Pitalito, durante mínimo dos (2) horas, con personal suficientes para el acompañamiento cultural requerido.	UNIDAD	2
1,9	Disponer de mesas típicas, decoradas de manera tradicional, con productos representativos de la región para degustación libre por parte de los asistentes. Estos productos incluyen: Bizcochuelo - Panderos - bocadillos - achiras - Rellenas - Fritas de choco.	UNIDAD	2
1,10	Alquiler de un (1) traje típico sanjuanero huilense para la representante del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito, en condiciones óptimas de presentación, limpieza y uso, incluyendo accesorios básicos requeridos para la puesta en escena cuando aplique. Debe entregarse oportunamente para prueba, ajuste y presentación en el reinado interadministrativo municipal.	UNIDAD	1
1,11	Servicio de peinado y maquillaje social/escénico para la representante del instituto en el reinado interadministrativo, incluyendo insumos cosméticos, preparación, fijación y retoque previo a la presentación. Debe prestarse en el horario y lugar definidos por la supervisión.	UNIDAD	3
1,12	Suministro y entrega de estímulos/premios para los tres (3) grupos ganadores (Primer, Segundo y Tercer lugar) del concurso interno de comparsas integradas por los funcionarios de la entidad, en el marco de las actividades organizadas por la Unidad de Bienestar Social.	GLOBAL	1

2. DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO

DESCRIPCION GENERAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, que establece la conmemoración del Día Nacional del Servidor Público, el Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO incorpora esta actividad dentro de su Plan Institucional de Bienestar e Incentivos como una estrategia de fortalecimiento institucional, desarrollo humano y reconocimiento de la labor desempeñada por los servidores públicos en el cumplimiento de la misión y los objetivos de la entidad.

La actividad tiene como propósito exaltar y reconocer el compromiso, la responsabilidad y la vocación de servicio de los funcionarios, promoviendo el fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional, la apropiación de los valores organizacionales, la integración de los equipos de trabajo y la consolidación de una cultura organizacional orientada al mejoramiento continuo de la gestión pública y la atención al ciudadano.

La jornada se desarrollará como un espacio de integración institucional, reflexión, reconocimiento y fortalecimiento de las relaciones laborales, propiciando escenarios que contribuyan al bienestar integral, la motivación, la convivencia laboral y el fortalecimiento de las competencias humanas y sociales de los servidores públicos.

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Para el desarrollo de la actividad se contemplan componentes de integración, reconocimiento institucional y bienestar, incluyendo alimentación, estímulos institucionales, elementos conmemorativos, ambientación temática y demás apoyos logísticos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Los beneficios derivados de esta actividad trascienden el ámbito individual de los participantes, en la medida en que contribuyen al fortalecimiento de la cultura organizacional, al mejoramiento del clima laboral, al incremento del compromiso institucional y al fortalecimiento de las capacidades humanas que soportan la prestación eficiente, oportuna y de calidad de los servicios a cargo de INTRAPITALITO.

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
2	DIA DEL SERVIDOR PUBLICO		
2,1	Plato principal, compuesto por: Dos porciones de proteína de 120 gramos cada una, seleccionadas entre cerdo, res o pechuga de pollo - Guarniciones: - Puré de papa - Porción de arroz con ajonjolí o verde - Ensalada agridulce fresca y bebida natural	UNIDAD	44
2,2	Suministro y entrega a los funcionarios de una agenda institucional personalizada pasta dura, diseño exclusivo del Día del Servidor Público, hojas internas impresas y detalles de acabado premium.	UNIDAD	44
2,3	Suministro de torta tipo ponqué con diseño y decoración personalizada, alusiva a la conmemoración y tamaño adecuado para el aforo total.	UNIDAD	1
2,4	Diseño y montaje de decoración alusiva al Día del Servidor Público en el salón principal, incluyendo backings, globos o centros de mesa institucionales.	UNIDAD	1
2,5	Protocolo de brindis que incluya vino espumoso de excelente calidad, servido obligatoriamente en copas de cristal para la totalidad de los asistentes.	UNIDAD	44

3. ACTIVIDAD DEPORTIVA INTERNA

DESCRIPCION GENERAL

Como parte de las actividades contempladas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos vigencia 2026 del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO, y en desarrollo de las estrategias de fortalecimiento institucional, desarrollo humano, bienestar integral y cultura organizacional adoptadas por la entidad, se desarrollará una Jornada Deportiva y Recreativa Institucional orientada a promover hábitos de vida saludable, el bienestar físico y emocional, la integración organizacional y el fortalecimiento de las competencias humanas y sociales de los servidores públicos.

La actividad se concibe como un espacio de fortalecimiento institucional que, mediante la recreación, el deporte, las dinámicas grupales y las actividades de integración, busca fortalecer el trabajo en equipo, la comunicación efectiva, la

ANEXO I

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

cooperación, el liderazgo, la convivencia laboral y el sentido de pertenencia institucional, contribuyendo al mejoramiento del clima organizacional y al fortalecimiento de las relaciones interpersonales entre los servidores públicos de la entidad.

Así mismo, la jornada incorpora componentes orientados a la promoción de la salud mental y el bienestar emocional de los participantes, mediante el desarrollo de actividades dirigidas por profesionales idóneos, enfocadas en el manejo adecuado del estrés laboral, la comunicación asertiva, la resolución positiva de conflictos, el fortalecimiento de habilidades sociales y la construcción de ambientes laborales saludables.

La actividad contempla el desarrollo de espacios recreativos, deportivos, lúdicos y de integración institucional, así como los componentes logísticos, operativos, alimentarios y de apoyo necesarios para garantizar la participación activa de los servidores públicos y el adecuado cumplimiento de los objetivos planteados dentro del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos.

Los beneficios derivados de esta actividad trascienden el ámbito individual de los participantes, en la medida en que contribuyen al fortalecimiento de la capacidad institucional, al mejoramiento del clima laboral, al fortalecimiento del trabajo colaborativo, al incremento de la motivación y el compromiso organizacional, así como al desarrollo de competencias que favorecen una atención más eficiente, humana y orientada al ciudadano, impactando positivamente la calidad de los servicios prestados por INTRAPITALITO y el cumplimiento de las metas institucionales.

No	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
3.	ACTIVIDAD DEPORTIVA INTERNA		
3,1	Apoyo logístico integral para la coordinación y ejecución del evento: para la organización, coordinación, adecuación y desarrollo de la actividad, incluyendo la preparación y disposición de los espacios requeridos, apoyo operativo antes, durante y después del evento, coordinación de la agenda programada, atención de requerimientos logísticos y acompañamiento permanente para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	GLOBAL	1
3,2	Almuerzo a los participantes, Opción 1: Tipo fiambre compuesto por carne de res, cerdo, pollo, chorizo, papa, yuca. acompañado de jugo o gaseosa. Opción 2: Tipo parrillada compuesto por Filete de pechuga, lomo de cerdo y chorizo. Incluye arroz (blanco o ajonjolí de 120 g), papa salada con guacamole o yuca con hogao, ensalada de la huerta y jugo natural.	UNIDAD	44

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

3,3	Sándwich de Pollo: Pan, con pechuga de pollo, queso, vegetales frescos y salsa de la casa. Bebida: Jugo natural de fruta o gaseosa	UNIDAD	44
3,4	Estación de Café, aromáticas variadas y dispensador de agua purificada, suministro continuo durante todo el evento incluyendo vasos, removedores y servilletas.	GLOBAL	1
3,5	Alquiler de una sede campestre, club social o centro recreativo con disponibilidad exclusiva de las siguientes áreas y servicios para el total de participantes: Salón de Eventos: Espacio cerrado con silletería y mesas distribuidas según el aforo. Debe incluir ayudas audiovisuales completas (video beam o pantalla led, sonido con micrófonos inalámbricos, conectividad Wi-Fi y asistencia técnica). Zonas Verdes y Esparcimiento, aptas para el desarrollo de actividades de integración, dinámicas grupales y recreación al aire libre. Espacio cubierto o techado que cuente con máquinas de bolirana y canchas de minitejo con su respectivo reglamento, canastillas y elementos de juego (tejos y bocines) en óptimo estado. Acceso a baterías de baños, parqueadero vigilado para los asistentes y personal de logística en el sitio.	GLOBAL	1
3,6	Garantizar el acompañamiento de una persona con experiencia en recreación, integración grupal y animación de eventos, encargado de dirigir, coordinar y dinamizar las actividades lúdicas, recreativas y culturales programadas. El personal deberá promover la participación activa de los asistentes, orientar las dinámicas de integración, realizar actividades de motivación y esparcimiento, y garantizar el adecuado desarrollo de la jornada conforme a los objetivos establecidos, durante toda la jornada.	GOBLAL	1
3,7	Garantizar el acompañamiento de un profesional con título en psicología (con tarjeta profesional vigente) mínimo dos horas, para liderar las jornadas de salud mental durante el evento, bajo las siguientes especificaciones: Desarrollar talleres prácticos y dinámicas grupales orientadas al fortalecimiento del bienestar emocional, el manejo del estrés laboral, la comunicación asertiva y trabajo en equipo.	UNIDAD	2
3,8	Suministro de materiales para el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas: Provisión de los materiales, elementos e insumos requeridos para la ejecución de las actividades de yincana y demás dinámicas programadas durante la jornada, garantizando cantidad suficiente, calidad adecuada y condiciones óptimas para la participación de los asistentes, de acuerdo con la metodología y objetivos de la actividad. (coordinación con el supervisor de acuerdo a las actividades lúdicas programadas).	GLOBAL	1
4. CENA DE FIN DE AÑO			
DESCRIPCION GENERAL			

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Como parte de las actividades contempladas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos vigencia 2026 del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO, se desarrollará la Jornada de Integración y Reconocimiento de Fin de Año, orientada a fortalecer el bienestar integral, la integración institucional, el sentido de pertenencia y la cultura organizacional de los servidores públicos de la entidad.

La actividad constituye un espacio de reconocimiento institucional a la labor desarrollada por los servidores públicos durante la vigencia, promoviendo la valoración de los aportes realizados al cumplimiento de los objetivos misionales, las metas institucionales y la prestación de los servicios a cargo de INTRAPITALITO. Así mismo, busca fortalecer los vínculos de cooperación, confianza, comunicación y trabajo colaborativo entre los diferentes equipos de trabajo, favoreciendo la construcción de ambientes laborales positivos y el fortalecimiento del clima organizacional.

De igual manera, la jornada propicia espacios de integración, convivencia y reconocimiento que contribuyen al fortalecimiento de las relaciones interpersonales, la motivación laboral, la identidad institucional y el compromiso con la gestión pública, generando condiciones favorables para el desarrollo humano y el bienestar de los servidores públicos.

Para el adecuado desarrollo de la actividad se contemplan componentes logísticos, operativos, alimentarios, de ambientación, integración y reconocimiento institucional, los cuales constituyen herramientas de apoyo para el cumplimiento de los objetivos de bienestar, fortalecimiento organizacional e integración previstos dentro del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos de la entidad.

Los beneficios derivados de esta actividad trascienden el ámbito individual de los participantes, en la medida en que contribuyen al fortalecimiento de la cultura organizacional, al mejoramiento del clima laboral, al incremento del compromiso institucional, al fortalecimiento del trabajo en equipo y al desarrollo de condiciones que favorecen una prestación más eficiente, humana, cercana y orientada al ciudadano de los servicios a cargo de INTRAPITALITO, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales y al fortalecimiento de la confianza de la comunidad en la gestión pública.

No	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
4	CENA DE FIN DE AÑO		
4,1	Apoyo logístico integral para la coordinación y ejecución del evento: para la organización, coordinación, adecuación y desarrollo de la actividad, incluyendo la preparación y disposición de los espacios requeridos, apoyo operativo antes, durante y después del evento, coordinación de la agenda programada, atención de requerimientos logísticos y acompañamiento permanente para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	GLOBAL	1

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

4,2	Se ofrecerá una cena navideña completa, con las siguientes especificaciones: Plato fuerte con dos clases de proteína (a elegir entre combinaciones como): - Carne de res y pavo. - Carne de cerdo y pavo. Pechuga de pollo y carne de cerdo - Costilla en salsa y carne de cerdo - Cada proteína en porciones de 130 gramos, acompañadas con salsa de ciruelas o salsa de kiwi - Guarniciones: 80 gramos de arroz navideño - Porción de puré de papa - Ensalada navideña fresca y balanceada. Bebida natural: jugo o limonada, servida en vasos de cristal - Postre tradicional: dulce de nochebuena acompañado de: Buñuelos - Natilla - Porción de queso fresco.	UNIDAD	44
4,3	Alquiler de un sitio adecuado, ubicado en un sector cercano al municipio de Pitalito, de fácil acceso, cuya ubicación final será definida en coordinación con la supervisión del contrato. El lugar debe contar con: Silletería suficiente. - Mesas vestidas con manteles. - Servicio de meseros para atención durante toda la jornada.	UNIDAD	1
4,4	Suministro, instalación y desmontaje de decoración alusiva a la temporada navideña, acorde con la temática de la celebración, incluyendo elementos decorativos, ambientación de espacios, adornos, centros de mesa, accesorios temáticos y demás componentes necesarios para generar un ambiente festivo.	UNIDAD	1
4,5	Entrega de Compartir Navideño Se le entregará una ancheta navideña individual, empacada con productos de la región y acordes a la época navideña, previa autorización del supervisor del contrato.	UNIDAD	44
4,6	Suministro de DJ profesional para ambientación musical durante el desarrollo de la actividad, incluyendo sistema de sonido con capacidad y potencia adecuadas al espacio y número de asistentes, micrófono inalámbrico para intervenciones y actividades programadas.	UNIDAD	1
4,7	Suministro de ochenta y ocho (88) botellas de bebida gaseosa de 500 ml cada una presentación individual sellada, con rotulado sanitario visible, fecha de vencimiento vigente y empaque reciclable o aprovechable. Entrega en el lugar del evento en condiciones de conservación adecuadas.	UNIDAD	88
4,8	Suministro de ciento setenta y seis (176) botellas de agua potable de 600 ml cada una, en empaque sellado, apto para consumo humano, con rotulado sanitario visible y material reciclable o aprovechable. Entrega en el lugar del evento y conservación adecuada.	UNIDAD	176

5. NOVENA DE AGUINALDOS
DESCRIPCION GENERAL

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Como parte de las actividades contempladas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos vigencia 2026 del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO, se desarrollará la Novena de Aguinaldos como un espacio de integración institucional, fortalecimiento de la convivencia laboral y promoción de valores humanos, familiares y organizacionales que contribuyen al bienestar integral de los servidores públicos y sus familias.

La actividad busca generar escenarios de participación, encuentro e integración que favorezcan el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, el sentido de pertenencia institucional, la convivencia armónica y la construcción de ambientes laborales positivos, reconociendo la importancia que tienen las familias como soporte fundamental para el desarrollo personal, emocional y laboral de los servidores públicos.

De igual manera, la jornada propicia el rescate y la preservación de las tradiciones culturales y navideñas propias de la comunidad, promoviendo valores asociados a la solidaridad, el respeto, la unión, la convivencia y el trabajo colaborativo, aspectos que contribuyen al fortalecimiento de la cultura organizacional y al desarrollo humano de los participantes.

La actividad podrá incluir espacios recreativos, culturales, musicales, artísticos y de integración familiar, así como los componentes logísticos, alimentarios, recreativos y de reconocimiento requeridos para su adecuado desarrollo, incluyendo actividades dirigidas a los hijos de los servidores públicos, concursos, incentivos y expresiones culturales propias de la temporada navideña.

Los beneficios derivados de esta actividad trascienden el ámbito individual de los participantes, en la medida en que contribuyen al fortalecimiento de la cultura organizacional, al mejoramiento del clima laboral, al fortalecimiento de los vínculos de integración entre los servidores públicos y sus familias, al incremento del compromiso institucional y a la consolidación de condiciones que favorecen una prestación más humana, eficiente y orientada al ciudadano de los servicios a cargo de INTRAPITALITO.

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
5	NOVENA DE AGUINALDOS		
5,1	Suministro de refrigerio para la totalidad de los participantes, consistente en una de las siguientes opciones: porción de lechona, hojaldre relleno de pollo o sándwich de pollo, acompañado de bebida individual (jugo natural o gaseosa), debidamente empacado y presentado en condiciones adecuadas de calidad e inocuidad para el consumo.	UNIDAD	150
5,2	Premios e incentivos destinados al desarrollo de actividades recreativas, concursos e integración durante la jornada, consistentes en anchetas, bonos de consumo, regalos para niños y niñas y demás obsequios acordes con la temática navideña.- previo autorización y coordinación con el supervisor	GLOBAL	1

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

5,3	Agrupación artística y musical, quienes amenizarán la jornada mediante la interpretación de instrumentos musicales y canto en vivo alusivos a villancicos y música navideña.	UNIDAD	1
-----	--	--------	---

En consecuencia, presento la siguiente oferta económica y manifiesto expresamente que el valor ofertado corresponde al valor total requerido para la ejecución integral del objeto del convenio, incluyendo todos los costos, gastos, impuestos, gravámenes, derechos, contribuciones y demás conceptos que se causen con ocasión de la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del convenio, obligándome a mantener los precios ofrecidos durante la vigencia de la propuesta y hasta la culminación de las obligaciones derivadas del mismo.

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

1. ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES					
RESCATE CULTURAL / ENCUENTRO DE INTEGRACIÓN CULTURAL, MUSICAL, GASTRONÓMICA Y REINADO INTERNO					
DESCRIPCION GENERAL					
No.	DESCRIPCIÓN			VALORES	
1	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	UNIDAD	CANT	UNITARIO	TOTAL
1,1	Apoyo logístico integral para la coordinación y ejecución del evento: para la organización, coordinación, adecuación y desarrollo de la actividad, incluyendo la preparación y disposición de los espacios requeridos, apoyo operativo antes, durante y después del evento, coordinación de la agenda programada, atención de requerimientos logísticos y acompañamiento permanente para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	GLOBAL	1	\$500.000	\$500.000
1,2	Almuerzo típico regional, asado huilense compuesto por: Proteína de 500 gramos carne de cerdo, costilla. Acompañamientos: papa, yuca, insulso y arepa, guacamole, masato deberá servirse de forma adecuada.	UNIDAD	44	\$70.000	\$3.080.000
1,3	Alquiler de un espacio campestre ubicado a una distancia aproximada de diez (10) kilómetros del casco urbano del municipio de Pitalito, disponible durante toda la jornada programada. El lugar deberá contar con parqueadero adecuado para los participantes, fácil acceso vial y condiciones óptimas de seguridad y comodidad. Incluye el montaje y desmontaje de la logística requerida para el evento, consistente en silletería, mesas y personal de atención para el servicio en las mesas durante el desarrollo de la actividad.	GLOBAL	1	\$1.500.000	\$1.500.000
1,4	Suministro de ochenta y ocho (88) botellas de bebida gaseosa de 500 ml cada una presentación individual sellada, con rotulado sanitario visible, fecha de vencimiento vigente y	UNIDAD	88	\$4.000	\$352.000

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

	empaque reciclable o aprovechable. Entrega en el lugar del evento en condiciones de conservación adecuadas.				
1,5	Suministro de ciento setenta y seis (176) botellas de agua potable de 600 ml cada una, en empaque sellado, apto para consumo humano, con rotulado sanitario visible y material reciclable o aprovechable. Entrega en el lugar del evento y conservación adecuada.	UNIDAD	176	\$6.000	\$1.056.000
1,6	Agrupación musical para la realización de presentación artística en vivo, con una duración mínima de dos (2) horas continuas durante el desarrollo de la actividad. La agrupación deberá contar con los músicos, instrumentos, repertorio variado acorde con el evento, logística y equipos necesarios para garantizar una adecuada puesta en escena y calidad en la presentación.	UNIDAD	2	\$900.000	\$1.800.000
1,7	DJ profesional con sonido adecuado al espacio, micrófono inalámbrico, animador para conducir la jornada y dinamizar las actividades	UNIDAD	1	\$1.800.000	\$1.800.000
1,8	Servicio de acompañamiento musical con banda papayera tradicional del departamento del Huila para la representante del instituto de tránsito y transporte de Pitalito, durante mínimo dos (2) horas, con personal suficientes para el acompañamiento cultural requerido.	UNIDAD	2	\$600.000	\$1.200.000
1,9	Disponer de mesas típicas, decoradas de manera tradicional, con productos representativos de la región para degustación libre por parte de los asistentes. Estos productos incluyen: Bizcochuelo - Panderos - bocadillos - achiras - Rellenas - Fritas de choco.	UNIDAD	2	\$650.000	\$1.300.000
1,10	Alquiler de un (1) traje típico sanjuanero huilense para la representante del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito, en condiciones óptimas de presentación, limpieza y uso, incluyendo accesorios básicos requeridos para la puesta en	UNIDAD	1	\$1.100.000	\$1.100.000

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

	escena cuando aplique. Debe entregarse oportunamente para prueba, ajuste y presentación en el reinado interadministrativo municipal.				
1,11	Servicio de peinado y maquillaje social/escénico para la representante del instituto en el reinado interadministrativo, incluyendo insumos cosméticos, preparación, fijación y retoque previo a la presentación. Debe prestarse en el horario y lugar definidos por la supervisión.	UNIDAD	3	\$200.000	\$600.000
1,12	Suministro y entrega de estímulos/premios para los tres (3) grupos ganadores (Primer, Segundo y Tercer lugar) del concurso interno de comparsas integradas por los funcionarios de la entidad, en el marco de las actividades organizadas por la Unidad de Bienestar Social.	GLOBAL	1	\$2.000.000	\$2.000.000
VALOR ESTIMADO ACTIVIDAD 1					\$16.288.000
2. DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO					
DESCRIPCION GENERAL					
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALORES	
2	DIA DEL SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD	CANT	UNITARIO	TOTAL
2,1	Plato principal, compuesto por: Dos porciones de proteína de 120 gramos cada una, seleccionadas entre cerdo, res o pechuga de pollo - Guarniciones: - Puré de papa - Porción de arroz con ajonjolí o verde - Ensalada agridulce fresca y bebida natural	UNIDAD	44	\$60.000	\$2.640.000
2,2	Suministro y entrega a los funcionarios de una agenda institucional personalizada pasta dura, diseño exclusivo del Día del Servidor Público, hojas internas impresas y detalles de acabado premium.	UNIDAD	44	\$55.000	\$2.420.000
2,3	Suministro de torta tipo ponqué con diseño y decoración personalizada, alusiva a la conmemoración y tamaño adecuado para el aforo total.	UNIDAD	1	\$250.000	\$250.000

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

2,4	Diseño y montaje de decoración alusiva al Día del Servidor Público en el salón principal, incluyendo backings, globos o centros de mesa institucionales.	UNIDAD	1	\$600.000	\$600.000
2,5	Protocolo de brindis que incluya vino espumoso de excelente calidad, servido obligatoriamente en copas de cristal para la totalidad de los asistentes.	UNIDAD	44	\$16.000	\$704.000
VALOR ESTIMADO ACTIVIDAD 2					\$6.614.000
3. ACTIVIDAD DEPORTIVA INTERNA					
DESCRIPCION GENERAL					
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALORES	
3.	ACTIVIDAD DEPORTIVA INTERNA	UNIDAD	CANT	UNITARIO	TOTAL
3,1	Apoyo logístico integral para la coordinación y ejecución del evento: para la organización, coordinación, adecuación y desarrollo de la actividad, incluyendo la preparación y disposición de los espacios requeridos, apoyo operativo antes, durante y después del evento, coordinación de la agenda programada, atención de requerimientos logísticos y acompañamiento permanente para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	GLOBAL	1	\$500.000	\$500.000
3,2	Almuerzo a los participantes, Opción 1: Tipo fiambre compuesto por carne de res, cerdo, pollo, chorizo, papa, yuca. acompañado de jugo o gaseosa. Opción 2: Tipo parrillada compuesto por Filete de pechuga, lomo de cerdo y chorizo. Incluye arroz (blanco o ajonjolí de 120 g), papa salada con guacamole o yuca con hogao, ensalada de la huerta y jugo natural.	UNIDAD	44	\$55.000	\$2.420.000

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

3,3	Sándwich de Pollo: Pan, con pechuga de pollo, queso, vegetales frescos y salsa de la casa. Bebida: Jugo natural de fruta o gaseosa	UNIDAD	44	\$25.000	\$1.100.000
3,4	Estación de Café, aromáticas variadas y dispensador de agua purificada, suministro continuo durante todo el evento incluyendo vasos, removedores y servilletas.	GLOBAL	1	\$150.000	\$150.000
3,5	Alquiler de una sede campestre, club social o centro recreativo con disponibilidad exclusiva de las siguientes áreas y servicios para el total de participantes: Salón de Eventos: Espacio cerrado con silletería y mesas distribuidas según el aforo. Debe incluir ayudas audiovisuales completas (video beam o pantalla led, sonido con micrófonos inalámbricos, conectividad Wi-Fi y asistencia técnica). Zonas Verdes y Esparcimiento, aptas para el desarrollo de actividades de integración, dinámicas grupales y recreación al aire libre. Espacio cubierto o techado que cuente con máquinas de bolirana y canchas de minitejo con su respectivo reglamento, canastillas y elementos de juego (tejos y bocines) en óptimo estado. Acceso a baterías de baños, parqueadero vigilado para los asistentes y personal de logística en el sitio.	GLOBAL	1	\$2.000.000	\$2.000.000
3,6	Garantizar el acompañamiento de una persona con experiencia en recreación, integración grupal y animación de eventos, encargado de dirigir, coordinar y dinamizar las actividades lúdicas, recreativas y culturales programadas. El personal deberá promover la participación activa de los asistentes, orientar las dinámicas de integración, realizar actividades de motivación y esparcimiento, y garantizar el adecuado desarrollo de la jornada conforme a los objetivos establecidos, durante toda la jornada.	GOBLAL	1	\$500.000	\$500.000
3,7	Garantizar el acompañamiento de un profesional con título en psicología (con tarjeta profesional vigente) mínimo dos horas,	UNIDAD	2	\$250.000	\$500.000

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

	para liderar las jornadas de salud mental durante el evento, bajo las siguientes especificaciones: Desarrollar talleres prácticos y dinámicas grupales orientadas al fortalecimiento del bienestar emocional, el manejo del estrés laboral, la comunicación asertiva y trabajo en equipo.				
3,8	Suministro de materiales para el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas: Provisión de los materiales, elementos e insumos requeridos para la ejecución de las actividades de yincana y demás dinámicas programadas durante la jornada, garantizando cantidad suficiente, calidad adecuada y condiciones óptimas para la participación de los asistentes, de acuerdo con la metodología y objetivos de la actividad. (coordinación con el supervisor de acuerdo a las actividades lúdicas programadas)	GLOBAL	1	\$200.000	\$200.000
VALOR ESTIMADO ACTIVIDAD 3					\$7.370.000
4. CENA DE FIN DE AÑO					
DESCRIPCION GENERAL					
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALORES	
				UNITARIO	TOTAL
4	CENA DE FIN DE AÑO				
4,1	Apoyo logístico integral para la coordinación y ejecución del evento: para la organización, coordinación, adecuación y desarrollo de la actividad, incluyendo la preparación y disposición de los espacios requeridos, apoyo operativo antes, durante y después del evento, coordinación de la agenda programada, atención de requerimientos logísticos y acompañamiento permanente para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	GLOBAL	1	\$500.000	\$500.000
4,2	Se ofrecerá una cena navideña completa, con las siguientes especificaciones: Plato fuerte con dos clases de proteína (a elegir entre combinaciones como): - Carne de res y pavo. -	UNIDAD	44	\$80.000	\$3.520.000

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

	Carne de cerdo y pavo. Pechuga de pollo y carne de cerdo - Costilla en salsa y carne de cerdo - Cada proteína en porciones de 130 gramos, acompañadas con salsa de ciruelas o salsa de kiwi - Guarniciones:80 gramos de arroz navideño - Porción de puré de papa - Ensalada navideña fresca y balanceada. Bebida natural: jugo o limonada, servida en vasos de cristal - Postre tradicional: dulce de nochebuena acompañado de: Buñuelos - Natilla - Porción de queso fresco.				
4,3	Alquiler de un sitio adecuado, ubicado en un sector cercano al municipio de Pitalito, de fácil acceso, cuya ubicación final será definida en coordinación con la supervisión del contrato. El lugar debe contar con: Silletería suficiente. - Mesas vestidas con manteles. - Servicio de meseros para atención durante toda la jornada.	UNIDAD	1	\$1.500.000	\$1.500.000
4,4	Suministro, instalación y desmontaje de decoración alusiva a la temporada navideña, acorde con la temática de la celebración, incluyendo elementos decorativos, ambientación de espacios, adornos, centros de mesa, accesorios temáticos y demás componentes necesarios para generar un ambiente festivo.	UNIDAD	1	\$800.000	\$800.000
4,5	Entrega de Compartir Navideño Se le entregará una anqueta navideña individual, empacada con productos de la región y acordes a la época navideña, previa autorización del supervisor del contrato.	UNIDAD	44	\$200.000	\$8.800.000
4,6	Suministro de DJ profesional para ambientación musical durante el desarrollo de la actividad, incluyendo sistema de sonido con capacidad y potencia adecuadas al espacio y número de asistentes, micrófono inalámbrico para intervenciones y actividades programadas.	UNIDAD	1	\$1.800.000	\$1.800.000

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

4,7	Suministro de ochenta y ocho (88) botellas de bebida gaseosa de 500 ml cada una presentación individual sellada, con rotulado sanitario visible, fecha de vencimiento vigente y empaque reciclable o aprovechable. Entrega en el lugar del evento en condiciones de conservación adecuadas.	UNIDAD	88	\$4.000	\$352.000
4,8	Suministro de ciento setenta y seis (176) botellas de agua potable de 600 ml cada una, en empaque sellado, apto para consumo humano, con rotulado sanitario visible y material reciclable o aprovechable. Entrega en el lugar del evento y conservación adecuada.	UNIDAD	176	\$6.000	\$1.056.000
VALOR ESTIMADO ACTIVIDAD 4					\$18.328.000
5. NOVENA DE AGUINALDOS					
DESCRIPCION GENERAL					
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALORES	
				UNITARIO	TOTAL
5	NOVENA DE AGUINALDOS				
5,1	Suministro de refrigerio para la totalidad de los participantes, consistente en una de las siguientes opciones: porción de lechona, hojaldre relleno de pollo o sándwich de pollo, acompañado de bebida individual (jugo natural o gaseosa), debidamente empacado y presentado en condiciones adecuadas de calidad e inocuidad para el consumo.	UNIDAD	150	\$25.000	\$3.750.000
5,2	Premios e incentivos destinados al desarrollo de actividades recreativas, concursos e integración durante la jornada, consistentes en anchetas, bonos de consumo, regalos para niños y niñas y demás obsequios acordes con la temática navideña.- previo autorización y coordinación con el supervisor	GLOBAL	1	\$550.000	\$550.000
5,3	Agrupación artística y musical, quienes amenizarán la jornada mediante la interpretación de instrumentos	UNIDAD	1	\$1.000.000	\$1.000.000

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

musicales y canto en vivo alusivos a villancicos y música navideña.				
VALOR ESTIMADO ACTIVIDAD 5				\$5.300.000
VALOR TOTAL ACTIVIDADES 1, 2, 3, 4 Y 5				\$53.900.000

El valor total de la oferta asciende a la suma de

 (Indicar valor en letras)

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

En mi calidad de proponente, me permito presentar el personal mínimo requerido para la ejecución del objeto del convenio, el cual cumple con los perfiles académicos y la experiencia mínima exigida en los términos de referencia. Así mismo, manifiesto que dicho personal se encuentra disponible para participar en la ejecución del convenio y me comprometo a garantizar su permanencia durante el plazo de ejecución, salvo autorización expresa del supervisor para efectuar su reemplazo por otro que acredite iguales o superiores condiciones de formación y experiencia.

CARGO	NOMBRE DEL PROFESIONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA ACREDITADA	DOCUMENTOS SOPORTE
Coordinador General y Logístico				Hoja de vida, diploma, certificaciones de experiencia
Profesional en Psicología				Hoja de vida, diploma, tarjeta profesional, certificaciones de experiencia
Coordinador Recreativo y Deportivo				Hoja de vida, diploma, certificaciones de experiencia

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información suministrada es veraz y que los profesionales aquí relacionados cumplen con los requisitos mínimos exigidos por el Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO. Así mismo, me obligo a mantener la disponibilidad del personal propuesto durante la ejecución del convenio y a aportar, junto con la presente propuesta, las hojas de vida y los documentos que acreditan la formación académica y experiencia exigidas.

ANEXO I
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Declaro así mismo:

1. Que esta propuesta solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que conocemos y aceptamos los documentos de la convocatoria, en especial las condiciones técnicas establecidas.
3. Declaro bajo la gravedad de juramento de manera clara e inequívoca, que ni el proponente, ni su representante legal, ni su apoderado, ni sus socios, nos encontramos incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011.
4. Autorizo expresamente para recibir notificaciones en el correo electrónico.
5. Declaro bajo la gravedad de juramento de manera clara e inequívoca, que como proponente estoy a paz y salvo con mis obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
6. Declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del convenio resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de Uniones Temporales o Consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

Nuestra Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones o citaciones es la siguiente:

Persona de contacto	[Nombre]
Dirección	[Dirección de la compañía]
Teléfono	[Teléfono de la compañía]
e-mail	[Dirección de correo electrónico de la compañía]

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural] Nombre:
[Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]
NIT: [Persona Jurídica]
Teléfono contacto: [insertar número telefónico o celular]
Dirección: [insertar dirección de notificación]
Email: [insertar correo electrónico de contacto]