



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de junio de 2026

Señor (a)

**LEIDY JOHANA LEON ROMERO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9220816 de 2026

Coordinadora Grupo Formación Profesional Integral

Coordinación Formación Profesional Integral

Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9220816 del año 2026

YULY ANDREA LEON DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.789.596 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación Profesional Integral), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$52.580.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$4.780.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la transferencia de conocimiento y el acompañamiento a los evaluadores y/o expertos técnicos, para la construcción y revisión de instrumentos de Evaluación de Competencias Laborales, conforme a los lineamientos institucionales y la metodología establecida en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (GECCL), con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas de este servicio misional del SENA.



## Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar metodológicamente el proceso de construcción de instrumentos de evaluación, conforme con la programación regional de entregas y los lineamientos metodológicos establecidos en el proceso GECCL del SENA, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas regionales y nacionales	1. Apoyo a evaluadores en la construcción y revisión de baterías. 2. Revisión de batería del centro CIDT y CGAO solicitud de revisión por parte del Asesor de Instrumentos	1. Capturas de pantalla.
2	Apoyar en la consecución de expertos técnicos para realizar revisiones técnicas de instrumentos de evaluación del proceso GECCL, de acuerdo con las necesidades regionales y los criterios definidos por el SENA.	1. De Dirección General hicieron solicitud de consecución, un evaluador del CIDT apoyo la revisión de batería para regional META	2. Capturas de pantalla.
3	Participar en las transferencias de conocimiento sobre la metodología de construcción de instrumentos de evaluación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, así como acompañar a evaluadores y/o expertos técnicos en la revisión metodológica de instrumentos, conforme con los lineamientos y la metodología establecida.	1. Culminación curso ECCL	2. Capturas de pantalla.
4	Revisar metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA.	1. Revisión metodológicamente de ítems enviadas por evaluadores del CIDT y CGAO. 2. Se enviaron correcciones correspondientes a los evaluadores a través del Word compartido y del correo electrónico.	1. Captura pantalla
5	Concertar con el Dinamizador de ECCL de centro el cronograma de	Se concertó con el Centro Industrial y del Desarrollo	1. Captura de pantalla



	trabajo con los Evaluadores para el cumplimiento del indicador de instrumentos de evaluación.	Tecnológico cronograma de trabajo próximo trimestre.	
6	Acompañar metodológicamente a las regionales asignadas dentro de la estrategia de apadrinamiento, así como a organizaciones aliadas y/o expertos técnicos, cuando sea requerido por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT, y conforme con la metodología del proceso.	Del 1 al 17 de junio no se requirió la actividad.	Del 1 al 17 de junio no se requirió la actividad.
7	Acordar la entrega periódica de reportes sobre los resultados obtenidos en la construcción de proyectos de instrumentos de evaluación, en articulación con el Coordinador misional regional, el Dinamizador regional ECCL y el Dinamizador ECCL de centro, conforme con los mecanismos de seguimiento definidos en el proceso GECCL.	1.Reportar a Dirección General la proyección de entrega de instrumentos para el tercer trimestre.	1. Captura de pantalla
8	Apoyar las actividades relacionadas con la coordinación de la Formación Profesional Integral en la Regional, conforme a los lineamientos institucionales.	1. Transferencia de Conocimientos: Socialización Productos de Normalización 2026 en articulación con el proceso de ECCL	1.Capturas de pantalla
9	Asistir a las reuniones convocadas internas o externas en relación con las obligaciones contractuales.	1.No se realizó esta actividad	1. No se realizó esta actividad
10	Elaborar cronograma mensual de las actividades propias de la naturaleza de las obligaciones contractuales para la atención al público interno y externo en las instalaciones de la entidad.	Se elabora cronograma de entrega de Instrumentos.	Captura de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081963022 y el operador pago simple referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

**Firma**

**YULY ANDREA LEON DIAZ**

**Contratista**

**C.C. No. 1.095.789.596**

**Firma**

**LEIDY JOHANA LEON ROMERO**

**Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9220816 de 2026**

# EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

## CONTRATO CO1.PCCNTR.9220816-- YULY ANDREA LEON DIAZ

Evidencia 1-

Apoyar metodológicamente el proceso de construcción de instrumentos de evaluación, conforme con la programación regional de entregas y los lineamientos metodológicos establecidos por el proceso GECCL del SENA, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas regionales y nacionales.

1. Apoyo a evaluadores en la construcción y revisión de baterías.
2. Revisión de batería del centro CIDT y CGAO solicitud de revisión por parte del Asesor de Instrumentos

### Revisión Matriz de Desempeño



[Salir](#)

Indicador:

Ruta Indicador:

Estado Revisión Metodológica:

Total Reg. Revisar: 29 ( Rev1 = 29)



Config. tabla ▾

Ruta Indicador	Estado Revisión Metodológica	Indicador
<input type="checkbox"/> <a href="#">ID_CDE1.1_AC1_CA,K_01</a>	Pendiente Rev. 1	Consulta la información técnica del vehículo de acuerdo con el tipo de vehículo y procedimiento técnico.
<input type="checkbox"/> <a href="#">ID_CDE1.2_AC1_CK_02</a>	Pendiente Rev. 1	Chequea los documentos de operación del vehículo conforme al tipo de vehículo y procedimiento técnico.
<input type="checkbox"/> <a href="#">ID_CDE1.3_AC1_CA_03</a>	Pendiente Rev. 1	Constata los componentes mecánicos del vehículo aplicando procedimiento técnico y técnicas de inspección.
<input type="checkbox"/> <a href="#">ID_CDE1.4_AC1_CA_04</a>	Pendiente Rev. 1	Corroborar el estado del conjunto de carrocería y chasis conforme al procedimiento técnico.

[Abrir Chat](#)

Windows taskbar with search bar, icons for various applications, and system tray showing time 12:41 p. m. and date 17/06/2026.

### ID 9773- BATERIA PARA REVISIÓN 🔒 Pública



Yuly Andrea Leon Diaz

Para: Maria Andrea Perez Suarez



Mié 17/06/2026 10:24

Cordial saludo Andreita;

Envió para revisión.

Gracias



YULY ANDREA LEON DIAZ



### Construcción de Proyectos



Filtros

Filtros avanzados

No hay filtros avanzados en uso. Use la acción "Agregar filtro" para agregar uno.

[Agregar filtro](#)

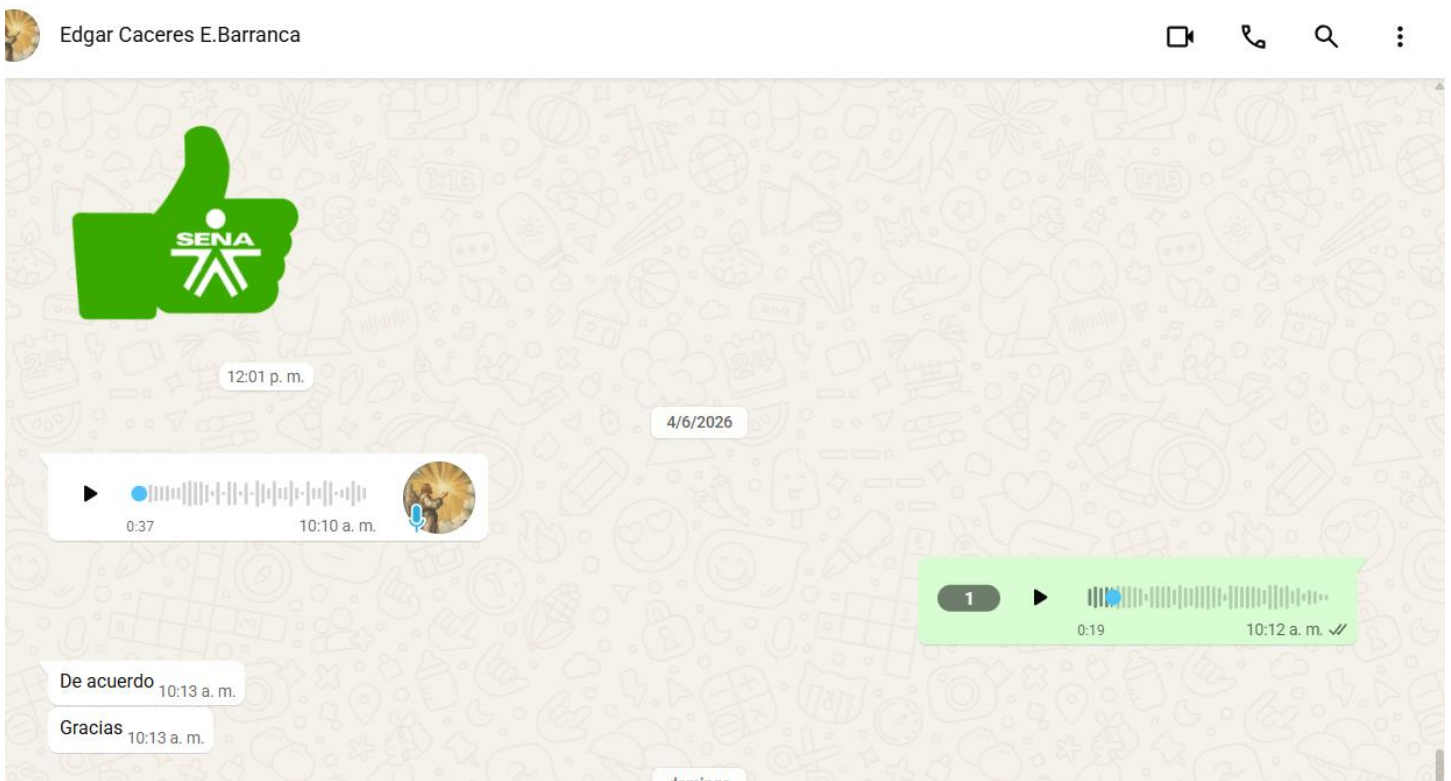
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.9220816-- YULY ANDREA LEON DIAZ**

*Evidencia 2-*

*Apoyar en la consecución de expertos técnicos para realizar revisiones técnicas de instrumentos de evaluación del proceso GECCL, de acuerdo con las necesidades regionales y los criterios definidos por el SENA.*

1. De Dirección General hicieron solicitud de consecución, un evaluador del CIDT apoyo la revisión de batería para regional META



*Evidencia 3-*

*Participar en las transferencias de conocimiento sobre la metodología de construcción de instrumentos de evaluación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, así como acompañar a evaluadores y/o expertos técnicos en la revisión metodológica de instrumentos, conforme con los lineamientos y la metodología establecida.*

1. Culminación curso ECCL



Evidencia 4-

Revisar metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA.

1. Revisión metodológicamente de ítems enviadas por evaluadores del CIDT y CGAO.
2. Se enviaron correcciones correspondientes a los evaluadores a través del Word compartido y del correo electrónico



Visto Bueno ítems norma 270101120-minicargador 🔒 Pública Clasificada

Edinson Lache Rey  
Para: 📧 Yuly Andrea Leon Diaz Mar 16/06/2026 7:07

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 7:07

 PRIMER BOLOQUE NORMA ...  
198 KB

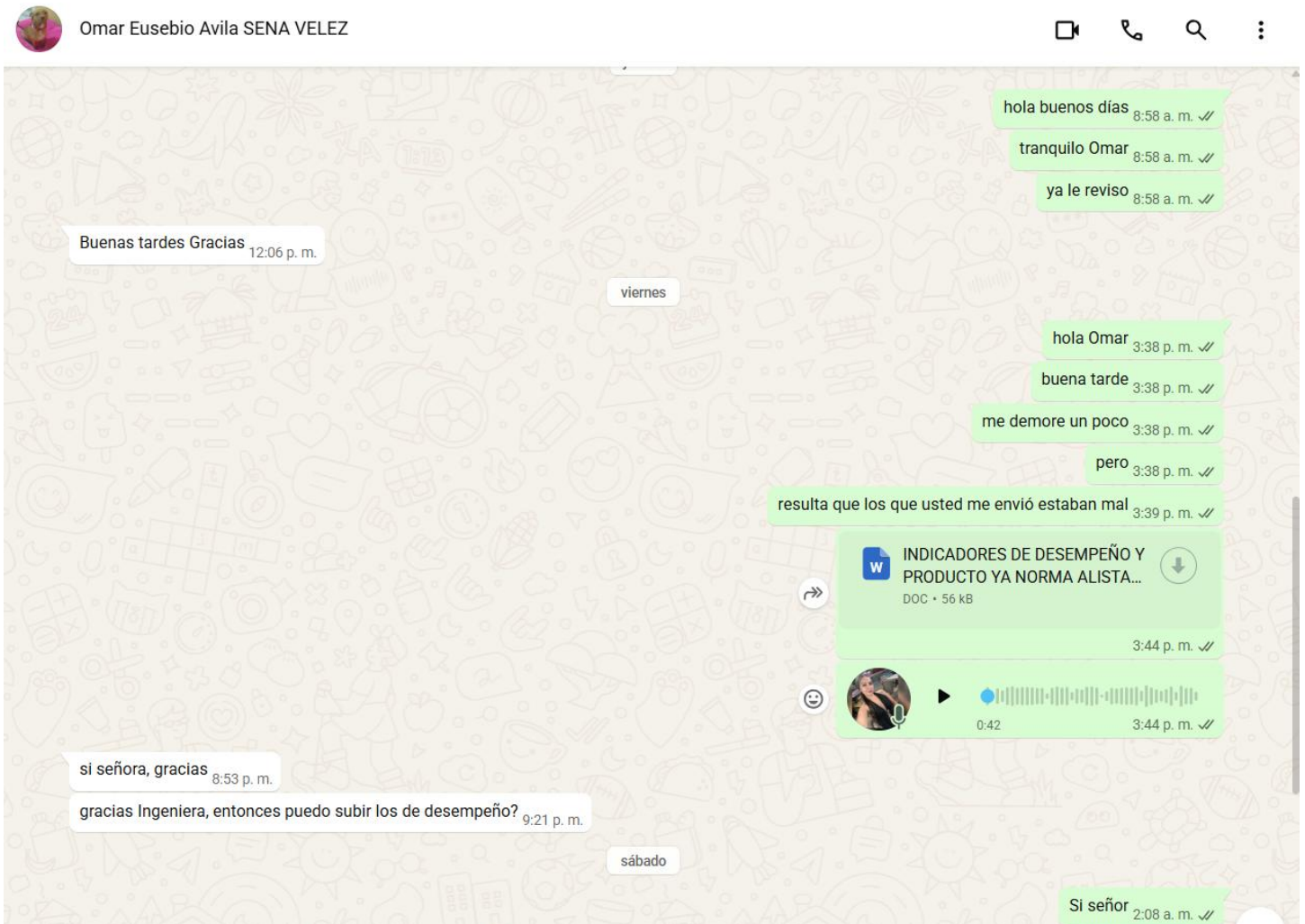
Buenos días hago entrega de 35 ítems de conocimiento de 70 a construir de la norma 270101120 ámbito minicargador para su revisión y visto bueno para proceder a montar al DSNFT.

Cordial saludo...

 **Edinson Lache Rey**  
Evaluador ECCL-CIDT  
edlache@sena.edu.co  
3118231039  
carrera 28 N° 56-10 Barrancabermeja

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9220816-- YULY ANDREA LEON DIAZ



Evidencia 5-

*Concertar con el Dinamizador de ECCL de centro el cronograma de trabajo con los Evaluadores para el cumplimiento del indicador de instrumentos de evaluación.*

Se concertó con el Centro Industrial y Desarrollo Tecnológico cronograma de trabajo próximo trimestre

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9220816-- YULY ANDREA LEON DIAZ

NOMBRE DEL CENTRO	NOMBRE DEL DINAMIZADOR DE INSTRUMENTOS	CÓDIGO DE LA NORMA	VERSIÓN DE LA NORMA	LA NORMA REQUIERE AMBITOS (SI/NO,CUAL)	NOMBRE DE LA MESA SECTORIAL DE LA NORMA
Centro Industrial y del Desa	Yuly Andrea Leon Diaz	290801101	2	NO	PROCESAMIENTO DE ALIMENTO
Centro Industrial y del Desa	Yuly Andrea Leon Diaz	280201250	1	NO	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
Centro Industrial y del Desa	Yuly Andrea Leon Diaz	270101120E	2	SI	MINERÍA
Centro Industrial y del Desa	Yuly Andrea Leon Diaz	260401053	1	NO	SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA
Centro Industrial y del Desa	Yuly Andrea Leon Diaz	280601100	1	NO	TRANSPORTE

Evidencia 6-

*Acompañar metodológicamente a las regionales asignadas dentro de la estrategia de apadrinamiento, así como a organizaciones aliadas y/o expertos técnicos, cuando sea requerido por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT, y conforme con la metodología del proceso.*

- Del 1 al 17 de junio no se requirió la actividad.

Evidencia 7-

*Acordar la entrega periódica de reportes sobre los resultados obtenidos en la construcción de proyectos de instrumentos de evaluación, en articulación con el Coordinador misional regional, el Dinamizador regional ECCL y el Dinamizador ECCL de centro, conforme con los mecanismos de seguimiento definidos en el proceso GECCL.*

- Reportar a Dirección General l entrega de instrumentos para revisión y aprobación de 6 proyectos de los centros CIDT y CGAO

<b>Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico-CIDT</b>		
Nombre Evaluador	Area clave	Codigo Norma
Edgar Alberto Caceres Guerrero	PALMA DE ACEITE Y OLEAGINOSAS Y PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	290801101
Edgar Fabian Hernandez Angulo	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, QUÍMICA	280201250
Edinson Lache Rey	SECTOR ELECTRICO, MINERÍA, AUTOMATIZACIÓN	270101120E
Marco Tulio Monterrosa Lopez	CONSULTORIA EMPRESARIAL, SEGURIDAD Y VIGILANCIA	260401053
Hernando Arrieta Benavides	TRANSPORTE TERRESTRE	280601100

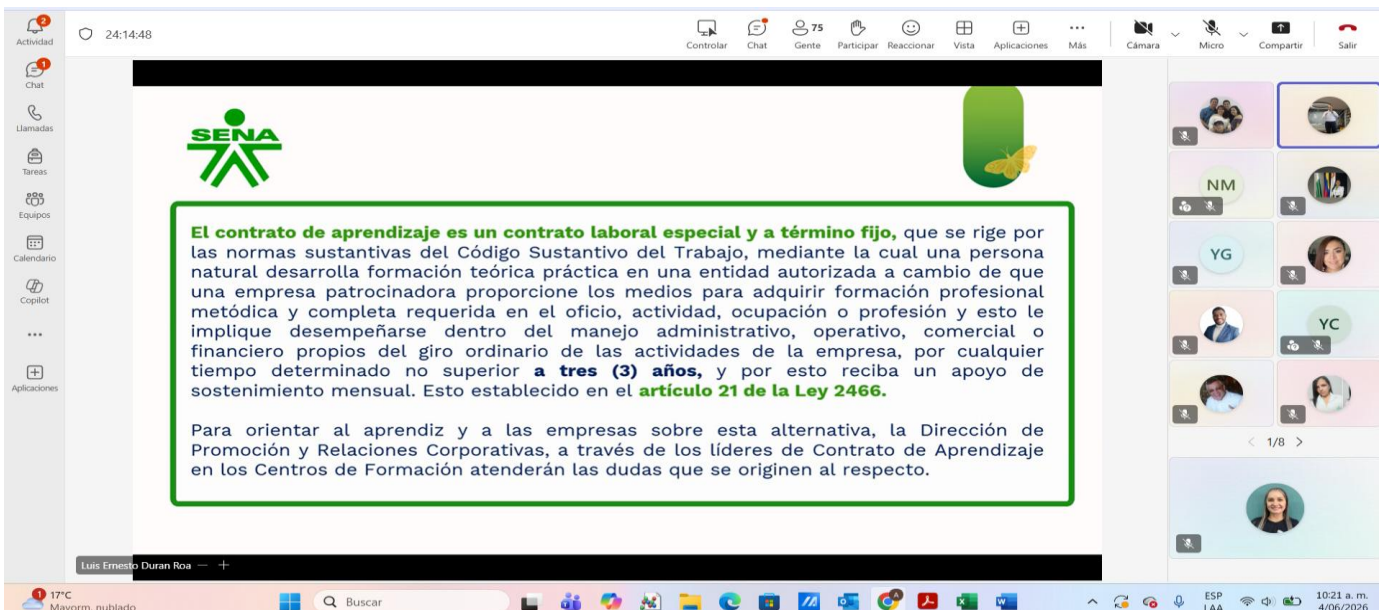
## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9220816-- YULY ANDREA LEON DIAZ

### Evidencia 8-

Apoyar las actividades relacionadas con la coordinación de la Formación Profesional Integral en la Regional, conforme a los lineamientos institucionales.

#### 1. Transferencia de Conocimientos: Socialización Productos de Normalización 2026 en articulación con el proceso de ECCL



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a slide with the SENA logo and a butterfly icon. The slide text reads: "El contrato de aprendizaje es un contrato laboral especial y a término fijo, que se rige por las normas sustantivas del Código Sustantivo del Trabajo, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad, ocupación o profesión y esto le implique desempeñarse dentro del manejo administrativo, operativo, comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades de la empresa, por cualquier tiempo determinado no superior a tres (3) años, y por esto reciba un apoyo de sostenimiento mensual. Esto establecido en el artículo 21 de la Ley 2466." Below this, it states: "Para orientar al aprendiz y a las empresas sobre esta alternativa, la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas, a través de los líderes de Contrato de Aprendizaje en los Centros de Formación atenderán las dudas que se originen al respecto." The Zoom interface includes a top toolbar with icons for Controles, Chat, Gente (75), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir. A left sidebar shows navigation options like Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, Copilot, and Aplicaciones. A right sidebar shows a grid of participant avatars with initials like NM, YG, and YC. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date 10:21 a. m. 4/06/2026 and system icons.

### Evidencia 9-

Asistir a las reuniones convocadas internas o externas en relación con las obligaciones contractuales.

1.No se realizó esta actividad.

### Evidencia 10-

Elaborar cronograma mensual de las actividades propias de la naturaleza de las obligaciones contractuales para la atención al público interno y externo en las instalaciones de la entidad.

1. Se realiza el cronograma mensual de las actividades propias como dinamizadora de instrumentos.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9220816-- YULY ANDREA LEON DIAZ

Evaluador	Dias para entrega de bateria	Fecha terminación de contrato	ID PROYECTO	Estado del Proyecto	Fecha Inicio Proyecto	Fecha Fin Proyecto	Items Conocimiento	Items Pendientes
DIANA CATALINA HERNANDEZ	55	30/09/2026	10339	ACTIVO	10/3/2026	29/06/2026	0	70
DIANA CATALINA HERNANDEZ	55	30/09/2026	10338	ACTIVO	10/3/2026	29/06/2026	0	71
MONICA MARCELA TORRES GARCIA	56	31/07/2026	10335	ACTIVO	10/3/2026	30/06/2026	70	0
JENY ANDREA OSMA FONTECHA	24	30/09/2026	10337	ACTIVO	10/3/2026	29/05/2026	0	71
JENY ANDREA OSMA FONTECHA	55	30/09/2026	10336	ACTIVO	10/3/2026	29/06/2026	0	72
JHON SEBASTIAN CAÑAS RODRIGUEZ	27	30/09/2026	10340	ACTIVO	10/3/2026	10/6/2026	69	0
JHON SEBASTIAN CAÑAS RODRIGUEZ	57	30/09/2026	10341	ACTIVO	10/3/2026	10/7/2026	73	0
OMAR EUSEBIO AVILA CASTRO	1	16/08/2026	10359	ACTIVO	10/3/2026	6/05/2026	30	41
EDGAR ALBERTO CACERES GUERRERO	6	1/12/2026		ACTIVO	20/2/2026	11/05/2026	71	0
JAVIER ANGARITA GALVIS	31	1/10/2026		ACTIVO	20/2/2026	5/06/2026	68	0
EDGAR FABIAN HERNANDEZ ANGULO	10	4/10/2026		ACTIVO	20/2/2026	15/05/2026	71	0
EDINSON LACHE REY	29	4/11/2026		ACTIVO	20/2/2026	3/06/2026	72	0
MARCO TULIO MONTERROSA LOPEZ	15	2/11/2026		ACTIVO	20/2/2026	20/05/2026	70	0
HERNANDO ARRIETA BENAVIDES	20	4/08/2026		ACTIVO	20/2/2026	25/05/2026	35	34
GUILLELMO DE JESÚS GUTIÉRREZ CABALLERO	56	4/08/2026		ACTIVO	20/2/2026	30/06/2026	0	72
SANDRA MAYERLY DIAZ RACHE		4/07/2026		ACTIVO	20/2/2026	29/05/2026	9	61
SANDRA MAYERLY DIAZ RACHE	45	4/07/2026		ACTIVO	20/2/2026	19/06/2026	0	70
WLADIMIR FARI TH REYES ALVAREZ	36	4/07/2026		ACTIVO	20/2/2026	10/06/2026	10	61
ZULMA MILENA JAIMES MARTINEZ	36	4/07/2026		ACTIVO	20/2/2026	10/06/2026	0	70
CLAUDIA PAOLA IGLESIAS BALLESTROS	8	4/07/2026		ACTIVO	20/2/2026	13/05/2026	0	70