CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9027946 de 2026
Instructor G-20
Coordinación Académica de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9027946 de 2026

GERARDO CASTILLO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91074675, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones setecientos cuarenta y tres mil trecientos tres pesos M/cte. ($46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de junio de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de junio a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 3146281, 3146279, 3146280, 3446138 del programa técnico en sistemas teleinformáticos: Horas de pedagogía: Ficha 3146281: 8 Horas Ficha 3146279: 8Horas Ficha 3146280: 2 horas Ficha 3446138: 2 horas Total, horas pedagógicas 20 horas	Evidencia 1 Pantallazo Planeaciones Pedagógicas. Link de planeaciones pedagógicas: PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3146279 PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3146280 PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3146281 PLANEACION PEDAGOGICA GRUPO 3446138
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en el curso de formación complementaria "evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral" 40 horas	Evidencia 2 Link de curso EVIDENCIAS 2 CURSO.docx
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas 3146279, 3446138, 3146280 y 3146281	Evidencia 3 Registro fotográfico EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146279 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3146280

			EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146281 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3446138
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo del resultado de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular para las fichas 3146279, 3446138, 3146280 y 3146281 .	Evidencia 4 Guía de aprendizaje GUIAS DE APRENDIZAJE 3146279 GUIAS DE APRENDIZAJE 3146280 GUIAS DE APRENDIZAJE 3146281 GUIAS DE APRENDIZAJE 3446138
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicios evaluativos correspondiente a la ficha 3446138 del resultado de mantener los equipos de cómputo.	Evidencia 5 Juicios evaluativos JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	Para el periodo del informe no se ejecutaron	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	bitácoras de seguimiento de etapa práctica de los grupos. 3146279, 3146281, 3146280	Evidencia 6 Link bitácoras de fichas BITACORAS FICHA 3146281 FICHA 3146280 BITACORAS BITACORAS FICHA 3146279
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

		cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se participó en la Reunión para organizar los diferentes lineamientos de entrega del informe mensual de los programas de Articulación con el Ing. Oscar William Vergara	Evidencia 7 Fotos reunión EVIDENCIAS 21 REUNIONES.pdf
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	FORMACIÓN ARTICULACION CON LA MEDIA **Nº FICHA: 3146281** Fecha: 4-11 junio Rango de horas: 14:00 – 19:00 Fecha 5-12 junio Rango de horas: 13:00 – 19:00 Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **Actividad de aprendizaje**: identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Horas de formación: 22 Fecha: 25 junio Rango de horas: 7:00-12:00 y 14:00 - 18:00 **Competencia:** etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje:** verificar las habilidades y	Evidencia 8 Listados de asistencia. EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146279 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3146280 EVIDENCIAS DE LA FORMACION MENSUAL 3146281 EVIDENCIAS DE LA FORMACION 3446138

		destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 9 horas Total horas de la Ficha: 31 **Nº FICHA: 3146279** Fecha 6-13 junio Rango de horas 7:00-12:00 y 13:00-19:00 sábado Programa: Tec. en Sistemas **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **Actividad de aprendizaje**: identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Horas de formación: 22 Fecha: 22 junio Rango de horas: 7:00-12:00 y 14:00 - 18:00 **Competencia:** etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje**: verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 9 horas Total, horas de la Ficha:31 **Nº FICHA: 3446138** **Fecha:** 2-9 junio **Rango de horas:** 14:00 – 19:00 **Programa**: Tec. en Sistemas **Competencia:** mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	

		Actividad de aprendizaje: reconocer el tipo de mantenimiento de equipos de cómputo y las herramientas a utilizar según el procedimiento y normativa **Horas de formación**:10 Total, horas de la Ficha:10 **Nº FICHA: 3146280** Fecha: 3-10 junio Rango de horas: 14:00-19:00 martes Programa: Tec. en Sistemas **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **Actividad de aprendizaje**: identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones Horas de formación: Horas de formación: 10 Fecha: 25 junio Rango de horas: 7:00-12:00 y 14:00 - 18:00 martes **Competencia:** etapa practica Resultado de aprendizaje etapa practica **Actividad de aprendizaje:** verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo. Total: 9 horas Total, horas de la Ficha:19	

		Total horas de la Ficha: **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 91** **TOTAL, HORAS PEDAGOGIA: 20** **HORAS ADICIONALES CURSO: 40** **TOTAL, HORAS MES: 151**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes de junio de la ejecución del contrato Fecha: 11 de junio de 2026	Evidencia 9 Captura de pantalla del correo de verificación enviado por coordinador de programas especiales y del agendamiento. EVIDENCIAS 32 CORREO.pdf
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentá y Comunera	Cronograma de la FPI para el mes de junio concertado con las instituciones educativas.	Evidencia 10 Captura de pantalla CRONOGRAMA 2026
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Se suben informes correspondientes a la gestión de cuenta mes de junio.	Evidencia 11 Captura de pantalla GC y GF. EVIDENCIAS GC Y GF.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	70826	Charalá	4/06/2026	5/06/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6017675151 de la planilla, con el operador SOI referente al mes de mayo.

Cordialmente,



GERARDO CASTILLO GARCIA
Contratista
C.C. No. 91074675

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9027946 de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GERARDO CASTILLO GARCIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9027946
MES DE JUNIO DE 2026

Evidencias 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

01.ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON LAS POTENCIALIDADES, IMPACTIVO Y EL ENTORNO.	EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERISTICAS, COMPORTAMIENTO. CARACTERISTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES: BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: CONCEPTO PERSISTENCIA: CONCEPTO CUMPLIMIENTO CONTRATO DE TRABAJO.	DESCONOCER LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES (CCEP). ADQUIRIR LAS COMPETENCIAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DE CIENCIAS SOCIALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA		5	5	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DE CIENCIAS SOCIALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	SE HOMOLOGA POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMO SUCEDÓ PLASMADO EN EL FORMATO 035 DE FEBRERO DE 2026
02. EMPLEAR IMAGINAR CREATIVA E INNOVADORA SECRETEATIVA EMPRENDEDORA.	INNOVACIÓN: CONCEPTO, TIPOS. DESAFÍO: CONCEPTO BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: TÉCNICAS ESTRATEGIAS: CONCEPTO, ESTRUCTURA Y PASOS. PLAN DE ACCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS, FORMULACIÓN. PROYECTO: CONCEPTO E IMPORTANCIA. REVALUAR METAS: CRITERIOS PLANIFICACIÓN ESISTEMÁTICA: TÉCNICAS PERSISTENCIA: CRITERIOS	USAR CAPACIDAD CREATIVA EN LA SOLUCIÓN DE DESAFÍOS E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL ENTORNO. RECONOCER HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES Y PARA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS. UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DE CIENCIAS SOCIALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA		10	5	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DE CIENCIAS SOCIALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	SE HOMOLOGA POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMO SUCEDÓ PLASMADO EN EL FORMATO 035 DE FEBRERO DE 2026
04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO ZEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, ELEMENTOS. ANÁLISIS DE INTERESES Y CONSENSOS: AUTOCONFIANZA: TÉCNICA. PERSISTENCIA: CRITERIOS REDES DE APOYO: CRITERIOS.	DESCUBRIR NECESIDADES, INTERESES Y EXPECTATIVAS PROPIAS Y DEL OTRO. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DE CIENCIAS SOCIALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DE CIENCIAS SOCIALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	5	5	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DE CIENCIAS SOCIALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	SE HOMOLOGA POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMO SUCEDÓ PLASMADO EN EL FORMATO 035 DE FEBRERO DE 2026
RAP 1 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: TIPOS, DIAGNOSTICO, CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS MANUALES TÉCNICOS: GENERALIDADES. PROCEDIMIENTOS MATERIALES Y EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO: FUNCIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USO. ELEMENTOS DE LIMPIEZA, PRODUCTOS QUÍMICOS, CARACTERÍSTICAS, USOS Y APLICACIONES	ESTABLECER EL TIPO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CONSULTAR LOS MANUALES TÉCNICOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PLANIFICAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO REPARAR EL PUESTO DE TRABAJO CON LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE LIMPIEZA Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN	DETERMINAR EL TIPO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO. INTERPRETAR LOS MANUALES TÉCNICOS DEL FABRICANTE DE ACUERDO CON LA LABOR A REALIZAR. ELABORAR PLAN DE TRABAJO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES ADMINISTRATIVAS ORGANIZAR EL PUESTO DE TRABAJO CON LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, PRODUCTOS QUÍMICOS Y MANEJO DE RESIDUOS DE ACUERDO NORMATIVIDAD VIGENTE	RECONOCER EL TIPO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS HERRAMIENTAS A UTILIZAR SEGÚN EL PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA	15	10	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO, DESARROLLAR EL CUESTIONARIO RESPONDIENDO A PREGUNTAS RELACIONADAS SOBRE TIPOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, PRODUCTOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR EN LOS MISMOS	DEMOSTRACION CONVERSATORIO, APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS, RETROALIMENTACIÓN ,CLASIFICACIÓN, IDENTIFICACIÓN DE PATRONES, DESCUBRIMIENTO, REFLEXIÓN CRÍTICA, EDICIÓN DE VIDEOS, DISCUSIÓN, EXPERIENCIAL, HAKUETA, SIMULACIÓN	SALA DE SISTEMAS IE	COMPUTADOR, VIDEO BEAM, INTERNET, HOJAS DE PAPEL, LAPICERO, LÁPIZ, BORRADOR, CELULARES, CUENTA DE YOUTUBE, HOJAS DE PAPEL, CAJAS, UTILES ESCOLARES, ELEMENTOS RECICLABLES, PARTES DE	INGENIERO DE SISTEMAS	MAYO 12-19-26
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES	EMPLEAR CONCEPTOS SIMPLE PRESENT TO-BE: AFFIRMATIVE, NEGATIVE, INTERROGATIVE FORMS FEATURING WH-QUESTIONS: WHO, WHAT, WHEN, WHERE FROM. PRONOUNS: SIMPLE AND PERSONAL DEFINITE AND INDEFINITE ARTICLES -USE OF THE, A, AND AN. SINGULAR Y PLURAL NOUNS POSSESSIVE ADJECTIVES AND 'S POSSESSIVE COMMON AND DEMONSTRATIVES ADJECTIVES PARTS OF SPEECH (SUBJECT - VERB - COMPLEMENT) SUBJECT PRONOUNS. THERE IS Y THERE ARE PREPOSITIONS OF PLACE (IN, ON, AT, UNDER, BEHIND) LOCATIONS AND DIRECTIONS COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS QUANTIFIERS- SOME, ANY, PAINT, MUCH, A LOT (OF) INCLUDING QUESTION FORMS PRESENT SIMPLE AFFIRMATIVE, NEGATIVE, AND INTERROGATIVE FORMS INFORMATION QUESTIONS OR WH-QUESTIONS	RECONOCER SONIDOS Y PROPIOS DEL ALFABETO, DELETREAR PALABRAS CORRECTAMENTE. IDENTIFICAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES PARA SALUDAR DESPEDIRSE Y HACER UNA PRESENTACIÓN PERSONAL BÁSICA. EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA (SOBRE SÍ MISMO, MIEMBROS CERCANOS COMO DE FAMILIA Y AMIGOS Y RELACIONADA CON INFORMACIÓN DE NOMBRES, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA, ESTADO CIVIL, OCUPACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TELÉFONO Y LUGAR DE RESIDENCIA. DESCRIBIR PERSONAS, OBJETOS, LUGARES DE LA CIUDAD Y SITIO DE TRABAJO DETERMINAR LA UBICACIÓN DE	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DE CIENCIAS SOCIALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA		20	12	RESULTADO DE APRENDIZAJE IMPARTIDO POR EL DOCENTE DEL AREA DE CIENCIAS SOCIALES DE LA	SE HOMOLOGA POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMO SUCEDÓ PLASMADO EN EL FORMATO 035 DE FEBRERO DE 2026



Figure 1- Planeaciones pedagógicas

Evidencia 2. Obligación 2: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.



Figure 2- Participación en el curso de formación co "evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral"

Evidencia 3. Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,

FICHA: 3146281



Figure 3. Guía de aprendizaje ficha 3146281 *Verificar el funcionamiento de la red de datos*



Figure 4. Guía de aprendizaje ficha 3146281 *Verificar el funcionamiento de la red de datos*



Figure 5. Guía de aprendizaje ficha 3146281 *Verificar el funcionamiento de la red de datos*

FICHA: 3146279



Figure 6. Guía de aprendizaje ficha 3146279 Verificar el funcionamiento de la red de datos



Figure 7. Guía de aprendizaje ficha 3146279 Verificar el funcionamiento de la red de datos

FICHA: 3146280

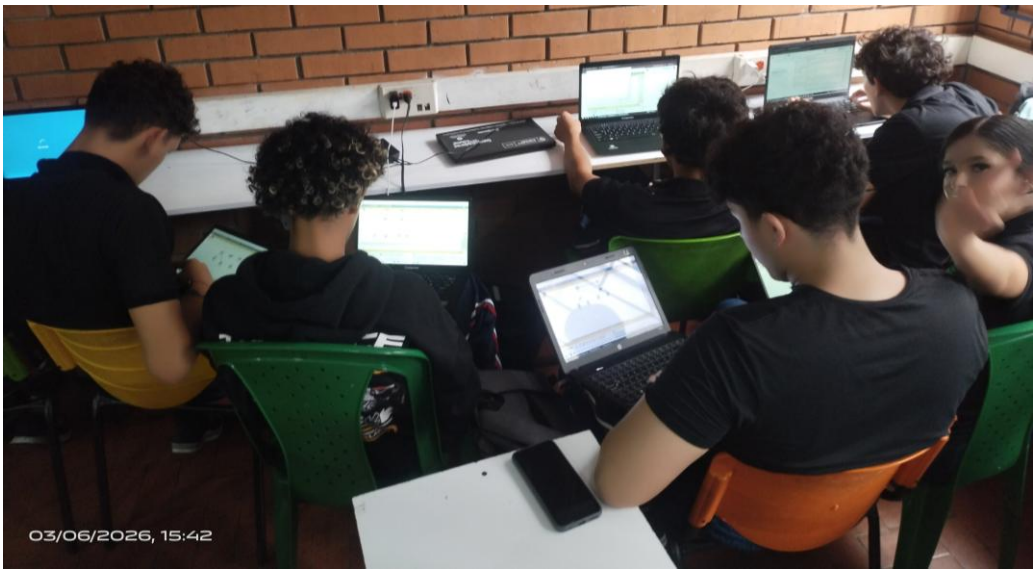


Figure 8. Guía de aprendizaje ficha 3146280 Verificar el funcionamiento de la red de datos



Figure 9. Guía de aprendizaje ficha 3146280 Verificar el funcionamiento de la red de datos

FICHA: 3446138



Figure 10. Guía de aprendizaje ficha 3446138



Figure 11. Guía de aprendizaje ficha 3446138

Evidencia 4- Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Elaborar Guías de Aprendizaje.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Tele-informáticos.

Código del Programa de Formación: 233108 V1

Nombre del Proyecto: Implementación De Estrategias Para Las Operaciones Tele-Informáticas De Las Organizaciones Desde La Infraestructura De La Red De Datos

Fase del Proyecto: Planeación

Actividad de Proyecto: operar herramientas informáticas para el mantenimiento integral de equipos de cómputo.

Competencia: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RAP-01 Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con la normativa de telecomunicaciones.

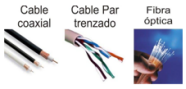
Duración de la Guía: **73** horas

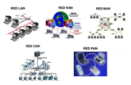
2. PRESENTACIÓN

Una red es un sistema de interconexión entre computadores que permite compartir recursos e información.

La experiencia que podemos tener como usuarios en una red informática es en el uso de nuestras computadoras para abrir correos, leer noticias, chatear, descargar archivos, ver videos, asistir a reuniones de manera virtual, plataformas de estudio, realizar pagos o transacciones en línea.

En esta guía los aprendices tendrán la capacidad de identificar la clasificación, topologías, medios de transmisión guiados y dispositivos de red.





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Figure 12. Elaborar y mejorar Guía de Aprendizaje Inducción Técnico en Sistemas tele informáticos

Evidencia 5 – Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Fecha del Reporte:	16/06/2026
Ficha de Caracterización:	3446138
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/02/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1057411395	ANYELA LIZETH	BOHORQUEZ ZORRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZAC Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
TI	1057411395	ANYELA LIZETH	BOHORQUEZ ZORRO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE L CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCN
TI	1057411395	ANYELA LIZETH	BOHORQUEZ ZORRO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS IN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1064716164	BREINER ULISES	CELY LOZANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZAC Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
TI	1064716164	BREINER ULISES	CELY LOZANO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE L CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCN
TI	1064716164	BREINER ULISES	CELY LOZANO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS IN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1082942585	RYAN DARIO	PARDO BAUTISTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZAC Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
TI	1082942585	RYAN DARIO	PARDO BAUTISTA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE L CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCN
TI	1082942585	RYAN DARIO	PARDO BAUTISTA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS IN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN
TI	1095309014	JOHAN SEBASTIAN	RUEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZAC Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
TI	1095309014	JOHAN SEBASTIAN	RUEDA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE L CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCN
TI	1096951692	JUAN DAVID	TARAZONA CORREA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZAC Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
TI	1096951692	JUAN DAVID	TARAZONA CORREA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE L CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCN

Figure 13. Juicios evaluativos ficha 3446138

Evidencia 6- Obligación 15 Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
PAULA ANDREA MENESES SIERRA	TI	1.098.456.162	3187685361		pmenesessierra@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3146279	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
COLEGIO INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ	890201235	10	1/6/2026	30/6/2026

Nombre del Ente Coformador (jefe	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
PEDRO SANTOS LOZA	RECTOR	3205799949	r.pedrojose.santosloza@santander.

Figure 14. Bitácoras de la ficha 3446138

Evidencia 7- Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

Se participó en la Reunión para organizar los diferentes lineamientos de entrega del informe mensual de los programas de Articulación con el Ing. Oscar William Vergara



Figure 15. Reunión para organizar los diferentes lineamientos de entrega del informe mensual de los programas de Articulación con el Ing. Oscar William Vergara, el día 12 de junio.

Evidencia 8- Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

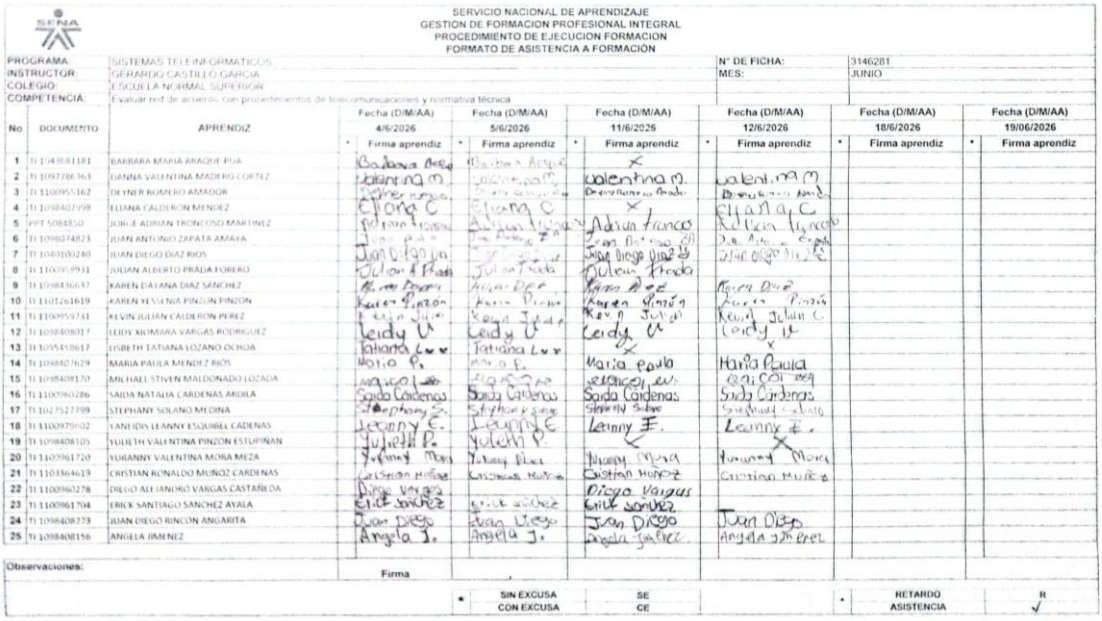
PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Nº DE FICHA:	3146279
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	JUNIO
COLEGIO:	INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ		
COMPETENCIA	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6/6/2026	Fecha (D/M/AA) 13/6/2026	Fecha (D/M/AA) 20/6/2026	Fecha (D/M/AA) 27/6/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1.045.702.428	CRISTIAN ANDRES RUEDA CARREÑO					
2	1.046.706.389	CRISTIAN LEONIDAS PEREZ VERGARA					
3	1.065.625.766	DANIEL DAVID MEDINA RUEDA					
4	1.065.634.191	DANNA JISED MENESES VASQUEZ					
5	1.043.679.190	DARWIN SANTIAGO REYES RUIZ					
6	1.098.200.352	EMANUEL CARREÑO ROJAS					
7	1.101.687.327	JHAIDER SNEYDERH RAMOS DURAN					
8	1.065.633.241	JUAN DAVID MACIAS MOTTA					
9	1.100.960.434	JUAN JOSE VASQUEZ ARTEAGA					
10	1.098.200.429	JUAN MANUEL CESPEDES MELENDEZ					
11	1.065.636.803	KAROL LISED RUEDA MOTTA					
12	1.098.456.167	MAIRA DANIELA ANGARITA AYALA					
13	1.098.200.398	MARIA FERNANDA GONZALEZ CESPEDES					
14	1.098.200.437	MARIA JOSE CEDIEL DIAZ					
15	1.066.877.439	MARIO ANDRES CESPEDES OLARTE					
16	1.139.431.913	MICHEL ISABELA CALDERON GOMEZ					
17	1.098.456.162	PAULA ANDREA MENESES SIERRA					
18	1.097.502.225	PEDRO MIGUEL GARCIA RUIZ					
19	1.014.998.107	SEBASTIAN RIVERA DIAZ					
20	1.098.200.332	VICTOR MANUEL QUINTANILLA ORTIZ					
21	1.098.200.402	WILLIAM YESID RUEDA QUINTANILLA					
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO
	ASISTENCIA

Figure 16. Formación FICHA 3146279



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

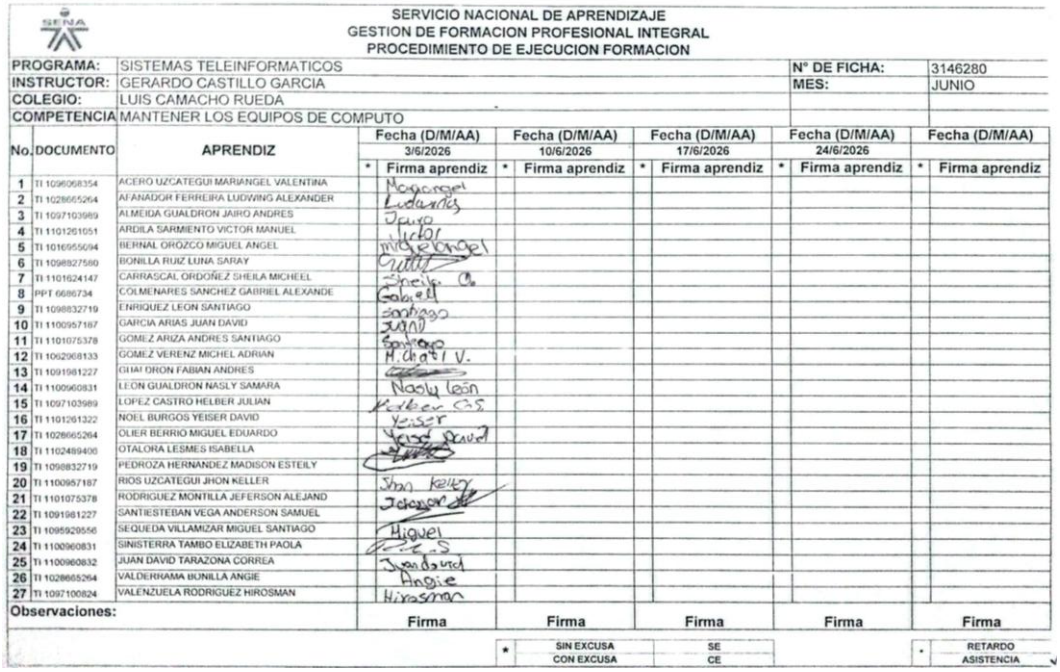
PROGRAMA: SISTEMAS TELEINFORMATICOS — N° DE FICHA: 3146281
INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA — MES: JUNIO
COLEGIO: ESCUELA NORMAL SUPERIOR
COMPETENCIA: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4/6/2026	Fecha (D/M/AA) 5/6/2026	Fecha (D/M/AA) 11/6/2026	Fecha (D/M/AA) 12/6/2026	Fecha (D/M/AA) 18/6/2026	Fecha (D/M/AA) 19/06/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1043681181	BARBARA MARIA ARAQUE PUA						
2	TI 1097786363	DANNA VALENTINA MADERO CORTEZ						
3	TI 1100955162	DEYNER ROMERO AMADOR						
4	TI 1098407998	ELIANA CALDERON MENDEZ						
5	PPT 5084850	JORGE ADRIAN TRONCOSO MARTINEZ						
6	TI 1098074823	JUAN ANTONIO ZAPATA AMAYA						
7	TI 1043100240	JUAN DIEGO DIAZ RIOS						
8	TI 1100959931	JULIAN ALBERTO PRADA FORERO						
9	TI 1098436637	KAREN DAYANA DIAZ SANCHEZ						
10	TI 1101261619	KAREN YESSENIA PINZON PINZON						
11	TI 1100959731	KEVIN JULIAN CALDERON PEREZ						
12	TI 1098408017	LEIDY XIOMARA VARGAS RODRIGUEZ						
13	TI 1095458617	LISBETH TATIANA LOZANO OCHOA						
14	TI 1098407629	MARIA PAULA MENDEZ RIOS						
15	TI 1098408170	MICHAEL STIVEN MALDONADO LOZADA						
16	TI 1100960286	SAIDA NATALIA CARDENAS AROLA						
17	TI 1027527799	STEPHANY SOLANO MEDINA						
18	TI 1100979102	YANEIDIS LEANNY ESQUIBEL CADENAS						
19	TI 1098408105	YULIETH VALENTINA PINZON ESTUPIÑAN						
20	TI 1100961720	YURANNY VALENTINA MORA MEZA						
21	TI 1103364619	CRISTIAN RONALDO MUÑOZ CARDENAS						
22	TI 1100960278	DIEGO ALEJANDRO VARGAS CASTAÑEDA						
23	TI 1100961704	ERICK SANTIAGO SANCHEZ AYALA						
24	TI 1098408273	JUAN DIEGO RINCON ANGARITA						
25	TI 1098408156	ANGELA JIMENEZ						

Observaciones: — Firma

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — * RETARDO / ASISTENCIA — R ✓

Figure 17. Formación FICHA 3146281



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

PROGRAMA: SISTEMAS TELEINFORMATICOS — N° DE FICHA: 3146280
INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA — MES: JUNIO
COLEGIO: LUIS CAMACHO RUEDA
COMPETENCIA: MANTENER LOS EQUIPOS DE COMPUTO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/6/2026	Fecha (D/M/AA) 10/6/2026	Fecha (D/M/AA) 17/6/2026	Fecha (D/M/AA) 24/6/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1096068354	ACERO UZCATEGUI MARIANGEL VALENTINA					
2	TI 1028665264	AFANADOR FERREIRA LUDWING ALEXANDER					
3	TI 1097103989	ALMEIDA GUALDRON JAIRO ANDRES					
4	TI 1101261051	ARDILA SARMIENTO VICTOR MANUEL					
5	TI 1016955094	BERNAL OROZCO MIGUEL ANGEL					
6	TI 1098827580	BONILLA RUIZ LUNA SARAY					
7	TI 1101624147	CARRASCAL ORDOÑEZ SHEILA MICHEEL					
8	PPT 6686734	COLMENARES SANCHEZ GABRIEL ALEXANDE					
9	TI 1098832719	ENRIQUEZ LEON SANTIAGO					
10	TI 1100957187	GARCIA ARIAS JUAN DAVID					
11	TI 1101075378	GOMEZ ARIZA ANDRES SANTIAGO					
12	TI 1062068133	GOMEZ VERENZ MICHEL ADRIAN					
13	TI 1091981227	GUATORON FABIAN ANDRES					
14	TI 1100960831	LEON GUALDRON NASLY SAMARA					
15	TI 1097103989	LOPEZ CASTRO HELBER JULIAN					
16	TI 1101261322	NOEL BURGOS YEISER DAVID					
17	TI 1028665264	OLIER BERRIO MIGUEL EDUARDO					
18	TI 1102489406	OTALORA LESMES ISABELLA					
19	TI 1098832719	PEDROZA HERNANDEZ MADISON ESTEILY					
20	TI 1100957187	RIOS UZCATEGUI JHON KELLER					
21	TI 1101075378	RODRIGUEZ MONTILLA JEFERSON ALEJAND					
22	TI 1091981227	SANTIESTEBAN VEGA ANDERSON SAMUEL					
23	TI 1095920556	SEQUEDA VILLAMIZAR MIGUEL SANTIAGO					
24	TI 1100960831	SINISTERRA TAMBO ELIZABETH PAOLA					
25	TI 1100960832	JUAN DAVID TARAZONA CORREA					
26	TI 1028665264	VALDERRAMA BONILLA ANGIE					
27	TI 1097100824	VALENZUELA RODRIGUEZ HIROSMAN					

Observaciones: — Firma — Firma — Firma — Firma — Firma

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — * RETARDO / ASISTENCIA

Figure 18. Formación FICHA 3146280



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION

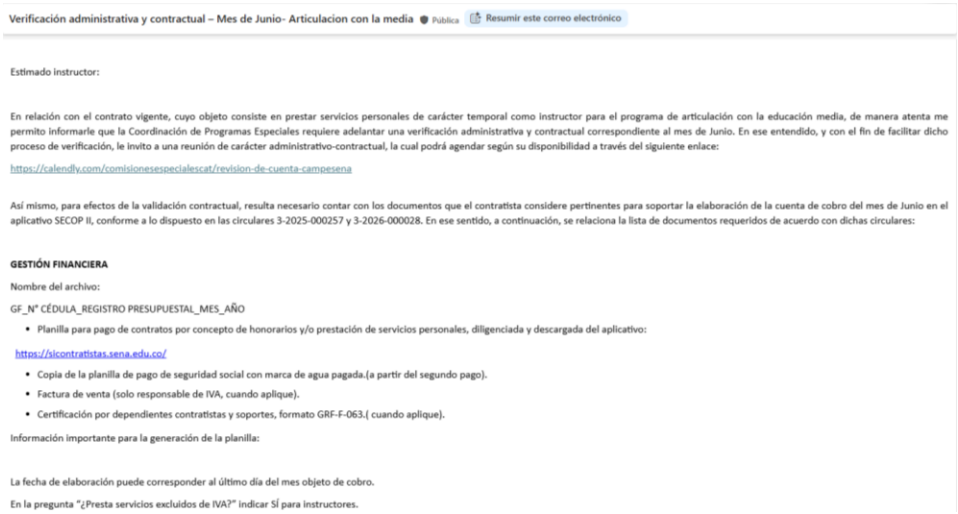
PROGRAMA:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3446138
INSTRUCTOR:	GERARDO CASTILLO GARCIA	MES:	JUNIO
COLEGIO:	LUIS CAMACHO RUEDA		
COMPETENCIA	OPERAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/6/2026	Fecha (D/M/AA) 9/6/2026	Fecha (D/M/AA) 16/6/2026	Fecha (D/M/AA) 23/6/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1100956165	ANA MARIA FABRE VARGAS						
2	1100962151	ANGIE MARCELA ACELAS PARRA						
3	1057411395	ANYELA LIZETH BOHORQUEZ ZORRO						
4	1097915350	CALEB GIOVANNY STIVEN MALDONADO VARGAS						
5	1097110127	DAIANA SOFIA SAENZ SIERRA						
6	1100963406	DANIEL STIVEN GONZALES MANCILLA						
7	1186713039	EDUAR YARLEY GOMEZ BOHORQUEZ						
8	6645900	EGLISIMAR VALENTINA HERNANDEZ GALLARDO						
9	1100956305	FREIYA JIRETH SILVA ARAQUE						
10	1100963207	GIANIA MICHELLE PINZON TOBAR						
11	1101261718	JAVIER ESTEBAN RODRIGUEZ APARICIO						
12	1100960049	JHON ALEXANDER FORERO PIMIENTO						
13	1095309014	JOHAN SEBASTIAN RUEDA						
14	1100967362	JOSE ANGEL MARTINEZ RUIZ						
15	1100964958	JOSE MIGUEL SANCHEZ QUIÑONES						
16	1064716164	BREINER LUISES CELY LOZANO						
17	1100961430	JOSUE DANIEL RANGEL BAYONA						
18	1100957112	JUAN ANDRES ZABALA GALLO						
19	1096951692	JUAN DAVID TARAZONA CORREA						
20	1100962251	JUAN JOSE MEDINA SANCHEZ						
21	1100221891	JUAN MANUEL VASQUEZ FIGUEROA						
22	1098719020	JUANA VALENTINA BARRERA CALDERON						
23	1101679960	KAREN SOFIA BANDERAS RAMBAUTH						
24	1186713135	LUIS EMILIO SUAREZ VELASQUEZ						
25	1100961138	LUZ MARIANA ESTEVEZ HERNANDEZ						
26	1100962879	MIGUEL ANGEL MANCILLA SUAREZ						
27	1082942585	RYAN DARIO PARDO BAUTISTA						
28	1097110141	SAMUEL DAVID SALDOVAL ORDUZ						
29	1100963225	THOMAS FELIPE ARIAS VASQUEZ						
30	1097502402	WILIAM FERNANDO RAMIREZ RINCON						
31	1093209297	JUANA VICTORIA LARROTA MURCIA						
32	1100960456	JOSEPH ESTEBAN BARBOZA GELVEZ						
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE	- RETARDO R
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA √

Figure 19. Formación FICHA 3446138

Evidencia 9- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Verificación administrativa y contractual – Mes de Junio- Articulacion con la media · Pública · Resumir este correo electrónico

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la educación media, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Junio. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/comisionesespecialescat/revision-de-cuenta-campesena

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Junio en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:

GF_N° CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo:

https://sicontratistas.sena.edu.co/

- Copia de la planilla de pago de seguridad social con marca de agua pagada.(a partir del segundo pago).
- Factura de venta (solo responsable de IVA, cuando aplique).
- Certificación por dependientes contratistas y soportes, formato GRF-F-063.(cuando aplique).

Información importante para la generación de la planilla:

La fecha de elaboración puede corresponder al último día del mes objeto de cobro.

En la pregunta "¿Presta servicios excluidos de IVA?" indicar SÍ para instructores.

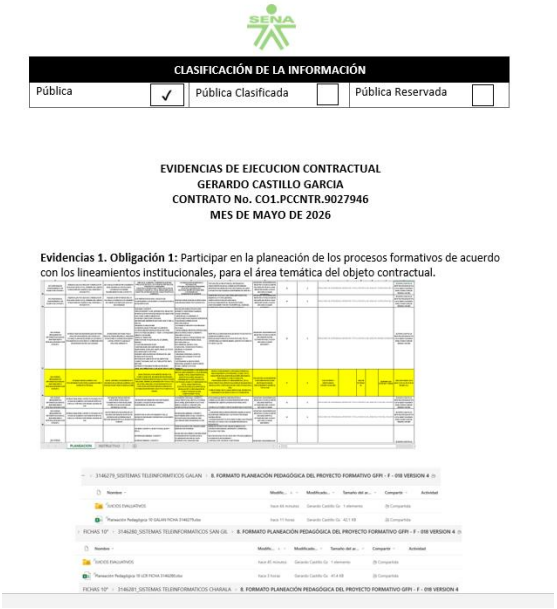
Figure 20. correo de verificación enviado por el ingeniero Oscar Vergara

Evidencia 10- Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices

CRONOGRAMA DE FORMACION 2026										
PROGRAMA DE FORMACION	INSTRUCTOR	CODIGO DE FICHA	LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3446138	SAN GIL	COLEGIO LUIS CAMACHO RUEDA		2:00 PM A 6:00 PM				
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3146281	CHARALÁ	ESCUELA NORMAL SUPERIOR				2 PM - 6 PM	2 PM - 6 PM	
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3146279	GALÁN	COLEGIO INTEGRADO ALFONSO GOMEZ GOMEZ						7:30 AM - 1:30 PM
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	GERARDO CASTILLO GARCIA	3146280	SAN GIL	COLEGIO LUIS CAMACHO RUEDA			2:00 PM A 6:00 PM			

Figure 21. Cronograma FPI – JUNIO 2026

Evidencia 11 – Obligación 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GERARDO CASTILLO GARCIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9027946
MES DE MAYO DE 2026

Evidencias 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

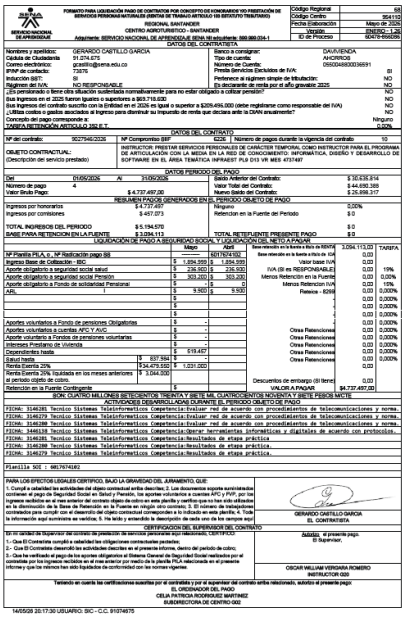


Figure 22. Verificación administrativa y contractual – mes de JUNIO a través del secop

GERARDO CASTILLO GARCIA
CC.91074675
CONTRATO 9027946 DE 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146281 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146279 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446138 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146280 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 91.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	02/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	8.00
03/06/2026	04/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	8.00
05/06/2026	05/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2.00
06/06/2026	06/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2.00
16/06/2026	18/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60.00

INSTRUCTOR: GERARDO CASTILLO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO