UNIVERSIDAD ICESI	**INVESTIGACIONES** **PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES"** **CODIGO BPIN 202200100060**	**Código:**
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	**Versión: 1.0**

No DE CONTRATO	CEX - 30280		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Suly Marina Montaña Lopez		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1.016.058.667		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para desempeñarse como **APOYO ADMINISTRATIVO** del proyecto "Fortalecimiento de las capacidades locales de investigación y desarrollo de las lenguas nativas existentes y en peligro de extinción del Vaupés", BPIN 202200010060.		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	4 meses y 15 días		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	Del 01 de mayo del 2025 al 15 de mayo del 2025	INFORME No	(5) cinco de 2025
BALANCE FINANCIERO			
VALOR DEL CONTRATO	**$ 13.474.417**	(TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE)	
VALOR EJECUTADO	**$ 1.497.157**	UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS.	
SALDO POR EJECUTAR	**0**	CERO	

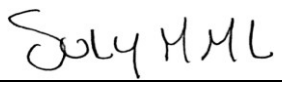
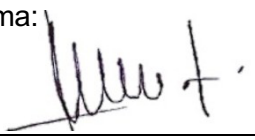
Presentó: **Suly Marina Montaña Lopez** **Contratista**	Firma: 	Fecha de entrega: 15 de mayo 2025
Aprobó: **NOMBRE DEL SUPERVISOR** **Supervisor de contrato** **Universidad Icesi**	Firma: 	Fecha de entrega: 15 de mayo 2025

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN DE RESULTADOS 3

1.1 ENTREGABLE #1: ESTABLECER CON LA GERENCIA Y EL INVESTIGADOR PRINCIPAL DEL PROYECTO AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, EL PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL 3

1.2 ENTREGABLE #2: DAR APOYO EN TERRITORIO DEL CONTROL DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO, CON EL FIN DE LOGRAR LA MÁXIMA EFICIENCIA DEL PROYECTO. 3

1.3 ENTREGABLE #3: ACOMPAÑAR Y DAR SEGUIMIENTO EN TERRITORIO AL EQUIPO TÉCNICO EN CUESTIONES ADMINISTRATIVAS, CUANDO ASÍ SEA REQUERIDO 3

1.4 ENTREGABLE #4: APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL EQUIPO ADMINISTRATIVO, DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS PLANTEADAS CON LA ENTIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO. 4

1.5 ENTREGABLE #5: ASEGURAR UN CANAL EFECTIVO DE COMUNICACIÓN CON TODO EL PERSONAL, ALIADOS DEL PROYECTO, ASÍ COMO CON LOS TERCEROS INTERESADOS 4

1.6 ENTREGABLE #7: REALIZAR Y PRESENTAR INFORMES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO A SU CARGO CUANDO ASÍ SEA REQUERIDO 5

1.7 ENTREGABLE #8: LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO, EN EL MARCO DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO QUE SEAN NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROYECTO 5

2. LISTADO DE ANEXOS 6

RESUMEN DE RESULTADOS

A continuación, se describen los resultados logrados en cada una de las actividades del contrato.

1.1 ENTREGABLE #1: Establecer con la gerencia y el investigador principal del proyecto al inicio de la ejecución del proyecto, el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual.

Actividad	Descripción	Soportes
- Planeación de actividades/logística	Objetivo: Realizar la logística de transporte, alimentos, refrigerios, papelería y equipos electrónicos. Alcance: Solicitudes a tiempo para lograr las entregas. Desarrollo técnico: Se recibe las solicitudes para realizar procesos de verificación y aprobación.	(Anexo 1.) Evidencia fotográfica: Solicitud de cotizaciones

1.2 ENTREGABLE #2: Dar apoyo en territorio del control del proceso administrativo del proyecto, con el fin de lograr la máxima eficiencia del proyecto.

Actividad	Descripción	Soportes
- Dar apoyo en territorio del control del proceso administrativo del proyecto	Objetivo: Control de procesos administrativos del proyecto. Alcance: Apoyo a reuniones programadas. Desarrollo técnico: Informar conexión de reunión a los comunitarios.	Anexo 2.) Evidencia fotográfica: Actas de asistencias

1.3 ENTREGABLE #3: Acompañar y dar seguimiento en territorio al equipo técnico en cuestiones administrativas, cuando así sea requerido.

Actividad	Descripción	Soportes
- Acompañar y dar seguimiento en territorio al equipo técnico en cuestiones administrativas	Objetivo: apoyar al equipo técnico en la entrega de materiales. Alcance: entrega a tiempo de comunicados o circulares. Desarrollo técnico: Informas al equipo comunitario como lo son las circulares o comunicados.	(Anexo 3.) Evidencia fotográfica: Circular u o Comunicados para eventos. cronograma

1.4 ENTREGABLE #4: Apoyar las actividades del equipo administrativo, de acuerdo con las estrategias planteadas con la entidad ejecutora del proyecto.

Actividad	Descripción	Soportes
- Apoyar las actividades del equipo administrativo	Objetivo: llevar a cabo las actividades administrativas Desarrollo técnico: Listado y seguimiento de los equipos que reposan a la fecha en SENOVA.	(Anexo 4.) Evidencia fotográfica: listado de Existencia de equipos

1.5 ENTREGABLE #5: Asegurar un canal efectivo de comunicación con todo el personal, aliados del proyecto, así como con los terceros interesados.

Actividad	Descripción	Soportes
Canal efectivo de comunicación con todo el personal aliado del proyecto.	Objetivo: tener buena comunicación clara y efectiva con todo el personal del proyecto. Alcance: Comunicación precisa con el personal aliado del proyecto.	(Anexo 5.) Evidencia fotográfica: Comunicación vía WhatsApp y vía correo electrónico

	Desarrollo técnico: Se realiza Comunicación vía WhatsApp con el personal aliado del proyecto.	

1.6 ENTREGABLE #7: Realizar y presentar informes del proceso administrativo a su cargo cuando así sea requerido.

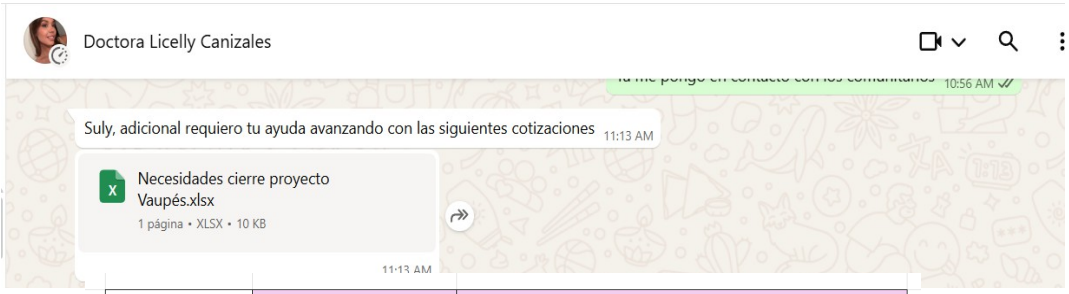
Actividad	Descripción	Soportes
- Informe de actividades del mes	Objetivo: Entrega de informe del mes. Alcance: Presentación de informe administrativo y demás en cuanto a la información solicitada. Desarrollo técnico: Se entrega informe del mes del contrato de cada una de las actividades racializadas.	(Anexo 6.) Evidencia fotográfica: Informe mensual

1.7 ENTREGABLE #8: Las demás que sean asignadas por la supervisión del contrato, en el marco de la realización del proyecto que sean necesarias para garantizar la correcta ejecución del proyecto.

Actividad	Descripción	Soportes
Apoyo en la entrega de informes, administrativo.	Objetivo: apoyo a informes comunitarios Alcance: informar a los aliados del proyecto. Desarrollo técnico: Se realizo el cargue de información a cada uno de los informes de comunitarios	(Anexo 7.) Evidencia fotográfica: Informes Comunitarios.

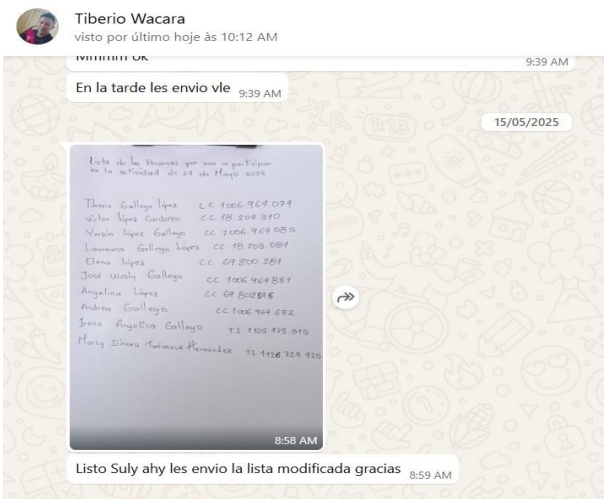
2. LISTADO DE ANEXOS

(Anexo 1.)
Evidencia fotográfica: Solicitud de cotizaciones



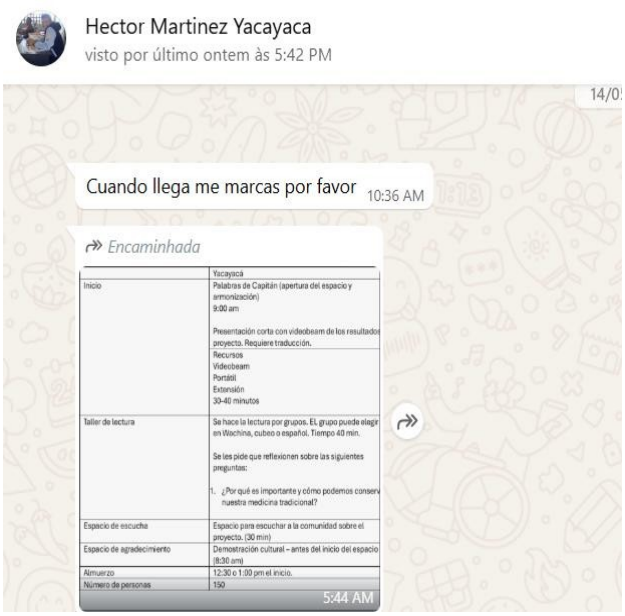
20 de mayo 2025	**Cierre territorial en Yacayacá**	**Observaciones**
	Transporte	Transporte fluvial para 9 personas desde Mitú a Yacayacá (ida y regreso el mismo día). Hora de salida: 5:00am, hora regreso: 2:00pm. Carga de 10Kg.
	Alimentación	Alimentos para preparar almuerzo comunitario para 220 personas
21 de mayo 2025	**Cierre territorial en Wacará**	**Observaciones**
	Transporte	Transporte fluvial para 9 personas desde Mitú a Trubón (ida y regreso el mismo día). Hora de salida: 4:00am, hora regreso: 2:00pm. Adicional, se requiere carga de 10kg.
	Alimentación	Alimentos para preparar almuerzo comunitario para 234 personas
22 de mayo 2025	**Mesas participativas**	**Observaciones**
	Alquiler de espacio	Busqueda de espacio para mesas participativas, max 20 personas por espacio. Se llevarán a cabo 2 espacios, uno AM y otro PM. Se requiere un espacio reservado todo el día. Por otro lado, se requiere videobeam y sonido.
	Alquiler de mesas	2 mesas para 10 personas cada una.
	Alquiler de sillas	30 sillas
23 de mayo 2025	**Cierre protocolario en Mitú**	**Observaciones**
	Alquiler de espacio	Reserva de Maloka Ipanoré. Reserva de video beam, pantalla para proyectar.
	Alquiler de sillas	Se requieren 50 sillas
	Transporte	Transporte (BUS) para 50 personas desde Parque principal Mitú hasta Ipanoré. Transporte para participantes de la comunidad de Yacayacá (10 personas máximo) y Wacará (10 personas máximo).
	Alimentación	Refrigerios para 70 personas

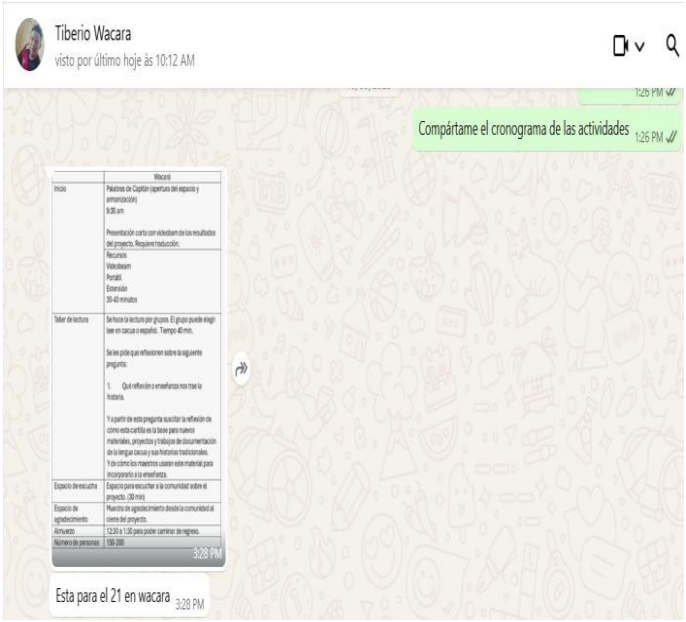
(Anexo 2.)
Evidencia fotográfica: Actas de asistencia por comunidad





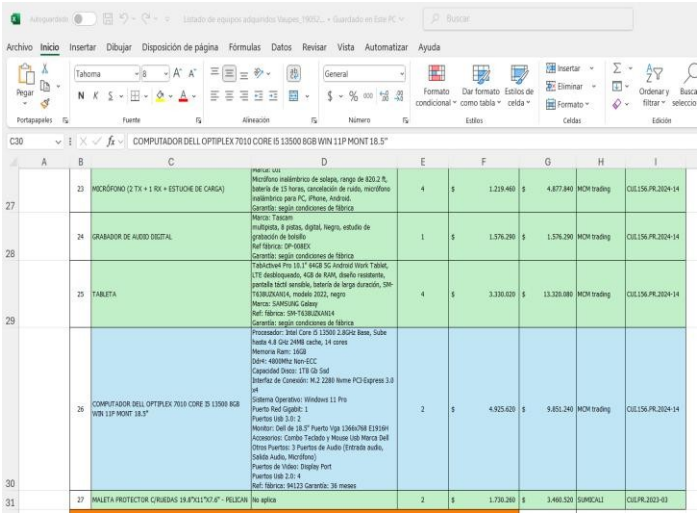
(Anexo 3.)
Evidencia fotográfica: Circular u o Comunicados para eventos. cronograma por comunidad



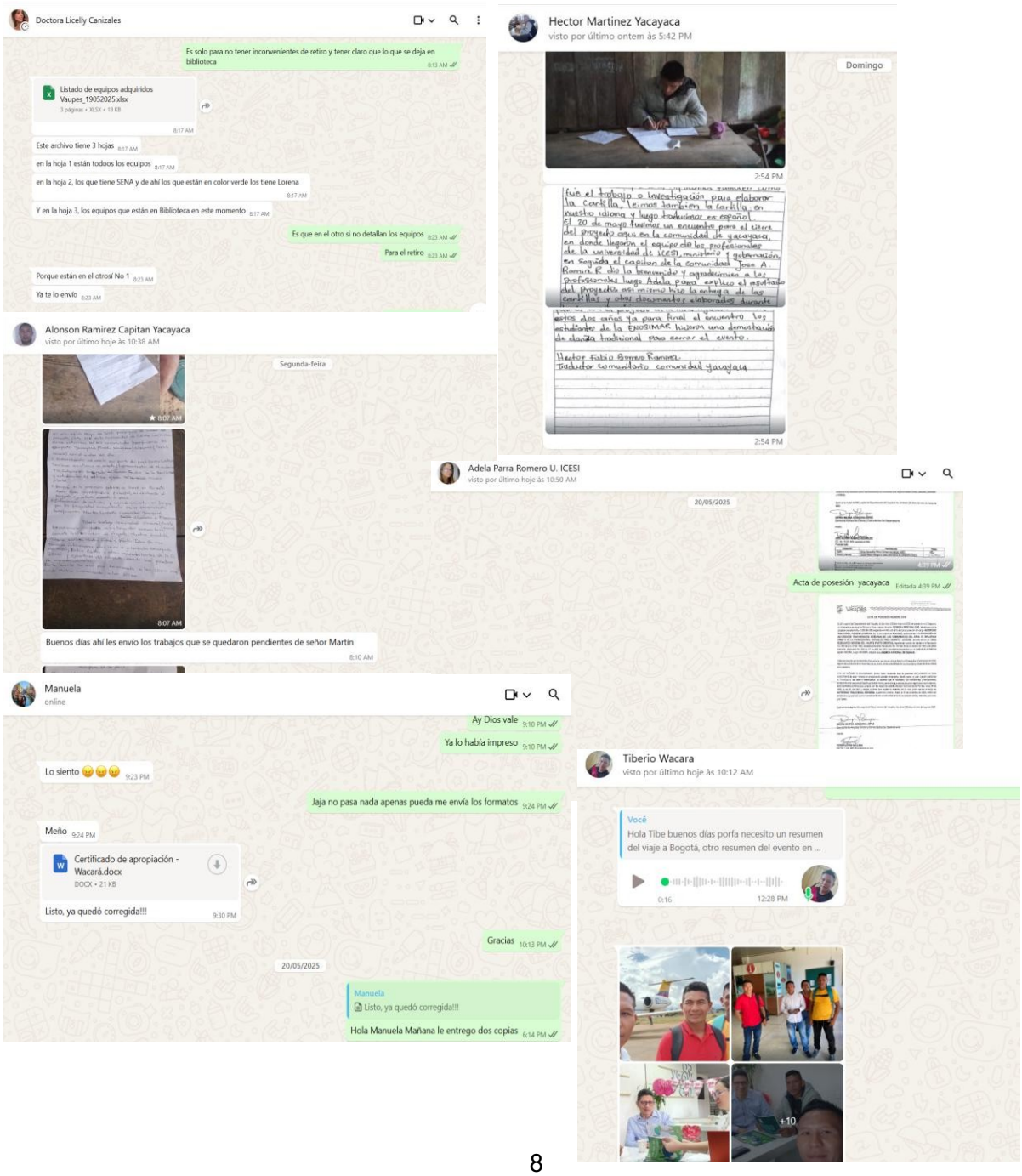


(Anexo 4.)
Evidencia fotográfica: listado de Existencia de equipos

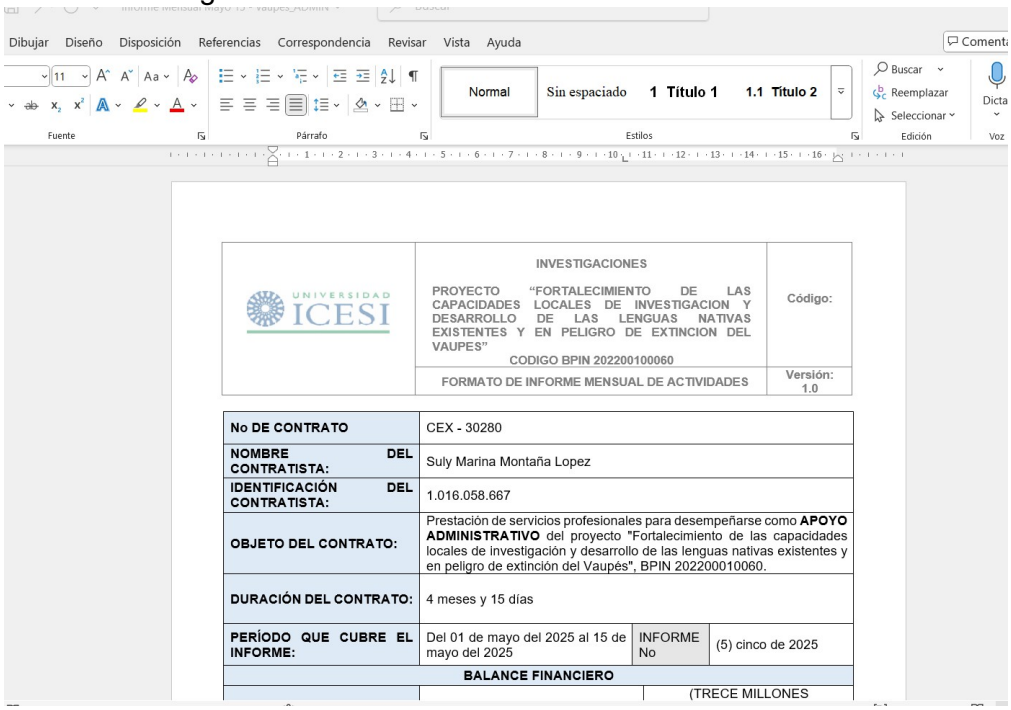




(Anexo 5.)
Evidencia fotográfica: Comunicación vía WhatsApp y vía correo electrónico

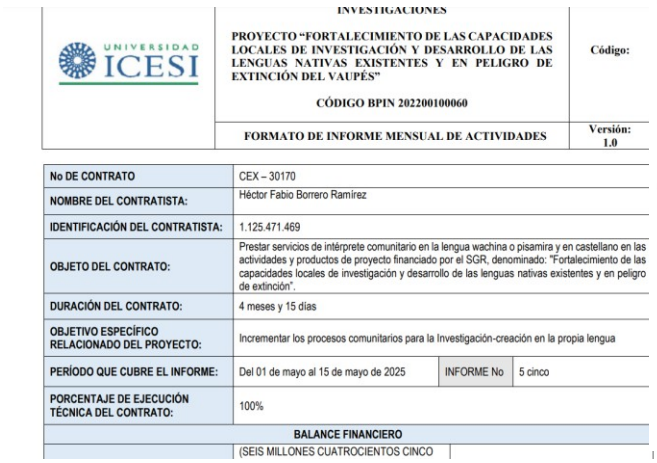


(Anexo 6.)
Evidencia fotográfica: Informe mensual



No DE CONTRATO	CEX - 30280		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Suly Marina Montaña Lopez		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1.016.058.667		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para desempeñarse como **APOYO ADMINISTRATIVO** del proyecto "Fortalecimiento de las capacidades locales de investigación y desarrollo de las lenguas nativas existentes y en peligro de extinción del Vaupés", BPIN 202200010060.		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	4 meses y 15 días		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	Del 01 de mayo del 2025 al 15 de mayo del 2025	INFORME No	(5) cinco de 2025
BALANCE FINANCIERO			
		(TRECE MILLONES	

(Anexo 7.)
Evidencia fotográfica: Informes Comunitarios.



No DE CONTRATO	CEX – 30170		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Héctor Fabio Borrero Ramírez		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1.125.471.469		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de intérprete comunitario en la lengua wachina o pisamira y en castellano en las actividades y productos de proyecto financiado por el SGR, denominado: "Fortalecimiento de las capacidades locales de investigación y desarrollo de las lenguas nativas existentes y en peligro de extinción".		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	4 meses y 15 días		
OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO DEL PROYECTO:	Incrementar los procesos comunitarios para la Investigación-creación en la propia lengua		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	Del 01 de mayo al 15 de mayo de 2025	INFORME No	5 cinco
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO:	100%		
BALANCE FINANCIERO			
	(SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO		



No DE CONTRATO	CEX – 30169
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Tiberio Gallego López
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1006964074
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de intérprete comunitario en la lengua cacua y en castellano en las actividades y productos de proyecto financiado por el SGR, denominado: "Fortalecimiento de las capacidades locales de investigación y desarrollo de las lenguas nativas existentes
DURACIÓN DEL CONTRATO:	4 meses y 15 días
OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO DEL PROYECTO:	Incrementar los procesos comunitarios para la Investigación-creación en la propia lengua