



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de junio del 2026

Señor (a)
MARELVIS MUÑOZ OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8949814
Líder de bienestar al aprendiz
Centro comercio y servicios – SENA Barranquilla
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: No. 8949814 del año 2026

Jakeline Orozco Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.895.945 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$ 38.405.267,00 dividido en pagos mensuales.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz del Centro de Comercio y Servicios para la Vigencia 2026



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Fortalecer el desarrollo de principios y valores éticos, morales, culturales y ecológicos a través de diversas actividades dirigidas a los aprendices	<p>Socialización del valor del mes Tolerancia logrando el impacto de 265 aprendices: se desarrolló mediante un espacio participativo y reflexivo, en el cual se explicó el significado de HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA.</p> <p>Entrega de canastas de amor y bonos de meriendas para los aprendices en riesgo de deserción.</p>	Evidencia fotográfica, Listado de asistencia de DIBA
2	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	<p>Realización de la estrategia ESLABON SENA, logrando el impacto de 52 aprendices, Se emplearon metodologías participativas como diálogos abiertos, preguntas reflexivas y ejercicios de identificación de redes de apoyo.</p> <p>Participación en los comités de evaluación y seguimiento como mediadora de situaciones presentada entre aprendices.</p>	Evidencia fotográfica, Listado de asistencia de DIBA



3	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación “	N/A
4	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
5	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



6	<p>Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.</p>	<p>Apoyo en la divulgación y orientación a los aprendices durante la primera convocatoria de apoyo sostenimiento en las 5 fichas a cargo, proporcionando Información sobre requisitos, proceso de inscripción y resolución de inquietudes.</p>	<p>Chats de WhatsApp</p>
7	<p>Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.</p>	<p>Realización del informe trimestral de bienestar al aprendiz</p>	<p>Informe en Word – fotografías</p>
8	<p>Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana</p>	<p>Realización de la capsula del tiempo y Visión Board, identificando metas personales, académicas y laborales a corto, mediano y largo plazo, donde plasmaron compromisos, sueños y acciones concretas para su futuro.</p> <p>Realización del taller marketing personal de la estrategia a triunfar me voy</p> <p>Realización del taller Liebas – autogestión</p>	<p>Evidencia fotográfica, Listado de asistencia de DIBA</p>



		emocional a través de socialización y dinámicas. Realización de la Acogida de Bienestar al aprendiz	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4653804977** de la planilla, **soi** y **mayo 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Jakeline Orozco M.", is positioned below the salutation.

JAKELINE OROZCO MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 32.895.945 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Marelvis Muñoz Ochoa", is positioned below the phrase "Recibí a satisfacción:".

MARELVIS MUÑOZ OCHOA

CC. 32785769

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. Del 2026

LIDER DE BIENESTAR AL APRENDIZ



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



INTERVENCION GRUPAL FICHA SALUD PUBLICA



ACOGIDA BIENESTAR AL APRENDIZ



SALUD MENTAL – CONCIENCIACION SALUD MENTAL MASCULINA



Centro de Comercio y Servicios
Regional Atlántico

Escuela de Liderazgo

⬆️ **Level Up:**

Liderazgo y Representación

📅 | Miércoles,
17 de junio

🕒 | 2:00 pm

📍 | Combarranquilla Bostón



 Formamos **líderes** que **transforman** su entorno.

ESCUELA DE LIDERAZGO



ENTREGA DE ALMUERZOS



SOCIALIZACION ESLABON SENA