

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>Código: GC-FR-022</b>
	<b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>		<b>Versión: 1</b> <b>Fecha: 20/Abr./2026</b>
<b>NUMERO DE INFORME</b>	4	<b>CONTRATO No.</b>	1137
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/04/2026 al 30/04/2026	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	5 MESES
<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	SHIRLEY MARBEL CARRILLO BARRIOS	<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA</b>	22534166
<b>OBJETO</b>	El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibir por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	<b>FECHA</b>	23/04/2026
<b>NOMBRE SUPERVISOR</b>	AMANDA LUZ HERNANDEZ VASQUEZ	<b>CARGO SUPERVISOR</b>	REGISTRADORA I.P
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la dirección administrativa y financiera	si se realizó la cuenta de cobro mes de abril 2026	evidencias archivo 1
2	realizar el estudio y calificación de los documentos objeto de registro de todo acto que se someta al proceso de registro y que ingrese a la oficina de registro de instrumentos públicos a la que sea asignado, de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable.	si	
3	calificar diariamente como mínimo 27 documentos, de darse el caso de no ser posible la asignación de ese número de documentos al contratista, este deberá calificar diariamente la totalidad de los documentos que le sean asignados.	TURNOS CALIFICADOS EN EL PERIODO DE ABRIL 2026 2026-041-6-1537 HASTA 2026-041-6-4019	
4	verificar el pago de emolumentos y la liquidación de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad.	si	
5	realizar el autocontrol del proceso de calificación y adelantar el procedimiento establecido para que se realicen las correcciones que sean necesarias, de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente.	si	
6	generar notas devolutivas, rechazando la inscripción del documentos y emitiendo la devolución, con la normatividad establecida cuando sea necesario la nota devolutiva deberá estar debidamente justificada e incluir la totalidad de las causales por la cuales se produjo la negación de la inscripción	si	
7	brindar apoyo en la proyección de actos administrativos, oficios y documentos relacionados con el registro de instrumentos públicos.	SI	

8	dar debido manejo a las contraseñas y usuarios que le sean asignados y guardar estricta reserva de la información a la cual tenga acceso debido a sus funciones.	si	
9	asistir a las reuniones y capacitaciones a las cuales sean convocados.	si	
10	presentar un informe diario a su supervisor o, a la persona designada para dichos efectos, con los documentos calificados en la jornada.	si	
11	sin perjuicio de lo señalado en el numeral 2 de la presente cláusula, durante el primer mes vigencia del contrato, atendiendo al proceso de capacitación que se adelantará en este periodo, el contratista deberá calificar el número de documentos que sean asignados con aumento progresivo hasta llegar al cumplimiento de la meta diaria.	SI	
12	tener disponibilidad y suministro de conectividad, herramientas de trabajo y todo lo concerniente para poder cumplir con las obligaciones previamente establecidos.	SI	
13	las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.	SI	

NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II

  
 FIRMA DEL CONTRATISTA  
 C.C. 22534166 de Soledad


