INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NO.003 PERIODO 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. CONTRATO Y FECHA	N 004 -2026 DE 16 DE FEBRERO 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIA ESPERANZA MENDEZ PEÑA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC.23494148 de CHIQUINQUIRA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($7.780.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1-945.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE FEBRERO 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	15 DE JUNIO 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar las actividades de organización, foliación, rotulación y archivos de los documentos del fondo de vivienda de interés social y Reforma Urbana de Chiquinquirá,	Para el periodo. Atención al público por la ampliación de la convocatoria de mejoramiento de vivienda rural Entrega de certificaciones de ahorro programado. Se está foliando y rotulando el archivo del 2025 se rotulación de la caja 01 de once (11) carpetas de convenios, caja 02 rotulación seis (6) carpetas de planes y manuales, caja 03 rotulación de seis (6) carpetas y foliación de 2 carpetas de egresos. Caja 04 rotulación de seis (6) carpetas de documentos varios, caja 05 rotulación de seis (6) carpetas de contratos, 06 rotulación de ocho (8) carpetas y foliación de dos (2) carpetas de contratos, rotulación de siete (7) carpetas contratos proyecto primero Chiquinquirá.	ENTIDAD
2. apoyar en el proceso de digitación del archivo, realizado el escaneo y la conversión del archivo físico a formato digital, con el fin de implementar y mantener actualizado y organizado el archivo electrónico del fondo de vivienda de interés social y Reforma Urbana de Chiquinquirá.	Se realizó actividades de mantenimiento y limpieza al archivo.	ENTIDAD EQUIPO DE COMPUTO
3.Apoyar en la atención al público.	Se apoyó en la recepción de la información a los usuarios con el objeto de orientarlos acerca de los subsidios de vivienda, también se tomó los datos de cuatro (4) personas que se acercaron a la oficina en las planillas de registro ciudadano. Y entrega de cinco (5) certificaciones de ahorro programado.	ENTIDAD
4. apoyar en el ingreso de usuarios de vivienda en las diferentes bases de datos del fondo de vivienda de interés social y reforma urbana de Chiquinquirá.	Se apoyó en la información a los ciudadanos de los requisitos exigidos para el mejoramiento de vivienda rural.	ENTIDAD

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.apoyaren la organización y registro de la correspondencia entrante y saliente,	Se apoyó en la radicación de oficios en las diferentes dependencias de la alcaldía, las cuales tienen relación directa con los procesos que adelanta el FONVICHIQ, así como a otras entidades externas.	ENTIDAD
6. suministrar de manera oportuna la información que se produzca en el entidad, acorde con las actividades desarrolladas para ser cargas en la página web de FONVICHIQ Y en las demás plataformas que no sean manejadas con el contratista	Se apoyó en el suministro de la información que se produce en la entidad de acuerdo con las actividades desarrolladas para ser cargada en la página web de FONVICHIQ.	ENTIDAD
Guardar la debida reserva en los asuntos que se conozcan con ocasión de la ejecución del contrato	Para el contrato CPS-004 se firmó acta de confidencialidad	

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE APORTA A SALUD**	**NOMBRE SE LA EMPRESA ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA QUE APORTA A PENSION**
	EPS SANITAS	**POSITIVA**	**COOLPENSIONES**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades	**CONTRATISTA**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:** **Nombre: JULIA ESPERANZA MENDEZ** **Cédula: 23494148**
	DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**Nombre: JAVIER ALONSO VILLAMIL SOTO** **Cargo: DIRECTOR GENERAL** **Firma:**

Retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma		
Julia Esperanza Múndoz		Javier Alonso Villamil Soto		Javier Alonso Villamil Soto			
Nombre del documento					Version		
Dependencia		TRD			Consecutivo		
Proceso:			Procedimiento:				
Dimensión:			Política:				