Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202602432

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LINDA VANESSA HIDALGO GUERRERO		
Identificación:	1.043.023.708		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*HASTA EL 29 de mayo DE 2026.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600437**	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 20
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202602927**	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 30

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 16.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 16.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/30	2026/05/29		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 16.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 16.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 16.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**04**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 de ABRIL AL 29 de MAYO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Brindar asesoría en la formulación e implementación de estrategias psicosociales de las actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	**Tema: Manejo de la soledad** En el Centro de Vida de Polonuevo se desarrolló el tema Manejo de la soledad, contando con la participación de 60 adultos mayores. Como parte de la jornada se realizó la actividad denominada "El transcurrir de mi vida", en la cual cada participante elaboró un corazón en una hoja de papel y plasmó, mediante dibujos y escritos, aspectos significativos de su trayectoria de vida. Durante la actividad, los adultos mayores compartieron experiencias sobre los lugares que han conocido, las vivencias más importantes de sus vidas, los logros alcanzados y la manera en que imaginan sus últimos años. Se destacó la participación de la señora Norma y el señor Marco, quienes expresaron sus experiencias personales y reflexiones, enriqueciendo el espacio de intercambio y escucha. Para el desarrollo de la actividad se suministraron hojas de papel y bolígrafos a cada participante. Los asistentes manifestaron que la actividad les pareció interesante, emotiva y significativa, ya que les permitió recordar momentos importantes de sus vidas, expresar sentimientos y compartir experiencias con sus compañeros. Asimismo, consideraron que la actividad fue de gran importancia para ellos porque fortaleció la reflexión personal, promovió la integración grupal y les brindó un espacio para valorar su historia de vida y reconocer sus experiencias como fuente de aprendizaje y crecimiento personal. Ver anexo #1 : registro fotográfico, acta de reunión) **Celebración del Día de la Madre:** El día 13 de mayo se llevó a cabo la celebración del

	Día de la Madre en el Centro de Vida de Polonuevo contó con la participación de 84 madres (personas mayores). La jornada inició con las palabras de la compañera Gina Rodelo, quien felicitó a cada una de las madres presentes por la hermosa labor que desempeñan en sus familias y en la sociedad, resaltando la importancia de sentirse orgullosas de su papel como madres. Seguidamente, se realizaron diferentes actividades recreativas y culturales, entre ellas presentaciones de baile a cargo de la comparsa del Centro de Vida, así como la participación de algunas madres que se unieron a la celebración con entusiasmo y alegría. Durante el evento se promovió un ambiente de integración, reconocimiento y gratitud hacia todas las madres asistentes. Finalmente, se les exaltó y reconoció la gran labor que realizan día a día, destacando su dedicación, amor y compromiso como pilares fundamentales de sus familias. La actividad fue recibida con agrado por las participantes, quienes manifestaron sentirse valoradas, homenajeadas y felices de compartir este espacio de celebración y convivencia. Durante mi intervención en el Centro de Vida de Polonuevo, se fortalecieron los procesos de acompañamiento y seguimiento dirigidos a los adultos mayores, promoviendo espacios de participación, bienestar e inclusión contribuyeron a mejorar la comunicación entre los beneficiarios y el equipo de trabajo, favoreciendo una atención organizada y oportuna a sus necesidades, incentivando la participación de los adultos mayores en jornadas recreativas, educativas y de integración social, lo que contribuyó al mejoramiento de su bienestar emocional, autoestima y sentido de pertenencia, promoviendo un envejecimiento activo. Ver anexo #2 : registro fotográfico, acta de reunión)
2. Realizar acompañamiento en los programas y actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	El día 28 de mayo se llevó a cabo una reunión de seguimiento en el Centro de Vida de Candelaria con las contratistas Sandra Rodríguez y Juliana Guerrero, quienes atendieron la visita debido a que el enlace municipal, señora Casimira Obredor, no se

	encontraba en las instalaciones en ese momento. La reunión inició con la solicitud de información sobre los avances en el proceso de documentación requerida para la obtención de la licencia de funcionamiento del Centro de Vida. Ante esta inquietud, las contratistas manifestaron que el enlace municipal ya había realizado las gestiones correspondientes, incluyendo la radicación de las solicitudes y documentos necesarios para la expedición de permisos y certificados requeridos, quedando pendiente el trámite por parte de la Administración Municipal. Con el fin de verificar la información suministrada, la señora Sandra Rodríguez estableció comunicación con la asesora jurídica de la Administración Municipal, quien confirmó que el proceso se encontraba en trámite y que se estaban adelantando las gestiones pertinentes para su culminación. Posteriormente, se explicó la importancia de contar con toda la documentación exigida para el funcionamiento adecuado del Centro de Vida y el cumplimiento de la normatividad vigente. Asimismo, se les suministró la Resolución 0024 de 2017 como herramienta de orientación para la organización y consolidación de los documentos requeridos. Finalmente, se estableció el compromiso de presentar durante el mes de junio los avances obtenidos en el proceso de gestión y organización documental para la licencia de funcionamiento del Centro de Vida de Candelaria. Debido a estas condicione (Ver anexo #3 : registro fotográfico, acta de reunión)
3. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	Durante el periodo a certificar no se asistió a reuniones convocadas desde la gerencia de capital social, no obstante, me encuentro disponibles para cuando sea citada.
4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	Se presenta informe del mes cumpliendo con las actividades programadas a desarrollar durante la ejecución del contrato.
5.Realizar las demás actividades que sean asignadas por la Gerente de Capital Social o el supervisor designado, y sean acordes	Se realizaron todas las actividades programadas durante el mes de abril: • **8 de mayo de 2026:** manejo de soledad

con su objeto contractual.	• **13 de mayo de 2026:** celebración día de la madre • **28 de mayo de 2026:** Reunión centro de vida candelaria.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9500652026	02/03/2026	508.300
02	9501679543	30/03/2026	508.300
03	9503298412	05/05/2026	508.300
	9504473478	07/05/2026	9.200
04	9505680828	02/06/2026	517.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		2.051.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **03** días del mes de **JUNIO** de **2026**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C: (78078247 de Lorica - Córdoba)

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.043.023.708 de Sabanalarga)