



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CHOCONTÁ

## LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ

### CERTIFICA

Que **LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO**, identificada con C.C. No. 21.148.035 expedida en Villapinzón, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 15 de mayo al 14 de junio de 2026 del contrato de prestación de servicios No. 72 del 14 de enero de 2026, por valor de: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$17.500.000) M/CTE, cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO GRÁFICO Y ARTES DIGITALES, APOYO A LA GESTIÓN EN MANEJO DE REDES SOCIALES INSTITUCIONALES Y CUBRIMIENTO DE DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ, ADCRITA A LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO. Pago No. 5. Por valor de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000) M/CTE, los cuales serán consignados en la cuenta de ahorros No. 149086977 del Banco de Bogotá. El cual fue revisado y avalado en concordancia con la cláusula tercera del contrato en mención, además dio cumplimiento a la norma de salud, de igual manera presento los documentos idóneos que acreditan el cumplimiento al pago del sistema de seguridad social.

Adicionalmente, esta dependencia ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (sistema general de seguridad social en salud) y conforme al decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide el día 17 del mes de junio de 2026

**YENY MARLEN LIZARAZO PRIETO**  
Secretaria de Cultura y Turismo de Chocontá.

Disponibilidad N°: 2026000085

Registro N°: 2026000075

Rubro: 2.3.12.33.3301.3301053.022.2024251830010.2.3.2.02.02.008


Fuente: 120401

**Alcaldía Municipal de Chocontá**

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

[www.choconta-cundinamarca.gov.co](http://www.choconta-cundinamarca.gov.co)

[contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
2024	3	GD/100/F-75	Página 1 de 6	

CONTRATO N.º 72 - 2026			
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO GRÁFICO Y ARTES DIGITALES, APOYO A LA GESTIÓN EN MANEJO DE REDES SOCIALES INSTITUCIONALES Y CUBRIMIENTO DE DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO Y LA ALCALDÍA DE CHOCONTÁ.</b>		
DATOS DEL CONTRATO			
<b>CONTRATISTA</b>	<b>LUZ HERMINDA LÓPEZ BARRERO</b>		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b>	<b>21.148.035</b>		
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	<b>15 de enero de 2026</b>	<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>15 de enero de 2026</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	<b>14 de agosto de 2026</b>	<b>FECHA DE CORTE</b>	<b>14 de junio de 2026</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR CONTRATADO</b>	<b>VALOR EJECUTADO</b>	<b>VALOR</b>
<b>VALOR INICIAL</b>	<b>\$ 17.500.000</b>		
<b>VALOR DE LA (S) ADICIÓN (ES)</b>	<b>\$0</b>		
<b>VALOR EJECUTADO</b>		<b>\$ 10.000.000</b>	
<b>VALOR POR EJECUTAR</b>		<b>\$ 7.500.000</b>	
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>			<b>\$ 10.000.000</b>
<b>VALOR PENDIENTE POR PAGAR</b>			<b>\$ 5.000.000</b>
<b>VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA</b>			<b>\$ 2.500.000</b>
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 17.500.000</b>	<b>\$ 17.500.000</b>	<b>\$ 17.500.000</b>
<b>Registro Presupuestal No. 2026000085</b>			
OBJETIVO			
Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato, según documentos entregados el día <b>(17)</b> del mes de <b>junio</b> del año dos mil veintiséis <b>(2026)</b> al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo:			
DOCUMENTACIÓN RECIBIDA			
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>DOCUMENTOS ALLEGADOS</b>		<b>Nº DE FOLIOS</b>
CUENTA DE COBRO	X		1

### Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co




Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta\_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ</b>			
	899999357-3			
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>			
	<b>FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN</b>			
	<b>FECHA CREACIÓN</b> 2024	<b>VERSIÓN</b> 3	<b>CÓDIGO</b> GD/100/F-75	<b>PÁGINA</b> Página 2 de 6

CERTIFICADO DE RETEFUENTE	X	1
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	X	1
CERTIFICADO ADRES	X	1
SOPORTE DE ACTIVIDADES	X	9

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No. De planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
	83607758	28 de mayo	Mayo	\$508.300

### PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida y demás soportes, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el objeto de contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO GRÁFICO Y ARTES DIGITALES, APOYO A LA GESTIÓN EN MANEJO DE REDES SOCIALES INSTITUCIONALES Y CUBRIMIENTO DE DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA SECREATARÍA DE CULTURA Y TURISMO Y LA ALCALDÍA DE CHOCONTÁ.** Se estableció que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato.

Se puede concluir que a la fecha los componentes del alcance del contrato se encuentran en 71,4% de la ejecución. Como soporte del presente informe, reposan en el expediente los siguientes documentos: informe de actividades, planilla y/o certificado de pago a seguridad social donde se verificó el cumplimiento de las condiciones exigidas en los estudios previos, y contrato.

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Realizar acompañamiento y cubrimiento periodístico de eventos y actividades que realiza la Administración Municipal, tanto en el sector urbano como rural solicitados por la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá.	<p>En el marco de dar cumplimiento a la obligación de realizar acompañamiento y cubrimiento periodístico de eventos y actividades que realiza la Administración Municipal, tanto en el sector urbano como rural solicitados por la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá, la contratista el día 7 de junio realizó acompañamiento fotográfico en el III Festival del pan, liderado por la Secretaría de Cultura y Turismo, así mismo la 2da feria de emprendimientos locales.</p> <p>Así mismo, la contratista el día 12 de junio realizó cubrimiento fotográfico de la Consagración del Municipio al Sagrado Corazón de Jesús, celebrada en el Santuario Mariano de Nuestra Señora de la Salud.</p>
2. Realizar edición audiovisual de los productos comunicativos que se requieran.	En cumplimiento de realizar edición audiovisual de los productos comunicativos que se requieren, la contratista el día 12 de junio realizó grabación y posteriormente edición de video para la reapertura del salón de innovación de Cundinamarca.

### Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co




Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta\_oficial

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ</p>	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ</b>			
	899999357-3			
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>			
	<b>FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN</b>			
	<b>FECHA CREACIÓN</b> 2024	<b>VERSIÓN</b> 3	<b>CÓDIGO</b> GD/100/F-75	<b>PÁGINA</b> Página 3 de 6

<p>3. Prestar servicios de apoyo como community manager para potencializar las diferentes redes sociales de la Alcaldía de Chocontá.</p>	<p>En atención a la obligación de prestar servicios de apoyo como community manager para potencializar las diferentes redes sociales de la Alcaldía de Chocontá, la contratista brindó apoyo en la publicación en la red social institucional Facebook “Sitio Oficial Alcaldía de Chocontá”, igualmente se informa que se han publicado las siguientes actividades y piezas comunicativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carrusel fotos Gobierno rutas</li> <li>2. Carrusel fotos día del concejal</li> <li>3. Carrusel fotos Día del desafío</li> <li>4. Video jornada madres gestantes</li> <li>5. Programación festival del pan</li> <li>6. Carrusel fotos Festival del pan</li> <li>7. Participación participación Trail Running</li> <li>8. Carrusel consagración municipio</li> </ol>
<p>4. Realizar, revisar, coordinar y tramitar piezas digitales comunicativas para la ejecución de los proyectos municipales, a fin de que se ajusten al manual de imagen corporativa de la Alcaldía de Chocontá.</p>	<p>En el marco de la realización y tramite de piezas digitales comunicativas para la ejecución de los proyectos municipales, a fin de que se ajusten al manual de imagen corporativa de la Alcaldía de Chocontá, la contratista informa que durante este periodo de informe de la cuenta 05 del contrato No. 72 - 2026, ha realizado las respectivas piezas digitales solicitadas por las diferentes dependencias a cargo como son <b>Secretaría de Servicios Públicos, Obras Públicas, Hacienda, Inder y Secretaría de Cultura y Turismo.</b></p> <p>Igualmente, la contratista realizó otras piezas comunicativas con fin de brindar el apoyo como equipo de prensa y comunicaciones de la Administración Municipal, dependencias como, Despacho y Gobierno.</p> <p>Piezas digitales las cuales se informan de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pieza Día del Concejal</li> <li>2. Pieza Día del Desafío</li> <li>3. Pieza Día de la Bicicleta</li> <li>4. Programación Festival del pan</li> <li>5. Pieza Trail Running</li> <li>6. Pieza expectativa seguridad</li> <li>7. Piezas programación capacitaciones</li> <li>8. Pieza Día del Padre</li> </ol>
<p>5. Acompañar al gabinete municipal en diferentes eventos, en calidad de cubrimiento de actividades, eventos o reuniones en los cuales sea requerido.</p>	<p>En cumplimiento de la obligación de acompañar al gabinete municipal en diferentes eventos, en calidad de cubrimiento de actividades, eventos o reuniones en los cuales sea requerida, la contratista el día 27 de mayo realizó acompañamiento fotográfico en el día mundial del desafío, una iniciativa liderada por Indeportes Cundinamarca que promueve la actividad física, los hábitos saludables y el bienestar de toda la comunidad.</p>


### Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

[www.choconta-cundinamarca.gov.co](http://www.choconta-cundinamarca.gov.co)

[contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ</b>			
	899999357-3			
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>			
	<b>FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN</b>			
	<b>FECHA CREACIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PÁGINA</b>
2024	3	GD/100/F-75	Página 4 de 6	

	<p>Esta jornada permitió compartir espacios de integración, recreación con instituciones educativas.</p> <p>Además, durante este periodo de informe se realizó edición de otras actividades (fotografías), redacción de los copys y las respectivas publicaciones.</p>
6. Elaborar los documentos necesarios con relación al proceso de comunicaciones de la alcaldía municipal de Chocontá.	<p>En cumplimiento de la obligación de elaborar los documentos necesarios con relación al proceso de comunicaciones de la alcaldía, la contratista en este periodo de informe elaboró los siguientes documentos:</p> <p>Certificados festival del pan Tarjetas agradecimiento panaderías</p>
7. Responder por documentos físicos, magnéticos y/o elementos que le sean entregados o que elabore en la ejecución del contrato.	<p>En cumplimiento de la obligación de responder por documentos físicos, magnéticos y/o elementos que le sean entregados o que elabore en la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento respecto a los elementos suministrados.</p>
8. Realizar acompañamiento a actividades turísticas, según dirección del supervisor del contrato.	<p>En el marco de acompañamiento a las actividades asignadas por el supervisor y concordantes con el objeto contractual, la contratista durante este periodo de informe no reporta acompañamiento a salidas turísticas ya que no fue requerida por la supervisora del contrato.</p>
9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato	<p>En cumplimiento de la obligación contractual de mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso por causa o con ocasión del contrato, la contratista garantizó que dicha información ha sido utilizada exclusivamente para los fines establecidos en el contrato, evitando su divulgación a terceros no autorizados y aplicando las medidas de seguridad necesarias para su protección.</p>
10. Asistir a las reuniones y actividades programadas y solicitadas por la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá	<p>En el marco de asistir a las reuniones y actividades programadas y solicitadas por la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá, en este periodo de informe la contratista asistió el día 4 de junio a reunión de actividades y roles para el festival del pan por parte de la Secretaria de Cultura y turismo.</p>
11. Diseño y promoción turística del municipio de Chocontá.	<p>En el marco de dar cumplimiento a la obligación de realizar diseño y promoción turística del municipio de Chocontá, la contratista durante este periodo de informe no realizó promoción ya que no se presentaron actividades.</p>

### Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

[www.choconta-cundinamarca.gov.co](http://www.choconta-cundinamarca.gov.co)

[contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co)




Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta\_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ</b>			
	899999357-3			
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>			
	<b>FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN</b>			
	<b>FECHA CREACIÓN</b> 2024	<b>VERSIÓN</b> 3	<b>CÓDIGO</b> GD/100/F-75	<b>PÁGINA</b> Página 5 de 6

12. Brindar apoyo logístico para la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá cuando el supervisor lo solicite.	En el marco de brindar apoyo logístico para la Secretaría de Cultura y Turismo de Chocontá cuando el supervisor lo solicite, la contratista durante en este periodo de informe no brindó apoyo logístico ya que no se designó alguno por parte del supervisor del contrato.
13. Cumplir con las demás disposiciones que el supervisor considere pertinentes para la correcta ejecución contractual.	La contratista dio cumplimiento a todas las disposiciones requeridas por el supervisor del contrato, en especial a aquellas relacionadas con la Secretaría de Cultura y Turismo, incluyendo labores de prensa, acompañamiento a eventos y realización de piezas gráficas, garantizando así la correcta ejecución contractual.

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	X		
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		X	

#### FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se encontraron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

#### CONCEPTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Chocontá.

#### CONCLUSIONES

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que la contratista en mención ha demostrado compromiso, responsabilidad y diligencia, cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido del **quince (15)** del mes de **mayo** hasta el día **catorce (14)** del mes de **junio** de 2026.

La contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, igualmente certifico que la contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral en todas las labores encomendadas.

### Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta\_oficial



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CHOCONTÁ

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ

899999357-3

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN

FECHA CREACIÓN

2024

VERSIÓN

3

CÓDIGO

GD/100/F-75

PÁGINA

Página 6 de 6

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO GRÁFICO Y ARTES DIGITALES, APOYO A LA GESTIÓN EN MANEJO DE REDES SOCIALES INSTITUCIONALES Y CUBRIMIENTO DE DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO Y LA ALCALDÍA DE CHOCONTÁ.**

DRA. YENY MARLEN LIZARAZO PRIETO  
SUPERVISORA

**Alcaldía Municipal de Chocontá**

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

[www.choconta-cundinamarca.gov.co](http://www.choconta-cundinamarca.gov.co)

[contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co)



Sitio Oficial Alcaldia Chocontá



@AlChoconta



choconta\_oficial