



| 1. DATOS GENERALES                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN                                                                       | DIRECTA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
| TIPO DE CONTRATO                                                                                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO) | SECRETARÍA DE HACIENDA Y TESORERÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO                                                                    | 007 DEL 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO                                                      | 08 DE ENERO DEL 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
| OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO                                                                    | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DE ASESORIA CONTABLE, FINANCIERA Y TRIBUTARIA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y TESORERÍA MUNICIPAL, COMO EL APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN, PREPARACIÓN DE LA CONTABILIDAD OFICIAL, RENDICIÓN INFORMES Y DEMÁS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE EL PITAL, DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "UNIDOS SI PODEMOS 2024-2037"., SEGÚN CONTRATO No 007 DE 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
| CONTRATISTA                                                                                     | ALCIDES BUSTOS BUSTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| NIT/CC                                                                                          | C.C. No. 12.191.087 DE GARZÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| REPRESENTANTE LEGAL                                                                             | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
| IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL                                                          | N.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
| VALOR DEL CONTRATO                                                                              | CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$44.800.000) M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS                                                                     | <p><u>TERCERA - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.</u> - El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$44.800.000) M/CTE. El Municipio pagará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: Ocho (08) Mensualidades Vencidas, cada uno por la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$5.600.000) M/CTE, desembolsable dentro de los cinco (05) días siguientes a su causación, previa presentación de la cuenta de cobro con el llenado de los requisitos de ley, informe de actividades realizadas y la certificación expedida por la Supervisora del contrato, del cumplimiento a satisfacción de las actividades derivadas del objeto contractual, acreditación del pago de seguridad social y junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos para tal efecto. Una vez compruebe la existencia de dichos documentos, al pago de conformidad con la situación de fondos y el PAC para la Vigencia 2026. <u>CLÁUSULA CUARTA - VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</u> - El presente contrato se ejecutará en la vigencia 2026.</p> |                                    |
| PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO                                                                    | OCHO (08) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA                                                                     | NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SECRETARIO DE HACIENDA Y TESORERÍA |
|                                                                                                 | FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 08 DE ENERO DE 2026                |



## 2. DATOS FINANCIEROS

### CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP

|                                       |      |           |              |          |            |
|---------------------------------------|------|-----------|--------------|----------|------------|
| N°                                    | 0004 | VALOR(ES) | \$44.800.000 | FECHA(S) | 06/01/2026 |
| REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP     |      |           |              |          |            |
| N°                                    | 0007 | VALOR(ES) | \$44.800.000 | FECHA(S) | 08/01/2026 |
| RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S) |      |           | 2.3          |          |            |

### 3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

| TIPO DE APORTE | PLANILLA No.<br>37119204 MAYO | VALORES PAGADOS |
|----------------|-------------------------------|-----------------|
| SALUD          | SANITAS                       | \$2.500.000     |
| PENSIÓN        | COLPENSIONES                  | \$3.400.000     |
| ARL            | POSITIVA                      | \$104.400       |

### 4. RELACION ECONOMICA DEL CONTRATO

| CONCEPTO                      | FECHA      | VALOR      |              | SALDO      |
|-------------------------------|------------|------------|--------------|------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO    | 08/01/2026 | 44.800.000 |              | 44.800.000 |
| ADICION No. 1 AL CONTRATO     |            |            |              |            |
| VALOR FINAL CONTRATADO        | 08/01/2026 | 44.800.000 |              | 44.800.000 |
| DESCRIPCIÓN DE PAGOS          | FECHA      | VALOR      | AMORTIZACIÓN | SALDO      |
| VALOR INICIAL DE CONTRATO     | 08/01/2026 | 44.800.000 |              | 44.800.000 |
| VALOR ACTA PARCIAL N°1        | 24/02/2026 |            | 5.600.000    | 39.200.000 |
| VALOR ACTA PARCIAL N°2        | 14/03/2026 |            | 5.600.000    | 33.600.000 |
| VALOR ACTA PARCIAL N°3        | 14/04/2026 |            | 5.600.000    | 28.000.000 |
| VALOR ACTA PARCIAL N°4        | 26/05/2026 |            | 5.600.000    | 22.400.000 |
| VALOR ACTA PARCIAL N°5        | 17/06/2026 |            | 5.600.000    | 16.800.000 |
| VALOR FINAL EJECUTADO         |            |            |              |            |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA |            |            |              | 0          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                          |  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <b>SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                          |  | 0                           |
| <b>5.SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                          |  |                             |
| <b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIDAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <b>VALORACION DE EVIDENCIAS</b>                                                                                                                                          |  | <b>ANEXOS/OBSERVACIONES</b> |
| 1) Asesor a la secretaria de Hacienda y Tesorería en las gestiones y actuaciones contables que deben atender, en el marco de las competencias asignadas normativamente...                                                                                                                                         |  | El Contratista realizo las actualizaciones contables, establecidas por la contaduría general de la Nación                                                                |  |                             |
| 2) Preparar y emitir la certificación de aportes al Sistema General de Seguridad Social integral (incluidos los aportes parafiscales) en lo que corresponde al MUNICIPIO.                                                                                                                                         |  | El Contratista realizo la Elaboración y Emisión de los certificados con destino a la gobernación del Huila,                                                              |  |                             |
| 3) Preparar, presentar, corregir y diligenciar ante las instancias permanentes, la información contable del MUNICIPIO que deba ser cargada en las plataformas oficiales dispuestas para tal fin                                                                                                                   |  | El Contratista revizo y valido los informes relacionados con la información contable y presupuestal y se reportó a las distintas plataformas.                            |  |                             |
| 4) Preparar, presentar y diligenciar ante la Contraloría General de la República los siguientes informes: Sireci, personal y Costos y cadena presupuestal                                                                                                                                                         |  | El Contratista realizo y preparo y remitió los informes relacionados con la información reportó a las distintas plataformas. (chip, pagina web), CHIP                    |  |                             |
| 5) Presentar y suscribir los estados financieros certificados del MUNICIPIO, conforme a los requerimientos hechos a tal fin.                                                                                                                                                                                      |  | El Contratista elaboro y se reportó los Estados Financieros con corte a 31 Mayo de 2026.                                                                                 |  |                             |
| 6) Preparar y emitir la declaración mensual de retención en la fuente e información exógena del MUNICIPIO.                                                                                                                                                                                                        |  | El Contratista realizo la declaración mes de ABRIL DE 2026.                                                                                                              |  |                             |
| 7) Adelantar los registros, parametrización, causación de los ingresos y gastos con y sin situación de fondos, correspondientes a recursos del MUNICIPIO.                                                                                                                                                         |  | El Contratista realizo Durante este lapso de el acompañamiento en la parametrización de los ingresos y gastos a los funcionarios tanto de tesorería como de presupuesto. |  |                             |
| 8) Hacer los registros, parametrización y causación de los recursos del presupuesto de rentas del MUNICIPIO, correspondientes con el sistema general de participaciones, recursos propios, convenios, regalías petrolíferas, fosisga, etesa, departamento y demás recursos que ingresen a la Entidad Territorial. |  | El Contratista realizo En este periodo el acompañamiento tanto en la parametrización como en los registro contables.                                                     |  |                             |
| 9) Asesorar a la secretaria de Hacienda y Tesorería como a las demás dependencias del MUNICIPIO en la preparación de los documentos técnicos necesarios                                                                                                                                                           |  | No aplica                                                                                                                                                                |  |                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| para la realización de los procesos contractuales relativos a la ejecución de los recursos de inversión del ente territorial, acordes con el plan de desarrollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 10) Proyectar y elaborar los informes contables relativos a la capacidad de endeudamiento del MUNICIPIO cuando sea requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El Contratista Elabora el cumplimiento les ley 617 del 2000                                                                                                                                                         |  |
| 11) Asistir a los comités contables cuando se requiera, para que rinda informes o presente conceptos que sean requeridos en la materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica                                                                                                                                                                                                           |  |
| 12) En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección, ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el respectivo proceso de selección.                                                                                                                                                                                         | No aplica                                                                                                                                                                                                           |  |
| 13) Asesora a la secretaria de Hacienda y Tesorería y a las demás dependencias de la Administración Municipal en la proyección de las respuestas a los requerimientos que en materia contable sean formulados por los particulares y los entes oficiales y de control, cuando así sea requerido.                                                                                                                                                                                                            | El Contratista Realizo el acompañamiento en la presentación de los oficios correspondientes Y certificaciones de parafiscales para los procesos de las juntas de acción en la secretaria de Planeación              |  |
| 14) Cumplir el contrato dentro del término y condiciones acordadas brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción del objeto del contrato, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos.                                                                                                                                                                                                                                                                     | El Contratista realizo El objeto contractual se ha venido dando cumplimiento dentro de los términos establecidos y estipulado en el contrato, acompañando, asesorando y presentando los informes de mi competencia. |  |
| 15) Tener en cuentas las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción del MUNICIPIO, sin que por ello se genere subordinación.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | El Contratista ha venido atendiendo y acatando las recomendaciones dada por mi supervisor con el fin de dar cumplimiento al contrato.                                                                               |  |
| 16) Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo conocimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o haya sido determinado como tal. | El Contratista Siempre ha guardado confidencialidad en la información a menos que sea solicitada por mi como supervisor o los entes de control.                                                                     |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 17) Inscribir y/o actualizar la hoja de vida en el aplicativo SIGEP II durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda.                                                                                                                                                                        | El Contratista dio cumplimiento con la actualización de la hoja de vida en el aplicativo del SIGEP II                                                             |  |
| 18) Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.                                                                                                                                                                      | No se ha presentado ninguna novedad o anomalías.                                                                                                                  |  |
| 19) Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (incluidos aportes parafiscales si ello aplica) conforme a la normatividad legal vigente.                                                                                                                                             | El Contratista realizó los pagos del sistema de seguridad social integral con la planilla Nro. 37119204 MAYO de 2026                                              |  |
| 20) Presentar un informe mensual o de periodo inferior, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado                                                                                                          | El Contratista viene dando cumplimiento en la presentación oportuna del informe de actividades mensualizado.                                                      |  |
| 21) El contratista se compromete a usar la plataforma de manera responsable, garantizando la veracidad y completitud de la información ingresada, respetando los tiempos y procedimientos establecidos, y priorizando la resolución oportuna de los tickets asignados para garantizar la eficiencia en la gestión | No aplica                                                                                                                                                         |  |
| 22) Apoyar profesionalmente en la asistencia de los diferentes organismos y dependencias relacionadas a su perfil profesional                                                                                                                                                                                     | El Contratista realizó apoyo a las diferentes dependencias Gobierno, Secretaría de Hacienda y Planeación, asistió a la socialización de los proyectos de acuerdo. |  |
| 23) Apoyar profesionalmente en el proceso de saneamiento fiscal y financiero ejecutado en la vigencia fiscal 2025                                                                                                                                                                                                 | No aplica                                                                                                                                                         |  |
| 24) Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.                                                                                                                                                                                                                                               | El Contratista cumplió con todas las obligaciones del contrato.                                                                                                   |  |
| <b>6. JUICIO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |  |
| Ciudad y fecha de emisión:                                                                                                                                                                                                                                                                                        | El Pital Huila, 17 DE JUNIO 2026                                                                                                                                  |  |
| Firma del interventor y/o supervisor:                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |  |