PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Junio 12 de 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8974790 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8974790de 2026

Ewars Ferley Meneses Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1094247056, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.427.885,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Pedagogía, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la obligación contractual, asegurando la correcta programación de las actividades y su desarrollo conforme a los criterios establecidos.	Anexo pantallazo en la Bitácora
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	se programaron y reportaron las actividades a ejecutar en el mes de junio, considerando la programación de las fichas y los ambientes de aprendizaje. Esto con el fin de obtener la autorización previa para la movilización y gestionar el cargue de los eventos en Sofia Plus, en el marco de los lineamientos institucionales y legales establecidos	Anexo pantallazo en la Bitácora
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias

	registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	**Impartir Formación Titulada** **FICHA 3388718 TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** AA1. Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano, de acuerdo con la normativa. Competencia: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. **Fecha: Junio 1 al 30 de 2026** **Horas: 32** **FICHA 3388719 TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA**	Reportes de horas del instructor. Control de asistencia aprendices Portafolio del instructor

		AA1. Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano, de acuerdo con la normativa. Competencia: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. **Fecha: Junio 1 al 30 de 2026** **Horas: 32** **FICHA 3388720** **TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** AA1. Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano, de acuerdo con la normativa. Competencia:Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. **Fecha: Junio 1 al 30 de 2026** **Horas: 32** **FICHA 3335883** **TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** AA1. Aplicar matemática financiera en la medición de los hechos económicos, de acuerdo con la normativa y las políticas contables.	

		Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Junio 1 al 30 de 2026** **Horas: 32** **FICHA 3335884** **TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA** AA1. Aplicar matemática financiera en la medición de los hechos económicos, de acuerdo con la normativa y las políticas contables. Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Junio 1 al 30 de 2026** **Horas: 32** **Total Horas: 160**	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias.

	bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Para este periodo contractual se realiza valoración de evidencias de producto.	Evidencia Fotográfica
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias

	autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias

	con procedimientos técnicos y normativas".		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para este periodo contractual se asiste a reunión.	Anexo evidencias fotográficas y firma de asistencia
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se realizó el proceso de certificación en la norma de competencia laboral correspondiente, el cual se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos.	Anexo pantallazo de la evidencia en Bitácora
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la	Se realizó la entrega oportuna al supervisor del contrato de los documentos y soportes de la cuenta de cobro, conforme al	Secop II

	entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	cronograma establecido por la entidad y atendiendo la forma de pago definida, garantizando el cumplimiento de la meta de ejecución presupuestal.	
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	los soportes correspondientes que evidencian la correcta ejecución y los pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	SECOP II
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite con la planilla de pago de seguridad social número **6018731797** SOI, correspondiente al mes de Mayo, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral	Archivo adjunto en el documento “GF”, del presente informe.
26	que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	El supervisor realizó la solicitud de cargue de la cuenta, el diligenciamiento de la auto evaluación del portafolio del instructor, siempre existen solicitudes s del supervisor, según el objeto contractual.	Anexo pantallazo de la evidencia en Bitácora

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6018731797** operador de pago SOI referente al mes de Mayo de 2026.

Cordialmente,



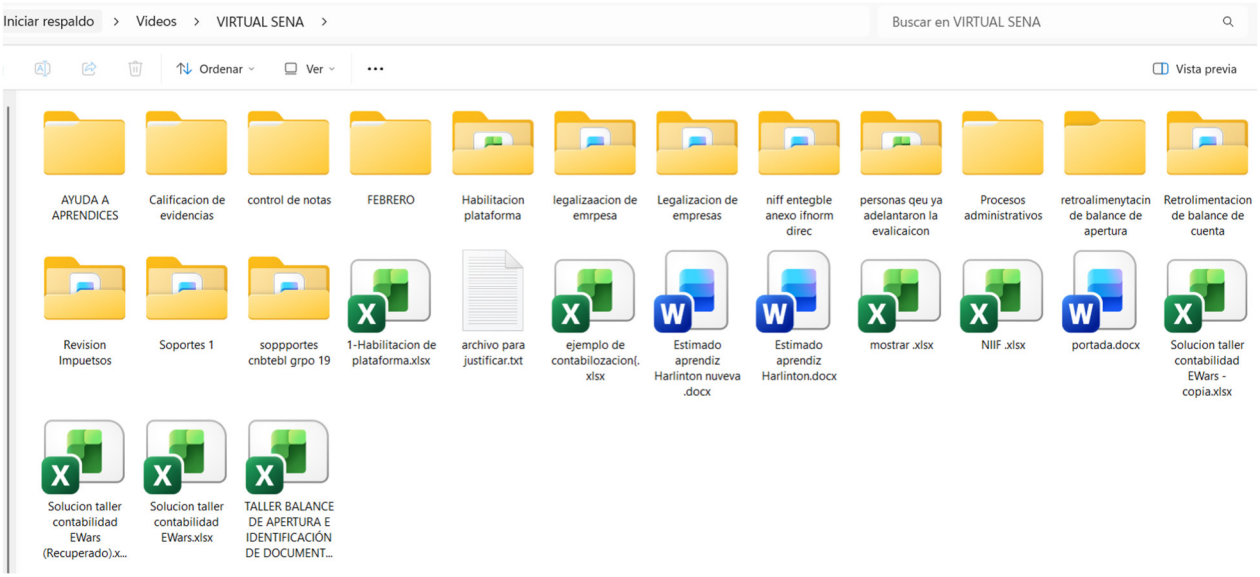
Ewars Ferley Meneses Jaimes
Contratista
C.C 1094247056



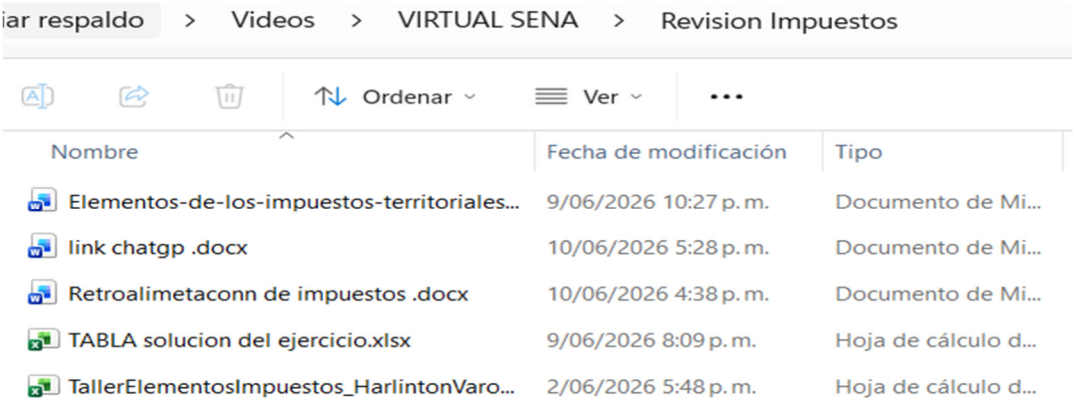
Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8974790 de 2026

Evidencias del 13 de Mayo de 2026 al 12 de Junio de 2026

Obligación 1. Realizar el alistamiento oportuno y el desarrollo curricular según el programa de formación







Aplica para todas las fichas a cargo.

Obligación 2. Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos.



RE: PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN VIRTUAL JUNIO - EWARS MENESES Pública Resumir este correo electrónico

De: Ewars Ferley Meneses Jaimes <efmeneses@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 28 de mayo de 2026 8:00 a. m.
Para: Yeison Ferney Zambrano Galeano <yzambranog@sena.edu.co>
Asunto: PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN VIRTUAL JUNIO - EWARS MENESES

Buen día

ING. YEISON FERNEY ZAMBRANO GALEANO
Apoyo Coordinación Académica Sofia Plus Titulada y Virtual

Cordial saludo,

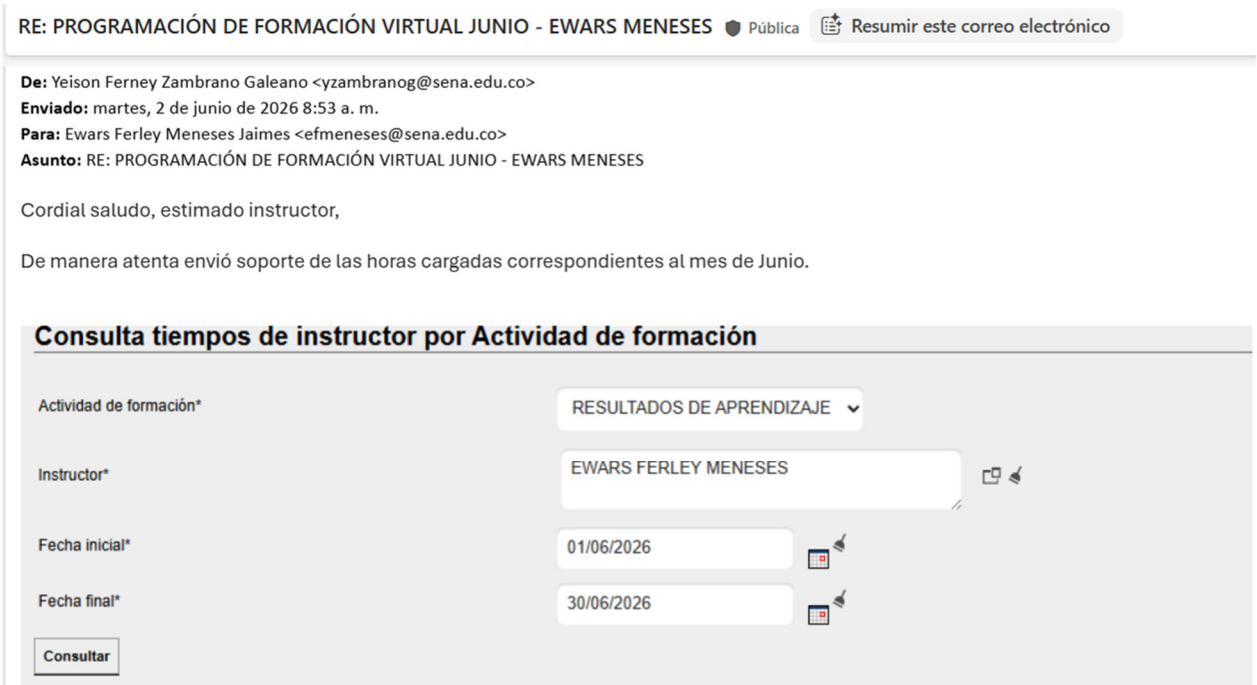
De manera atenta, envío la programación correspondiente a las fichas de formación virtual, para el mes de Junio.

Quedo atento a cualquier observación o ajuste que sea necesario.

Muchas gracias.

Atentamente

Ewars Ferley Meneses Jaimes
Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes - Contratista



RE: PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN VIRTUAL JUNIO - EWARS MENESES Pública Resumir este correo electrónico

De: Yeison Ferney Zambrano Galeano <yzambranog@sena.edu.co>
Enviado: martes, 2 de junio de 2026 8:53 a. m.
Para: Ewars Ferley Meneses Jaimes <efmeneses@sena.edu.co>
Asunto: RE: PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN VIRTUAL JUNIO - EWARS MENESES

Cordial saludo, estimado instructor,

De manera atenta envió soporte de las horas cargadas correspondientes al mes de Junio.

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* EWARS FERLEY MENESES

Fecha inicial* 01/06/2026

Fecha final* 30/06/2026

Consultar

RE: PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN VIRTUAL JUNIO - EWARS MENESES Pública Resumir este correo electrónico

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

Nombre del Ambiente	Descripción del evento
3335884_GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	AA1. APLICAR MATEMÁTICA FINANCIERA EN LA MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACU CONTABLES.
3335884_GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	AA1. APLICAR MATEMÁTICA FINANCIERA EN LA MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACU CONTABLES.
3335884_GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	AA1. APLICAR MATEMÁTICA FINANCIERA EN LA MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACU CONTABLES.
3335884_GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	AA1. APLICAR MATEMÁTICA FINANCIERA EN LA MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACU CONTABLES.
3335884_GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	AA1. APLICAR MATEMÁTICA FINANCIERA EN LA MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACU CONTABLES.
3335884_GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	AA1. APLICAR MATEMÁTICA FINANCIERA EN LA MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACU CONTABLES.
3335884_GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	AA1. APLICAR MATEMÁTICA FINANCIERA EN LA MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACU CONTABLES.
3335884_GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	AA1. APLICAR MATEMÁTICA FINANCIERA EN LA MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACU CONTABLES.
3335884_GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	AA1. APLICAR MATEMÁTICA FINANCIERA EN LA MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACU CONTABLES.
3335884_GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	AA1. APLICAR MATEMÁTICA FINANCIERA EN LA MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACU CONTABLES.

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

02/06/26	03/06/26	04/06/26	05/06/26
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
08:00 - 10:00: (3388719)AA1.	08:00 - 10:00: (3388719)AA1.	08:00 - 10:00: (3388719)AA1.	08:00 - 10:00: (3388719)AA1.
09/06/26	10/06/26	11/06/26	12/06/26
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
08:00 - 10:00: (3388719)AA1.	08:00 - 10:00: (3388719)AA1.	08:00 - 10:00: (3388719)AA1.	08:00 - 10:00: (3388719)AA1.
16/06/26	17/06/26	18/06/26	19/06/26
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
08:00 - 10:00: (3388719)AA1.	08:00 - 10:00: (3388719)AA1.	08:00 - 10:00: (3388719)AA1.	08:00 - 10:00: (3388719)AA1.
23/06/26	24/06/26	25/06/26	26/06/26
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	06:00 - 08:00: (3388718)AA1. RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO COLOMBIANO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
08:00 - 10:00: (3388719)AA1.	08:00 - 10:00: (3388719)AA1.	08:00 - 10:00: (3388719)AA1.	08:00 - 10:00: (3388719)AA1.

SENA - CATA	PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES VIGENCIA 2026									
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		EWARS FERLEY MENESES JAIMES			CEDULA DE CIUDADANIA	1094247056	TELEFONO CELULAR	3102103967	
SEMANA		FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
1/06/2026	30/06/2026	3388718	TECNOLOGHO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA CODIGO DE PROYECTO 2974585	VIRTUAL	VIRTUAL	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.	Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa.	AP2. Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa..	AA1. Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano, de acuerdo con la normativa.	32 HORAS
1/06/2026	30/06/2026	3388719	TECNOLOGHO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA CODIGO DE PROYECTO 2974585	VIRTUAL	VIRTUAL	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.	Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa.	AP2. Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa..	AA1. Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano, de acuerdo con la normativa.	32 HORAS
1/06/2026	30/06/2026	3388720	TECNOLOGHO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA CODIGO DE PROYECTO	VIRTUAL	VIRTUAL	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.	Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa.	AP2. Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa..	AA1. Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano, de acuerdo con la normativa.	32 HORAS
1/06/2026	30/06/2026	3335883	TECNOLOGHO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA CODIGO DE PROYECTO 2853366	VIRTUAL	VIRTUAL	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa.	AP2. Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa..	AA1. Aplicar matemática financiera en la medición de los hechos económicos, de acuerdo con la normativa y las políticas contables.	32 HORAS
1/06/2026	30/06/2026	3335884	TECNOLOGHO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA CODIGO DE PROYECTO 2853366	VIRTUAL	VIRTUAL	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa.	AP2. Identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa..	AA1. Aplicar matemática financiera en la medición de los hechos económicos, de acuerdo con la normativa y las políticas contables.	32 HORAS
									TOTAL HORAS	160 HORAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EWARS FERLEY MENESES JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388720 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3388719 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3335884 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3388718 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3335883 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EWARS FERLEY MENESES JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EWARS FERLEY MENESES JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388720 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388719 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3335884 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3388718 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3335883 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

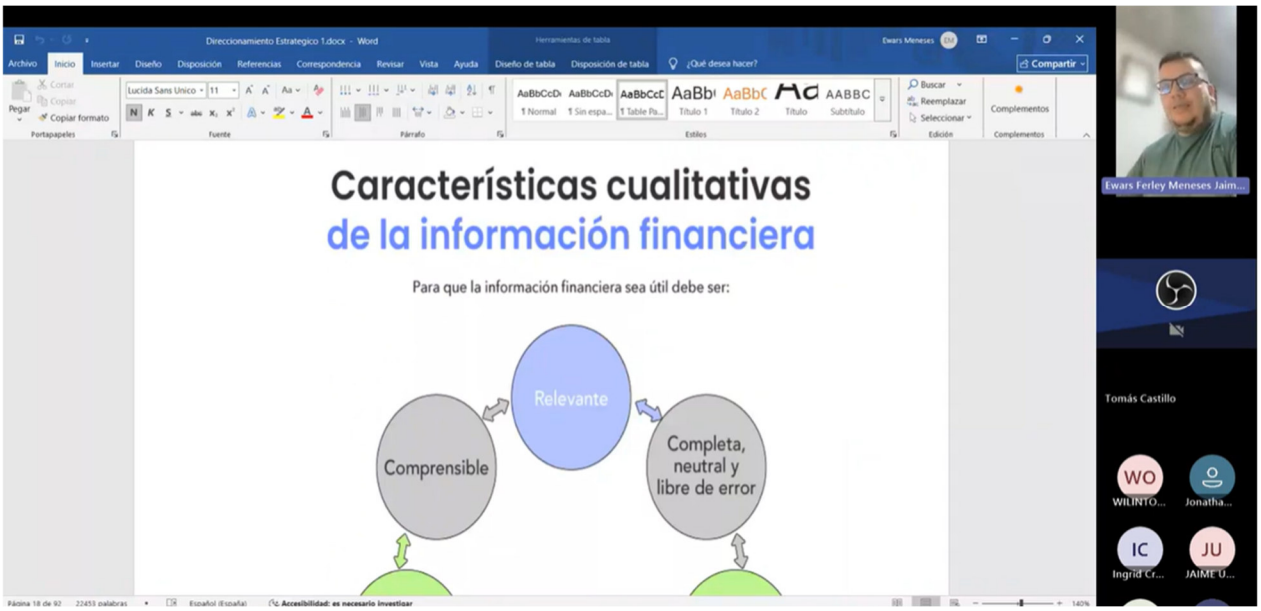
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

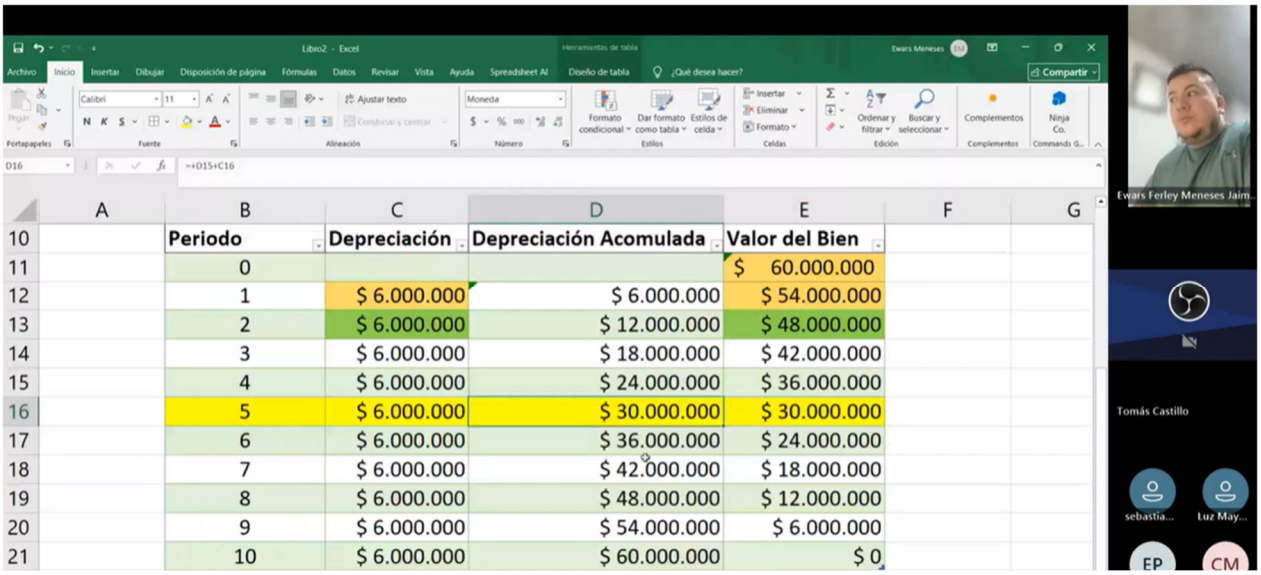
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EWARS FERLEY MENESES JAIMES

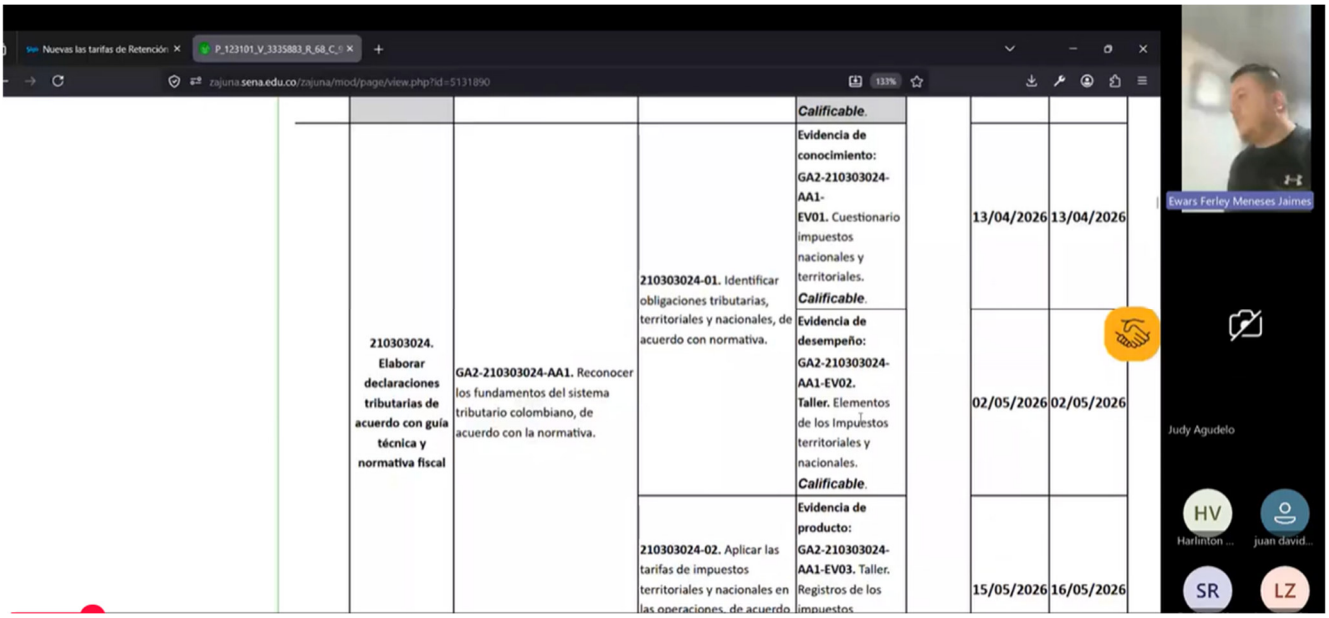
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligación 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto

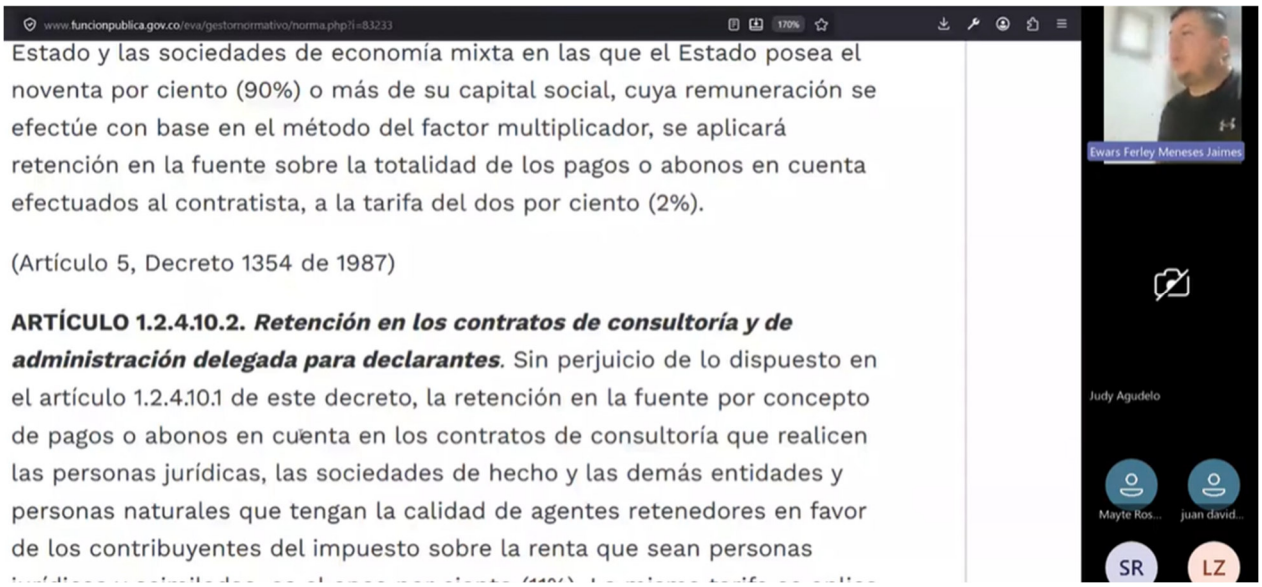




	A	B	C	D	E	F	G
10		Periodo	Depreciación	Depreciación Acomulada	Valor del Bien		
11		0			$ 60.000.000		
12		1	$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 54.000.000		
13		2	$ 6.000.000	$ 12.000.000	$ 48.000.000		
14		3	$ 6.000.000	$ 18.000.000	$ 42.000.000		
15		4	$ 6.000.000	$ 24.000.000	$ 36.000.000		
16		5	$ 6.000.000	$ 30.000.000	$ 30.000.000		
17		6	$ 6.000.000	$ 36.000.000	$ 24.000.000		
18		7	$ 6.000.000	$ 42.000.000	$ 18.000.000		
19		8	$ 6.000.000	$ 48.000.000	$ 12.000.000		
20		9	$ 6.000.000	$ 54.000.000	$ 6.000.000		
21		10	$ 6.000.000	$ 60.000.000	$ 0		



				Calificable.		
	210303024. Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	**GA2-210303024-AA1.** Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano, de acuerdo con la normativa.	**210303024-01.** Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa.	**Evidencia de conocimiento: GA2-210303024-AA1-EV01.** Cuestionario impuestos nacionales y territoriales. ***Calificable.***	**13/04/2026**	**13/04/2026**
				Evidencia de desempeño: GA2-210303024-AA1-EV02. Taller. Elementos de los Impuestos territoriales y nacionales. ***Calificable.***	**02/05/2026**	**02/05/2026**
			210303024-02. Aplicar las tarifas de impuestos territoriales y nacionales en las operaciones, de acuerdo	**Evidencia de producto: GA2-210303024-AA1-EV03.** Taller. Registros de los impuestos	**15/05/2026**	**16/05/2026**

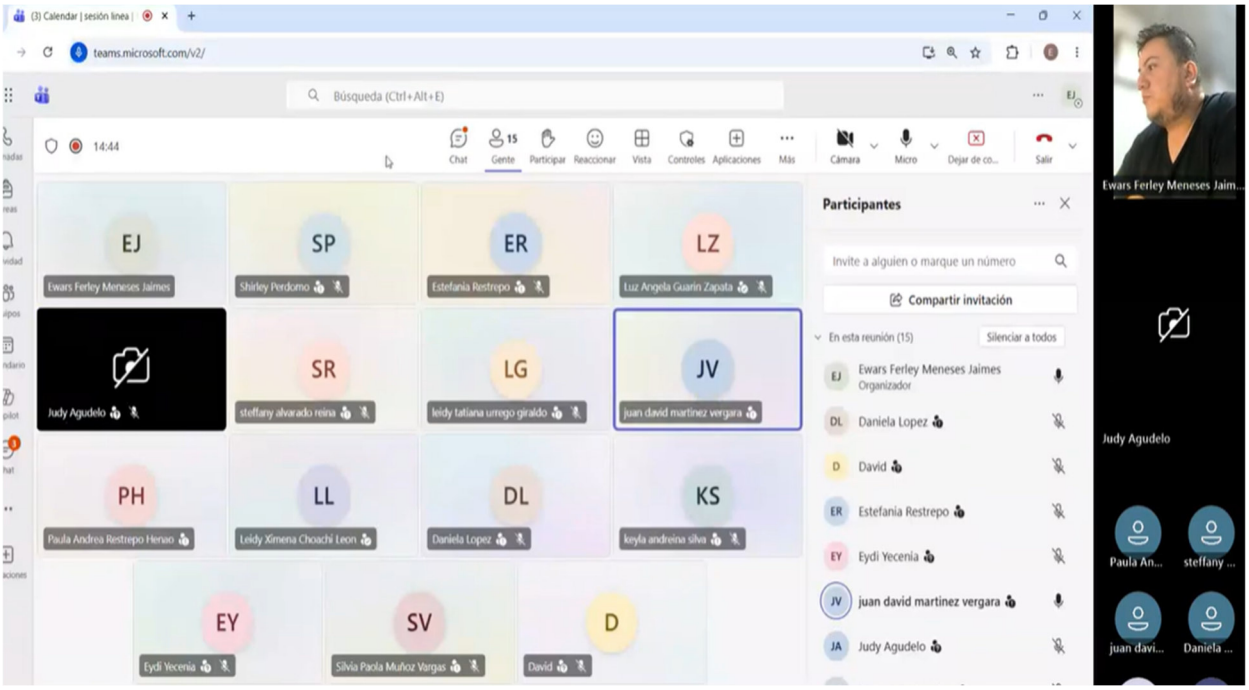


Estado y las sociedades de economía mixta en las que el Estado posea el noventa por ciento (90%) o más de su capital social, cuya remuneración se efectúe con base en el método del factor multiplicador, se aplicará retención en la fuente sobre la totalidad de los pagos o abonos en cuenta efectuados al contratista, a la tarifa del dos por ciento (2%).

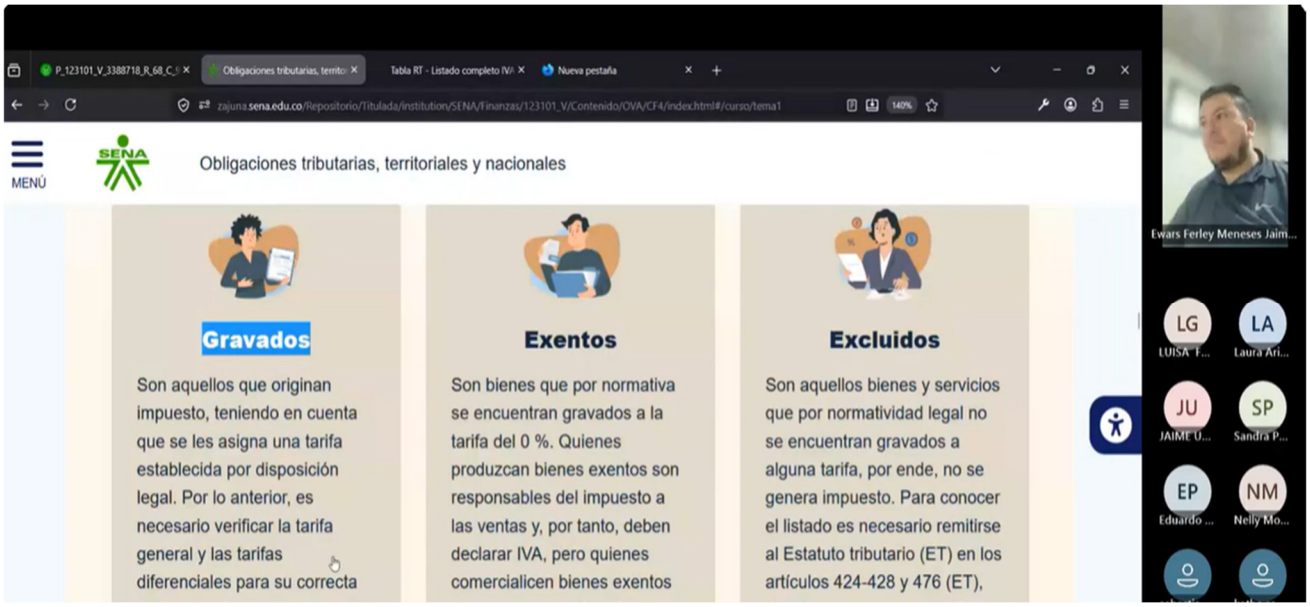
(Artículo 5, Decreto 1354 de 1987)

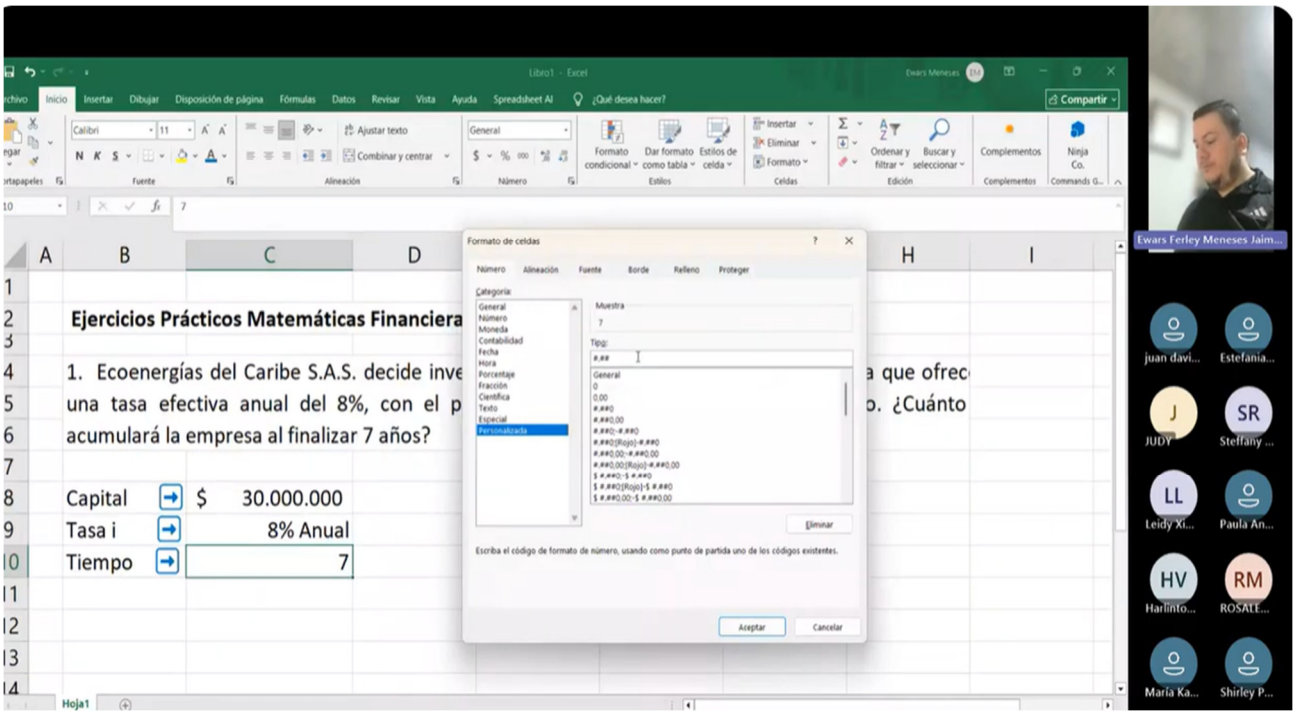
ARTÍCULO 1.2.4.10.2. *Retención en los contratos de consultoría y de administración delegada para declarantes*. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 1.2.4.10.1 de este decreto, la retención en la fuente por concepto de pagos o abonos en cuenta en los contratos de consultoría que realicen las personas jurídicas, las sociedades de hecho y las demás entidades y personas naturales que tengan la calidad de agentes retenedores en favor de los contribuyentes del impuesto sobre la renta que sean personas

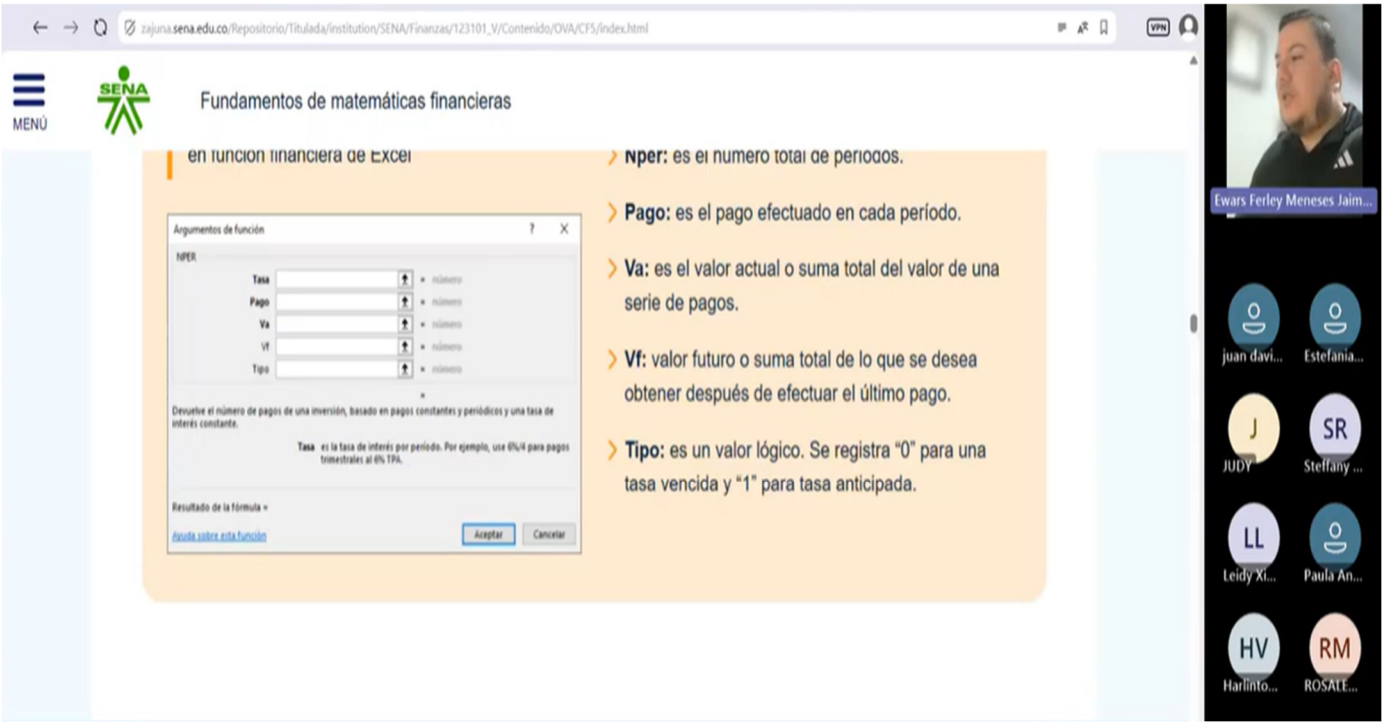

Fundamentos de matemáticas financieras
1 Matemáticas financieras
El objetivo del presente componente es el análisis de la fundamentación y aplicación de las matemáticas financieras; para lo cual se fortalecerán las habilidades y competencias en el manejo y aplicación de tasas de interés, tablas de amortización, herramientas de Excel y criterios del valor razonable. Logrando de esta manera adquirir destrezas en el área contable y financiera para su desempeño en el ámbito empresarial.
1.1 Concepto
Ewars Ferley Meneses Jaim...
Judy Agudelo
Paula An...
steffany ...

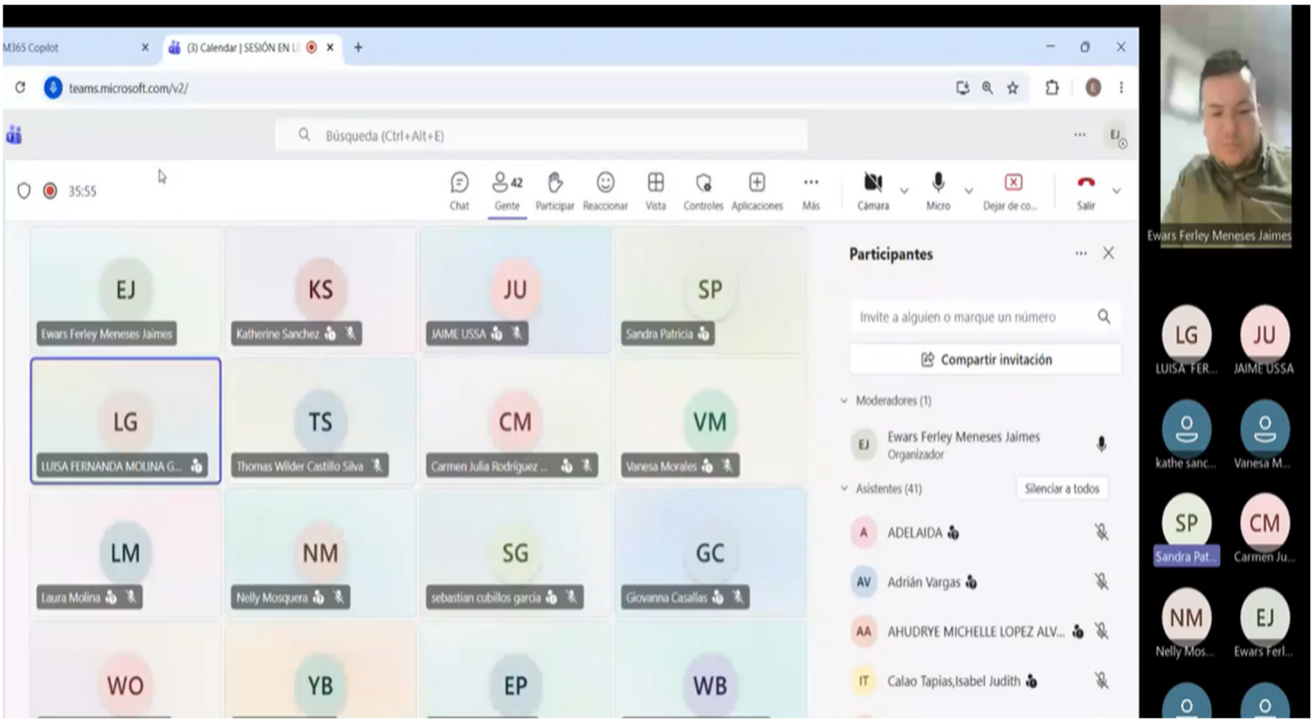

teams.microsoft.com/v2/
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (15)
Silenciar a todos
Ewars Ferley Meneses Jaim...
Judy Agudelo
Paula An...
steffany ...
juan davi...
Daniela ...

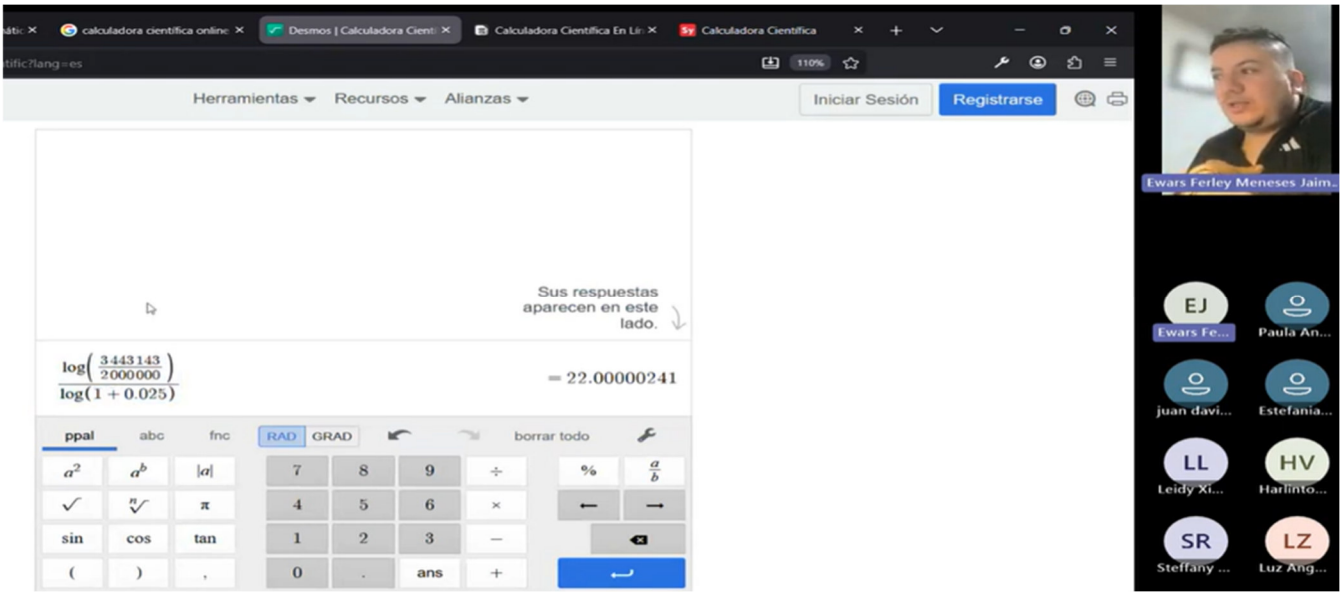

Contenidos
Ver contenido
Obligaciones tributarias, territoriales y nacionales
En este componente formativo, tendrá la oportunidad de abordar las generalidades acerca de los impuestos, su estructura, clasificación, tipos de contribuyentes e importancia que tiene para el sostenimiento del Estado. Los impuestos se dividen de acuerdo con su estructura tributaria en nacionales, municipales y departamentales y según las necesidades del Estado, para ello tendrá la oportunidad de comprender su organización, clasificación y las normas establecidas y vigentes, como un ejercicio fundamental para el proceso de formación.
Ewars Ferley Meneses Jaim...

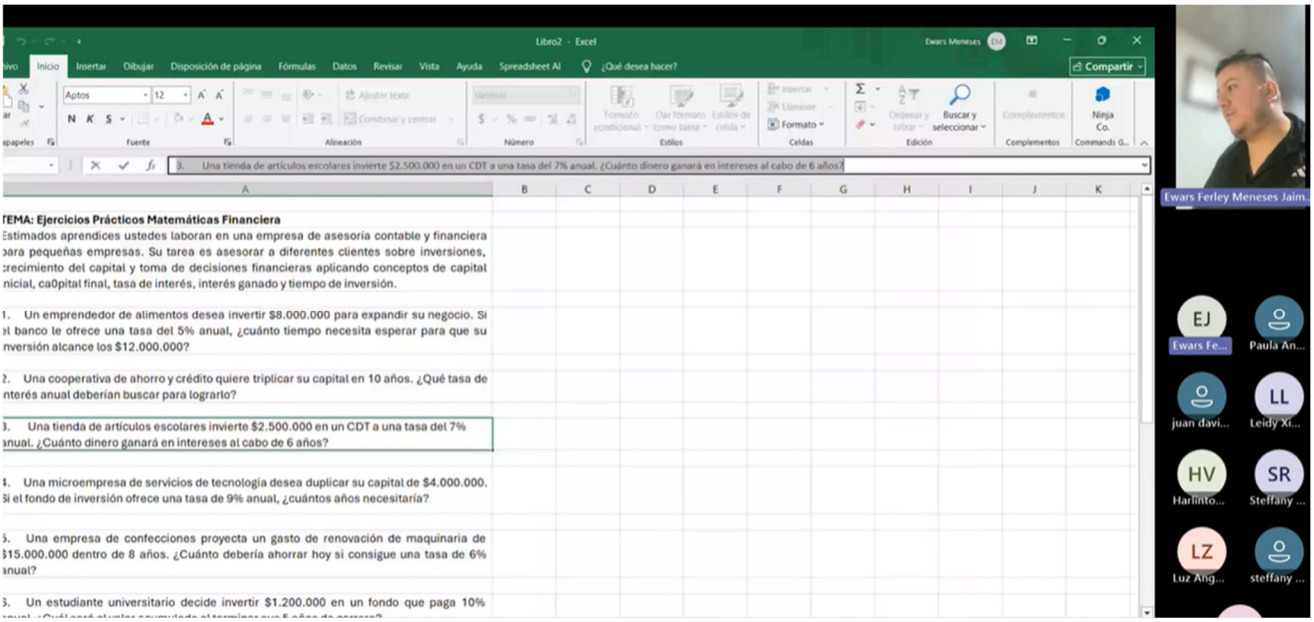

MENÚ
Obligaciones tributarias, territoriales y nacionales
Gravados
Son aquellos que originan impuesto, teniendo en cuenta que se les asigna una tarifa establecida por disposición legal. Por lo anterior, es necesario verificar la tarifa general y las tarifas diferenciales para su correcta
Exentos
Son bienes que por normativa se encuentran gravados a la tarifa del 0 %. Quienes produzcan bienes exentos son responsables del impuesto a las ventas y, por tanto, deben declarar IVA, pero quienes comercialicen bienes exentos
Excluidos
Son aquellos bienes y servicios que por normatividad legal no se encuentran gravados a alguna tarifa, por ende, no se genera impuesto. Para conocer el listado es necesario remitirse al Estatuto tributario (ET) en los artículos 424-428 y 476 (ET),
Ewars Ferley Meneses Jaim...

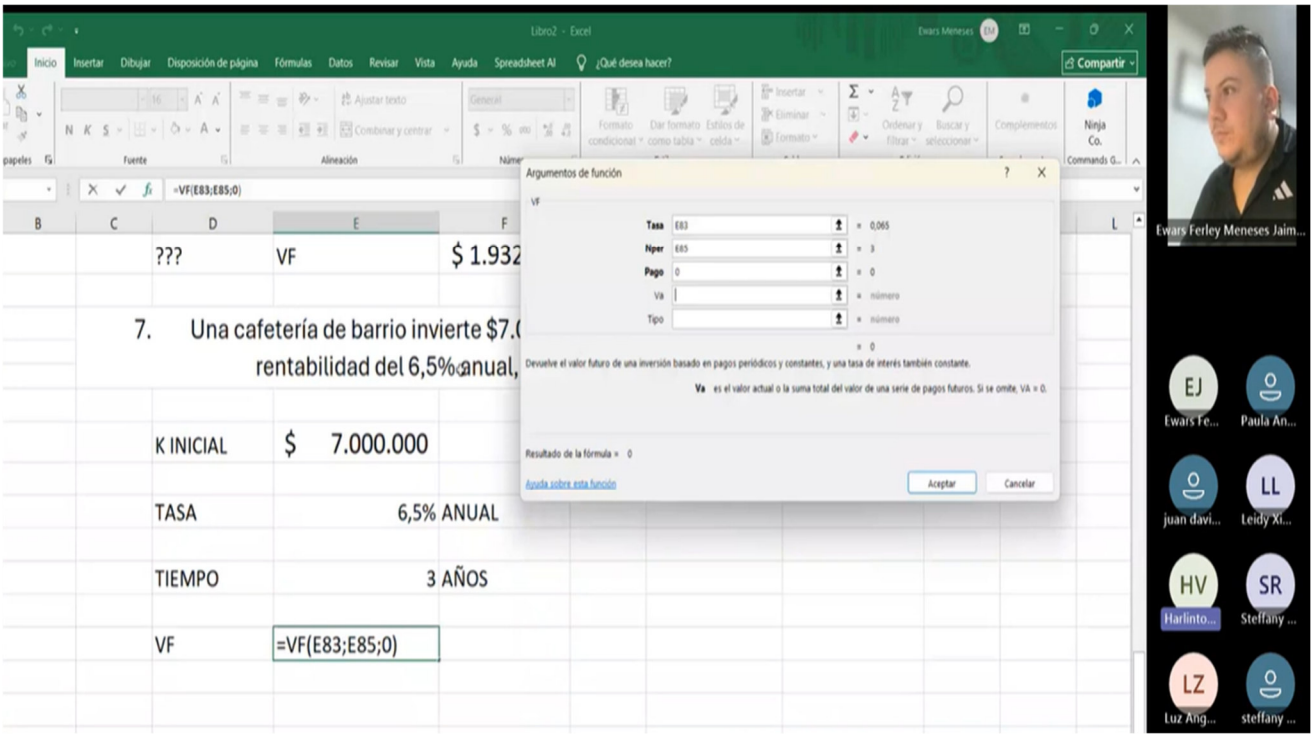

Ejercicios Prácticos Matemáticas Financiera
1. Ecoenergías del Caribe S.A.S. decide inve
una tasa efectiva anual del 8%, con el p
acumulará la empresa al finalizar 7 años?
Capital $ 30.000.000
Tasa i 8% Anual
Tiempo 7
Formato de celdas
Ewars Ferley Meneses Jaim...


MENÚ
Fundamentos de matemáticas financieras
en función financiera de Excel
Argumentos de función
Nper: es el número total de períodos.
Pago: es el pago efectuado en cada período.
Va: es el valor actual o suma total del valor de una serie de pagos.
Vf: valor futuro o suma total de lo que se desea obtener después de efectuar el último pago.
Tipo: es un valor lógico. Se registra "0" para una tasa vencida y "1" para tasa anticipada.
Ewars Ferley Meneses Jaim...


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
35:55
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
EJ
Ewars Ferley Meneses Jaimes
KS
Katherine Sanchez
JU
JAIME USSA
SP
Sandra Patricia
LG
LUISA FERNANDA MOLINA G...
TS
Thomas Wilder Castillo Silva
CM
Carmen Julia Rodríguez ...
VM
Vanesa Morales
LM
Laura Molina
NM
Nelly Mosquera
SG
sebastian cubillos garcia
GC
Giovanna Casallas
WO
YB
EP
WB
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Ewars Ferley Meneses Jaimes
Organizador
Asistentes (41)
Silenciar a todos
ADELAIDA
Adrián Vargas
AHUDRYE MICHELLE LOPEZ ALV...
Calao Tapias,Isabel Judith
Ewars Ferley Meneses Jaimes
LUISA FER...
JAIME USSA
kathe sanc...
Vanesa M...
Sandra Pat...
Carmen Ju...
Nelly Mos...
Ewars Ferl...


calculadora científica online
Desmos | Calculadora Cient
Calculadora Científica En Lí
Calculadora Científica
Herramientas
Recursos
Alianzas
Iniciar Sesión
Registrarse
Sus respuestas aparecen en este lado.
$\frac{\log\left(\frac{3443143}{2000000}\right)}{\log(1+0.025)}$
= 22.00000241
ppal
abc
fnc
RAD
GRAD
borrar todo
Ewars Ferley Meneses Jaim...
EJ
Ewars Fe...
Paula An...
juan davi...
Estefania...
LL
Leidy Xi...
HV
Harlinto...
SR
Steffany ...
LZ
Luz Ang...


Libro2 - Excel
TEMA: Ejercicios Prácticos Matemáticas Financiera
Estimados aprendices ustedes laboran en una empresa de asesoría contable y financiera para pequeñas empresas. Su tarea es asesorar a diferentes clientes sobre inversiones, crecimiento del capital y toma de decisiones financieras aplicando conceptos de capital inicial, capital final, tasa de interés, interés ganado y tiempo de inversión.
1. Un emprendedor de alimentos desea invertir $8.000.000 para expandir su negocio. Si el banco le ofrece una tasa del 5% anual, ¿cuánto tiempo necesita esperar para que su inversión alcance los $12.000.000?
2. Una cooperativa de ahorro y crédito quiere triplicar su capital en 10 años. ¿Qué tasa de interés anual deberían buscar para lograrlo?
3. Una tienda de artículos escolares invierte $2.500.000 en un CDT a una tasa del 7% anual. ¿Cuánto dinero ganará en intereses al cabo de 6 años?
4. Una microempresa de servicios de tecnología desea duplicar su capital de $4.000.000. Si el fondo de inversión ofrece una tasa de 9% anual, ¿cuántos años necesitaría?
5. Una empresa de confecciones proyecta un gasto de renovación de maquinaria de $15.000.000 dentro de 8 años. ¿Cuánto debería ahorrar hoy si consigue una tasa de 6% anual?
6. Un estudiante universitario decide invertir $1.200.000 en un fondo que paga 10%
Ewars Ferley Meneses Jaim...
EJ
Ewars Fe...
Paula An...
juan davi...
LL
Leidy Xi...
HV
Harlinto...
SR
Steffany ...
LZ
Luz Ang...
steffany ...


Libro2 - Excel
=VF(E83;E85;0)
???
VF
$ 1.932
7. Una cafetería de barrio invierte $7.
rentabilidad del 6,5% anual,
K INICIAL $ 7.000.000
TASA 6,5% ANUAL
TIEMPO 3 AÑOS
VF =VF(E83;E85;0)
Argumentos de función
VF
Tasa E83 = 0,065
Nper E85 = 3
Pago 0 = 0
Va = número
Tipo = número
= 0
Devuelve el valor futuro de una inversión basado en pagos periódicos y constantes, y una tasa de interés también constante.
Va es el valor actual o la suma total del valor de una serie de pagos futuros. Si se omite, VA = 0.
Resultado de la fórmula = 0
Ayuda sobre esta función
Aceptar
Cancelar
Ewars Ferley Meneses Jaim...
EJ
Ewars Fe...
Paula An...
juan davi...
LL
Leidy Xi...
HV
Harlinto...
SR
Steffany ...
LZ
Luz Ang...
steffany ...

Obligación 8 Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos

ZAJUNA

GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3335884)

Mis cursos / P_123101_V_3335884_R_68_C_9545 / Fase 1 - Análisis / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 2 / Actividad de aprendizaje GA2-210303024-AA1 / GA2-210303024-AA1-EV02. Taller. Elementos de los I...

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-210303024-AA1

GA2-210303024-AA1-EV02. Taller. Elementos de los Impuestos territoriales y nacionales

Apertura: sábado, 2 de mayo de 2026, 00:00
Cierre: sábado, 2 de mayo de 2026, 23:59



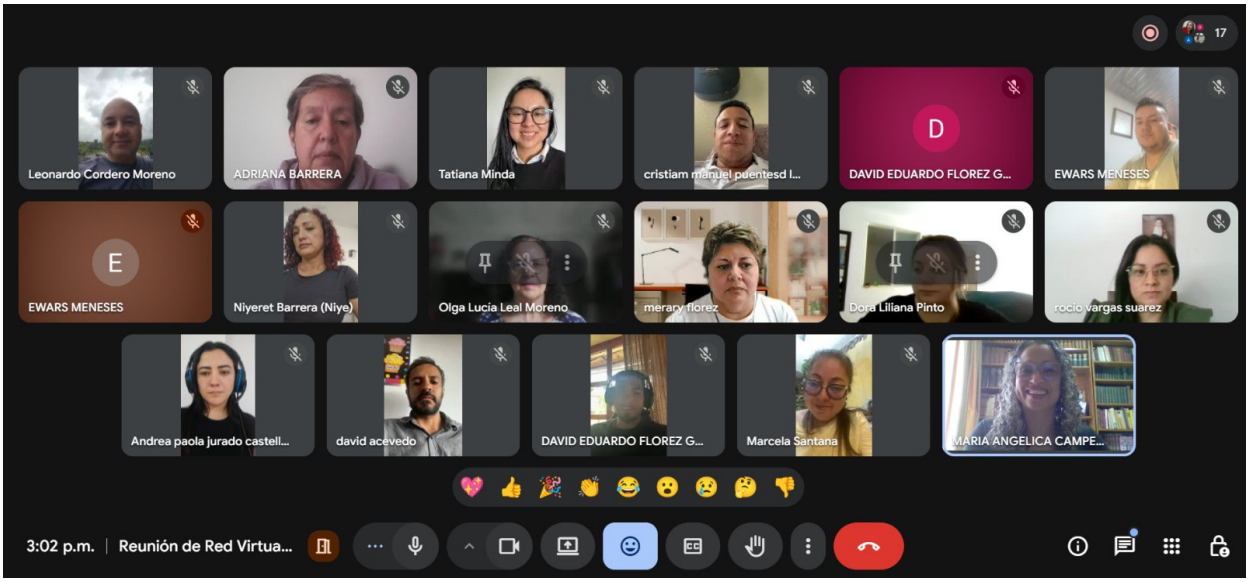
Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	51
Borradores	0
Enviados	9
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente

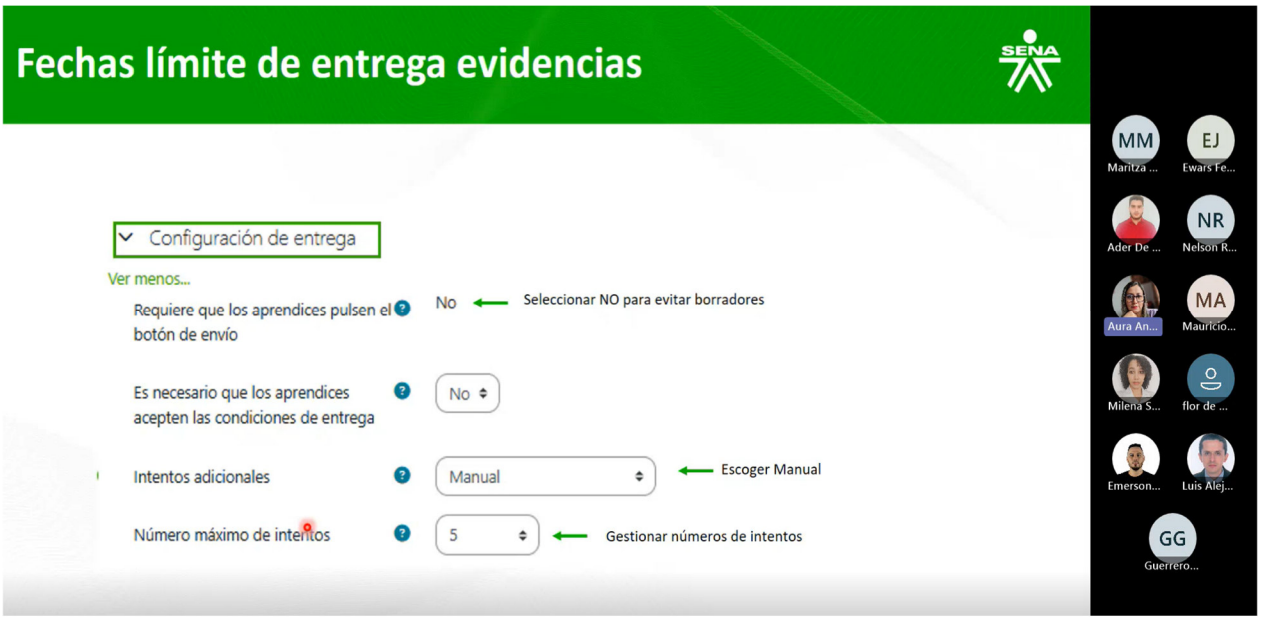
Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1 (2 intentos permitidos).

Obligación 19 Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red.







Obligación 20 Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia relacionada con la orientación de procesos formativos.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EWARS FERLEY MENESES JAIMES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094247056

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2130550 - 17/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010562422CC1094247056C.

Obligación 25 El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094247056
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EWARS FERLEY MENESES JAIMES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 13A 5 - 19	TELÉFONO:	6616839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6018731797**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			378048941

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 303.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 303.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 236.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 236.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 550.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 550.000**

2026/06/09 10:19 PM USUARIO: SOI - CC1094247056 PÁGINA 1 DE 1

Obligación 26 Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.

Solicitud cuenta de cobro Junio 2026 Pública Resumir este correo electrónico

Se solicita leer detenidamente la totalidad del presente correo, con el fin de evitar errores y devoluciones en el trámite de la cuenta de cobro.

INFORMACIÓN PRIORITARIA – LECTURA OBLIGATORIA

A partir del **30 de abril de 2026**, el formato **Informe Mensual de Ejecución Contractual** fue actualizado a la versión **GCCON-F-087 V2**.

Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, sustituyendo la expresión:
"No se requirió la actividad" por: **"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."**

Este es el texto que debe utilizarse cuando **no se ejecuten actividades en el periodo**.

SE SOLICITA ELABORAR EL INFORME ÚNICAMENTE EN EL FORMATO ACTUALIZADO (GCCON-F-087 V2)

FECHA LÍMITE (CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO)

- **Cargue en DRIVE:** 12 de Junio de 2026, hasta las 6:00 p.m.
- **Nombrar los archivos con su nombre completo.**
- **Fecha de elaboración de documentos e informes:** 12/06/2026
- ***Enviar correo de confirmación del cargue a: "Maria Fernanda Cardenas Campos" <mfcardenas@sena.edu.co>***

GESTIÓN FINANCIERA – GF
NOMBRE DEL DOCUMENTO: GF_CC_RP_MES_2026 **EJEMPLO GF_1096947481_2034_ JUNIO_2026.pdf**
• Planilla SIC cuenta de cobro: https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx • Planillas SI Contratistas (fecha completa):

Solicitud cuenta de cobro Junio 2026 Pública Resumir este correo electrónico

NOTAS

- **Comisiones:** Relacionar el valor en la planilla SIC, adjuntar soportes en el archivo GC y reportar en el informe
- **Embargos:** Relacionar el valor en la planilla y adjuntar el oficio del juzgado en el archivo GF

SECOP II

Al momento de realizar el cargue en SECOP II, tener en cuenta:

- **Fecha de emisión:** 12/06/2026 (es la misma de los informes)
- **Fecha de vencimiento:** 30/06/2026 (último día hábil del mes)
- **Fecha de recepción original:** 12/06/2026 (es la misma de los informes)

Agradezco su cumplimiento, responsabilidad y atención a las instrucciones impartidas.

Cordialmente,

Erika Barrera Montañez
Centro Agroempresarial y Turistico de Los Andes - Instructor G14
ebarreram@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

EWARS FERLEY MENESES JAIMES

C.C 1.094.247.056

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de junio 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761226049000

www.funcionpublica.gov.co