

**DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**



**CONTRATO DE SERVICIOS:** IDU-692-2026

**DEPENDENCIA:** DIRECCION TECNICA DE GESTION CONTRACTUAL

**CONTRATISTA:** PEDRO LUIS CARRASCAL TAFUR

**IDENTIFICACIÓN:** 1063283426 **EXPEDIDA EN:** Montelíbano

**PERIODO CERTIFICADO DESDE:** 1/05/2026 **HASTA:** 31/05/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$6.390.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

IVAN ABELARDO SARMIENTO GALVIS  
**DIRECTOR TECNICO**

2026618 79938636 90e71d9c-187f-4784-8dd5-259270ecc528  
**FIRMA**

**FORMATO**

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Instituto  
Desarrollo Urbano**CÓDIGO****PROCESO****VERSIÓN**

FO-TH-34

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

2

**PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME****Fecha  
Desde:**

1

5

2026

**Fecha  
Hasta:**

31

5

2026

**DEPENDENCIA:**

DIRECCION TECNICA DE GESTION CONTRACTUAL

**CONTRATO**

IDU-692-2026

**CONSECUTIVO**

220924335

**No.:****No.:****OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR TRÁMITE A LAS ACTIVIDADES JURIDICAS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL .

**FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO**

16

ENERO

2026

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL  
CONTRATO**

15

DICIEMBRE

2026

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Proyectar contratos de prestación de servicios, y las modificaciones contractuales que le sean asignadas. 2	Se ha estado atento al cumplimiento de esta obligación.
2	- Apoyar la verificación del cumplimiento de los requisitos de legalización y publicación de los contratos y modificaciones que le sean asignadas.	Se ha estado atento al cumplimiento de esta obligación.
3	- Proyectar las respuestas a los requerimientos de los órganos de control y ciudadanos, peticiones, solicitudes externas e internas y en general que deban ser atendidos por la dependencia y hacer seguimiento a su entrega oportuna.	Se ha dado cumplimiento con esta obligación, elaborando certificaciones de contratos de prestación de servicios profesionales, a los cuales se les brindó seguimiento para su comunicación efectiva.
4	- Proyectar y gestionar las certificaciones solicitadas a la DTGC, de acuerdo con los lineamientos entregados por la supervisión.	Se ha dado cumplimiento a esta solicitud, tramitando las peticiones asignadas con los radicado No.202652600689452, 202652600694272, 202652600696202, 202652600699442, 202618500701472, 202652600702622, 202652600703632, 202652600703902, 202652600709652,

		<p>202618500708472, 202618500708232, 202652600711172, 202652600711042, 202652600714622, 202652600721352, 202652600697782, 202652600729252, 202652600729182, 202652600731812, 202652600729742, 202652600739212, 202652600739122, 202652600740462, 202618500745762, 202652600749512, 202652600751032, 202652600752052, 202652600751562, 202618500754392, 202618500754402, 202618500763062, 202652600762692, 202652600767482, 202652600766392, 202618500768872, 202618500772512, 202652600772182, 202652600780332, 202618500794062, 202652600792642, 202652600791862, 202652600792092, 202618500801192, 202618500803692, 202652600807142, 202652600814642, 202652600812782, 202652600817232, 202652600825262, 202652600824952, 202652600826792, 202618500826932, 202652600828912, 202652600828872, 202618500833982, 202652600830272, 202652600846802, 202652600837742, 202652600848802, 202652600848222, 202652600847212, 202652600858392, 202652600857232, 202652600859072, 202618500862072, 202652600861262</p>
5	<p>- Apoyar la atención y soporte documental de las auditorías internas y externas, elaboración de planes de mejoramiento y seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas en estos.</p>	<p>Se ha estado atento al cumplimiento de esta obligación.</p>
6	<p>- Diligenciar y/o reportar en las bases de datos toda la gestión contractual adelantada.</p>	<p>Se ha dado cumplimiento a esta solicitud, tramitando la base de datos con el producto de las solicitudes con radicados No. 202652600689452, 202652600694272, 202652600696202, 202652600699442, 202618500701472, 202652600702622, 202652600703632, 202652600703902, 202652600709652, 202618500708472, 202618500708232, 202652600711172, 202652600711042, 202652600714622, 202652600721352, 202652600697782, 202652600729252, 202652600729182, 202652600731812, 202652600729742,</p>

		202652600739212, 202652600739122, 202652600740462, 202618500745762, 202652600749512, 202652600751032, 202652600752052, 202652600751562, 202618500754392, 202618500754402, 202618500763062, 202652600762692, 202652600767482, 202652600766392, 202618500768872, 202618500772512, 202652600772182, 202652600780332, 202618500794062, 202652600792642, 202652600791862, 202652600792092, 202618500801192, 202618500803692, 202652600807142, 202652600814642, 202652600812782, 202652600817232, 202652600825262, 202652600824952, 202652600826792, 202618500826932, 202652600828912, 202652600828872, 202618500833982, 202652600830272, 202652600846802, 202652600837742, 202652600848802, 202652600848222, 202652600847212, 202652600858392, 202652600857232, 202652600859072, 202618500862072, 202652600861262
7	- Participar activamente en las reuniones, diligencias y sesiones de trabajo necesarias para atender la actividad contractual de la DT	Se ha dado cumplimiento asistiendo a las reuniones de trabajo y jornadas de capacitaciones organizadas por el Director Técnico de Gestión Contractual

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> <u>2026618_79938636_3db39310-fbff-4203-9059-396c43745299</u>		<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> <u>2026618_1063283426_e6a261d7-b05d-425d-9418-0b689694ecf3</u>	
<b>NOMBRE:</b>	IVAN ABELARDO SARMIENTO GALVIS C.C 79938636	<b>NOMBRE:</b>	PEDRO LUIS CARRASCAL TAFUR C.C 1063283426
<b>CARGO:</b>	DIRECTOR TECNICO	<b>CARGO:</b>	CATEGORIA 9

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos  
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.  
2da copia: Contratista.