



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ

CERTIFICA

Que **LUIS FERNANDO PENAGOS GUTIERREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.396.751 de Chocontá, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 13 de mayo al 12 de junio de 2026 del Contrato de Prestación de Servicios No. 41 de fecha 13 de enero de 2026, por valor de: VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS ONCEMIL QUINIENTOS PESOS (\$22.711.500) MCTE. Cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO EN EL FORTALECIMIENTO DEL PROESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADSCRITA A LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTA LOS PROGRAMAS DE FORMACION ARTISTICOS Y CULTURALES DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTA." MUNICIPAL, ADSCRITA A LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTA. Pago No. 5. Por la suma de: TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATROMIL QUINIENTOS PESOS (3.244.500) MCTE, los cuales serán consignados en la cuenta de ahorros del Banco Agrario de Colombia. No. 43118006709 5 el cual fue revisado y avalado en concordancia con la cláusula tercera del contrato en mención. además, dio cumplimiento a la norma de salud, de igual manera presentó los documentos idóneos que acreditan el cumplimiento al pago del sistema de seguridad social.

Adicionalmente esta dependencia ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (Sistema General de Seguridad Social en Salud) y conforme al Decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide el día 17 de junio de 2026.

YENY MARLEN LIZARAZO PRIETO
Secretaria de Cultura y Turismo de Chocontá.

Disponibilidad Nro. 2026000081

Registro Nro. 2026000041

Rubro.: 2.3.12.45.4599.4599017.124.2024251830002.2.3.2.02.02.008
260101

Alcaldía Municipal de Chocontá

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co




Sitio Oficial Alcaldía Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
	2024	3	GD/100/F-75	Página 1 de 5

CONTRATO N.º 41 DE 2026			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO EN EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTÁ		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO PENAGOS GUTIERREZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	80396751		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13-01-2026	FECHA DE INICIO	13-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12-08-2026	FECHA DE CORTE	12-06-2026
DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	VALOR
VALOR INICIAL	\$ 22.711.500		
VALOR DE LA (S) ADICION (ES)			
VALOR EJECUTADO		\$ 12.978.000	
VALOR POR EJECUTAR		\$ 9.733.500	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			\$ 12.978.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			\$ 6.489.000
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			\$ 3.244.500
SUMAS IGUALES	\$ 22.711.500	\$ 22.711.500	\$ 22.711.500
Registro Presupuestal No. 2026000041			
OBJETIVO			
Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato, según documentos entregados el día (17) del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones específicas del mismo			
DOCUMENTACIÓN RECIBIDA			
DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	No DE FOLIOS	
Cuenta de cobro	X	1	
Informe de actividades	X	6	
Planilla de pago a seguridad social	X	1	

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldía Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ

899999357-3

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
2024	3	GD/100/F-75	Página 2 de 5

Constancia de pago	X	1
Rete fuente	X	1
Soporte de evidencias en físico.	X	1

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No. De planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
	85998654	02-06-2026	Juio	914.600

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida y demás soportes, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el objeto de contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO EN EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTÁ

Se estableció que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato.

Se puede concluir que a la fecha los componentes del alcance del contrato se encuentran en 71,4 % de la ejecución.

Como soporte del presente informe, reposan en el expediente los siguientes documentos: informe de actividades, planilla y/o certificado de pago a seguridad social donde se verificó el cumplimiento de las condiciones exigidas en los estudios previos, y contrato.

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Prestar apoyo y asistencia técnica, capacitaciones a las dependencias de la entidad en temas archivísticos	El contratista realizo el apoyo técnico a la secretaria de obras públicas y servicios públicos.
2. Participar en los procesos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la entidad	El contratista realizó mesa de trabajo de gestión documental para el tema de software de gestión documental y Documentación de Obras publicas

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co



Sitio Oficial Alcaldía Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ

899999357-3

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA CREACIÓN

VERSIÓN

CÓDIGO

PÁGINA

2024

3

GD/100/F-75

Página 3 de 5

3. Elaborar, aplicar y actualizar las tablas de retención documental y valoración documental de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia.	Se realizó el ajuste a las TRD de las diferentes secretarías.
4. Velar por el cumplimiento eficaz, eficiente, transparente y realizar seguimiento al proceso de gestión documental en la entidad.	El contratista realizó el seguimiento al plan de trabajo para la vigencia 2026, de acuerdo a las actividades plasmadas en dicho documento según seguimiento PINAR, PGD Y SIC, para el periodo de junio.
5. Rendir los informes del proceso de gestión documental que se le solicite por parte del comité institucional de gestión y desempeño y demás autoridades competentes en temas documentales.	El contratista realizó la presentación de los siguientes informes Informe BIC_CDA y Encuesta de instrumentos archivísticos para la vigencia 2026.
6. Diseñar, aplicar y actualizar políticas, instrumentos archivísticos, formatos, criterios y estrategias para el proceso de gestión documental de acuerdo con la reglamentación vigente	El contratista se encuentra en proceso el ajuste y actualización de instrumentos archivísticos
7. Ejercer supervisión que se designe sobre personal relacionado con las actividades realizadas por el equipo de gestión documental	El contratista está realizando la supervisión al personal asignado para gestión documental para lo cual se generó cronograma de actividades.
8. Responder por los equipos y herramientas de oficina que le sean asignados, procurando su cuidado y buen uso de los mismos	Esta actividad se desarrolló mediante el acta de los inventarios de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades de gestión documental por parte de la secretaria de cultura y turismo, según inventario 2026 del almacén municipal.
9. Atender los requerimientos de inspección y vigilancia sobre la implementación y	El contratista realizó el seguimiento al plan de mejoramiento archivístico solicitado por el AGN para el mes de junio.

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co




Sitio Oficial Alcaldía Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ</p>	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
	2024	3	GD/100/F-75	Página 4 de 5

funcionamiento de los programas de gestión documental que realice el Archivo General de la Nación y demás organismos de control	
10. Asesorar a la secretaria de Cultura y Turismo en actividades Administrativas relacionadas con informes, seguimiento a planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento y buen desarrollo de la secretaria de Cultura y Turismo	El contratista realizó la asesoría a la plataforma PIIP con relación a los BPINES DE cultura y turismo del mes de mayo 2026.
11. 11. Asistir a capacitaciones y eventos convocados por la alcaldía municipal de Chocontá y la secretaria de cultura y turismo.	El contratista asistió y apoyo el festival del pan realizado por la secretaria de cultura y turismo en el mes de junio.
12. cumplir con las demás disposiciones que el municipio y el supervisor considere pertinentes aras la correcta ejecución contractual	El contratista asesoró en la proyección de los estudios previos para la compra de elementos de archivo para el mes de junio.

RELACION DE ANEXOS

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	x		
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		x	

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se encontraron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co




Sitio Oficial Alcaldía Chocontá



@AlChoconta



choconta_oficial

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ</p>	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
	2024	3	GD/100/F-75	Página 5 de 5

CONCEPTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Chocontá.

CONCLUSIONES

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista en mención ha demostrado compromiso, responsabilidad y diligencia, cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido del trece (13) del mes de mayo hasta el doce (12) del mes de junio de 2026.

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, igualmente certifico que el contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral en todas las labores encomendadas.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato cuyo objeto es:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ADMINISTRATIVO EN EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DE CHOCONTÁ



**YENY MARLEN LIZARAZO PRIETO
SUPERVISORA**