

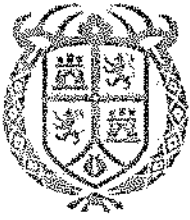


INFORME DE SUPERVISIÓN N° 01

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES						
CONTRATO No. Y FECHA:	PS-024-2026 del 22 de Enero del 2026						
CONTRATISTA:	TANIA LIZBETH RAMIREZ ENCISO						
Nit o C.C. No.	CC. 1.042.213.722 DE YONDO, CESAR						
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DIRECTAMENTE DE TEMAS CONTABLES DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER"						
VALOR INICIAL:	CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000) M/CTE						
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES						
SUPERVISOR:	LAURA DANIELA ROMAN PRADA- Secretario ENCARGADO del Concejo Municipal						
FECHA DE INICIO:	22 DE ENERO DEL 2026						
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE NOVIEMBRE DEL 2026						
MUNICIPIO:	Girón - Santander						
ENTIDAD GESTORA:	CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN						
VALOR A PAGAR	\$5.000.000						
PERIODO DE PAGO:	DESDE:			HASTA:			
	22 DE ENERO DEL 2026			21 DE FEBRERO DEL 2026			

Con base en los informes presentados por la Contratista **TANIA LIZBETH RODRIGUEZ ENCISO** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe parcial N°01** por valor de:

CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$5.000.000) = M/CTE



GIRÓN


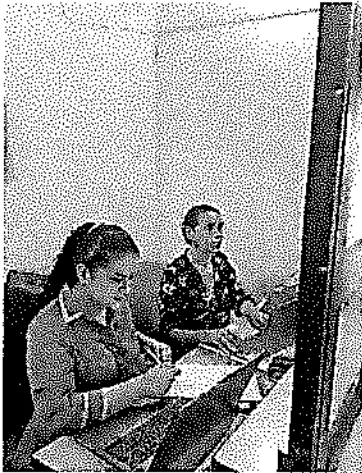
Monumento Nacional

CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

NIT: 80443027257

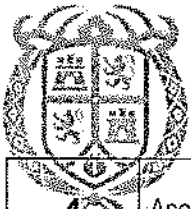
CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Apoyo en la consolidación, análisis y validación de los informes que se remiten en atención a los requerimientos de los organismos de control.	La contratista no reportó esta actividad para el periodo mencionado.
2	Apoyo en la verificación de las operaciones recíprocas y orientación en los ajustes necesarios para su conciliación con las entidades que reportan a los entes de control.	La contratista apoyó la verificación de las operaciones contables requeridas por el Concejo Municipal, realizando la revisión y validación de la información financiera necesaria para la elaboración y presentación de reportes ante los entes de control. Asimismo, brindó apoyo en la preparación, organización y presentación de los documentos contables correspondientes a la rendición de cuentas y reportes efectuados a través de la plataforma SIA Contralorías para la vigencia 2025, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los requerimientos establecidos. 
3	Acompañamiento en la preparación y elaboración de los saldos y movimientos contables de la información financiera, así como en la presentación de los estados financieros de la entidad para la vigencia 2026.	La contratista acompañó el proceso de preparación y elaboración de los saldos y movimientos contables de la información financiera de la entidad, verificando la consistencia de los registros, apoyando la conciliación de cuentas y contribuyendo a la actualización y organización de la información contable requerida para el adecuado desarrollo de las actividades institucionales. 

Calle 30 N° 24-43 - Girón - Casco Antiguo / (Santander) / Teléfono Conmutador: (607) 616-1201
Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm.

Concejo de Girón @concejomunicipaldegirón notificaciones@concejogirón-santander.gov.co

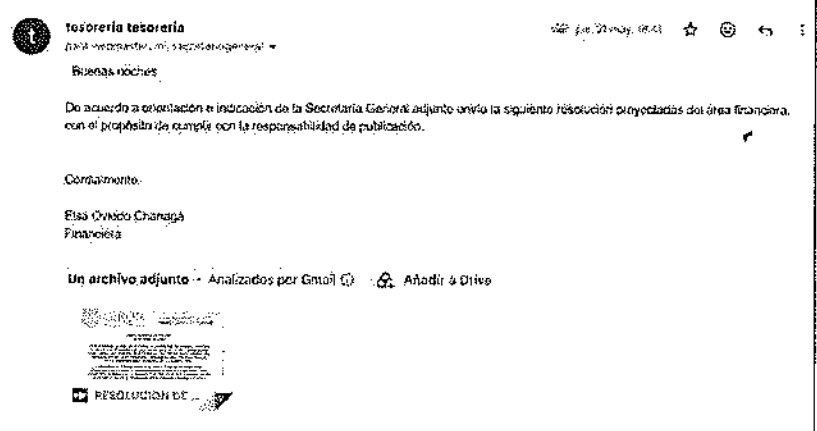


GIRÓN

CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

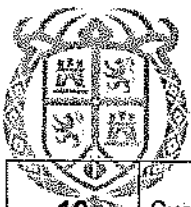
1178-157-018/12-17

Monumento Nacional

4	Asesoría y apoyo en la elaboración y presentación de declaraciones y demás obligaciones tributarias a cargo del Concejo Municipal.	La contratista no reporto esta actividad para el periodo mencionado.
5	Elaboración de informes sobre inconsistencias contables y tributarias identificadas durante la revisión de declaraciones y demás obligaciones tributarias.	La contratista no reporto esta actividad para el periodo mencionado.
6	Asesoramiento y seguimiento a los reportes tributarios, garantizando que la información y los certificados de ley se expidan de manera correcta y oportuna.	La contratista realizó seguimiento a los reportes tributarios de la entidad, verificando la correcta consolidación de la información requerida para su presentación. Asimismo, apoyó la elaboración, revisión y expedición oportuna de los certificados de ley y demás documentos tributarios, contribuyendo al cumplimiento de las obligaciones fiscales y normativas del Concejo Municipal.
7	Asesoría en la elaboración de anexos correspondientes a las diferentes obligaciones tributarias.	La contratista brindó apoyo en la elaboración y revisión de los anexos requeridos para el cumplimiento de las diferentes obligaciones tributarias de la entidad, verificando la consistencia de la información financiera y contable utilizada como soporte. Asimismo, contribuyó a la organización y preparación de la documentación necesaria para la presentación oportuna de los reportes y declaraciones exigidos por la normatividad vigente.
8	Atención de consultas realizadas de manera formal, presencial, telefónica o mediante correo electrónico por parte del supervisor.	<p>La contratista atendió oportunamente las consultas y requerimientos realizados por el supervisor de manera presencial, telefónica y mediante correo electrónico, brindando apoyo en la recopilación, revisión y remisión de la información solicitada. Asimismo, participó en la atención de los requerimientos relacionados con la Resolución 016, gestionando la elaboración y envío de los correos electrónicos y documentos requeridos para el cumplimiento de las obligaciones institucionales.</p> 
9	Ejecución de las demás actividades relacionadas directamente con el objeto contractual que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.	La contratista ejecutó las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, participando activamente en reuniones internas de seguimiento y coordinación, apoyando la organización de actividades del área, atendiendo requerimientos formulados por el supervisor y colaborando en las diferentes labores administrativas y contables necesarias para garantizar la adecuada prestación del servicio contratado y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Calle 30 N° 24-43 - Girón - Casco Antiguo / (Santander) / Teléfono Conmutador: (607) 616-1201
 Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm.

Concejo de Girón @concejomunicipaldegirón notificaciones@concejogirón-santander.gov.co



10	Monumento Nacional Custodia, reserva y tratamiento adecuado de la información confidencial suministrada por el Concejo Municipal de Girón, incluyendo redes y bases de datos físicas y electrónicas, utilizándola exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	La contratista dio cumplimiento a los lineamientos de confidencialidad, custodia y reserva de la información suministrada por el Concejo Municipal de Girón, realizando un adecuado manejo de los documentos físicos y electrónicos a los que tuvo acceso durante la ejecución contractual. Asimismo, utilizó la información exclusivamente para el desarrollo de las actividades asignadas, garantizando su protección, conservación y tratamiento conforme a las disposiciones institucionales vigentes.
----	---	--

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Desde el 22 de Enero
	Fecha de pago	06 de marzo de 2026
	Nº de Planilla	9501134278
	Ingreso Base de Cotización	\$525.272
	Valor cotizado	\$66.900
	EPS	Sanitas

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Desde el 22 de Enero
	Fecha de pago	06 de marzo de 2026
	Nº de Planilla	9501134278
	Ingreso Base de Cotización	\$525.272
	Valor cotizado	\$85.600
	Fondo de Pensiones	Porvenir

APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Desde el 22 de enero
	Fecha de pago	16 de junio de 2026
	Nº de Planilla	9506235301
	Ingreso Base de Cotización	\$774.367
	Valor cotizado	\$4.500
	A.R.L.	Colpatria



3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

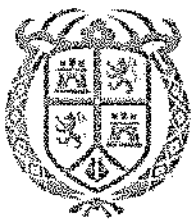
TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	2502600138669	27/02/2026	1	\$100.000
ORDENANZA 012				\$10.000
VALOR TOTAL CANCELADO				\$110.000

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **DICISIETE (17)** días del mes de **JUNIO** de 2026.

Daniela Román P.

LAURA DANIELA ROMAN PRADA
SECRETARIO ENCARGADO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

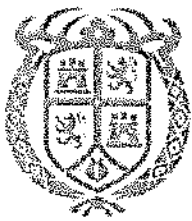


ACTA DE PAGO No. 01

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATO No. Y FECHA:				PS-024-2026 del 22 de Enero del 2026			
CONTRATISTA:				TANIA LIZBETH RAMIREZ ENCISO			
Nit o C.C. No.				CC. 1.042.213.722 DE YONDO, CESAR			
OBJETO:				"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DIRECTAMENTE DE TEMAS CONTABLES DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER"			
VALOR INICIAL:				CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000) M/CTE			
PLAZO INICIAL:				DIEZ (10) MESES			
SUPERVISOR:				LAURA DANIELA ROMAN PRADA- Secretario ENCARGADO General del Concejo Municipal			
FECHA DE INICIO:				22 DE ENERO DEL 2026			
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				21 DE NOVIEMBRE DEL 2026			
MUNICIPIO:				Girón - Santander			
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN			
VALOR A PAGAR				\$5.000.000			
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 22 DE ENERO DEL 2026		HASTA: 21 DE FEBRERO DEL 2026	

En Girón, a los **DICISIETE (17)** días del mes de **JUNIO** se reunieron **LAURA DANIELA ROMAN PRADA** en calidad de Supervisora encargada; y **TANIA LIZBETH RAMIREZ ENCISO** quien comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Pago Nº 01, que corresponde al periodo comprendido entre el día **VEINTIDOS (22)** del mes de **ENERO** del 2026 hasta los **VEINTIUNO (21)** días del mes de **FEBRERO** del 2026, de acuerdo con las del presente las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.



VALOR DEL CONTRATO: \$50.000.000
VALOR ADICIONAL: NA
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA N° 01 \$5.000.000
NUEVO SALDO: \$45.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO CPS No. 024- 2026	\$50.000.000	
VR. A PAGAR ACTA PARCIAL No. 01		\$5.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$45.000.000
SUMAS IGUALES	\$50.000.000	\$50.000.000

SON: CINCO MILLONES PESOS M/CTE (\$5.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los DIECISIETE (17) días del mes de JUNIO DEL 2026

Daniela Román P.

LAURA DANIELA ROMÁN PRADA
SUPERVISOR ENCARGADO

Tania Lizbeth Ramírez Enciso

TANIA LIZBETH RAMIREZ ENCISO
CONTRATISTA