| AÑO | MES | DIA |
|---|---|---|
| 2026 | 06 | 11 |

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO. | |
|---|---|
| Tipo de contrato: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 038 DE 2026 |
| Informe No. | 04 |
| Contratista: | JULIANA ANDREA ARISTIZABAL GUEVARA |
| No. cédula de ciudadanía o NIT: | 1.094.934.853 Armenia, Q. |
| Objeto del contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS QUE ADELANTE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL – PROYECTA. |
| Plazo de ejecución. | El plazo de ejecución del presente contrato será de CUATRO (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la vigencia fiscal 2026<br><br>Modificatorio 001: En el sentido de prorrogar el plazo de ejecución del contrato en UN MES más, contados a partir del 16 de mayo de 2026, quedando con un plazo de ejecución final de CINCO (5) MESES, en todo caso el plazo no excederá la vigencia 2026. |
| Fecha de inicio: | 16 DE ENERO 2026 |
| Fecha de terminación según inicio: | 15 DE MAYO DE 2026<br><br>Modificatorio 001: 15 de junio de 2026 |
| Valor inicial del contrato $: | El valor del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($20.000.000,00)<br><br>Modificatorio 001: en el sentido de adicionar la suma de CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE, incluido IVA, impuestos o descuentos, por lo que el valor total del contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($25.000.000) M/CTE, incluido IVA, impuestos o descuentos. |
| Componentes | Otros servicios de la administración pública n.c.p. - Vivienda de Interés Prioritario mejoradas - FORTALECIMIENTO DEL SECTOR VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - Servicios para la comunidad, sociales y personales ESTAMPILLA PRODESARROLLO.<br>2.3.2.02.02.009.4001041.2024003630016.91119_3 ($15.000.000)<br><br>Otros servicios de la administración pública n.c.p. - Vivienda de Interés Social mejoradas - FORTALECIMIENTO DEL SECTOR VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - Servicios para la comunidad, sociales y personales ESTAMPILLA PRODESARROLLO<br>2.3.2.02.02.009.4001044.20240 03630016.91119_3 ($5.000.000)<br><br>Modificatorio 001: Otros servicios de la administración pública n.c.p. - Vivienda de Interés Social mejoradas - FORTALECIMIENTO DEL SECTOR VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - Servicios para la comunidad, sociales y personales ESTAMPILLA PRODESARROLLO<br>2.3.2.02.02.009.4001044.20240 03630016.91119_3 ($5.000.000) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Forma de pago: | Proyecta cancelará el valor del futuro contrato mediante CUATRO (4) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE, incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo, prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.<br><br>Modificatorio 001: Proyecta cancelará el valor del futuro contrato mediante CINCO (5) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo, prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley. | | | | | | |
| Periodo de pago: | Del 16 de abril al 15 de mayo de 2026 | | | | | | |
| Valor a pagar: | CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (5,000,000.00) | | | | | | |
| Modo de pago | Cheque | | Transferencia | X | Entidad: Bancolombia | Tipo de cta: ahorro | No. 75662899119 |
| Indicar – Interventor o Supervisor: | CRISTIAN DAVID REYES RINCON<br>PROFESIONAL TÉCNICO Y OPERATIVO. | | | | | | |

## 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

| ITEM | OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | PRODUCTO/ EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1. | Brindar apoyo en el diseño y gestión de procesos y proyectos complejos en contextos urbanos y territoriales, con especial énfasis en zonas vulnerables y/o emergentes y/o en situación de emergencia, integrando enfoques de arquitectura, urbanismo y paisaje para garantizar la sostenibilidad ambiental, la efectividad en la gestión pública y la atención adecuada al componente social del convenio interadministrativo de cooperación No. 061 de 2024 suscrito entre la EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL PROYECTA Y EL FONDO NACIONAL DE VIVIENDA-FONVIVIENDA. Esto incluye por lo menos una de las siguientes actividades: A) Apoyar la elaboración y consolidación del | Durante el presente periodo no brindé apoyo actividades relacionadas con el diseño y gestión de procesos y proyectos complejos en el marco del Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 061 de 2024. Cabe resaltar que esta obligación fue atendida en informes anteriores y se tiene prevista su ejecución y reporte en el informe final del contrato. | N/A |

| ITEM | OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | PRODUCTO/ EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| | informe técnico mensual para la presentación al ministerio de vivienda según convenio interadministrativo de cooperación No. 061 de 2024 B) Documento que detalla las estrategias, objetivos y actividades a realizar para abordar los procesos y proyectos complejos, con un enfoque en sostenibilidad ambiental, gestión pública y componente social. | | |
| 2. | Apoyar en las actividades de control y vigilancia que sean requeridas para la ejecución y seguimiento de carácter técnico, administrativo, ambiental y financiero a los proyectos y obras que adelante la Entidad, que le sean designadas como supervisor y/o apoyo a la supervisión, esto incluye como mínimo alguna de las siguientes actividades: A) Realizar el apoyo en la entrega oportuna al área jurídica dentro de los plazos legales de publicación los documentos mínimos de control y seguimiento de los proyectos y/o contratos en los cuales sea designado como supervisor y/o apoyo a la supervisión Incluye Acta de Inicio, pólizas y sus respectivas actualizaciones, cambios de supervisión, informes de actividades, actas de supervisión, actas de pago, documentos asociados a suspensiones, reinicios, modificatorios, informes de supervisión, actas de terminación, recibo a satisfacción, actas de liquidación, etc. B) Realizar apoyo en la visita de campo y de seguimiento. (el producto de la visita técnica será el acta y el registro fotográfico). C) Brindar | Apoyé las actividades de control y vigilancia requeridas para la ejecución y seguimiento técnico del **Contrato de Obra No. 033 de 2025**, cuyo objeto corresponde a la **"Ejecución del programa 'Cambio mi Casa' mediante el mejoramiento de vivienda urbana y rural en el municipio de Salento, departamento del Quindío"**. Durante el desarrollo de estas actividades, brindé apoyo en la revisión del soporte documental asociado al trámite de pago del Acta Parcial No. 3 del contrato de obra, documentación que fue revisada y organizada para el respectivo trámite ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. Asimismo, apoyé la verificación de los soportes técnicos y administrativos requeridos, con el fin de contribuir al adecuado seguimiento del avance contractual, la validación de la información presentada y el cumplimiento de los requisitos establecidos para la gestión del pago. (Vivienda)<br><br>Apoyé las actividades de control y vigilancia requeridas para la ejecución y seguimiento técnico del **Contrato de Obra No. 033 de 2025**, cuyo objeto corresponde a la **"Ejecución del programa 'Cambio mi Casa' mediante el mejoramiento de vivienda urbana y rural en el** | Ver en carpeta obligación 02<br><br>Anexo A: Documentos enviados al ministerio para pago acta parcial 3<br><br>Anexo B: Documentos para pago acta parcial 3 |

| ITEM | OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | PRODUCTO/ EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| | apoyo en la Realización y la revisión del soporte documental para adelantar los pagos correspondientes en los diferentes contratos de obra, interventoría y/o consultoría que le sean asignados. D) Apoya en la Elaboración y en la suscripción de los balances, actas parciales y finales, detallando los trabajos realizados, las cantidades ejecutadas y cualquier observación relevante. E) Brindar apoyo en la Realización del registro fotográfico de las obras en sus diferentes etapas, asegurándose de capturar aspectos relevantes del progreso y las condiciones de trabajo. F) Brindar Recomendaciones al supervisor del contrato, la suscripción de las actas parciales y/o finales mediante el formato GTO-P-04-R-13 para cada acta parcial y/o final, de acuerdo con las recomendaciones del supervisor. G) Apoyar en la Elaboración y suscripción de informes de supervisión de obra y/o consultoría y/o interventoría para actas parciales y/o finales utilizando el formato GTO-P-04-R-14 y recomendar al supervisor la suscripción de este. H) Consolidar el archivo físico y digital de los expedientes de obra y/o interventoría y/o consultoría de los proyectos que le sean asignados. | **municipio de Salento, departamento del Quindío"**. Durante el desarrollo de estas actividades, apoyé la revisión del soporte documental asociado al trámite de pago del Acta Parcial No. 3 del contrato de obra, verificando la información técnica, administrativa y los documentos soporte requeridos para su respectivo trámite. Asimismo, realicé la revisión de la documentación correspondiente a la suscripción de las actas parciales mediante el formato GTO-P-04-R-13, validando que la información presentada cumpliera con los lineamientos establecidos para el seguimiento contractual. Estas actividades permitieron contribuir al adecuado control del avance de obra, la organización de los soportes y la trazabilidad de la documentación generada durante la ejecución del proyecto. (Vivienda)<br><br>Apoyé las actividades de control y vigilancia requeridas para la ejecución y seguimiento técnico del **Contrato de Obra No. 033 de 2025**, cuyo objeto corresponde a la **"Ejecución del programa 'Cambio mi Casa' mediante el mejoramiento de vivienda urbana y rural en el municipio de Salento, departamento del Quindío"**. Durante el desarrollo de estas actividades, apoyé el seguimiento y control de los comité técnico y socia de la obra en ejecución, realizando acompañamiento en la verificación del avance de los trabajos, revisión de los aspectos técnicos asociados al desarrollo del proyecto y seguimiento a los compromisos establecidos durante las reuniones. Estas actividades permitieron fortalecer el control contractual, la trazabilidad de la información y la articulación entre los componentes técnico, social y operativo | Anexo C: Acta de visita, listado de asistencia y Registro fotográfico |

| ITEM | OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | PRODUCTO/ EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| | | para el adecuado desarrollo de las intervenciones. (Vivienda) | |
| 3. | Apoyar en el componente técnico de los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales que se adelanten en la Entidad. A) Asistencia técnica en el comité asesor y evaluador cuando sea designado. B) Estudios Previos. C) Evaluación técnica. D) Liquidación. E) Cierre del expediente contractual. | Durante el presente periodo no apoyé actividades relacionadas con el componente técnico de procesos precontractuales, contractuales o postcontractuales de la Entidad, tales como asistencia técnica a comités asesores y evaluadores, elaboración de estudios previos, evaluaciones técnicas, liquidaciones o cierre de expedientes contractuales. No obstante, esta obligación fue atendida en periodos anteriores y se tiene prevista su ejecución y reporte en el informe final del contrato, de acuerdo con las necesidades de la Entidad. | N/A |
| 4. | Brindar acompañamiento en la emisión de conceptos técnicos solicitados en el marco de las mesas técnicas realizadas para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos por la empresa (Incluye emisión de oficios y/o actas técnicas y/o visitas de campo, memorias de cantidades de obra, en cualquier caso, se deberá detallar la intervención que se pretenda realizar). | Apoyé el acompañamiento técnico requerido en el marco de las mesas técnicas realizadas para la emisión de concepto técnico relacionado con la ejecución de los proyectos y/o actividades de mejoramiento de vivienda. Durante el desarrollo de esta actividad, apoyé la revisión, análisis y consolidación de la información técnica necesaria para la elaboración de conceptos técnicos, verificando los antecedentes, soportes documentales y condiciones asociadas a las solicitudes presentadas.<br><br>Asimismo, apoyé la elaboración y revisión de documentos técnicos de soporte, incluyendo oficios y registros correspondientes, realizando la validación de la información requerida para dar respuesta a las solicitudes y contribuyendo a la adecuada estructuración de los conceptos técnicos conforme a los lineamientos establecidos. (Vivienda) | Ver en carpeta obligación 02<br><br>Anexo A: Respuesta oficio Concepto técnico |
| 5. | Brindar apoyo en la solicitud, emisión y/o respuesta de las peticiones, quejas y reclamos | Brindé apoyo en la atención de la petición formulada por un ciudadano relacionada con el Programa de Mejoramiento de Vivienda del municipio | Ver en carpeta obligación 02 |

| ITEM | OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | PRODUCTO/ EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| | formulados por la comunidad, Entidades Públicas, Privadas y Entes de Control en el marco de sus competencias. | de Córdoba, Quindío, mediante la recopilación, revisión y consolidación de la información técnica, administrativa y normativa requerida para la elaboración de la respuesta institucional. Realicé el análisis de los aspectos relacionados con requisitos de acceso al programa, criterios de priorización y selección de beneficiarios, asignación de subsidios, distribución de cupos, fuentes de financiación, procesos de contratación y mecanismos de supervisión y seguimiento de las obras ejecutadas. De igual manera, apoyé la verificación de los soportes documentales y antecedentes necesarios para garantizar que la respuesta emitida atendiera de manera clara, suficiente y oportuna los requerimientos presentados por el peticionario, en cumplimiento de las funciones y competencias de la entidad. (Vivienda) | Anexo A: respuesta PQR |
| 6. | Hacer entrega al finalizar cada contrato, del expediente correspondiente, debidamente organizado, foliado con el FUID (Formato Único de Inventario Documental) revisado y aprobado por el área de archivo. | Durante el presente periodo no realicé actividades relacionadas con la entrega del expediente contractual debidamente organizado, foliado y acompañado del Formato Único de Inventario Documental (FUID), toda vez que el contrato se encuentra en ejecución. Una vez finalice el contrato, se procederá a organizar, revisar y entregar la totalidad del expediente conforme a los lineamientos establecidos por el área de archivo de la Entidad. | N/A |

## 3. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| No. | Concepto | Mes pagado | Planilla No. | Fecha de pago | Salud | Pensión | ARL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Valor a pagar por cada concepto: | | | | | $ 1.250.000 | $ 1.600.000 | ARL - Asumido por PROYECTA riesgo V - planilla |
| 1 | INFORME 1 | Enero | 9499190406 | 12/02/2026 | $ 297.500 | $ 380.800 | 6006363679 |
| 2 | INFORME 2 | Febrero | 9501135790 | 06/03/2026 | $ 489.000 | $ 626.000 | 6011936385 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | INFORME 3 | Marzo | 9502104865 | 07/04/2026 | $ 489.000 | $ 626.000 | 6016095036 |
| 4 | INFORME 4 | Abril | 9504572863 | 11/05/2026 | $ 489.000 | $ 626.000 | 6019963489 |

| Honorarios | Valor | IBC | % Salud | % Pensión |
|---|---|---|---|---|
| Valor Inicial | $ 20.000.000 | $ 8.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.280.000 |
| Valor Adicional | $ 5.000.000 | $ 2.000.000 | $ 250.000 | $ 320.000 |
| Total | $ 25.000.000 | $ 10.000.000 | $ 1.250.000 | $ 1.600.000 |

## 4. SOPORTE DOCUMENTAL (ANEXOS)

| No. | Concepto |
|---|---|
| 1 | Pago de aportes Salud, Pensión, ARL |
| 5 | CD |

NOTA: Inserte las filas que requiera adicionando al informe las evidencias.



Firma: _____

Contratista: **Juliana Andrea Aristizábal Guevara**

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1094934853 | | ARISTIZABAL GUEVARA JULIANA ANDREA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Torre Verde, torre B, Apartamento 603 | MEDELLIN-ANTIOQUIA | 7324838 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-04 | 2026-04 | 299247669 | 9504572863 | N | 2026/05/14 | 2026/05/11 | NU | 0 | $580,400 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 1094934853 | ARISTIZABAL JULIANA | | | | | | | | A | | | o | o | | | | | | 230301 | 30 | ($3,912,000) | ($626,000) | EPS010 | 30 | ($3,912,000) | ($489,000) | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | ($3,912,000) | ($20,500) | 0 | $0 | $0 | No | ($1,135,500) |
| 2 | CC | 1094934853 | ARISTIZABAL JULIANA | | | | | | | | C | X | | | | | | | | | 230301 | 30 | $5,912,000 | $946,000 | EPS010 | 30 | $5,912,000 | $739,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $5,912,000 | $30,900 | 0 | $0 | $0 | No | $1,715,900 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,000,000 | $320,000 | | | $2,000,000 | $250,000 | | | $0 | $0 | | | $2,000,000 | $10,400 | | $0 | $0 | | $580,400 |

Verificada Telefonicamente

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1094934853 | | ARISTIZABAL GUEVARA JULIANA ANDREA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Torre Verde, torre B, Apartamento 603 | MEDELLIN-ANTIOQUIA | 7324838 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-04 | 2026-04 | 299247669 | 9504572863 | N | 2026/05/14 | 2026/05/11 | NU | 0 | $580,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $320,000 | $0 | $0 | $320,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $320,000 | $0 | $0 | $320,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $10,400 | $0 | $0 | $10,400 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $10,400 | $0 | $0 | $10,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $250,000 | $0 | $0 | $250,000 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $250,000 | $0 | $0 | $250,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$580,400** | **$0** | **$0** | **$580,400** |