Barranquilla, **03 de JUNIO 2026**

Doctor

LUIS GALVAN MARTINEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO Gerencia de Capital Social del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **30 De abril al 29 mayo de 2026.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada en mi condición de Contratista de la Gerencia de Capital Social del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202602432.**

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual: Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar asesoría en la formulación e implementación de estrategias psicosociales de las actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	**Tema: Manejo de la soledad** En el Centro de Vida de Polonuevo se desarrolló el tema Manejo de la soledad, contando con la participación de 60 adultos mayores. Como parte de la jornada se realizó la actividad denominada "El transcurrir de mi vida", en la cual cada participante elaboró un corazón en una hoja de papel y plasmó, mediante dibujos y escritos, aspectos significativos de su trayectoria de vida. Durante la actividad, los adultos mayores compartieron experiencias sobre los lugares que han conocido, las vivencias más importantes de sus vidas, los logros alcanzados y la manera en que imaginan sus últimos años. Se destacó la participación de la señora Norma y el señor Marco, quienes expresaron sus experiencias personales y reflexiones, enriqueciendo el espacio de intercambio y escucha. Para el desarrollo de la actividad se suministraron hojas de papel y bolígrafos a cada participante. Los asistentes manifestaron que la actividad les pareció interesante, emotiva y significativa, ya que les permitió recordar momentos importantes de sus vidas, expresar sentimientos y

	compartir experiencias con sus compañeros. Asimismo, consideraron que la actividad fue de gran importancia para ellos porque fortaleció la reflexión personal, promovió la integración grupal y les brindó un espacio para valorar su historia de vida y reconocer sus experiencias como fuente de aprendizaje y crecimiento personal. Ver anexo #1 : registro fotográfico, acta de reunión) **Celebración del Día de la Madre:** El día 13 de mayo se llevó a cabo la celebración del Día de la Madre en el Centro de Vida de Polonuevo contó con la participación de 84 madres (personas mayores). La jornada inició con las palabras de la compañera Gina Rodelo, quien felicitó a cada una de las madres presentes por la hermosa labor que desempeñan en sus familias y en la sociedad, resaltando la importancia de sentirse orgullosas de su papel como madres. Seguidamente, se realizaron diferentes actividades recreativas y culturales, entre ellas presentaciones de baile a cargo de la comparsa del Centro de Vida, así como la participación de algunas madres que se unieron a la celebración con entusiasmo y alegría. Durante el evento se promovió un ambiente de integración, reconocimiento y gratitud hacia todas las madres asistentes. Finalmente, se les exaltó y reconoció la gran labor que realizan día a día, destacando su dedicación, amor y compromiso como pilares fundamentales de sus familias. La actividad fue recibida con agrado por las participantes, quienes manifestaron sentirse valoradas, homenajeadas y felices de compartir este espacio de celebración y convivencia. Durante mi intervención en el Centro de Vida de Polonuevo, se fortalecieron los procesos de acompañamiento y seguimiento dirigidos a los adultos mayores, promoviendo espacios de participación, bienestar e inclusión contribuyeron a mejorar la comunicación entre los beneficiarios y el equipo de trabajo, favoreciendo una atención más organizada y oportuna a sus necesidades, se apoyó el fortalecimiento de actividades orientadas al envejecimiento activo, incentivando la participación de los adultos mayores en jornadas recreativas, educativas y de integración social, lo que contribuyó al mejoramiento de su bienestar emocional, autoestima y sentido de pertenencia dentro del programa. Ver anexo #2 : registro fotográfico, acta de reunión)
2. Realizar acompañamiento en los programas y actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	El día 28 de mayo se llevó a cabo una reunión de seguimiento en el Centro de Vida de Candelaria con las contratistas Sandra Rodríguez y Juliana Guerrero, quienes atendieron la visita debido a que el enlace municipal, señora Casimira Obredor, no se encontraba en las instalaciones en ese momento.

	La reunión inició con la solicitud de información sobre los avances en el proceso de documentación requerida para la obtención de la licencia de funcionamiento del Centro de Vida. Ante esta inquietud, las contratistas manifestaron que el enlace municipal ya había realizado las gestiones correspondientes, incluyendo la radicación de las solicitudes y documentos necesarios para la expedición de permisos y certificados requeridos, quedando pendiente el trámite por parte de la Administración Municipal. Con el fin de verificar la información suministrada, la señora Sandra Rodríguez estableció comunicación con la asesora jurídica de la Administración Municipal, quien confirmó que el proceso se encontraba en trámite y que se estaban adelantando las gestiones pertinentes para su culminación. Posteriormente, se explicó la importancia de contar con toda la documentación exigida para el funcionamiento adecuado del Centro de Vida y el cumplimiento de la normatividad vigente. Asimismo, se les suministró la Resolución 0024 de 2017 como herramienta de orientación para la organización y consolidación de los documentos requeridos. Finalmente, se estableció el compromiso de presentar durante el mes de junio los avances obtenidos en el proceso de gestión y organización documental para la licencia de funcionamiento del Centro de Vida de Candelaria. Debido a estas condicione (Ver anexo #3 : registro fotográfico, acta de reunión)
3. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	Durante el periodo a certificar no se asistió a reuniones convocadas desde la gerencia de capital social, no obstante, me encuentro disponibles para cuando sea citada.
4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	Se presenta informe del mes cumpliendo con las actividades programadas a desarrollar durante la ejecución del contrato.
5.Realizar las demás actividades que sean asignadas por la Gerente de Capital Social o el supervisor designado, y sean acordes con su objeto contractual.	Se realizaron todas las actividades programadas durante el mes de abril: • **8 de mayo de 2026:** manejo de soledad • **13 de mayo de 2026:** celebración día de la madre • **28 de mayo de 2026:** Reunión centro de vida candelaria.

Linda Hidalgo G.

LINDA VANESSA HIDALGO GUERRERO
C.C. 1.043.023.708