



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio de 2026

Señor(a) MARELVIS MUÑOZ OCHOA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8951037 de 2026
Líder de Bienestar al Aprendiz
Centro de Comercio y Servicios- SENA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8951037 de 2026

GINA PAOLA AHUMADA DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 55.227.879, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 38.405.267, dividido en pagos mensuales

Plazo: Sera hasta el 30/12/2026 6:00.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz del Centro de Comercio y Servicios para la Vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	FORTALECER EL DESARROLLO DE PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS, MORALES, CULTURALES Y ECOLOGICOS A TRAVES DE DIVERSAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS APRENDICES	Se realiza socialización en los ambientes correspondiente a las fichas 3177268, 3411466, 3292946, 3411467, 3292948, 3412512 sobre el valor del mes HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA con 138 aprendices impactados	Fotográficas
2	FORTALECER EL DESARROLLO DE PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS, MORALES, CULTURALES Y ECOLOGICOS A TRAVES DE DIVERSAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS APRENDICES	Se realiza socialización del reglamento al aprendiz a través de actividades en los ambientes correspondientes a las fichas 3177268, 3411466, 3292946, 3292948 con un total de 39 aprendices impactados.	fotográficas
4	PARTICIPAR EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES QUE PERMITEN EL DESARROLLO DE ACTITUDES Y HABILIDADES SOCIALES COMO RESPONSABILIDAD, CUMPLIMIENTO, TOLERANCIA, COMUNICACION ASERTIVA, LIDERAZGO, RESOLUCION DE CONFLICTOS, SOLIDARIDAD ENTRE OTRAS, DE ACUERDO CON LAS DEBILIDADES IDENTIFICADAS EN LOS GRUPOS DE APRENDICES	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
	GENERAR ESPACIOS DE TRABAJOS ARTICULADOS CON LOS DEMAS PROFESIONALES DEL GRUPO DE BIENESRAE A APRENDICES Y LA COMUNIDAD EDUCATIVA QUE PERMITEN EL FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES AMBIENTALES, LA CONCIENCIA DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO LOCAL.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices	Se realiza taller para conmemorar el día de la familia	fotográficas



	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	Se realiza entrega de almuerzos y refrigerios para los 39 aprendices beneficiados de la convocatoria	Fotográficas
	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
5	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
6	. Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	Se realiza socialización del taller NIVEL TEAMS DESBLOQUEADO del proyecto a triunfar me voy en el mes de MAYO correspondientes de las fichas 3238792, 3292946, 3292948, 3412512 con un total de 87 aprendices impactados	fotográficas
	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	Se realiza la socialización del taller RESET EMOCIONAL del proyecto LIEBAS a las fichas 3411466, 3411478, 3411467 con 71 aprendices impactados	Fotográficas
	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo	Se realizaron orientaciones de los aprendices remitidos por los instructores a través de la plataforma DIBA	NA
	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros	Se realiza la feria de emprendimiento en el mes de mayo	fotográficas
	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de	Se socializa actividades del proyecto de senamente de manera semanal denominado LOS	fotográficas



	los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos	HOMBRES TAMBIEN SENTIMOS	
	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504035369 aportes en línea referente al mes de MAYO

Cordialmente,

GINA PAOLA AHUMADA DIAZ
 Contratista
 55.227.879



A handwritten signature in black ink is positioned to the left of the printed name. The signature is cursive and appears to read "Marelvis Muñoz Ochoa".

MARELVIS MUÑOZ OCHOA

CC. 32785769

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. Del 2026

LIDER DE BIENESTAR AL APRENDIZ



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FERIA DE EMPRENDIMIENTO MES DE MAYO



A TRIUNFAR ME VOY (NIVEL TEAMS DESBLOQUEADO) MES DE MAYO



ENTREGA DE ALMUERZOS Y REFRIGERIOS





ELECCION DE VOCERO





REGLAMENTO AL APRENDIZ





TALLER NIVEL TEAMS DESBLOQUEADO PROYECTO LIEBAS

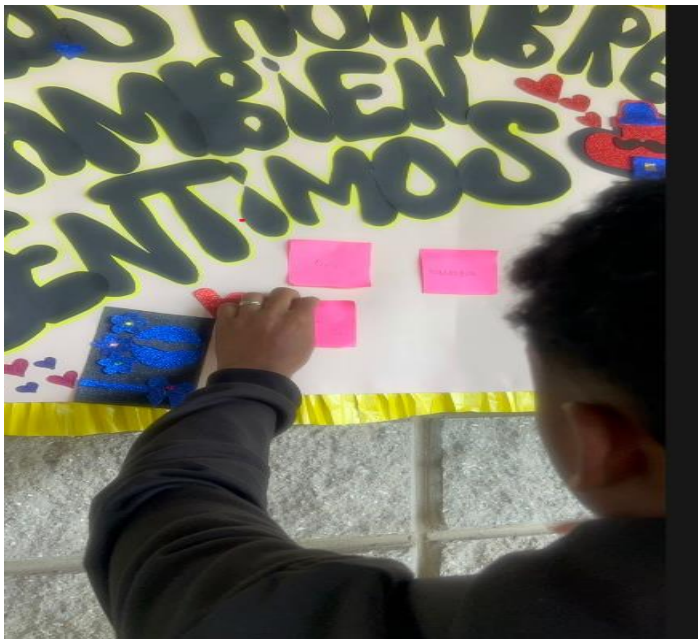
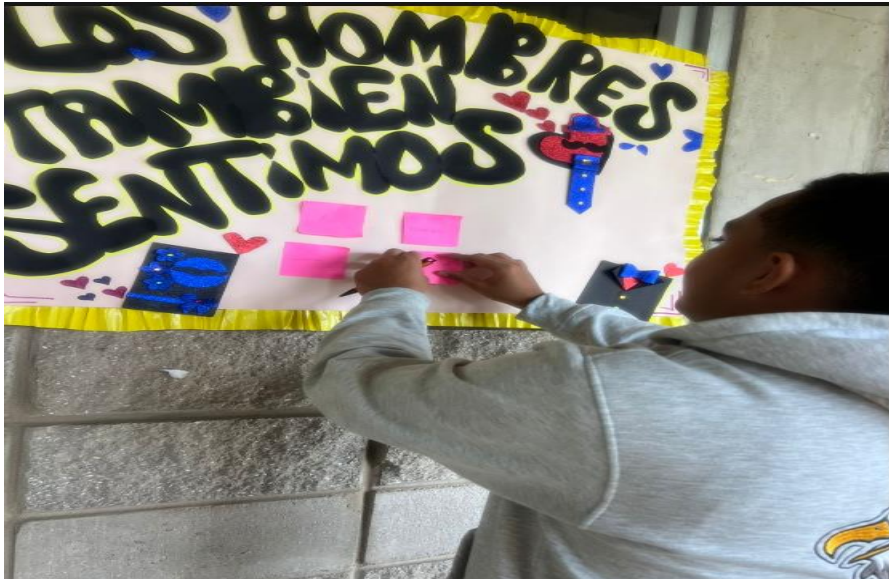


ENTREGA CANASTA DE AMOR





LOS HOMBRES TAMBIEN SENTIMOS PROYECTO SENAMENTE





RESET EMOCIONAL PROYECTO LIEBAS



