Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	Fecha	16/06/2026	Hora Inicio	12:00 P.M.	Hora Final	1:00 PM.	Lugar	Bogotá
PROYECTO	**COLEGIO CAMPESTRE JAIME GARZÓN IED**					**Asunto**	**REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR**		
Asistentes	Adriana Paola Baquero Villalba - Rector - Director Ordenador Del Gasto Edna Yamile Rey Mora - Auxiliar Financiero O Pagador					Acta de evaluación preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. CCJG-2026-10			
Fecha de Elaboración	16 de junio de 2026			**Elaborado Por**		Edna Yamile Rey Mora - Auxiliar Financiero O Pagador			

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº CCJG-2026-10
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 12:00 P.M. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Adriana Paola Baquero Villalba - Rector - Director Ordenador Del Gasto, Edna Yamile Rey Mora - Auxiliar Financiero O Pagador. . . .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunión.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. CCJG-2026-10 se convoco al comité evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: mantenimiento general y adecuación de la infraestructura física para todas las sedes del Colegio Campestre Jaime Garzón con un presupuesto oficial de Diecinueve Millones Cuatrocientos Diecinueve Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/Cte ($19.419.333) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiéndose cumplido el día y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. CCJG-2026-10 se evidencia, que se presento (1) una oferta, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos exigidos	Perfil requerido	Requisitos Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la
Rolsaba Ortiz Pacacira	Cumple	Cumple	Cumple	$ 19.320.000	$ -	$ 19.320.000	45	

3.1 Observaciones a la evaluación:

Rolsaba Ortiz Pacacira :

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: correo - edna.rey882@educacionbogota.edu.co - 17 de junio 2026

Siendo las 1:00 PM. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes



Adriana Paola Baquero Villalba - Rector - Director Ordenador Del Gasto



Edna Yamile Rey Mora - Auxiliar Financiero O Pagador